

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «Золотополенская ОШ» (протокол от 31.08.2023г. №12)	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Золотополенская ОШ» от 31.08.2023г. №305_-од Бебих Н.Н. ИО директора МБОУ «Золотополенская ОШ»
СОГЛАСОВАНО с Управляющий советом МБОУ «Золотополенская ОШ» (протокол от 31.08.2023г. №4)	

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Золотополенская ОШ» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- требованиями обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СО);
- с содержанием федеральных образовательных программ соответствующего уровня образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. №370 (371, 372);
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обязательной части учебного плана, а также части, формируемой участниками образовательных отношений, рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обязательной части учебного плана, а также части, формируемой участниками образовательных отношений, рабочая программа курса внеурочной деятельности определяет их объём и содержание.

1.5. Педагогические работники ОО обязаны осуществлять свою образовательную деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой.

2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе курсов внеурочной деятельности содержит:

- пояснительную записку;
- содержание обучения;
- планируемые результаты освоения программы.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должна содержать:

1) титульный лист

(приложение 1 – титульный лист к рабочим программам по учебным предметам, преподавание которых осуществляется по федеральным рабочим программам; приложение 2 – титульный лист к самостоятельно разработанным педагогическими работниками рабочим программам по учебным предметам, приведённым в соответствие с федеральными образовательными программами;

2) пояснительную записку с указанием федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня, в соответствии с которой она применяется либо разработана. Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения математики, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и планируемым результатам.

3) содержание обучения, раскрывающее содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на определённом уровне общего образования. Содержание обучения в каждом классе завершается перечнем универсальных учебных действий (познавательных, коммуникативных и регулятивных), которые возможно формировать средствами математики с учётом возрастных особенностей обучающихся на уровне начального общего образования.

4) планируемые результаты освоения программы, включающие личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне начального общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

2.3. Педагогические работники, ответственные за реализацию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе рабочей программы курса внеурочной деятельности, в данном классе в текущем учебном году разрабатывают приложение к рабочей программе, содержащее:

1) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение раздела, а также, электронные образовательные ресурсы, применяемые при реализации образовательной программы по той или теме;

2) поурочное планирование, включающее следующие элементы: № урока, тема урока, количество часов, отводимых на изучение темы, указание на виды проводимых практических, контрольных и иных видов работ;

3) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

4) комплект контрольно-оценочных средств.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

3.1. МБОУ «Золотополенская ОШ» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»; при реализации обязательной части образовательной программы основного и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Преподавание других предметов учебного плана возможно как по федеральным рабочим программам, так и по самостоятельно разработанным педагогическими работниками рабочим программам. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных образовательных программ.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности, т.е. рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе курсам внеурочной деятельности составляются **на уровень обучения.**

3.3. Рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), соответствующие федеральным рабочим программам, утверждаются в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора ОО.

3.4. Приложение к рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разрабатывается педагогическим работником на определённый класс на текущий учебный год.

3.5. Приложение к рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) проходит следующие процедуры:

- рассмотрение школьным методическим объединением в срок до 25 августа текущего года;
- согласование не позднее двух рабочих дней после рассмотрения школьным методическим объединением с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за организацию образовательного процесса в ОО;
- утверждение руководителем ОО в срок не позднее 31 августа текущего года.

3.6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ежегодно согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.7. Приложение к рабочим программам курсов внеурочной деятельности являются обязательными структурными элементами рабочих программ, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4. Требования к оформлению и хранению рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.2. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.
- 4.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 4.5. Титульный лист рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе курса внеурочной деятельности **оформляется в едином стиле** (приложения 1, 2, 3).
- 4.6. Титульный лист приложения к рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) оформляется **в едином стиле** согласно образцу (приложение 4).
- 4.7. Титульный лист приложения к рабочей программе курса внеурочной деятельности оформляется **в едином стиле** согласно образцу (приложение 5).

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. В случае необходимости внесения изменений содержательный раздел ООП либо корректировки рабочей программы директор школы издает приказ о внесении дополнений и/или изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочей программы.
- 5.2. Внесение изменений в содержательный раздел ООП либо корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.
- 5.3. МБОУ «Золотополенская ОШ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

(название предмета)

**в соответствии с федеральной образовательной программой
начального (основного/ среднего) общего образования,
утверждённой приказом
Минпросвещения РФ от 18.05.2023г. №372 (370/371)**

с. Золотое Поле

Приложение 2
к Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО Протокол №____ от ____ .08.2023г.	Заместитель директора по УВР _____/Беркетова Т.В.	Ио директора МБОУ «Золотополенская ОШ» _____/Бебих Н.Н. Приказ от 31.08.2023г. №_____-од, приложение _____

Рабочая программа
по _____
(название предмета)
**в соответствии с федеральной образовательной программой
начального (основного/ среднего) общего образования,
утверждённой приказом
Минпросвещения РФ от 18.05.2023г. №372 (370/371)**

с. Золотое Поле

Приложение 3
к Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____/Беркетова Т.В.	.	УТВЕРЖДЕНО Ио директора МБОУ «Золотополенская ОШ» _____/Бебих Н.Н. Приказ от 31.08.2023г. № _____-од, приложение _____
---	---	---

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности**

(название курса)
**в соответствии с федеральной образовательной программой
начального (основного/ среднего) общего образования,
утверждённой приказом
Минпросвещения РФ от 18.05.2023г. №372(370/371)**

с. Золотое Поле

Приложение 4
к Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО Протокол №____ от ____ .08.2023г.	Заместитель директора по УВР _____/Беркетова Т.В.	Ио директора МБОУ «Золотополенская ОШ» _____/Бебих Н.Н. Приказ от 31.08.2023г. №_____-од, приложение _____

Приложение
к рабочей программе
по _____
(название предмета)
в соответствии с федеральной образовательной программой начального
(основного/среднего) общего образования,
утверждённой приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023г. №372 (370/371),
для _____ класса
2023/2024 учебный год
Учитель: _____

с. Золотое Поле

Приложение 5
к Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____/Беркетова Т.В.	.	УТВЕРЖДЕНО Ио директора МБОУ «Золотополенская ОШ» _____/Бебих Н.Н. Приказ от 31.08.2023г. № _____-од, приложение _____
---	---	---

**Приложение
к рабочей программе
курса внеурочной деятельности**

(название курса)
**в соответствии с федеральной образовательной программой
начального (основного/ среднего) общего образования,
утверждённой приказом
Минпросвещения РФ от 18.05.2023г. №372(370/371)
для _____ класса
Учитель: _____**

с. Золотое Поле

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597544

Владелец Бебих Наталья Николаевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024