



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Золотополенская общеобразовательная школа»**  
**Кировского района Республики Крым**  
ул. Центральная, 16, с. Золотое Поле, Кировский р-н, Республика Крым, 297330  
тел.: (06555) 9-42-95 E-mail: [school-zp@yandex.ru](mailto:school-zp@yandex.ru) Код ОГРН 1149102175265

---

## ПРИКАЗ

» августа 2023 г.

№ 260 - од

О назначении ответственного администратора  
по составлению графика проведения оценочных  
процедур в МБОУ «Золотополенская ОШ»  
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.01.2022 г. № 224/01-15, методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым по системе оценки планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, методическими рекомендациями ГКУ РК «ИМАЦ» для системы общего образования Республики Крым по основным подходам к формированию графика оценочных процедур в общеобразовательных организациях, в целях упорядочения системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2023/2024 учебном году, повышения эффективности планирования работы, оптимизации нагрузки на обучающихся, обеспечения открытости и доступности информации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить замдиректора по УВР Беркетову Т.В. ответственным администратором по составлению графика проведения оценочных процедур в МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2023/2024 учебном году.
2. Замдиректора по УВР Беркетовой Т.В.:
  - 1.1 в срок до 23.08.2023г. повторно рассмотреть вопрос формирования графиков проведения оценочных процедур в 2023/2024 учебном году на совещании для руководителей школьных методических объединений;
  - 1.2 в срок до 13.09.2023г. обеспечить формирование единого графика оценочных процедур на 1 полугодие 2023/2024 учебного года;
  - 1.3 своевременно осуществлять корректировку графика в случае внесения изменений в образовательные программы.
2. Руководителям школьных ШМО в срок до 23.08.2023г. повторно рассмотреть вопрос о требованиях к формированию графиков проведения оценочных процедур по учебным предметам на заседаниях школьных методических объединений курируемых направлений.
3. Учителям-предметникам 2-11 классов в целях упорядочивания системы оценочных процедур обеспечить выполнение следующих требований к их проведению:

- 3.1 планирование и проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели пассивов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- 3.2 объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- 3.3 планирование и проведение для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;
- 3.4 исключение ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- 3.5 учет при проведении оценочной процедуры в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;
- 3.6. в срок до 08.09.2023г. предоставить замдиректора по УВР Беркетовой Т.В. графики оценочных процедур на 1 полугодие 2023/2024 учебного года в соответствии с рабочими программами учебных предметов.
4. Ответственному за сайт МБОУ «Золотополенская ОШ» Обухову Д.В. в срок до 15.09.2023г. разместить график оценочных процедур на 1 полугодие 2023/2024 учебного года на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ИО директора \_\_\_\_\_ Бебих Н.Н.

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597544

Владелец Бебих Наталья Николаевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024