12.05.2021. 9 класс

Урок № 15

Тема. Виды преобразования текстов: аннотация, конспект. Использование графиков, диаграмм, схем для представления информации

Планируемые результаты:

Предметные : уметь применять на практике данные виды переработки текста

**Метапредметные:**

- регулятивные: уметь принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности; контролировать и оценивать учебные действия;

- познавательные: уметь структурировать знания, делать выводы и обобщения; применять алгоритм; поиск и выделение необходимой информации;

- коммуникативные: уметь взаимодействовать со сверстниками и учителем, выражать свои мысли, совершенствовать рефлексивные способности;

**Личностные:**

- уметь проводить самооценку на основе критерия успешности учебной деятельности.

**Оборудование: карточки.**

Ход урока

1. Орг.момент
2. Актуализация знаний по теме урока

**Учитель:** У меня в руках книга. Кто знает, о чем она? *(Незнакомы с содержанием книги.)*

– Как нам познакомиться с книгой, не читая ее? На что нужно обратить внимание? *(На автора, на название, на содержание, на объем, иллюстрации, выходные данные, аннотацию.)*

– Что такое аннотация?

1. Опрнделение темы.

4. Объяснение нового материала

– Прочитайте текст. – Какую информацию об аннотации вы узнали из этого текста.

*Аннотация –*это краткая характеристика содержания книги. Несколько скромных строчек, чаще всего – мелким шрифтом, на первой или на последней странице книги, в библиографическом указателе, в журнале, в газете – в любом месте, где специалисты стараются коротко и точно порекомендовать книгу. Задачи аннотации – передать суть книги, заинтересовать и привлечь читателя. Например: “Настоящая книга представляет собой первый на русском языке перевод словаря-справочника по истории географических открытий и исследований. Он содержит биографии более чем трехсот выдающихся путешественников и мореплавателей всех времен и народов”.

|  |  |
| --- | --- |
| Аннотация https://urok.1sept.ru/articles/525422/img1.gif | |
| *Библиографическое описание*: – Автор. – Название. – издательство, – год издания. – – количество страниц., – наличие иллюстраций. | *Текст аннотации*: – жанр произведения; – действующие лица; – время и место действия; – краткое содержание; – тема; – проблематика; – адресат… |

Конспект – краткая запись существенных положений текста.

– Зачем нам нужен конспект? Где мы можем его использовать? *(Для запоминания, хранения информации.)*

– Значит, каково главное требование к конспекту, каким он должен быть? *(Понятным через некоторое время.)*

– Подчеркните в первом тексте ту информацию, которую удалили без ущерба для содержания. Почему? *(Она является второстепенной.)*

– В каком виде дана существенная, важная информация? *(Смысл сохранился, изменилась форма изложения.)*

– Каким образом ее изменили? *(Сжали, переформулировали.)*

– Каким образом произвели сжатие? *(Устранили избыточную информацию, переконструировали предложения в сложные, с однородными членами.)*

– Но ведь запись главной информации – это тезисы. Чем отличается конспект от тезисов? *(В конспекте мысли связаны по смыслу, есть примеры, доказательства.)*

***Памятка***

**Как составить конспект [1]**

1. Внимательно прочитай текст, попутно отмечай непонятные места, незнакомые слова, новые имена и даты.
2. Выпиши на поля значение отмеченных понятий, слов. Наведи справку о лицах, имена которых тебе неизвестны, о событиях, упоминаемых в тексте.
3. При первом чтении текста необходимо составить простой план его – последовательный перечень основных мыслей автора. При повторном чтении текста следует отмечать, как автор доказывает основные мысли (положения) своей работы.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании нужно стремиться выразить мысль автора своими словами, это помогает более сознательному усвоению текста.
6. При конспектировании важен умелый отбор цитат. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать следует те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

– При составлении конспекта некоторую информацию можно излагать в виде схем, таблиц, графиков, можно и нужно использовать сокращения слов.

– Как можно сократить слова? (*Повторение правил сокращения слов.)*

Физминутка

Работа по учебнику

5.Рефлексия

6.Итог урока

Домашнее задание

Составьте друг для друга конспект по русскому языку по теме: “Второстепенные члены предложения”