



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым
ул. Центральная, 16, с. Золотое Поле, Республика Крым, 297330
тел.: (06555) 9-42-95 E-mail: school-zp@yandex.ru Код ОГРН 1149102175265

ПРИКАЗ

31.08.2021г.

№ 314 – од

Об отмене ведения классных журналов в бумажной форме в связи с переходом на электронный учет успеваемости обучающихся школы

В целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ «Золотополенская ОШ», планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района от 26.04.2021 № 79 «О внедрении на территории муниципального образования Кировский район единой системы электронных журналов» с целью информационной открытости образовательного процесса, совершенствования процессов управления, планирования и организации учебного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2021г отменить ведение в МБОУ «Золотополенская ОШ» документации по учету успеваемости обучающихся в бумажной форме:

1.1. Отменить ведение в школе классных журналов в бумажной форме в связи с переходом на электронный учет успеваемости обучающихся.

1.2. Отменить ведение в школе журналов внеурочной деятельности, элективных курсов, в бумажной форме в связи с переходом на электронный учет успеваемости обучающихся.

2. Заместителю директора по УВР Беркетовой Т.В. контролировать прекращение ведения журналов.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Даценко

Заместитель:



Сергеева В.А.
Свиштина Т.М.
Беркетова Т.В.