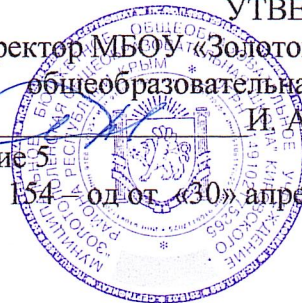


УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Золотополенская
общеобразовательная школа»
И. А. Даценко
Приложение 5
Приказ № 154 - од от «30» апреля 2021г.



РЕГЛАМЕНТ

деятельности рабочей группы для организации работы по использованию ИС «Электронный журнал ЭлЖур» в МБОУ «Золотополенская ОШ»

I. Общие положения.

1. Настоящий регламент определяет порядок и условия оказания методической и технической помощи сотрудникам МБОУ «Золотополенская ОШ»
2. Настоящий регламент определяет роли и функции членов рабочей группы, а также порядок оказания ими методической и технической помощи в рамках Проекта по внедрению «безбумажного документооборота» и использованию ИС «Электронный журнал ЭлЖур» в МБОУ «Золотополенская ОШ».

II. Характеристика ИС «Электронный журнал ЭлЖур».

1. Для ведения электронных журналов и электронных дневников используется ИС «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – «ЭлЖур») в виде внешнего интернет сервиса. Доступ, внесение данных и редактирование информации пользователями осуществляется через интернет-портал «ЭлЖур» с использованием индивидуальных данных доступа (логин и пароль), полученных у администратора системы.

2. Пользователями ИС «Электронный журнал «ЭлЖур» являются:

- администрация общеобразовательного учреждения;
- члены рабочей группы общеобразовательного учреждения по внедрению «безбумажного документооборота»;
- педагоги и классные руководители;
- учащиеся и их родители (законные представители).

3. Пользователи несут персональную ответственность за использование учетных данных и недопустимость их передачи третьим лицам.

III. Организационно-технические условия для общеобразовательного учреждения для внедрения ИС «Электронный журнал ЭлЖур»:

- уровень знаний и навыков сотрудников в части обращения с компьютерной техникой и интернет - ресурсами, достаточный для самостоятельной работы в ИС «Электронный журнал ЭлЖур»;
- техническое оснащение и возможность дополнительного оснащения образовательного учреждения техническими средствами связи и компьютерной техникой;

- расположение компьютеров в помещениях общеобразовательного учреждения и организация доступа к ним;
- наличие нормативных актов, регламентирующих порядок внедрения и использования ИС «Электронный журнал ЭлЖур».
- обучение пользователей ИС «Электронный журнал ЭлЖур»;
- разъяснительная работа членов рабочей группы по вопросам внедрения «безбумажного документооборота» и использования ИС «Электронный журнал ЭлЖур»;
- вовлечение учащихся и их родителей (законных представителей) во взаимодействие с использованием ИС «Электронный журнал ЭлЖур»;
- анализ эффективности внедрения и использования ИС «Электронный журнал ЭлЖур» сотрудниками общеобразовательного учреждения.

IV. Роли и функции членов рабочей группы по внедрению «безбумажного документооборота» и использованию ИС «Электронный журнал ЭлЖур» в МБОУ «Золотополенская ОШ»:

1. Директор образовательного учреждения – руководитель рабочей группы:
 - 1.1. Обеспечивает организацию взаимодействия членов рабочей группы с целью мониторинга ситуации и оказания методической и технической помощи.
 - 1.2. Определяет цели и задачи текущей деятельности рабочей группы в МБОУ «Золотополенская ОШ» по внедрению «безбумажного документооборота» и использованию ИС «Электронный журнал ЭлЖур».
 - 1.3. Определяет порядок и полноту отчетности документооборота и использования ИС «Электронный журнал ЭлЖур».
2. Рабочая группа:
 - 2.1. Отвечает за своевременную и полную консультативно-методическую поддержку пользователям общеобразовательного учреждения – участников Проекта по внедрению «безбумажного документооборота» и использованию ИС «Электронный журнал ЭлЖур».
 - 2.2. Отвечает за информационное обеспечение нормативно-правовой документации для общеобразовательного учреждения в части внедрения «безбумажного документооборота» и использования ИС «Электронный журнал ЭлЖур».
3. Системный администратор – член рабочей группы:
 - 3.1. Отвечает за координацию взаимодействия пользователей школы и представителя сервиса ИС «Электронный журнал ЭлЖур» при реализации требований к работе коммуникационной сети с целью бесперебойной работы всех участников.
 - 3.2. Отвечает за своевременность и полноту обеспечения инструктивно технической информацией, касающейся порядка работы всех участников использования ИС «Электронный журнал ЭлЖур» в МБОУ «Золотополенская ОШ».
 - 3.3. Проводит необходимое обучение и консультативную помощь участникам Проекта по внедрению «безбумажного документооборота» и использованию ИС «Электронный журнал ЭлЖур».
 - 3.4. Осуществляет извлечение данных из ИС «Электронный журнал ЭлЖур» по запросу руководителя.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Золотополенская
общеобразовательная школа»
И. А. Даценко

Приложение 5
Приказ № 154 – од от «30» апреля 2021г.



РЕГЛАМЕНТ

деятельности рабочей группы для организации работы по использованию ИС «Электронный журнал ЭлЖур» в МБОУ «Золотополенская ОШ»

I. Общие положения.

1. Настоящий регламент определяет порядок и условия оказания методической и технической помощи сотрудникам МБОУ «Золотополенская ОШ»
2. Настоящий регламент определяет роли и функции членов рабочей группы, а также порядок оказания ими методической и технической помощи в рамках Проекта по внедрению «безбумажного документооборота» и использованию ИС «Электронный журнал ЭлЖур» в МБОУ «Золотополенская ОШ».

II. Характеристика ИС «Электронный журнал ЭлЖур».

1. Для ведения электронных журналов и электронных дневников используется ИС «Электронный журнал ЭлЖур» (далее – «ЭлЖур») в виде внешнего интернет сервиса. Доступ, внесение данных и редактирование информации пользователями осуществляется через интернет-портал «ЭлЖур» с использованием индивидуальных данных доступа (логин и пароль), полученных у администратора системы.

2. Пользователями ИС «Электронный журнал «ЭлЖур» являются:

- администрация общеобразовательного учреждения;
- члены рабочей группы общеобразовательного учреждения по внедрению «безбумажного документооборота»;
- педагоги и классные руководители;
- учащиеся и их родители (законные представители).

3. Пользователи несут персональную ответственность за использование учетных данных и недопустимость их передачи третьим лицам.

III. Организационно-технические условия для общеобразовательного учреждения для внедрения ИС «Электронный журнал ЭлЖур»:

- уровень знаний и навыков сотрудников в части обращения с компьютерной техникой и интернет - ресурсами, достаточный для самостоятельной работы в ИС «Электронный журнал ЭлЖур»;
- техническое оснащение и возможность дополнительного оснащения образовательного учреждения техническими средствами связи и компьютерной техникой;