



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Золотополенская общеобразовательная школа»  
Кировского района Республики Крым**

ул. Центральная, 16, с. Золотое Поле, Кировский р-н, Республика Крым, 297330  
тел.: (06555) 9-42-95 E-mail: [school-zp@yandex.ru](mailto:school-zp@yandex.ru) Код ОГРН 1149102175265

**ПРИКАЗ**

«28» марта 2020г.

№ 116-ог

О внесении дополнений в  
Положение об организации образовательного  
процесса с использованием дистанционных  
образовательных технологий  
в МБОУ «Золотополенская ОШ»

На основании рекомендаций информационно - методического отдела МКУ « «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» по результатам документарного мониторинга готовности образовательного учреждения к реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО с применением дистанционных образовательных технологий от 25.03.2020г., в целях соответствия организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий в МБОУ «Золотополенская ОШ» методическим рекомендациям Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования по реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО с применением дистанционных образовательных технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Золотополенская ОШ» следующие дополнения:

пункт 3.4. раздела 3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ изложить в следующей редакции:

*3.4. Учителя-предметники:*

3.4.1. Вносят при необходимости корректировки в КТП по учебным предметам, отражают формы обучения (лекция, онлайн консультация и др).

3.4.2.Выбирают платформу с учётом коллегиального решения педагогического совета. Допускается возможность создания педагогом собственных информационных текстов и тестов с помощью Открытых документов (Google, облако Mail.ru и т.д.).

3.4.3.При подборе материала исключают перегрузку обучающихся информацией для изучения. Освоение учебных материалов (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно превышать более 30 минут. Для этого следует:

- избегать длинных текстов, использовать тезисную подачу материала;
- структурировать текст;
- использовать схемы и прочую визуализацию материала.

3.4.4.Учитывают требования СанПиН 2.4.2.2821-10 к режиму обучения с использованием компьютерной техники, соответствие гигиеническим требованиям к организации работы на персональных электронно-вычислительных машинах.

3.4.5.Организовывают обратную связь с обучающимися. Для этого рекомендуется использовать групповые рассылки в электронном дневнике, мессенджеры (Viber, Whatsapp и т.д.), ресурсы социальных сетей, популярных среди школьников.

Информируют о выборе канала для обратной связи обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.6.Формируют и соблюдают график обучения.

3.4.7.При отсутствии Интернета на дому у обучающихся:

- организуют работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников;
- определяют график консультаций, доводят его до сведения администрации, классного руководителя и обучающегося;
- дают четкую инструкцию по работе с носителями информации.

3.4.8.Продумывает формат обратной связи с родителями (законными представителями) об успешности обучения детей в дистанционной форме, доводит его до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

3.4.9. Проводят текущее оценивание по предмету на основании присланных работ учащихся на электронную почту педагога либо в использовании социальных сетей (VK, Viber, WhatsApp).

Задания выполняются учащимися в отдельных тетрадях, которые по окончании периода дистанционного обучения предоставляются учителям-предметникам.

2. Замдиректора по УВР Беркетовой Т.В. довести до сведения учителей внесённые в Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Золотополенская ОШ» дополнения в срок до 26.03.2020г.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



И.А.Даценко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576046

Владелец Даценко Ирина Александровна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Даценко Ирина Александровна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023