

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Золотополенская ОШ»

Протокол № 6 от 23.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.А. Даценко

Директор

МБОУ «Золотополенская ОШ»

Приказ от 25.06.2021г. № 215-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Золотополенская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ "Золотополенская ОШ" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ "Золотополенская ОШ" (далее – УО), локальными актами, определяющими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в ОО и регламентирует содержание деятельности по управлению процессом оценки качества образования ОО.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, организационную структуру и порядок реализации внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ОО являются: администрация МБОУ "Золотополенская ОШ", педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет ОО, экспертные комиссии при проведении процедуры лицензирования и аккредитации, аттестации педагогических работников, муниципальные и республиканские органы управления образованием.

1.4. В качестве источников получения информации для оценки качества образования используются:

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- отчеты работников ОО.

1.5.В положении применяются следующие понятия:

Качество образования– это интегральная характеристика системы общего образованияОО, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ОО нормативным требованиям, социальному заказу, сформированным потребителями образовательных услуг.

Система оценки качества образования– это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ОО, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора, установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Оценить качество образования возможно с помощью:

- внутренней оценки качества образования;
- внешней оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества в системе образования-оценка, которая осуществляется субъектами ведения образовательной деятельности самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: обучающихся, обучающихся (педагогических работников), ресурсного обеспечения(организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового).

Внешняя оценка качества образования-оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

Мониторинг в образовании-система сбора, хранения, анализа и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающаяпрогноз его развития.

Качество условий–это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся при организации образовательного процесса.

1.7.Система оценки качества образования обеспечивает администрацию ОО качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

1.8.Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем ОО и его заместителями.

1.9.Положение принимается на педагогическом совете, утверждается руководителем ОО ираспространяется на деятельность всех педагогических

работников ОО, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются руководителем ОО.

1.11. Срок действия данного Положения не ограничен.

1. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

1.1. Цель – последовательное, непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества предоставляемых ОО образовательных услуг, в т.ч. оценка эффективности управления качеством образования и своевременное обеспечение органов управления образованием, экспертов объективной информацией о динамике качества образования в ОО.

1.2. Задачи:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ОУ;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных по ОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ОУ;

–координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4.Принципы:

- объективность – информация должна отражать реальное состояние дел;
- точность – минимальные погрешности измерений;
- личностная направленность – учет индивидуальных особенностей развития обучающихся;
- полнота и достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- системность – информация должна иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности, хранения и использования;
- открытость и прозрачность – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ОО.

2. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

2.1. Организационная структура, занимающаяся оценкой качества образования, экспертизой качества образования и интерпретацией результатов включает в себя: администрацию ОО, педагогический совет, методический совет ОО, школьные методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

2.2. Администрация ОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества образования, контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия, обеспечивающие процесс оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических и социологических исследований по вопросам качества образования;
- организует учет информационных запросов пользователей системы оценки качества образования;
- представляет информацию о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

-принимает управленческие решения по повышению качества образования с учетом результатов его изучения.

2.3. Педагогический совет ОО:

-определяет стратегические направления развития образовательного процесса ОО;

-содействует реализации принципа общественного управления образовательным процессом ОО;

-принимает участие в обсуждении и формировании системы показателей, определяющих состояние и динамику развития образовательного процесса ОО;

-участвует в оценке результативности и качества труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера по результатам оценки;

-содействует развитию творческой инициативы педагогических работников, способности к саморазвитию и повышению профессионального мастерства;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. вопросы соблюдения санитарно-гигиенических требований, питания, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и др.

2.4. Методический совет ОО и школьные методические объединения учителей-предметников:

-участвуют в разработке инструментария и методики оценки качества образования;

-разрабатывают критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

-готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.

3. Участники оценочных мероприятий

4.1.Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор ОО в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ОО и локальными правовыми актами.

4.2.Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор ОО, его заместители, руководители школьных методических объединений, творческая группа педагогов, учителя, классные руководители.

4.3.По поручению директора ОО могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

4.4. В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования должны быть перечислены все пункты части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», качество обеспечения которых должно отслеживаться ВСОКО для ОУ, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (п.2);
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей (п.5);
- ответственность за создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников (п.5);
- использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения (п.12);
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОО (п.7);
- разработка и утверждение образовательных программ (п.6);
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания (п.4);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка ОУ (п.1);
- установление требований к одежде обучающихся (п.18, ч.12 ст.38);
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом (п.16);
- содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20);
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.19);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию (п.9);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (п.15).

5. Содержание мониторинга качества образования

5.1. Мониторинг качества образования в ОО осуществляется по следующим четырем направлениям:

1) Качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственным стандартам), что включает:

- ГИА для выпускников 11-х классов;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9-х классов;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4-х классов по математике, русскому языку и чтению;
- результативность участия в школьных, муниципальных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговые исследования обучающихся 1-х классов «Готовность к обучению в школе» и «Адаптация первоклассников»;
- мониторинговые исследования обученности и адаптации обучающихся 5-х и 10-х классов;
- исследование динамики образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
- метапредметные результаты обучения (в т.ч. сравнение внутренней и внешней диагностики).

2) Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- программа развития образовательного учреждения;
- качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) качеством проведения уроков и условий в ОО;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

3) Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- программно-информационное обеспечение образовательного процесса ОУ, наличие высокоскоростной сети Интернет, эффективность его использования в ОУ;
- оснащенность учебных кабинетов современным учебным оборудованием, средствами обучения, мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов;
- оценку состояния условий обучения требованиям и нормам СанПиН;

- диагностика уровня тревожности обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в период адаптации;
- оценка сохранения контингента обучающихся на всех уровнях обучения;
- результаты трудоустройства выпускников;
- оценку открытости ОУ для родительской общественности и др. организаций.

4) Качество организации воспитательного процесса:

- соответствие Рабочей программы воспитания и программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- количество обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью и дополнительным образованием;
- качество планирования воспитательной работы;
- степень вовлеченности в воспитательные мероприятия педагогических работников и родительской общественности;
- диагностика одаренности, способностей, интересов обучающихся, учет результатов в планировании развивающей среды ОО;
- наличие ученического самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- учет количества правонарушений и преступлений обучающихся.

5.2. Мониторинг качества оценки профессиональной компетентности педагогических работников проводится по направлениям:

- образовательные достижения обучающихся;
- аттестация педагогов;
- способность к саморазвитию, систематичность прохождения курсов, участие в работе муниципальных, региональных методических объединений;
- использование современных образовательных технологий, ИКТ;
- участие в профессиональных конкурсах;
- работа в качестве экспертов, жюри и т.д.

5.3. Качество работы по сохранению здоровья обучающихся в ОО рассматривается по следующим критериям:

- оценка заболеваемости учащихся;
- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- качество организации и проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время);
- оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

5.4. Общие подходы к организации мониторинга:

5.4.1. Мониторинг качества образования осуществляется по всем основным предметам начального, основного и среднего общего образования:

– проверка образовательных достижений и степени обученности должна быть ежегодной, во всех параллелях классов;

– критерии, показатели, формы сбора и предоставления информации, а также сроки проверки определяются администрацией ОО в зависимости от особенностей процесса обучения;

– обработка и накопление материалов может проводиться в бумажном и электронном вариантах форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

5.4.2. Мониторинг в ОО может быть представлен двумя уровнями:

1) индивидуальный (персональный) – его осуществляет учитель – отслеживание различных сторон учебного процесса (уровень развития обучающихся, состояние успеваемости, качество знаний, умений и навыков, динамика образовательных результатов).

2) внутришкольный уровень - ежегодно проводится мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в виде административных контрольных работ:

– *стартовый /входной* контроль -определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

– *четвертной/полугодовой*-отслеживается динамика обученности обучающихся за определённый учебный период, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;

– *итоговый (годовой)*-определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты.

6. Периодичность и виды оценки качества образования

6.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в ОО.

6.2.Планконтроля за реализацией внутренней оценки качества образования в ОО (приложение 1) входит в годовой план работы школы, утверждается директором ОО, доводится до всех участников учебного процесса до начала учебного года.

6.3.Планконтроля на учебный год составляется с учетом видов оценки качества образования, а именно:

- по масштабу целей образования (оперативный, тактический, стратегический);
- по этапам проведения (входной, промежуточный, итоговый);
- по частоте процедур (разовый, периодический, систематический);
- по охвату объекта наблюдения (локальный, выборочный, сплошной);
- по организационным формам (индивидуальный, групповой, фронтальный);
- по формам объект-субъектных отношений (внешний, взаимоконтроль, самоанализ).

7. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

7.1.Субъекты учебно-воспитательного процесса ОО имеют право на конфиденциальность информации.

7.2.Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

7.3.За организацию мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг –заместитель директора по учебной воспитательной работе, курирующий учебный процесс;
- за воспитательный мониторинг -заместитель директора по учебной воспитательной работе, курирующий воспитательную работу;
- за психолого-педагогический мониторинг –педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг–медицинский работник ОО, классные руководители;
- за управленческий мониторинг – директор ОО.

8.Результаты оценки качества образования

8.1.Формы представления информации о результатах внутренней системы оценки качества образования:

- аналитические справки и приказы;
- схемы, таблицы, графики, диаграммы, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ;
- публичный доклад;
- материалы сайта;
- самообследование.

8.2. Вопросы о результатах оценки качества образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре.

8.3. Результаты оценки качества образования в ОУ предполагают:

- получение объективных результатов независимой экспертизы состояния образовательного процесса;
- эффективное использование функций управления образовательным процессом, обеспечение обратной связи;
- систематическое накопление банка данных для принятия управленческих и тактических решений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия определяющих дальнейшее развитие решений;
- прозрачность и открытость результатов деятельности ОУ через публичный доклад руководителя ОУ и размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОУ.

8.4. Результаты оценки качества образования ОО являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией ОО, основой перспективного планирования внутришкольного контроля и прогнозирования путей развития ОО.

Приложение 1
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования в
МБОУ «Золотополенская ОШ»

План контроля за реализацией внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Золотополенская ОШ»
в 20__ -20__ учебном году

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Качество результатов образовательного процесса					
1	Предметные результаты обучения	- Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5». - Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. - Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение. - Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании. - Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца. - Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании. - Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца. - Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своем ОО. - Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений. - Результаты обучающихся по результатам административного контроля. - Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов. - Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ). - Результаты независимой оценки выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике). - Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ и ГИА по	Промежуточный и итоговый контроль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Конец четверти, учебного года

		русскому языку и математике ниже установленного минимума).			
2	Метапредметные результаты обучения	- Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий) - Сравнение с данными независимой диагностики.	Промежуточный и итоговый контроль	Классный руководитель, педагог-психолог	Конец четверти, учебного года
3	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	- Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). - Сравнение с данными независимой диагностики.	Мониторинговое исследование	Классный руководитель	Конец четверти, учебного года
4	Здоровье обучающихся	- Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в ОУ к доле обучающихся с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет. - Доля обучающихся, которые активно занимаются спортом. - Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях.	Мониторинговые исследования	Медицинский работник Классный руководитель	Конец четверти, учебного года
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	- Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах. - Доля обучающихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах. - Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, республики, России. - Доля победителей спортивных соревнований на уровне: города, республики, России.	Мониторинговые исследования	Заместитель директора	Конец учебного года
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросу качества образовательных результатов по <u>каждому предмету</u> отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения.	Анонимное анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года
7	Удовлетворённость учеников и их родителей (законных	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u> , положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОО.	Анонимное анкетирование	Директор Заместитель директора, классные	В течение учебного года

	представителей) уроками и условиями в ОУ			руководители 1-11 классов	
II. Качество реализации образовательного процесса					
1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся.	Экспертиза	Директор Заместитель директора	Конец учебного года
2	Дополнительные образовательные программы	- Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. - Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	Анонимное анкетирование	Директор Заместитель директора	Конец учебного года
3	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС.	Экспертиза	Директор Заместитель директора	Начало учебного года
4	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	- Число взаимопосещений уроков учителями. - Для <u>каждого класса</u> число часов дополнительных занятий с отстающими.	Экспертиза, наблюдение	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Конец учебного года
III. Качество организации воспитательного процесса					
1	Организация воспитательной работы	- Уровень вовлечения обучающихся в различные направления воспитательной работы: ✓ духовно-нравственное развитие; ✓ социализация; ✓ профессиональная ориентация обучающихся; ✓ здоровьесберегающая деятельность, в т.ч. физкультурно-спортивная и оздоровительная работа; ✓ формирование безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся; ✓ профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. - Уровень сформированности психологической устойчивости к негативным		Заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители 1-11 классов	

		социальным явлениям.			
2	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	- Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС. - Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о классном руководстве.	Анонимное анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
3	Реализация дополнительных образовательных программ	- Статистические данные о запросах и пожеланиях родителей (законных представителей) и обучающихся. - Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анализ документов, опрос родителей (законных представителей) и обучающихся	Заместитель директора, классные руководители 1-11 классов	В течение учебного года
4	Работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Социализация обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Анонимное анкетирование	Заместитель директора, классные руководители 1-11 классов, Педагог-психолог	В течение учебного года
5	Социализация обучающихся	- Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников. - Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин к общей численности обучающихся. - Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения. - Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе. - Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на внебюджетной основе.	Мониторинговые исследования	Заместитель директора Социально-психологическая служба ОО	Начало учебного года Конец учебного года
III. Условия организации образовательного процесса					
1	Материально-техническое	- Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. - Удовлетворенность родителей.	Экспертиза, анкетирование	Директор Заместитель	Конец учебного года

	обеспечение			директора Завхоз	года
2	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	- Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. - Удовлетворенность родителей (законных представителей).	Экспертиза, анкетирование	Директор Заместитель директора Школьный библиотекарь	Конец учебного года
3	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	- Соответствие ОО нормам и требованиям СанПиН. - Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в ОУ.	Экспертиза Анонимное анкетирование	Директор Завхоз Школьная медсестра	Конец учебного года
4	Медицинское сопровождение и организация питания	- Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами. - Наличие оборудованного медицинского кабинета. - Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании в ОО.	Экспертиза Анонимное анкетирование	Директор Завхоз Школьная медсестра Заместитель директора	Конец учебного года
5	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам).	Анонимное анкетирование	Заместитель директора, классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог	Конец учебного года
6	Взаимодействие с социальной сферой села, района	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой села, района	Анонимное анкетирование	Директор Заместитель директора	Конец учебного года
7	Кадровое обеспечение	- Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. - Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.	Экспертиза	Директор Заместитель директора	Конец учебного года

		- Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. - Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. - Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. - Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.			
8	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	- Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в ОО. - Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. - Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы. - Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования в ОО.	Анонимное анкетирование, экспертиза	Директор Заместитель директора, руководители ШМО	Конец учебного года
9	Документооборот и нормативное правовое обеспечение	- Соответствие документооборота требованиям нормативных документов. - Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений.	Экспертиза	Директор Заместитель директора	Конец учебного года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576046
Владелец Даценко Ирина Александровна
Действителен С 01.03.2021 по 01.03.2022

1. Дукановичева
2. Дро
3. Курочкин
4. Давыдов
5. Рейтманова В.Р.
6. Тусова М.В.
7. Ходраханова Р.Р.
8. Крайнова Т.Р.
9. Котерина Л.Д.
10. Шехавцова С.Н.
11. Березова Е.В.
12. Бабик Н.Н.
13. Гончаренко Т.А.
14. Соловьев В.А.
15. Труханов В.
16. Тусова Т.М.
17. Мельник И.И.
18. Ботенко А.Н.
19. Вухов Т.Н.
20. Вухов Д.В.
21. Березова В.А.
22. Семшова Т.М.
23. Тученко Е.И.
24. Дубинин М.Н.
25. Ибрашова С.Р.
26. Каренин И.И.
27. Сидоров В.М.
28. Кукушова В.Р.
29. Колыска Т.М.
30. Федосов И.И.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14
Семшова Т.М.
Директор МБОУ «Золотопольская ОШ»
(И.А.Даценко)
М.П.
«25» 06 2021г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Даценко Ирина Александровна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023