

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Золотополенская ОШ»

Протокол № 7 от 27.08. 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном поурочном плане

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС начального общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями) (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г № 373».
- Приказом Министерства Образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.06.2021г. №1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым».

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную организацию учебного процесса - организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, - так и целенаправленное планирование

- итоговых, тематических или текущих результатов обучения;
- обучающихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой по предмету, конкретно к дате проведения урока в соответствии с календарно-тематическим планированием к рабочей программе. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2.Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана по ФГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;
- контрольно-оценочный.

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные и метапредметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.5. Содержание и структура урока, приёмы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

3.2. В поурочный план должны быть включены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

3.3. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформление.

3.4. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Учителям, имеющим высшую квалификационную категорию, имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках «Учитель года» и т.п. разрешается писать поурочные планы с краткой содержательной частью (ход урока), с указанием основных видов деятельности обучающихся на различных этапах урока.

Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией МБОУ «Золотополенская ОШ» будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

3.5. Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развёрнутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

В любой из форм написания поурочного плана должны чётко прослеживаться содержание и структура урока, указываться виды деятельности обучающихся на

различных этапах урока, обозначаться приёмы и методы обучения в соответствии с темой, целями и типом урока.

3.6. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учётом особенностей класса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576046
Владелец Даденко Ирина Александровна
Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022

1. Дадарова Л.А.
2. Дадарова Л.А.
3. Дадарова Л.А.
4. Дадарова Л.А.
5. Дадарова Л.А.
6. Дадарова Л.А.
7. Дадарова Л.А.
8. Дадарова Л.А.
9. Дадарова Л.А.
10. Дадарова Л.А.
11. Дадарова Л.А.
12. Дадарова Л.А.
13. Дадарова Л.А.
14. Дадарова Л.А.
15. Дадарова Л.А.
16. Дадарова Л.А.
17. Дадарова Л.А.
18. Дадарова Л.А.
19. Дадарова Л.А.
20. Дадарова Л.А.
21. Дадарова Л.А.
22. Дадарова Л.А.
23. Дадарова Л.А.
24. Дадарова Л.А.
25. Дадарова Л.А.
26. Дадарова Л.А.
27. Дадарова Л.А.
28. Дадарова Л.А.
29. Дадарова Л.А.
30. Дадарова Л.А.



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листа
Директор МБОУ «Золотопольская ОШ»
(И.А. Даденко)
«14» августа 2021г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Даценко Ирина Александровна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023