УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
МБОУ «Золотополенская ОШ»
_____А.И.Брокарев
Приказ №190 -од от 23.04.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
МБОУ «Золотополенская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является общественным органом управления образовательного учреждения и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
1.2. Родительский комитет школы создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
1.3. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.
1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.
1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи родительского комитета школы

2.1. Основными задачами родительского комитета школы являются:
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;

- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

3.Порядок формирования и состав родительского комитета школы

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов не позднее 20 октября текущего года.
3.2. В состав родительского комитета школы обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.
3.3. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, заместители директора и т.д.
Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
3.4. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя. Председатель родительского комитета школы работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.
3.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность родительского комитета школы

4.1. Родительский комитет школы имеет следующие полномочия:
- укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий);
- содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- способствует проводимому в школе лечебно-оздоровительному процессу;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет школы имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель родительского комитета школы может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

4.3. Родительский комитет школы отвечает за:
- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета школы;
- установление взаимопонимания между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- члены родительского комитета школы, не принимающие участие в его работе, по представлению родительского комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы родительского комитета школы

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже двух раз в год. Члены общешкольного родительского комитета извещаются о дате и времени проведения собрания классными руководителями не позднее, чем за одну неделю.
5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
5.3. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
5.4. Заседание родительского комитета школы ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы.
5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствии родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
5.7. План работы общешкольного родительского комитета составляется совместно с администрацией школы и председателем общешкольного родительского комитета и утверждается на первом собрании.
5.8. К участию в работе общешкольного родительского комитета могут привлекаться педагогические работники школы, представители медицинских учреждений, учреждений дополнительного образования, общественных организаций, КДН, ОПДН, ЦСССДМ и др.

6. Документация родительского комитета школы

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.
6.2.Протоколы подписываются председателем родительского комитета школы и секретарем.
6.3. Срок действия данного положения неограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868576046
Владелец	Даценко Ирина Александровна
Действителен	С 01.03.2021 по 01.03.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Даценко Ирина Александровна

Действителен С 01.03.2022 по 01.03.2023