

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**



Утверждаю
/И.А.Даценко

директор МБОУ
«Золотополенская ОШ»
Приложение 2
к приказу от 05.09.2022г. №358-од

**Программа наставничества учителя начальных классов
МБОУ «Золотополенская ОШ» Ибрагимовой Г.Р.
(целевая модель «Учитель - учитель»)
2022/2023 учебный год**

с. Золотое Поле
2022 г.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Ибрагимова Гульнара Ремзиевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «Золотополенская ОШ»

Педагогический стаж: 32 года

Квалификационная категория: СЗД

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Чубарова Назие Асановна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «Золотополенская ОШ»

Стаж работы: 4 года

Квалификационная категория: не имеет

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации

учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;

3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.

2. Планирование и организация работы по предметам.

3. Планирование и организация воспитательной работы.

4. Работа по самообразованию.

5. Психолого-педагогическая поддержка.

6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3.Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию

общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

План наставничества на I четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|---|------------------------|---|
| | Сентябрь-октябрь | |
| 1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы. | 09.09.2022 | Проведён инструктаж |
| 2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к | 05.09.2022 | Проведён инструктаж. Практическое занятие. |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. | | |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование» | 02.09.2022-09.09.2022 | Практическое занятие. |
| 4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | 13.09.2022 | Выбрана тема: «Формирование навыка правописания безударных гласных в корне как средство повышения грамотности письма» |
| 5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя» | 17.10.2022 | Выявлены затруднения в работе. |
| 6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. | 07.10.22-20.10.22 | Обмен опытом. |
| 7.Проектирование содержания родительского собрания. | 14.10.2022 | Практическое занятие. |
| 8.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти. | 28.10.2022 | Практическое занятие. |

План наставничества на II четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | Ноябрь-декабрь | |
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога. | 07.11.2022 | Беседа с молодым специалистом. |
| 2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника. | 16.11.2022 23.11.2022 | Практическое занятие. Анализ урока. |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование». | 02.12.2022 | Консультация – практикум. |
| 4. Воспитательная | В течение | Практическое занятие. |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| деятельность. методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | четверти | |
| 5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником. | 12.12.2022-19.12.2022 | Практикум. Анализ урока. |
| 6. Организация работы в ГИС «Электронное образование» | В течении четверти | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся» | 20.12.2022 | Консультация-практикум. |
| 8. Тренинг «Учусь строить отношения» | 26.12. 2022 | Тренинг. Анализ педагогических ситуаций. |

План наставничества на III четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|---|---------------------------|---|
| | Январь-март | |
| 1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. | 23.01.2023 | Собеседование |
| 2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа) | 06.02.2023 | Самоанализ одного из своих уроков. |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. | 13.02..2023 | Собеседование. Консультация. |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | 17.02.2023 27.02. 2023 | Выявление затруднений. Консультация. |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки. | 06.03.2023 | Практическое занятие |
| 6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся | 13.03.2023 | Практическое занятие |

| | | |
|--|------------|---|
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся | 15.03.2023 | Собеседование |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций» | 27.03.2023 | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |
| 9. Методика проведения внеклассного мероприятия. | 29.03.2023 | Консультация-практикум. |

План наставничества на IV четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|--|-----------------|---|
| | Апрель-май | |
| 1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | 07.04.2023 | Собеседование, консультация. |
| 2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | 14.04.2023 | Анкетирование. Выявление затруднений. |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО | 15.05.2023 | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником урока молодого специалиста. | 05.05.2023 | Практическое занятие. |
| 5. Изучение КИМ к промежуточной аттестации | Май 2023 | Изучение КИМ. |
| 6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня» | 19.05.2023 | Анкетирование, оценивание. |
| 7. Правила заполнения «Личного дела учащегося» | 23.05.2023 | Консультация-практикум. |
| 5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год» | 24.05.2023 | Рейтинговая оценка |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

1) Уровень теоретической подготовки по предметам;

2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

« 22 »
Подпись _____
Должность _____
Информация _____
Инициалы _____
востан ()
Промышле-проектировочное и строительное предприятие

