

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МБОУ «Золотополенская ОШ»
Протокол от 09.12.2022г. №13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Золотополенская ОШ»
от 09.12.2022г. №513-од
Т.В.Беркетова
замдиректора по УВР
МБОУ «Золотополенская ОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете МБОУ «Золотополенская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Золотополенская ОШ» (далее - Совет) – это представительный коллегиальный орган государственно - общественного управления образовательным учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.2. Участники.

1.2.1. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

1.2.2. В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

1.3. Срок полномочий

1.3.1. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

1.3.2. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных 9-11 классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года.

Члены управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

2. Компетенция Совета

2.1. Основные полномочия

2.1.1. В определении путей развития Учреждения управляющий совет наделен правом принимать участие в рассмотрении и согласовании:

- Программы развития образовательной организации (по согласованию с учредителем); школьного компонента федеральных государственных стандартов и профилей обучения;
- публичную отчетность образовательной организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

2.1.2. В организации образовательного процесса образовательной организации управляющий совет согласовывает:

- основные общеобразовательные программы; учебные планы на определённый учебный год;

2.1.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

2.1.4. В вопросах функционирования Учреждения управляющий совет:

- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели; определяет время начала и окончания занятий;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- оказывает практическую помощь администрации ОУ в установлении функциональных связей с Учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

2.1.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, сметы бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от Уставной и иной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

2.1.6. Управляющий совет может принимать участие в рассмотрении локальных нормативных и иных правовых актов ОУ по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

2.1.7. Управляющий совет вправе разрабатывать и вносить рекомендации руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом ОУ.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 9 человек и не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательного процесса - педагогические работники, обучающиеся старших классов, их родители (законные представители), руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители школы, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

3.2. Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов совета;

Количество членов совета из числа работников учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов совета;

Остальные места в совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения:

- непосредственно на собрании или через своих представителей;
- по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в данном общеобразовательном учреждении.

3.5. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Управляющий совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учёта интересов всех участников образовательных отношений.

5.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

5.3. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

5.5. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения, образовательная программа.

5.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность

составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.8. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета **имеет право:**

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Запрашивать у администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Предлагать директору ОУ мероприятия по совершенствованию работы школы;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Управляющего совета **обязан:**

7.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно;

- 7.2.2. Считаться с мнением большинства членов Совета, с выявленными мнениями участников образовательного процесса, общественности;
- 7.2.3. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
- 7.2.4. Совместно с директором ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в СМИ.
- 7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
 - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
 - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 7.4. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.
- 7.5. Совет **несёт ответственность** за:
- соблюдение МБОУ «Золотополенская ОШ» законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов коллегиальности в управлении ОУ;
 - упрочение авторитета МБОУ «Золотополенская ОШ»;
 - достоверность информации, представляемой Совету;
 - преследование персональных целей, отставание мнений, идущего в разрез с целями большинства участников образовательного процесса.

8. Делопроизводство

- 8.1. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру МБОУ «Золотополенская ОШ».
- 8.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя.
- 8.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета хранятся у секретаря; рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597544

Владелец Бебих Наталья Николаевна

Действителен с 27.02.2023 по 27.02.2024