



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Золотополенская общеобразовательная школа"
Кировского района Республики Крым

ул. Центральная, 16, с. Золотое Поле, Кировский район, Республика Крым, 297330
тел.: (06555) 9-42-95 E-mail: school-zp@yandex.ru Код ОГРН 1149102175265

ПРИКАЗ

«04» сентября 2023 г.

№ 335 - од

Об организации работы по организации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ "Золотополенская ОШ" в 2023/2024 уч.году

Согласно годовому плану работы МБОУ "Золотополенская ОШ" на 2023/2024 учебный год, с целью организации работы по оценке качества образования в МБОУ "Золотополенская ОШ", функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ "Золотополенская ОШ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации внутренней системы оценки качества образования (далее – План ВСОКО) МБОУ "Золотополенская ОШ" на 2023/2024 учебный год (приложение 1).

2. Утвердить экспертную группу по проведению мониторингов ВСОКО в составе:

Беркетова Т.В. - заместитель директора по УВР,

Селимова Э.М. - заместитель директора по УВР,

Дроган А.М. - руководитель ШМО начальных классов,

Никишина Л.В. - руководитель ШМО филологического цикла,

Ратушная В.Л. - руководитель ШМО естественно-гуманитарного цикла,

Обухова Т.Н. - руководитель ШМО физико-математического цикла,

Трухан О.В. – руководитель ШМО классных руководителей

Дубицкий М.М. – педагог-психолог.

3. Экспертной группе обеспечить:

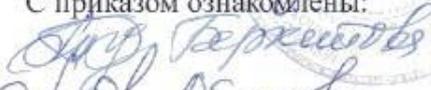
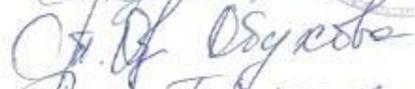
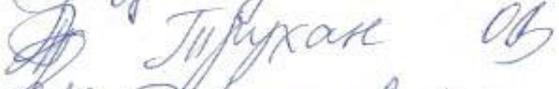
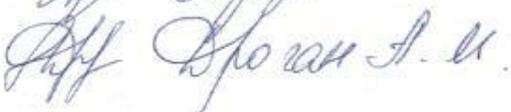
3.1. Выполнение Плана ВСОКО в 2023/2024 учебном году согласно приложению к настоящему приказу;

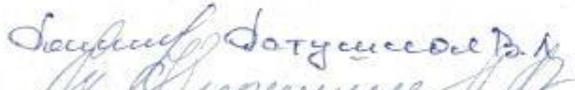
3.2. Информирование о результатах мониторинговых исследований на совещаниях при директоре, методических объединениях, педагогических советах.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

ИО директора  Бебих Н.Н.

С приказом ознакомлены:

 Беркетова Т.В.
 Обухова Т.Н.
 Трухан О.В.
 Дроган А.М.

 Ратушная В.Л.
 Никишина Л.В.
 Дубицкий М.М.

**План реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
в МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2023/2024 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственный	Индикатор/Результат	Срок исполнения
1.Организационно технологическое сопровождение мониторинга качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов мониторинга, рекомендации	Согласно ВШК
2	Внедрение системы мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования	Заместитель директора по УВР	Внедрение программы систем мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ	Согласно ВШК
3	Внедрение системы мониторинга воспитательных систем и образовательно – воспитательных программ	Заместитель директора по УВР	Определение качества воспитательной работы в ОУ, качества управления воспитательными системами	Согласно ВШК
4	Мониторинг условий для успешной социализации обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Совершенствование школьной системы воспитания, способствующей успешной социализации выпускников ОУ, повышению их гражданского самосознания	Согласно ВШК
5	Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Педагог – психолог, учителя 1-х классов	Информация об уровне готовности первоклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации первоклассников к школьной жизни	Сентябрь

6	Диагностика уровня готовности пятиклассников к обучению в школе	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации пятиклассников к школьной жизни	Согласно ВШК
7	Диагностика образовательных потребностей учащихся 9-х классов в профильном обучении	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информация о выборе профильных предметов и уровня их изучения, потребности в спецкурсах и в дополнительном образовании	Октябрь
2.Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования				
1	Мониторинговые исследования результатов ГИА, соответствия результатов и условий обучения	Заместитель директора по УВР	Управленческие решения	По итогам ГИА
2	Проведение школьного мониторинга образовательных достижений учащихся	Заместитель директора по УВР	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно ВШК
3	Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся	Заместитель директора по УВР	Независимые результаты об уровне адаптации, обученности, работы по ФГОС	Согласно ВШК
4	Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся	Заместитель директора по УВР	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно ВШК
5	Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности	Педагог – психолог, классные руководители	Совершенствование школьной системы воспитания	Ноябрь
6	Мониторинг условий для создания безопасной здоровьесберегающей среды обучения	Заместитель директора по УВР	Принятие управленческих решений	Согласно ВШК
7	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Администрация	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе	Март

3. Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции				
1	Контроль разработки рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Согласно ВШК
2	Контроль ведения документации	Администрация	ЭЖ, тетради, планы	Согласно ВШК
4. Оценка качества профессионализма работников системы через аттестацию педагогических работников и проведение профессиональных конкурсов				
1	Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	Директор	Совершенствование критериев оценки труда педагогов	НСОТ
2	Участие в профессиональных конкурсах	Руководители МО	Совершенствование проф. мастерства	В течение года
5. Методическое сопровождение становления и профессионального совершенствования работников				
1	Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов	Заместитель директора по УВР	Увеличение количества педагогов, аттестованных на категории	В течение года
2	Посещение конференций, научно – методических семинаров, методических недель, круглых столов и вебинаров по оценке качества образования	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития	В течение года
3	Изучение и внедрение передового опыта в практику работы	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития	В течение года
6. Организационно – методическое сопровождение оценочных процедур в образовании				
1	Организационно – методическое и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений	Заместитель директора по УВР	Диагностика	В течение года

	обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения			
2	Формирование и ведение школьной базы данных показателей качества образования	Заместитель директора по УВР	База данных	В течение года
3	Сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам в соответствии с регламентом	Заместитель директора по УВР	Диагностика	В течение года
4	Сбор и обработка информации о комплектовании оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам, лицензионное демонстрационно программное обеспечение по учебным предметам)	Заместитель директора по УВР	База данных	В течение года
5	Сбор и обработка информации о комплектности учебников, учебников с электронными приложениями по всем предметам и учебно – методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы	Школьный библиотекарь	База данных	В течение года
6	Сбор и обработка информации о наличии фонда дополнительной литературы (детской, художественной, научно – методической, справочно- библиографической и периодической)	Школьный библиотекарь	База данных	В течение года
7	Сбор и обработка информации о воспитательном потенциале урочной и внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Диагностика	В течение года
8	Сбор и обработка информации об организации ученического самоуправления	Заместитель директора по УВР	Совершенствование школьной системы воспитания	В течение года

9	Взаимодействие ОУ с родительской общественностью	Администрация	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно ВШК
10	Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ	Заместитель директора по УВР	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно ВШК
7. Оценка качества здоровьесберегающей деятельности				
1	Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни учащихся	Администрация	Диагностика	Согласно ВШК
2	Динамика показателей здоровья учащихся	Администрация	Диагностика	Согласно ВШК
8. Оценка безопасности пребывания детей в школе				
1	Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности	Директор, завхоз	Мониторинг	В течение года
2	Динамика формирования антитеррористической защищенности школы	Директор, завхоз	Мониторинг	В течение года
3	Исследование уровня культуры безопасности учащихся	Директор, завхоз	Мониторинг	В течение года
4	Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы	Директор, завхоз	Мониторинг	В течение года
9. Оценка качества работы с одаренными детьми				
1	Количество участников предметных олимпиад, конкурсов	Заместитель директора по УВР	База данных	В течение года
2	Количество победителей и призеров предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР	База данных	В течение года
3	Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровне	Заместитель директора по УВР	База данных	В течение года

10.Сформированность личностных и социальных компетенций				
1	Участие в научно – исследовательских конференциях школьников	Заместитель директора по УВР	Диагностика	В течение года
2	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся	Заместитель директора по УВР	Диагностика	В течение года
3	Участие школьников во внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Диагностика	В течение года
4	Распределение выпускников основной школы по направлениям продолжения образования	Заместитель директора по УВР	Анкетирование. Анализ	В течение года
11. Организация ГИА				
1	Организационно - методическое и технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Администрация	Проведение ГИА в соответствии с нормативной базой федерального и регионального уровней	В течение года
12.Организация деятельности по ведению портфолио обучающихся и педагогических работников				
1	Использование федеральных показателей в оценке деятельности педагогов	Администрация	Повышение степени ответственности за качества и результаты своего труда	В течение года
2	Использование показателей оценки учебной и внеурочной деятельности обучающихся	Администрация	Совершенствование оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся на региональном уровне	В течение года
13.Информационно – статистическая деятельность				
1	Создание базы данных по следующим направлениям: 1.Организации сравнительных исследований качества образования	Зам директора по УВР	Создание единого информационного пространства	В течение года

	<p>2. Педагогические кадры</p> <p>3.Использование информационных технологий в образовательном процессе</p> <p>4. Информация для организации и проведения ГИА</p> <p>5. Мониторинг обеспеченности учебниками</p> <p>6. Мониторинг условий реализации ФГОС</p>			
<p>14.Обеспечение внутренних и внешних пользователей(представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающихся и их родителей, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.</p>				
1	<p>Размещение на сайте МБОУ "Золотополенская ОШ" публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.</p>	Директор	Открытость информации о системе образования	Апрель - май

