



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»**

Кировского района Республики Крым

ул. Центральная, 16, с. Золотое Поле, Кировский район, Республика Крым, 297330
тел.: (06555) 9-42-95 E-mail: school-zp@yandex.ru Код ОГРН 1149102175265

ПРИКАЗ

«22» октября 2024 г.

№ 524 - од

Об организации информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году

Во исполнение пп. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/552), пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551), в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утверждёнными совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06 мая 2019 № 590/219 с изменениями от 11.05.2022, в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 17.09.2024 № 1441 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказом Отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым, с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).

2. Назначить замдиректора по УВР Беркетову Т.В. ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Золотополенская ОШ» и возложить на неё ответственность за своевременное обновление сайта и информационного стенда в образовательном учреждении по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024/2025 учебном году.

3. Замдиректора по УВР Беркетовой Т.В.:

3.1. Формировать пакет документов о порядке проведения ГИА и информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения процедур оценки качества образования.

3.2. Своевременно обновлять информацию на информационных стендах по ГИА-9 и ГИА-11 и вопросам проведения процедур оценки качества образования (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

3.3. Обеспечить информационное наполнение официального сайта общеобразовательного учреждения по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 и вопросам проведения процедур оценки качества образования.

3.4. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о работе «горячей» линии по вопросам ГИА в МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» по тел.: **4-17-71, +7 978 548 67 05.**

3.5. Провести собрания по вопросам ГИА с педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями) согласно темам, указанным в Приложении 1.

4. Классным руководителям 9,11 классов Ратушной В.Л., Трухан О.В.:

4.1. Провести собрания по вопросам ГИА с учащимися и их родителями (законными представителями) согласно темам, указанным в Приложении 1.

4.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые не смогли присутствовать на собраниях, информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть в общеобразовательное учреждение.

4.3. Провести с учащимися классные часы по вопросам ГИА.

4.4. Провести индивидуальные беседы с учащимися, отсутствовавшими на классных часах по каким-либо причинам.

4.5. Всех учащихся ознакомить под подпись в ведомости классного часа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ИО директора _____ Бебих Н.Н.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Беркетова Т.В.	Замдиректора по УВР		
2	Ратушная В.Л.	классный руководитель 9		
3	Трухан О.В.	классный руководитель 11		
4	Никишиной Л.В.	классный руководитель 11 кл.		

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11
в МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения ИРР	октябрь 2024 - май 2025	Замдиректора по УВР
1.2	Информирование о работе телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 - июль 2025	Замдиректора по УВР
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Замдиректора по УВР, ответственный за ведение сайта ОУ
1.4	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители
1.5	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Замдиректора по УВР, ответственный за ведение сайта ОУ
1.6	Изучение методических рекомендаций по организации ИРР по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО Республики Крым на 2024/2025 учебный год	ноябрь – декабрь 2024	Замдиректора по УВР
1.7	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2024	Замдиректора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023/2024 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2024 - апрель 2025	Замдиректора по УВР, классные руководители

2.1.1	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru)</p> <p>Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p> <p><i>При проведении каждого этапа родительских собраний ответственный за проведение ИРР в общеобразовательном учреждении составляет ведомость с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под подпись каждого из родителей (законных представителей). В случае, если родители (законные представители) учащихся не присутствовали на родительском собрании, необходимо передать им материалы собрания для ознакомления и подписи.</i></p> <p><i>Эта работа в обязательном порядке должна быть проведена также среди учащихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей).</i></p>	ноябрь 2024 - апрель 2025	Замдиректора по УВР, классные руководители
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p>«О местах регистрации на ГИА в 2024 году»</p>	октябрь 2024 - май 2025	Замдиректора по УВР, классные

	<p>(даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА)</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p><i>При проведении каждого классного часа для выпускников классный руководитель составляет ведомость с перечнем рассмотренных на классном часу вопросов для ознакомления под подпись каждого из учащихся. Если обучающийся не присутствовал на каком-либо из классных часов, для него необходимо провести индивидуальную консультацию.</i></p>		руководители
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2024 - июнь 2025	Педагог-психолог
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ОГЭ/ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль- апрель 2025	Замдиректора по УВР, классные руководители

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур
оценки качества образования в МБОУ «Золотополенская ОШ»
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов школьного уровня для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - май 2025	Замдиректора по УВР
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты, муниципального и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Замдиректора по УВР
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Замдиректора по УВР, ответственный за ведение сайта ОУ
1.4	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Замдиректора по УВР, ответственный за ведение сайта ОУ
1.5	Разработка Плана проведения ИРР	октябрь 2024	Замдиректора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году на официальных сайтах	В течение года	Замдиректора по УВР
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Замдиректора по УВР, ответственный за ведение сайта ОУ
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об	октябрь 2024 -	Замдиректора по

	особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году	июнь 2025	УВР
2.5	Проведение совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году	В течение года	Замдиректора по УВР
2.6	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Замдиректора по УВР, ответственный за ведение сайта ОУ
2.7	Размещение на сайте ОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для МБОУ Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2024, январь 2025	Замдиректора по УВР, ответственный за ведение сайта ОУ
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь-июль 2025	Замдиректора по УВР, учителя-предметники