

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом МБОУ «Золотополенская ОШ» (протокол от 31.08.2023г. №12)</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО</p> <p style="text-align: right;">Приказом МБОУ «Золотополенская ОШ» от 31.08.2023г. №305-од Бебих Н.Н. ИО директора МБОУ «Золотополенская ОШ»</p>
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>с Управляющий советом МБОУ «Золотополенская ОШ» (протокол от 31.08.2023г. №4)</p>	

**Положение
об адаптированной образовательной программе
обучающихся с ОВЗ МБОУ «Золотополенская ОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ МБОУ «Золотополенская ОШ» (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки и хранения адаптированных образовательных программ МБОУ «Золотополенская ОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- требованиями федеральных государственных стандартов обучающихся с ОВЗ, федеральных адаптированных основных образовательных программ, утверждённых приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. №1023, №1025, №1206.

1.3. Адаптированная образовательная программа (далее - АОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, разрабатываемая и реализуемая на уровнях общего образования МБОУ «Золотополенская ОШ».

1.4. АОП, при необходимости, обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ОВЗ.

2. Структура адаптированной образовательной программы

2.1. Структура АОП является формой представления образовательного процесса обучающихся с ОВЗ как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 1);

2. Пояснительная записка, содержащая:

- общие сведения об обучающемся с ОВЗ, которые содержат персональные данные о ребенке и его родителях; заключение ЦПМПК/ПМПК;

- краткую психолого-педагогическую характеристику обучающихся с ОВЗ с перечнем достижений, сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на конец предыдущего учебного периода.

3. Содержание образования:

- индивидуальный учебный план;

- рабочие программы учебных предметов, курсов;

- программы коррекционно-развивающей работы.

4. Разработка и оформление адаптированной программы

1. В разработке адаптированной образовательной программы обучающегося с ОВЗ принимают участие все специалисты, работающие с ребенком в общеобразовательной организации, при участии его родителей (законных представителей).

2. Для разработки и реализации АОП председателем психолого- педагогического консилиума школы назначается ответственный куратор.

В качестве куратора может выступать заместитель руководителя образовательного учреждения, классный руководитель, учитель-логопед, учитель - дефектолог, педагог-психолог и другие специалисты.

3. В обязанности куратора входит:

- объединение усилий специалистов при подготовке АОП;

- оформление АОП;

- согласование АОП с родителями обучающегося;

- внесение корректив в содержание АОП и другие функции.

4. Индивидуальный учебный план является приложением к АОП, составляется ежегодно для каждого обучающегося в соответствии с АООП определённого уровня образования.

5. Рабочие программы учебных предметов являются составной частью содержательного раздела АООП определённого уровня образования.

5.1. На начало текущего учебного года к адаптированной образовательной программе обучающегося с ОВЗ педагогические работники, задействованные в реализации АООП, разрабатывают приложения к рабочим программам по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на текущий учебный год. Приложения к рабочим программам по учебным предметам содержат:

- 1) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение темы аудиторно (с учителем) и при самостоятельной работе;
- 2) поурочное планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение темы аудиторно (с учителем) и при самостоятельной работе;
- 3) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса обучающегося с ОВЗ.

5.2. Приложения к рабочим программам по учебным предметам рассматриваются на первом заседании ППк, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются руководителем школы.

6. Титульный лист АООП считается первым, но не нумеруется (Приложение №1).

6.1. Титульный лист содержит:

- 1) Полное наименование образовательной организации;
- 2) Гриф рассмотрения/согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания ППк/подпись замдиректора по УВР);
- 3) Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ);
- 4) Указание учащегося, для которого написана программа; класс, в котором обучается; соответствующая АООП;
- 5) Гриф ознакомления с программой родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5) Название населённого пункта, в котором подготовлена программа, год разработки.

7. Титульный лист приложения рабочим программам по учебным предметам считается первым, но не нумеруется (Приложение № 2).

7.1. Титульный лист приложения рабочим программам по учебным предметам содержит:

- 1) Полное наименование образовательной организации;
- 2) Гриф рассмотрения/согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания ППк/подпись замдиректора по УВР);

3) Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ);

4) Указание:

- названия учебного предмета;

- ФИО учащегося, для которого написана программа;

- класса, в котором обучается; соответствующая АООП;

- ФИО педагога (или нескольких педагогов), ответственного за реализацию рабочей программы по учебному предмету в текущем учебном году;

5) Название населённого пункта, в котором подготовлена программа, год разработки.

5. Утверждение адаптированной образовательной программы

5.1. Адаптированная образовательная программа рассматривается ежегодно на первом заседании ППк текущего учебного года, и утверждается приказом директора школы.

5.2. Адаптированная образовательная программа в обязательном порядке проходит процедуру ознакомления и согласования с родителями (законными представителями) обучающихся (под подпись).

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые в АООП в течение учебного года, должны быть рассмотрены на внеочередном заседании ППк, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены руководителем школы.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ППк Протокол № ____ от ____ . ____ . 202__ г.	Заместитель директора по УВР _____ / _____	Приказ МБОУ «Золотополенская ОШ» от _____ г. № _____ -од, приложение _____

**Адаптированная образовательная программа
обучающегося с ОВЗ**

_____ (ФИО учащегося)

_____ класса

в соответствии с _____

(название АООП соответствующего уровня)

Ознакомлен(а) _____

родитель (законный представитель)

с. Золотое Поле

_____ Г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ПШк Протокол № ____ от ____ . ____ . 202__ г.	Заместитель директора по УВР _____ / _____	Приказ МБОУ «Золотополенская ОШ» от _____ г. № _____ -од, приложение _____

**Приложение
к рабочей программе**

по _____

(название предмета)
для обучающегося с ОВЗ

(ФИО обучающегося)
_____ **класса**
2023/2024 учебный год

Учитель: _____

(ФИО учителя)

с. Золотое Поле,
_____ **г.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861707

Владелец Бебих Наталья Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025