РАССМОТРЕНО
протокол Педагогического совета
МБОУ «Золотополенская ОШ»
от 28.08.2024г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Золотополенская ОШ»
от 28. 08.2024г. № 404-од

СОГЛАСОВАНО
протокол Управляющего совета
МБОУ «Золотополенская ОШ»
от 28.08.2024г. № 7

Годовой план работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым
2024/2025 учебный год

Раздел 1. Анализ работы МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год, основные цели и задачи на 2024/2025 учебный год
1.1.Общая информация
1.2. Сведения об обучающихся. «Социальный паспорт» школы
1.3.Анализ деятельности МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2023/2024 уч. году. Основные выводы и задачи на 2024/2025 учебный год
1.3.1. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся в 2023/2024 уч. году
1.3.2. Анализ методической работы в 2023/2024 уч. году
1.3.3. Анализ воспитательной работы в 2023/2024 уч. году
1.3.4. Анализ работы учебно-вспомогательного персонала в 2023/2024 уч. году.
Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности школы на 2024/2025 учебный год, основные направления работы
2.1. Организация работы по реализации ФОП.
2.2. Реализация Программы развития МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2020-2025 гг.
2.3. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования (Всеобуч)
Раздел 3. Система управления школой
3.1. Деятельность педагогического совета школы
3.2. Деятельность органов общественного управления МБОУ «Золотополенская ОШ»
3.3. Система внутришкольного контроля
Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами
4.1. Сведения о педагогическом составе
4.2.План работы администрации с педагогическими кадрами
4.3.Перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников
4.4.Методическое сопровождение педагогических кадров
4.4.1 Деятельность методического совета школы
4.4.2. Планирование методической работы на 2024/2025 учебный год
4.4.3.План работы школьных методических объединений
4.5. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы
Раздел 5. Система оценки качества образования
5.1. Внутренняя система оценки качества образования
5.1.1.Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования
5.2. Внешняя оценка качества образования

5.3.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение качества образовательного процесса.
Раздел 6. Образовательная деятельность школы
6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
6.2. Мероприятия по ликвидации отставания при реализации образовательных программ
Раздел 7. Система воспитательной работы
7.1. Реализация Рабочей программы воспитания МБОУ «Золотополенская ОШ»
7.2. Деятельность Советника по воспитанию и связям с детскими и иными общественными организациями
7.3.Деятельность Совета профилактики
7.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьёй и общественностью.
Деятельность общешкольного родительского комитета
Раздел 8. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности
8.1. План работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2024/2025 учебный год
8.2. План работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год
Раздел 9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
Раздел 10. Планирование работы учебно-вспомогательного персонала
10.1. План работы школьной библиотеки МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2024/2025 учебный год
10.2. План работы педагога-организатора на 2024/2025 учебный год

Раздел 1.

Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год, основные цели и задачи на 2024/2025 учебный год

1.1.Общая информация

Общая информация	
Название (по уставу)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Золотополенская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым
Тип и вид	Образовательное учреждение
Учредитель	Администрация Кировского района
Год основания (введение в эксплуатацию)	1967г.
Юридический адрес	297330 АР Крым, Кировский район, с. Золотое Поле, ул. Центральная, 16
Телефон	94-295
Сведения об администрации	Ио директора школы: Бебих Натья Николаевна Замдиректора по УВР: Беркетова Т.В., Селимова Э.М. Советник директора по воспитанию и связям с детскими и иными общественными организациями: Мухтарова Э.А.
Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана)	31.07.2018 г. №1373 серия 82 Л0 1 № 0001471 выдана Министерством образования, науки и молодёжи РК
Аккредитация (дата выдачи, №, кем выдана)	25.10.2018г .№ 0551 серия 82А01 №0000586 выдано Министерством образования, науки и молодёжи РК
Кадры	
Количество административных работников	4
Общее количество педагогических	39

работников	
Количество классов-комплектов	19

1.2.Сведения об обучающихся. Сеть классов на 2024/2025 учебный год

Класс	**Общее кол-во классов**	**Общее кол-во учащихся**
1-й	2	39
2-й	2	43
3-й	2	36
4-й	2	39
5-й	2	38
6-й	1	30
7-й	3	41
8-й	2	48
9-й	1	25
10-й	1	19
11-й	1	17
Итого	**19**	**384**

Средняя наполняемость классов:

1 – 4 классы – 19 учащихся; 5 - 9 классы - 20 учащийся; 10-11классы- 18 учащихся.

Формы получения образования

Форма	Количество обучающихся			
	НОО	ООО	СОО	Всего
Очная	121	227	36	384
Обучение на дому	3	3	0	6
Семейное образование	2	0	0	2
Самообразование	0	0	0	0

«Социальный паспорт» школы

№	Категория	Количество
1	Дети сироты /дети, находящиеся под опекой	6
2	Дети из неполных семей (мать-одиночка, отец лишен родительских прав, отец умер и т.п)	32
3	Многодетные семьи	114
4	Малообеспеченные семьи (наличие справок)	0
5	Неблагополучные семьи (семьи, находящиеся в социально-опасном положении)	2
6	Дети-инвалиды	7
7	Дети-чернобыльцы	0
9	Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете	5
10	Учащиеся, состоящие на учете в КДН	1
11	Дети участников СВО	11
12	Дети, прибывшие из ЛНР, ДНР	1

Динамика численности обучающихся за последние 3 года:

Класс	2022/2023 уч. год	2023/2024 уч. год	2024/2025 уч. год
1-е	36	44	39
2-е	42	37	43
3-е	36	42	36
4-е	29	37	39
5-е	46	30	38
6-е	47	45	30
7-е	26	48	41
8-е	37	26	48
9-е	34	36	25
10-е	22	18	19
11-й	13	16	17
Итого	**368**	**388**	**384**

1.3. Анализ деятельности МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2023/2024 уч. году. Основные выводы и задачи на 2024/2025 учебный год

Анализ работы МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Программой развития МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2020-2025 годы (далее - Программа развития).

Деятельность педагогического коллектива школы в 2023/2024 уч. году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования, выраженной в концепции Программы развития школы – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина. Задачами образовательного учреждения, обозначенными в Программе развития являются:

1.Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества. Обеспечение доступности и качества образования.
2.Совершенствование методов и технологий организации образовательного процесса для успешной социализации обучающихся, формирования различных компетенций, функциональной грамотности школьников.
3.Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.
4.Совершенствование системы здоровьесбережения учащихся.
5.Обеспечение обучающимся с особыми образовательными потребностями равной доступности к образовательным ресурсам. Создание условий для инклюзивного образования и безбарьерной среды.
6.Совершенствование работы системы психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса.
7.Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы.
8.Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.

В 2023/2024 учебном году продолжалась реализация Программы развития школы, направлений работы по приведению образовательной системы школы в соответствие с задачами Программы развития на 2020-2025 гг. и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы.

Решению поставленных задач 2023/2024 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива:

- реализация основных направлений аналитической деятельности,
- реализация целостной системы мониторинга качества образования,

- выбор основных объектов контроля, его целей,
- разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга,
- более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога.

В рамках реализации приоритетных направлений в организации образовательного процесса школа ставила перед собой следующие **задачи**:

- продолжить работу по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО;
- оптимизировать работу по использованию в образовательном процессе системно-деятельностного подхода; обеспечить индивидуализацию обучения с учётом способностей и интересов обучающихся;
- организовать методическую и образовательную деятельность по снижению рисков учебной неуспешности обучающихся;
- обеспечить реализацию Рабочей Программы воспитания МБОУ «Золотополенская ОШ» через все модули - школьный урок, классное руководство, внеурочная деятельность, ученическое самоуправление;
- оптимизировать работу по формированию функциональной грамотности школьников;
- в части развития учительского потенциала:
оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности, и, как следствие, - качество образования школьников;
- повысить мотивацию учителей к обобщению и распространению педагогического опыта не только в рамках школы, пополнить банк педагогического мастерства через участие в конкурсах на различных уровнях;
- в части укрепления материально-технической базы:
повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);
обеспечить комплексную безопасность образовательного учреждения;
- в части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:
обеспечить соблюдение антитеррористических мер безопасности всеми участниками образовательных отношений;
осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
организовать эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
повысить эффективность работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
активизировать работу школьных методических объединений по использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- повысить уровень работы, направленный на социализацию личности учащихся, самоопределение в будущей профессии;
- развивать системы государственно-общественного управления школы.

Основные выводы

Деятельность образовательного учреждения строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обновлёнными федеральными образовательными стандартами, нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Минпросвещения РФ.

В МБОУ «Золотополенская ОШ» работает квалифицированный педагогический коллектив, ориентированный на деятельность по развитию школы, формирующий у обучающихся целостную систему универсальных учебных действий, развивающий ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

Мероприятия, связанные с реализацией изменений в федеральных образовательных программах уровней НОО, ООО и СОО, а также, конкретные решения по снижению рисков низких результатов обучения учащихся легли в основу целей и задач работы МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году.

Цели и задачи МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2024/2025 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Программы развития МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2020-2025 годы (далее - Программа развития) школа ставит перед собой следующие **задачи:**

в части организации учебно-воспитательного процесса, поддержки различных категорий обучающихся:

- продолжить работу по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО; реализации ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО (с изменениями- приказ Минпросвещения РФ от 19.03.2024г. №171); реализации ФАООП различных категорий обучающихся с ОВЗ;
- предоставлять качественное образование в соответствии с требованиями стандартов;
- организовать работу по материально-техническому оснащению учебных кабинетов школы;
- оптимизировать работу по использованию в образовательном процессе системно-деятельностного подхода; индивидуализировать образовательные траектории учащихся, исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- продолжать работу с обучающимися МБОУ ««Золотополенская ОШ», демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, имеющими риски учебной неуспешности;
- обеспечить функционирование внутришкольной системы оценки качества подготовки обучающихся;;
- активизировать работу с одарёнными учащимися, способствовать развитию талантов учащихся путём организации занятий во внеурочное время,обеспечить участие учащихся в ВсОШ, МАН и других олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского), увеличить число победителей и призёров по итогам участия в ВОШ, МАН и других олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского);
- формировать профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности; развивать работу по профориентации; обеспечить реализацию профминимума: расширение спектра профориентационных мероприятий, привлечение обучающихся к трудовой деятельности, развитие и пропаганда трудового воспитания школьников;

- обеспечить реализацию календарных планов воспитательной работы «Рабочей программы воспитания МБОУ ««Золотополенская ОШ»»;
- обеспечить организацию работы по формированию функциональной грамотности школьников;

в части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности, и, как следствие, - качество образования школьников;
- продолжить реализацию «Программы профессиональных затруднений и дефицитов педагогов МБОУ «Золотополенская ОШ», усовершенствовать систему методического сопровождения педагогов с целью повышения компетентности учительского корпуса повысить мотивацию учителей к обобщению и распространению педагогического опыта не только в рамках школы, пополнить банк педагогического мастерства через участие в конкурсах на различных уровнях;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой и творческой деятельности педагогов

в части укрепления материально-технической базы:

- продолжить работу по повышению уровня комфортности и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);
- продолжать функционирование электронного документооборота в образовательном учреждении (электронный журнал и электронный дневник);
- оснастить спортивную деятельность школы, создать спортивную площадку для занятий физкультурой на отрытом воздухе;
- пополнить оснащение для организации занятий внеурочной деятельности обучающихся;

в части обеспечения безопасности организации образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- обеспечить соблюдение профилактических мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций части антитеррористической защищённости образовательного учреждения;
- осуществлять меры по антитеррористической защищённости образовательного учреждения всеми участниками образовательных отношений;
- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- организовать эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу школьных методических объединений по использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- повысить уровень работы, направленный на социализацию личности учащихся, самоопределение в будущей профессии;
- развивать системы государственно-общественного управления школы.

1.3.1. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2023/2024 уч. году

Таблица 1. **Аналитический отчёт движения обучающихся и качества знаний по итогам 2023/2024 учебного года**

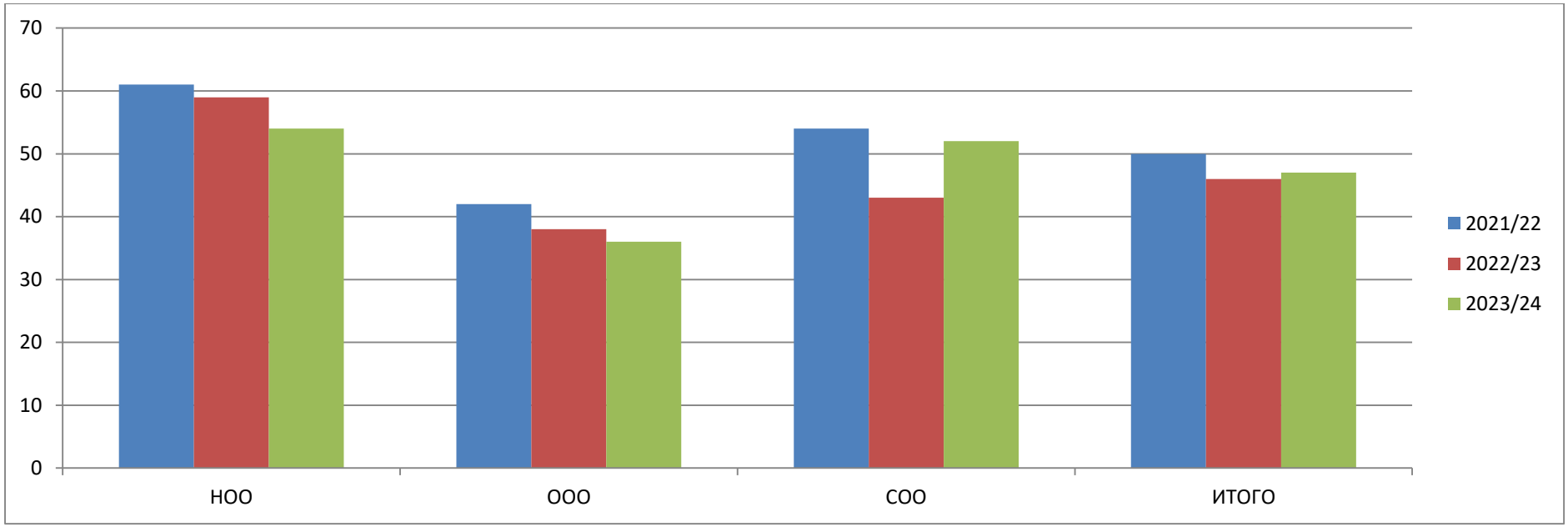
Класс	Кол.уч-ся на нач. уч.года	Прибыло	Выбыло	Кол.уч-ся на конец года__	Учатся на «5»	Учатся с одной «4»	Всего на «4» и «5»	С одной «3»	Всего на «3»	Не успевают («2»)	Не аттестованы	КЗ %
1	43	2	2	43								
2	37	-	1	36	5	-	16	4	11	-	-	58
3	40	-	1	39	9	1	13	1	15	-	-	59
4	38	-	-	38	4	-	13	5	15	-	1 (СИПР)	46
Итого по НОО	**158**	**2**	**4**	**157**	**18**	**1**	**42**	**10**	**41**	**-**	**1**	**54**
5	31	-	1	30	5	-	10	3	11	-	1	50
6	44	-	3	41	4	1	9	7	19		1(СИПР)	35
7	49	1	2	48	3	-	10	3	32	-	-	27
8	25	1	1	25	2	-	6	1	16	-	-	32
9	36	-	-	36	2	-	11	1	22	-	-	36
Итого по ООО	**185**	**2**	**7**	**180**	**16**	**1**	**46**	**14**	**100**	**0**	**2**	**36**
10	18	-	1	17	-	-	10	2	4	1	-	59
11	16	-	-	16	-	-	7	3	6	-	-	44
Итого по СОО	**34**	**-**	**1**	**33**	**-**	**-**	**17**	**5**	**10**	**1**	**-**	**52**
Итого по школе	**377**	**4**	**12**	**369**	**34**	**2**	**105**	**29**	**151**	**1**	**3**	**47**

Таблица 2. **Сравнительный анализ движения обучающихся и качества знаний за 3 последних года (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 уч. годы)**

Класс	Кол. уч-ся на конец 2021/2022 уч.г.	Кол. уч-ся на конец 2022/2023 уч.г.	Кол. уч-ся на конец 2023/2024 уч.г.	Учатся на «5» (кол-во)			Всего на «4»и«5» (кол-во)			Всего на «3» (кол-во)			Не успевают (кол-во)			Не аттестованы (кол-во)			Качество обуч.(%)		
				21/22	22/23	23/24	21/22	22/23	23/24	21/22	22/23	23/24	21/22	22/23	23/24	21/22	22/23	23/24	21/22	22/23	23/24
1	44	36	43																		
2	36	42	37	5	9	5	21	18	16	10	15	15	0	0	0	0	0	0	72	64	58
3	33	38	40	4	3	9	17	19	14	11	14	16	0	0	0	1	0	0	66	61	59
4	44	29	38	5	4	4	16	19	13	23	14	20	0	0	0	1	1	1	48	50	45
Итого по НОО	**158**	**143**	**158**	**14**	**16**	**18**	**54**	**47**	**43**	**43**	**43**	**51**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**61**	**59**	**54**
5	46	46	31	4	3	5	13	16	10	22	26	14	0	0	0	0	1	1	37	42	50
6	25	47	44	3	2	4	10	13	10	12	31	26	0	1	0	0	0	1	52	32	34
7	37	26	49	3	2	3	14	6	10	18	17	35	0	1	0	0	0	0	46	31	27
8	33	37	25	1	3	2	14	10	6	16	24	17	0	0	0	1	0	0	46	35	32
9	37	34	36	0	1	2	13	16	11	22	16	23	0	0	0	0	1	0	35	52	36
Итого по ООО	**178**	**190**	**185**	**11**	**11**	**16**	**64**	**61**	**47**	**90**	**114**	**114**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**42**	**38**	**36**
10	18	23	18	4	0	0	5	8	10	9	14	6	0	0	1	0	0	0	50	36	59
11	8	13	16	1	3	0	4	4	7	2	6	9	0	0	0	0	0	0	58	54	44

Итого по СОО	**26**	**36**	**34**	**5**	**3**	**0**	**9**	**12**	**17**	**11**	**20**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**43**	**52**
Итого по школе	**362**	**368**	**377**	**30**	**30**	**34**	**122**	**120**	**107**	**133**	**177**	**180**	**0**	**2**	**1**	**3**	**3**	**3**	**50**	**46**	**47**

Диаграмма 1**. Динамика образовательных результатов обучающихся МБОУ «Золотополенская ОШ» за 3 последних года**



Вывод.

Общая численность обучающихся на конец 2023/2024 учебного года составляет 377 человек, что на 9 обучающихся больше в сравнении с предыдущим учебным годом.

Средний показатель качества образования в школе по итогам учебного года - 47%, что на 1% выше показателя предыдущего учебного года.

Общее количество обучающихся, закончивших учебный год на «высоком уровне» - 34 человека, что составляет 10,5% от общего числа оцениваемых обучающихся школы; троечников – 151 человек (47% от общего числа оцениваемых обучающихся). Число обучающихся «резерва», имеющих по 1 тройке в целом по школе составляет 29 человек – 9% от общего числа оцениваемых обучающихся. Классами с наибольшим показателем КЗ по итогам 2023/2024 учебного года являются:
- на уровне НОО- 3-А класс (классный руководитель - Сейтмеметова З.Р.);
- на уровне ООО- 5 класс (классный руководитель – Гнусова Н.В.).;
- на уровне СОО- 10 класс (классный руководитель – Трухан О.В.).
5. Классами с самым высоким показателем КЗ по итогам 2023/2024 учебного года являются:
- на уровне НОО- 3-А класс (классный руководитель - Сейтмеметова З.Р.);
- на уровне ООО- 5 класс (классный руководитель – Гнусова Н.В.).;
- на уровне СОО- 10 класс (классный руководитель – Трухан О.В.).

Сравнительный анализ качества образования обучающихся МБОУ «Золотополенская ОШ» за три последних учебных года (таблица 2, диаграмма 1) позволяет сделать вывод о сохранении отрицательной динамики в виде понижения среднего показателя качества образования на всех уровнях образования, в сравнении с показателями предыдущих учебных лет. В среднем по школе КЗ составляет 47;, что ниже среднего.

По данным, предоставленным классными руководителями и учителями-предметниками по итогам успеваемости за 2023/2024 учебный год, обновлён банк данных обучающихся с рисками учебной неспешности, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты по тем или иным учебным предметам, имеющих низкую учебную мотивацию. С 01.09.2024г. продолжится работа по снижению доли обучающихся данной категории.

Исходя из вышеизложенного, перед педагогическими работниками МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 уч. году будут стоять следующие **задачи:**

1.Руководителям школьных методических объединений организовать проведение методических семинаров, круглых столов по вопросам применения в образовательном процессе системно-деятельностного подхода и современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности учащихся, повышению мотивации к обучению.

2. Учителям – предметникам провести анализ мониторинговых таблиц качества образования по предметам по результатам года;
- разработать систему мер оказания помощи учащимся с рисками учебной неуспешности, учащимся, демонстрирующим стабильно низкие образовательные результаты, а также с учащимися «группы риска» при организации учебной и внеурочной деятельности;
- обеспечить проведение индивидуальной работы по формированию мотивации к изучению предмета у учащихся, входящих в «резерв»;
- продумывать организацию и управление уроком, проработать требования и технологию к современному уроку в целях устранения недостатков в учебном процессе и конечных результатах, разрабатывать дифференцированные задания, использовать

системно-деятельностный подход при проведении уроков.
3.Классным руководителям:
- проанализировать результаты успеваемости по итогам года, обратить внимание на динамику успеваемости в классах;

- организовать работу по повышению уровня мотивации к обучению;
- разработать план индивидуальной работы с учащимися «резерва», а также индивидуальные планы работы со слабо мотивированных к обучению учащихся и их родителями;
- в течение следующего учебного года вести регулярный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся класса, своевременно реагировать на возникающие проблемы, доводить информацию до родителей (классных руководителей);
- особое внимание обратить на учащихся «группы риска», включить в образовательные индивидуальные планы воспитательной работы с

Итоги выполнения комплексных работ на межпредметной основе (УМК «Школа России»)

Согласно плану внутришкольного контроля МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2023/2024 учебный год в 1 – 4 классах были проведены комплексные контрольные работы (далее - ККР) на межпредметной основе (УМК «Школа России»). Для написания комплексных контрольных работ было использовано пособие «Все итоговые комплексные работы в начальной школе. 1 – 4 классы. Математика, окружающий мир, русский язык, литературное чтение». Составитель Н.Н. Нянковская, М.А. Танько. Москва: АСТ, 2014 год.

Комплексная контрольная работа, составленная на межпредметной основе (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир), дает возможность оценить умения учащихся работать с готовой информацией, а так же определить уровень развития универсальных учебных действий младших школьников.

В написании ККР в 2023/2024 учебном году приняло участие 142 обучающихся начальной школы. Не принимали участие в написании ККР учащиеся с ОВЗ Кошка И., Маркурина Э.

Результаты выполнения ККР учащимися в 2023/2024 уч.году представлены в таблице ниже.

	1класс		2 класс		3 класс		4 класс		Итого	
Контролируемый элемент	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	Чел	%
Кол-во учащихся	36	100	42	100	36	100	28	100	142	100
Писали работу	36	100	42	100	36	100	28	100	142	100
Выполнили без ошибок в комплексной работе задания базового уровня	7	19	2	5	4	11	3	11	16	11
Выполнили без ошибок в комплексной работе задания	2	6	4	10	7	19	1	4	14	10

повышенного уровня										
Всю комплексную работу выполнили без ошибок	1	3	1	2	3	8	0	0	5	6
Освоили базовый уровень	28	78	30	71	28	78	20	71	106	75
Освоили повышенный уровень	7	19	12	29	8	22	8	29	35	24
Не освоили базовый уровень	1	3	0	0	0	0	0	0	1	1
Получили дополнительные баллы за самостоятельное выполнение работы	0	0	13	31	7	19	9	32	29	20

Вывод: с ККР справились 140 из 142 писавших работу учащихся (99% от общего числа выполнявших ККР); 106 человек (75%) - освоили базовый уровень, 35 обучающихся (24% от всех учеников) показали повышенный уровень выполнения заданий, что говорит о сформированности у этой части учащихся познавательных универсальных учебных действий на высоком уровне. Один учащийся 1-А класса (1% от общего числа писавших ККР) не справился с работой по причине отсутствия сформированного учебного поведения, нестабильного психоэмоционального состояния учащегося.

Мониторинг качества знаний (КЗ) по учебным предметам по итогам 2023/2024 учебного года

Таблица 1. **Результаты освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации во 2-4 классах МБОУ «Золотополенская ОШ»**

Учебный предмет	**Всего обучающихся на конец года**	**Кол-во обуч-ся, получивших "5"**	**%**	**Кол-во обуч-ся, получивших "4"**	**%**	**Кол-во обуч-ся, получивших "3"**	**%**	**Кол-во обуч-ся, получивших "2"**	**%**	**Кол-во "Н/А"**	**%**	**Качество знаний ("5"+"4")**	**Качество знаний %**
Русский язык	112	20	18	48	43	44	39	0	0	0	0	68	61
Литературное чтение	112	42	37	48	43	22	20	0	0	0	0	90	80
Родной язык	112	35	31	57	51	20	18	0	0	0	0	92	82
Литературное чтение на родном языке	112	51	46	45	40	16	14	0	0	0	0	96	86

Иностранный язык	112	32	28	50	45	30	27	0	0	0	0	82	73
Математика	112	26	23	46	41	40	36	0	0	0	0	72	64
Окружающий мир	112	26	23	59	53	27	24	0	0	0	0	85	76
ОРКСЭ	38												
ИЗО	112	86	77	26	23	0	0	0	0	0	0	112	100
Музыка	112	92	82	20	18	0	0	0	0	0	0	112	100
Технология	112	96	86	16	14	0	0	0	0	0	0	112	100
Физическая культура	112	87	78	23	21	1	1	0	0	0	0	111	99

Таблица 1.1. **КЗ по итогам промежуточной аттестации во 2-4 классах МБОУ «Золотополенская ОШ» (класс/предмет/учитель)**

	Класс	**Всего**	**5**	**4**	**3**	**2**	**н/а**	**Усп, %**	**Кач, %**	**СОУ, %**	**Ср**
Билалова А. Р.											
Литературное чтение	4А	18	6	8	4	0	0	100	78	70	4,11
Математика	4А	18	2	8	8	0	0	100	56	56	3,67
Окружающий мир	4А	18	3	10	5	0	0	100	72	62	3,89
Русский язык	4А	18	1	7	10	0	0	100	44	50	3,5
Гафарова Х. А.											
Литературное чтение	3Б	17	6	5	6	0	0	100	65	67	4
Математика	3Б	17	6	4	7	0	0	100	59	65	3,94
Окружающий мир	3Б	17	5	5	7	0	0	100	59	63	3,88

Русский язык	3Б	17	5	4	8	0	0	100	53	61	3,82
Гнусова М. В.											
Литературное чтение	4Б	19	8	8	3	0	0	100	84	75	4,26
Математика	4Б	19	5	6	8	0	0	100	58	62	3,84
Окружающий мир	4Б	19	4	10	5	0	0	100	74	64	3,95
Русский язык	4Б	19	3	11	5	0	0	100	74	62	3,89
Ибрагимова Г. Р.											
Литературное чтение	2Б	19	7	8	4	0	0	100	79	71	4,16
Математика	2Б	19	4	9	6	0	0	100	68	63	3,89
Окружающий мир	2Б	19	4	12	3	0	0	100	84	67	4,05
Русский язык	2Б	19	3	7	9	0	0	100	53	56	3,68
Сейтмеметова З. Р.											
Литературное чтение	3А	21	8	10	3	0	0	100	86	74	4,24
Математика	3А	21	5	9	7	0	0	100	67	63	3,9
Окружающий мир	3А	21	7	10	4	0	0	100	81	71	4,14
Русский язык	3А	21	6	9	6	0	0	100	71	66	4
Чубарова Н. А.											
Литературное чтение	2А	17	7	9	1	0	0	100	94	77	4,35
Математика	2А	17	4	10	3	0	0	100	82	68	4,06
Окружающий мир	2А	17	3	12	2	0	0	100	88	67	4,06
Русский язык	2А	17	2	10	5	0	0	100	71	60	3,82

Вывод:

- показатели КЗ по основным учебным предметам по итогам промежуточной аттестации в 2023/2024 уч. году во 2-4 классах на соком и достаточном уровне;
- низкие показатели КЗ наблюдаются в 4-А классе по русскому языку 44%) - учитель – Билалова А.Р.

Таблица 2. **Результаты освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации в 5-9 классах МБОУ «Золотополенская ОШ»**

Учебный предмет	**Всего обучающихся на конец года**	**Кол-во "5"**	**%**	**Кол-во "4"**	**%**	**Кол-во "3"**	**%**	**Кол-во "2"**	**%**	**Кол-во "Н/А"**	**%**	**КЗ ("5"+"4")**	**КЗ %**	**Успеваемость ("5"+"4"+"3")**	**Успеваемость %**	**Средний балл по предмету**
Русский язык	178	21	12	71	40	86	48	0	0	0	0	92	52	178	100	3,6
Литература	178	41	23	80	45	57	32	0	0	0	0	121	68	178	100	3,9
Родной язык	178	33	19	84	47	60	34	0	0	0	0	117	65	178	100	3,8
Родная литература	178	47	25	79	44	52	31	0	0	0	0	126	69	178	100	3,9
Иностранный язык	178	34	19	50	28	94	53	0	0	0	0	84	47	178	100	3,7
Математика	69	15	22	26	38	27	39	0	0	1	1	41	59	68	98.5	3,8
Алгебра	109	8	7	36	33	65	60	0	0	0	0	44	40	109	100	3,5
Геометрия	109	10	9	32	29	67	62	0	0	0	0	42	39	109	100	3,5
Вероятность и статистика	48	5	11	16	33	27	56	0	0	0	0	21	44	48	100	3,5
Информатика	109	19	17	61	56	29	27	0	0	0	0	80	74	109	100	3,9
История	178	57	32	79	44	42	24	0	0	0	0	136	76	178	100	4
Обществозна	147	56	38	47	31	45	31	0	0	0	0	103	69	147	100	4

ние																
География	178	35	20	83	46	60	34	0	0	0	0	118	66	178	100	3,9
Физика	109	30	28	45	42	33	30	0	0	0	0	75	69	109	100	3,9
Химия	61	13	21	30	49	18	30	0	0	0	0	43	71	61	100	3,9
Биология	178	47	26	71	40	60	34	0	0	0	0	118	66	178	100	3,9
ОДНКНР	69	40	58	26	37	3	5	0	0	0	0	66	95	69	100	4,5
ИЗО	117	82	70	33	28	2	2	0	0	0	0	115	98	117	100	4,7
Музыка	142	80	57	48	34	14	9	0	0	0	0	128	90	142	100	4,5
Технология	142	111	78	31	22	0	0	0	0	0	0	142	100	142	100	4,8
Физическая культура	178	76	43	88	49	14	8	0	0	0	0	164	92	178	100	4,4
ОБЖ	61	34	56	23	38	4	6	0	0	0	0	57	93	61	100	4,5

Таблица 2.1. **КЗ по итогам промежуточной аттестации в 5-9 классах МБОУ «Золотополенская ОШ» (класс/предмет/учитель)**

	Класс	**Всего**	**5**	**4**	**3**	**2**	**н/а**	**Усп, %**	**Кач, %**	**СОУ, %**	**Ср**
Акимова З. Р.											
Физика	7А	23	2	9	12	0	0	100	48	53	3,57
	7Б	24	7	9	8	0	0	100	67	65	3,96
	8	25	10	10	5	0	0	100	80	73	4,2
	9А	18	6	8	4	0	0	100	78	70	4,11
	9Б	18	8	6	4	0	0	100	78	74	4,22
Бебих Н. Н.											
Иностранный язык(английский)	6Б	20	3	7	10	0	0	100	50	55	3,65
Боженко А. А.											
Биология	7А	23	4	7	12	0	0	100	48	56	3,65

География	7А	23	3	8	12	0	0	100	48	54	3,61
История	5	30	8	17	5	0	0	100	83	69	4,1
	6А	19	7	7	5	0	0	100	74	70	4,11
	6Б	20	5	10	5	0	0	100	75	66	4
	7А	23	5	7	11	0	0	100	52	58	3,74
	7Б	24	10	10	4	0	0	100	83	74	4,25
	8	25	9	14	2	0	0	100	92	75	4,28
	9А	18	8	6	4	0	0	100	78	74	4,22
	9Б	18	5	7	6	0	0	100	67	65	3,94
Гнусова Н. В.											
Обществознание	6А	19	9	5	5	0	0	100	74	74	4,21
	6Б	20	5	8	7	0	0	100	65	63	3,9
	7А	23	6	5	12	0	0	100	48	59	3,74
	7Б	24	13	5	6	0	0	100	75	77	4,29
	8	25	11	10	4	0	0	100	84	75	4,28
	9А	18	8	6	4	0	0	100	78	74	4,22
	9Б	18	4	7	7	0	0	100	61	61	3,83
Гончаренко Г. П.											
Алгебра	7Б	24	2	8	14	0	0	100	42	51	3,5
Вероятность и статистика	7Б	24	4	8	12	0	0	100	50	56	3,67
Геометрия	7Б	24	3	8	13	0	0	100	46	53	3,58
Тимакина Н. М.											
Иностранный язык(английский)	5 Гр_2	16	6	5	5	0	0	100	69	69	4,06
	7А	23	1	5	17	0	0	100	26	45	3,3
	7Б	24	6	4	14	0	0	100	42	57	3,67
Кочергина Л. Д.											
Математика	5	30	9	10	10	0	1	97	63	64	3,97
	6А	19	3	7	9	0	0	100	53	56	3,68
	6Б	20	4	8	8	0	0	100	60	60	3,8

Луценко С. И.											
Литература	6А	19	4	8	7	0	0	100	63	61	3,84
	9А	18	3	8	7	0	0	100	61	59	3,78
Русский язык	6А	19	3	6	10	0	0	100	47	55	3,63
	9А	18	0	11	7	0	0	100	61	53	3,61
Никишина Л. В.											
Литература	5	30	12	14	4	0	0	100	87	75	4,27
	7Б	24	8	9	7	0	0	100	71	68	4,04
Русский язык	5	30	6	14	10	0	0	100	67	62	3,87
	7Б	24	4	9	11	0	0	100	54	57	3,71
Обухова Т. Н.											
Алгебра	7А	23	1	5	17	0	0	100	26	45	3,3
	8	25	2	9	14	0	0	100	44	51	3,52
	9А	18	0	9	9	0	0	100	50	50	3,5
	9Б	18	3	5	10	0	0	100	44	54	3,61
Вероятность и статистика	7А	23	1	7	15	0	0	100	35	47	3,39
Геометрия	7А	23	1	5	17	0	0	100	26	45	3,3
	8	25	3	7	15	0	0	100	40	52	3,52
	9А	18	0	9	9	0	0	100	50	50	3,5
	9Б	18	3	4	11	0	0	100	39	53	3,56
Ратушная В. Л.											
Биология	7Б	24	7	11	6	0	0	100	75	68	4,04
	8	25	10	8	7	0	0	100	72	71	4,12
География	5	30	8	14	8	0	0	100	73	66	4
	6А	19	5	8	6	0	0	100	68	65	3,95
	6Б	20	6	9	5	0	0	100	75	68	4,05
	7Б	24	5	9	10	0	0	100	58	60	3,79
	8	25	5	13	7	0	0	100	72	63	3,92
	9А	18	1	12	5	0	0	100	72	58	3,78
	9Б	18	2	9	7	0	0	100	61	57	3,72

Селимова Э. М.											
Информатика	7А	23	2	10	11	0	0	100	52	54	3,61
	7Б	24	6	13	5	0	0	100	79	67	4,04
	8	25	4	16	5	0	0	100	80	64	3,96
	9А	18	3	10	5	0	0	100	72	62	3,89
	9Б	18	3	12	3	0	0	100	83	65	4
Смилык В. М.											
Биология	5	30	9	15	6	0	0	100	80	69	4,1
	6А	19	6	6	7	0	0	100	63	65	3,95
	6Б	20	5	6	9	0	0	100	55	60	3,8
	9А	18	2	10	6	0	0	100	67	59	3,78
	9Б	18	4	7	7	0	0	100	61	61	3,83
Тимакина Н. М.											
Иностранный язык(английский)	5 Гр_1	14	4	2	8	0	0	100	43	58	3,71
	6А	19	4	4	11	0	0	100	42	55	3,63
	8	25	5	9	11	0	0	100	56	59	3,76
	9А	18	2	8	8	0	0	100	56	56	3,67
	9Б	18	3	5	10	0	0	100	44	54	3,61
Трухан О. В.											
Литература	7А	23	3	11	9	0	0	100	61	58	3,74
	9Б	18	3	10	5	0	0	100	72	62	3,89
Русский язык	7А	23	1	7	15	0	0	100	35	47	3,39
	9Б	18	2	6	10	0	0	100	44	52	3,56
Тугалова Э. Ш.											
Литература	6Б	20	3	7	10	0	0	100	50	55	3,65
	8	25	5	12	8	0	0	100	68	62	3,88
Русский язык	6Б	20	3	9	8	0	0	100	60	58	3,75
	8	25	2	8	15	0	0	100	40	50	3,48
Федосова И. Л.											
Химия	8	25	7	12	6	0	0	100	76	67	4,04

	9А	18	2	10	6	0	0	100	67	59	3,78
	9Б	18	4	8	6	0	0	100	67	63	3,89

Вывод:

1) показатели КЗ в 5-9 классах по итогам промежуточной аттестации в 2023/2024 уч. году по учебным предметам на удовлетворительном уровне;

2) низкое качество образования ***(менее 50% – оранжевый маркер)*** наблюдается:

- в разрезе классов: в 7-А классе по 9 учебным предметам; в 9-Б классе- по четырём предметам; в 8 классе – по трём, в 6-Б и 7-Б классе – по двум учебным предметам;

- в разрезе учебных предметов/учителей-предметников: наибольшее количество классов с низким показателем КЗ имеют Обухова Т.Н. (в трёх классах из четырёх, в которых ведётся преподавание), Тимакина Н.М. (в пяти классах уровня ООО, где ведётся преподавание).

Таблица 3. **Результаты освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации в 10-11 классах МБОУ «Золотополенская ОШ»**

Учебный предмет	**Всего обучающихся на конец года**	**Кол-во "5"**	**%**	**Кол-во "4"**	**%**	**Кол-во "3"**	**%**	**Кол-во "2"**	**%**	**Кол-во "Н/А"**	**%**	**Качество знаний ("5"+"4")**	**Качество знаний %**	**Успеваемость ("5"+"4"+"3")**	**Успеваемость %**	**Средний балл по предмету**
Русский язык	33	7	21	19	58	7	21	0	0	0	0	16	49	33	100	4.0
Литература	33	14	42	15	45	4	12	0	0	0	0	29	88	33	100	4,3
Родной язык	16	8	50	7	44	1	6	0	0	0	0	15	94	16	100	4,3
Иностранный язык	33	6	18	18	55	9	27	0	0	0	0	24	73	33	100	3,9
Математика	16	0	0	6	38	10	62	0	0	0	0	6	38	16	100	3,4
Алгебра и начала математического анализа	17	1	6	11	65	4	23	1	6	0	0	12	71	16	94	3,7

Геометрия	17	2	12	10	59	4	23	1	6	0	0	12	71	16	94	3,8
Вероятность и статистика	17	3	17	11	65	2	12	1	6	0	0	14	82	16	94	3,9
Информатика	33	28	85	5	15	0	0	0	0	0	0	33	100	33	100	4,9
Астрономия	16	6	38	8	50	2	12	0	0	0	0	14	88	16	100	4,3
Физика	33	8	24	21	64	4	12	0	0	0	0	29	88	33	100	4,1
Химия	33	17	52	12	36	4	12	0	0	0	0	29	88	33	100	4,4
Биология	33	13	40	16	48	4	12	0	0	0	0	29	88	33	100	4,2
История	33	19	57	8	24	6	19	0	0	0	0	27	87	33	100	4,5
Обществознание	33	15	46	16	48	2	6	0	0	0	0	31	94	33	100	4,3
География	33	18	55	12	36	3	9	0	0	0	0	30	91	33	100	4,3
Физическая культура	33	25	76	8	24	0	0	0	0	0	0	33	100	33	100	4,8
ОБЖ	33	23	70	10	30	0	0	0	0	0	0	33	100	33	100	4,7
Индивидуальный проект	33	21	64	12	36	0	0	0	0	0	0	33	100	33	100	4,6

Таблица 4. **КЗ по итогам промежуточной аттестации в 10-11 классах МБОУ «Золотополенская ОШ» (класс/учебный предмет/учителя-педметники)**

	Класс	**Всего**	**5**	**4**	**3**	**2**	**н/а**	**Усп, %**	**Кач, %**	**СОУ, %**	**Ср**
Бебих Н. Н.											
Иностранный язык(английский)	10	15	3	9	3	0	0	100	80	66	4
	11	16	3	7	6	0	0	100	63	60	3,81
Боженко А. А.											
История	10	15	9	4	2	0	0	100	87	82	4,47
	11	16	10	4	2	0	0	100	88	83	4,5
Гнусова Н. В.											
Обществознание	10	15	6	7	2	0	0	100	87	75	4,27

	11	16	8	8	0	0	0	100	100	82	4,5
Гончаренко Г. П.											
Алгебра и начала математического анализа	10	15	1	9	4	1	0	93	67	56	3,67
Вероятность и статистика	10	15	2	10	2	1	0	93	80	62	3,87
Геометрия	10	15	2	8	4	1	0	93	67	58	3,73
Математика	11	16	0	8	8	0	0	100	50	50	3,5
Никишина Л. В.											
Литература	11	16	7	7	2	0	0	100	88	76	4,31
Русский язык	11	16	2	9	5	0	0	100	69	60	3,81
Обухов Д. В.											
Информатика	10	15	13	2	0	0	0	100	100	95	4,87
	11	16	13	3	0	0	0	100	100	93	4,81
Ратушная В. Л.											
Биология	10	15	3	10	2	0	0	100	87	67	4,07
География	10	15	8	5	2	0	0	100	87	79	4,4
	11	16	8	7	1	0	0	100	94	80	4,44
Смилык В. М.											
Биология	11	16	8	6	2	0	0	100	88	79	4,38
Физика	10	15	10	4	1	0	0	100	93	86	4,6
	11	16	6	8	2	0	0	100	88	74	4,25
Астрономия	11	16	6	8	2	0	0	100	88	74	4,25
Трухан О. В.											
Литература	10	15	5	8	2	0	0	100	87	72	4,2
Русский язык	10	15	3	10	2	0	0	100	87	67	4,07
Тугалова Э. Ш.											
Родной язык(русский/крымскотатарский)	11 гр_2	5	1	4	0	0	0	100	100	71	4,2
Федосова И. Л.											
Химия	10	15	9	5	1	0	0	100	93	84	4,53
	11	16	6	7	3	0	0	100	81	72	4,19

Вывод:
1) показатели КЗ в 10-11 классах по итогам промежуточной аттестации в 2023/2024 уч. году практически по всем учебным предметам на достаточном и среднем уровне;
низкое качество образования по учебным предметам в 10-11 классах не наблюдается.

Итоги мониторинга качества подготовки обучающихся
4-8,11 классов МБОУ «Золотополенская ОШ» весной 2024 года

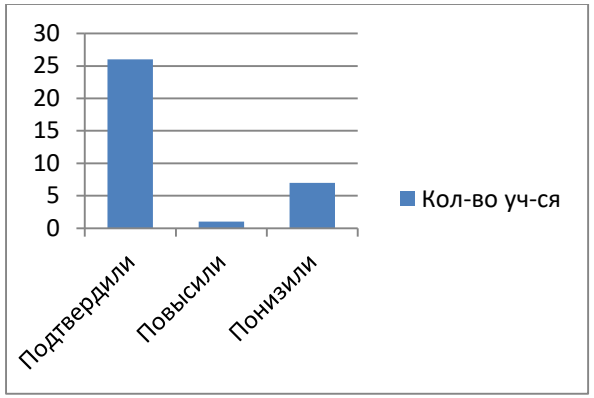
Результаты всероссийских проверочных работ учащихся 4-х классов МБОУ «Золотополенская ОШ»

Предмет	Количество учащихся 4 классов	Количество писавших	Распределение групп баллов в ед/%								Кач-во Знаний	Средний балл
			2	%	3	%	4	%	5	%		
Русский язык												
Математика												
Окружающий мир												

Динамика результатов в сравнении с итогами предыдущего учебного года

Предмет	Количество учащихся, подтвердивших отметку (чел./%)	Количество учащихся, повысивших результат (чел./%)	Количество учащихся, понизивших результат (чел./%)
Русский язык			
Математика			
Окружающий мир			

Математика **Русский язык** **Окружающий мир**



Вывод: анализ результатов написания ВПР в 4 классах показал, что процент качества подготовки у учащихся по русскому языку, математике и окружающему миру на достаточном уровне; несоответствие отметок в сравнении с предыдущим учебным периодом у учащихся по всем предметам примерно одинаковое и имеет положительную динамику в сторону подтверждения результатов; количество учащихся повысивших результаты при написании ВПР - от 1 до 5-х (3-15% от общего количества писавших работы); получили отметки ниже результатов 3 четверти – от 2 до 3 учащихся (6-9% от общего количества писавших работы, что на 16% ниже результатов предыдущего учебного года).

Наибольшее количество неудовлетворительных отметок за ВПР – по русскому языку. Здесь же самый низкий уровень качества знаний (58%) и средний балл по учебному предмету (3,6).

Результаты проверочных работ учащихся 5-го класса МБОУ «Золотополенская ОШ»

Предмет	Количество учащихся 6класса	Количество писавших	Распределение групп баллов в ед/%								Кач-во знаний	Средний балл
			2	%	3	%	4	%	5	%		

											%	
Русский язык												
Математика												
История												
Биология												

Динамика результатов в сравнении с итогами предыдущего учебного года

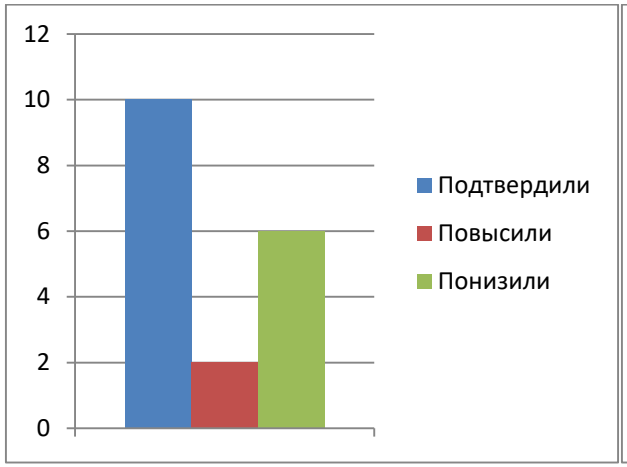
Предмет	**Количество учащихся, подтвердивших отметку (чел./%)**	**Количество учащихся, повысивших результат (чел./%)**	**Количество учащихся, понизивших результат (чел./%)**
Русский язык			
Математика			
История			
Биология			

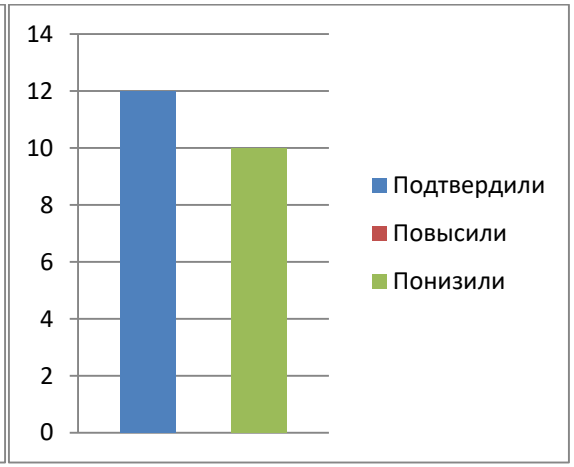
Русский язык

Математика

История

Биология





Результаты проверочных работ учащихся 6-х классов МБОУ «Золотополенская ОШ»

Предмет	Количество учащихся 6 классов	Количество писавших	Распределение групп баллов в ед/%								Кач-во знаний %	Средний балл
			2	%	3	%	4	%	5	%		
Русский язык												
Математика												

Результаты проверочных работ учащихся 6-х классов МБОУ «Золотополенская ОШ» (предметы случайного выбора)

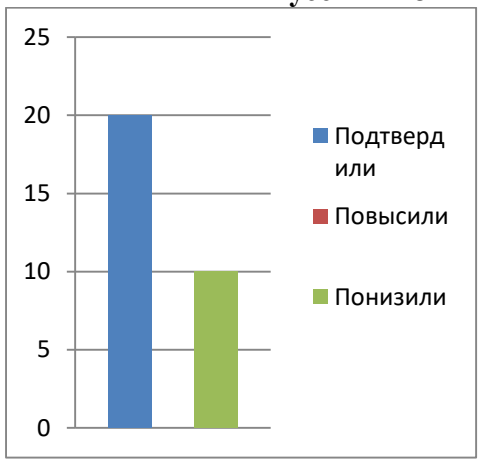
Класс	Предмет	Количество учащихся 6 класса	Количество писавших	Распределение групп баллов в ед/%								Кач-во знаний %	Средний балл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
6-А	География												
-А	История												

-Б	Биология												
-Б	Обществознание												

Динамика результатов в сравнении с итогами предыдущего учебного года

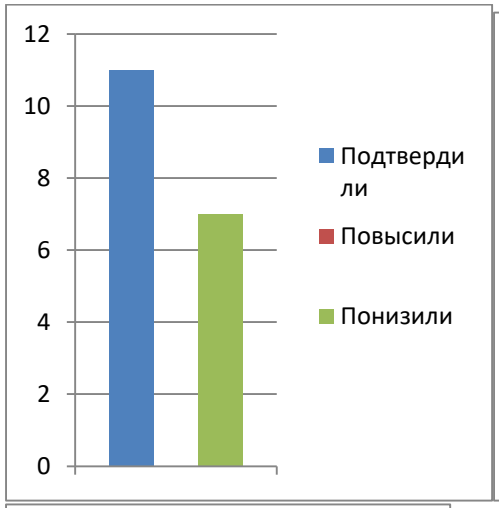
Класс	Предмет	Количество учащихся, подтвердивших отметку (чел./%)	Количество учащихся, повысивших результат (чел./%)	Количество учащихся, понизивших результат (чел./%)
6-е	Русский язык			
6-е	Математика			
6-А	История			
6-А	География			
6-Б	Обществознание			
6-Б	Биология			

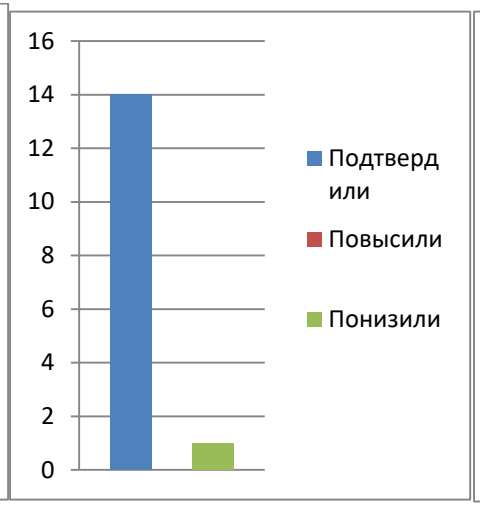
Русский язык

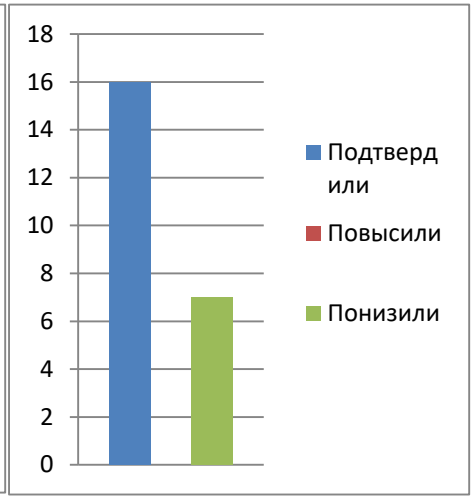


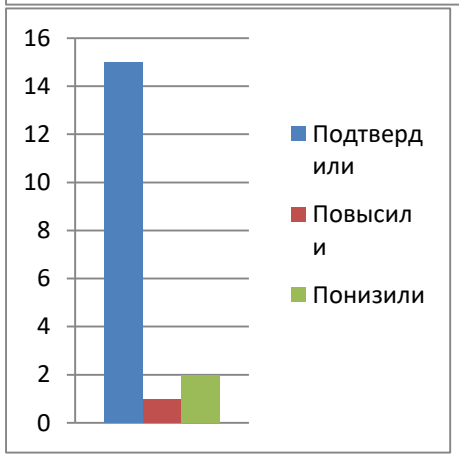
Математика

История 6-А **Биология 6-Б** **География 6-А** **Обществознание 6-Б**









Результаты проверочных работ учащихся 7-х классов МБОУ «Золотополенская ОШ»

Предмет	Количество учащихся 7 класса	Количество писавших	Распределение групп баллов в ед/%								Кач-во знаний %	Средний балл
			2	%	3	%	4	%	5	%		
Русский язык												

Математика													

Результаты проверочных работ учащихся 7-х классов МБОУ «Золотополенская ОШ» (предметы случайного выбора)

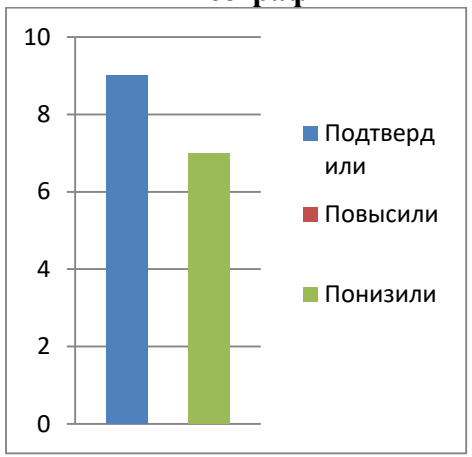
Предмет	Класс	Количество учащихся 7 класса	Количество писавших	Распределение групп баллов в ед/%								Кач-во знаний %	Средний балл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
Физика	7-Б												
Обществознание	7-А												
Биология	7-А												
География	7-Б												

Динамика результатов в сравнении с итогами предыдущего учебного года

Предмет	Количество учащихся, подтвердивших отметку (чел./%)	Количество учащихся, повысивших результат (чел./%)	Количество учащихся, понизивших результат (чел./%)
Русский язык			
Математика			
Физика			
География			
Обществознание			
Биология			

Русский язык **Математика** **Обществознание 7-А**

География 7-Б



Физика 7-Б

Биология 7-А

Результаты проверочных работ учащихся 8 класса МБОУ «Золотополенская ОШ»

Предмет	Количество учащихся	Количество писавших	Распределение групп баллов в ед/%		Сред ний

	8 классов		2	%	3	%	4	%	5	%	Кач-во знаний %	балл
Русский язык												
Математика												

Результаты проверочных работ учащихся 8-х классов МБОУ «Золотополенская ОШ» (предметы случайного выбора)

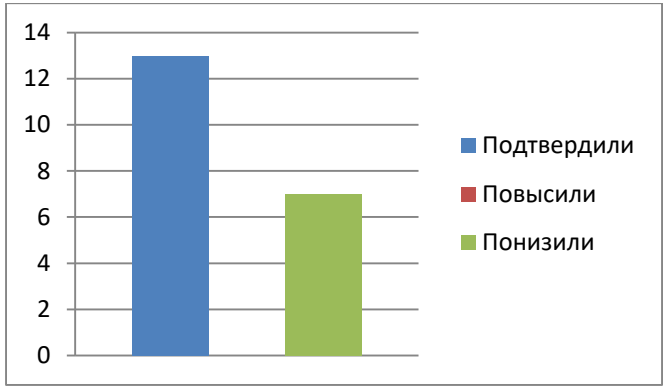
Класс	Предмет	Количество учащихся 8 класса	Количество писавших	Распределение групп баллов в ед/%								Кач-во знаний %	Средний балл
				2	%	3	%	4	%	5	%		
	Обществознание												
	Физика												

Динамика результатов в сравнении с итогами предыдущего учебного года

Класс	Предмет	Количество учащихся, подтвердивших отметку (чел./%)	Количество учащихся, повысивших результат (чел./%)	Количество учащихся, понизивших результат (чел./%)
8-е	Русский язык			
8-е	Математика			
8-А	Физика			
8-А	Обществознание			

Русский язык **Математика**

Физика



Обществознание

Вывод: анализ результатов ВПР в 5-х -8 –х классах показал:
- по всем учебным предметам наблюдается больший % соответствия отметок учащихся в сравнении с предыдущим учебным периодом;
- наибольшее количество учащихся, продемонстрировавших отрицательную динамику в сторону снижения результатов, т.е. не подтвердивших свои отметки в 3 четверти наблюдается:
- в 5-х классах по истории и биологии (46-50%);
в 6-х классах - по математике (36%) и географии (44%) в 6-А классе;
- в 7 классах - по русскому языку (28%), в 7-А – по биологии (44%), в 7-Б - по географии (68%);
- в 8-х классах - по обществознанию (35% писавших работу).

Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МБОУ «Золотополенская ОШ»

Сведения о выпускниках 9 классов 2023/2024 учебного года

Общее кол-во выпускников	Из них		Наличие аттестата об ООО				Окончили 9 класс и получили свидетельство об обучении	Оставлено на повторное обучение по результатам ГИА	Покинуло школу после получения ООО
	допущено к ГИА	не допущено	Получили аттестат в	Из них с отличием	Получили аттестат	Не получили аттестат			

		к ГИА	**основной период**		**после пересдачи осенью**				
36	**36**	**0**	**34**	**2**			**0**		

Анализ итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов МБОУ «Золотополенская ОШ» 2023/2024 учебного года

В 2024 году к государственной итоговой аттестации было допущено 36 (100 %) обучающихся 9-х классов.

Количество выпускников 9-х классов 2023/2024 уч. года, сдававших обязательный экзамен по русскому языку – 36 (100 %) обучающихся; количество имеющих положительный результат - 32 (100 %) обучающихся.

Доля выпускников, набравших минимальное количество первичных баллов по русскому языку, соответствующее отметке «3»: 9-А класс - 39 % (7 обучающихся), 9-Б класс – 50% (9 обучающихся).

Доля выпускников, подтвердивших годовое оценивание по русскому языку: 9-А класс - 50% (9обучающихся), 9-Б класс – 56% (9 обучающихся).

Сравнительный анализ результатов внешнего независимого оценивания (ОГЭ) и годового оценивания по русскому языку

Класс	**Количество участников ГИА**	**Результаты**	**«5»**		**«4»**		**«3»**		**«2»**		**КЗ**	**Ср.б**	**Кол-во учащихся, подтвердивших годовые отметки**	
			Кол-во	**%**	**Кол-во**	**%**	**Кол-во**	**%**	**Кол-во**	**%**				
9-А	18	промежуточная аттестация	-	0,0	11	61,1	7	38,9	-	-	61,1	3,61	9	50%
	18	ОГЭ	5	27,8	4	22,2	9	50.0	-	-	50	3,78		
9-Б	18	промежуточная аттестация	2	11	6	33	10	56	-	-	44	3,56	12	67%

	18													
		ОГЭ	4	22	8	44	6	33	-	-	67	3,89		

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели качества знаний по русскому языку стали выше на 5% (в 2024 году – 58%, в 2023 году – 56 %,). Положительная динамика наблюдается в течение последних трёх лет.

Количество выпускников, сдававших обязательный экзамен по математике – 36 (100 %) обучающихся; количество имеющих положительный результат с учётом пересдачи в основной период - 36 (100 %) обучающихся.

Доля выпускников 9-х классов, набравших минимальное количество первичных баллов по математике, соответствующее отметке «3»:
9-А класс - 33 % (6 обучающихся), 9-Б класс – 33% (6 обучающихся). Доля выпускников, подтвердивших годовое оценивание по математике: 9-А класс - 78 % (14 обучающихся), 9-Б класс – 67% (12 обучающихся).

По результатам сдачи ОГЭ по математике в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели качества знаний понизилось на 9% - в 2023 году оно составляло 75%, в 2024 году – 67 %.

Сравнительный анализ результатов внешнего независимого оценивания (ОГЭ) и годового оценивания по математике

Класс	**Количество участников ГИА**	**Результаты**	**«5»**		**«4»**		**«3»**		**«2»**		**КЗ**	**Ср.б**	**Кол-во учащихся, подтвердивших годовые отметки**	
			Кол-во	**%**	**Кол-во**	**%**	**Кол-во**	**%**	**Кол-во**	**%**				
9-А	18	промежуточная аттестация	-	-	9	50	9	50	-	-	50	3,50	14	78%

		ОГЭ	1	6	11	61	6	33	-	-	66,67	3,72		
9-Б	18	промежуточная аттестация	3	17	5	28	10	55	-	-	44	3,61	12	67%
		ОГЭ	3	17	9	50	6	33	-	-	67	3,87		

Из предметов по выбору на ОГЭ в 2024 году выпускники 9-х классов ниже минимального количества баллов набрали по географии – 10 обучающихся (18% от числа сдававших экзамен) в основной день расписания; после пересдачи неудовлетворительные результаты получили двое обучающихся- Коденко Д. (9-Б) и Ткаченко М. (9-А). Они будут принимать участие в пересдаче осенью 2024года.

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2022, 2023 годами по школе наблюдается положительная динамика роста среднего балла по учебным предметам:

Наименование учебного предмета	**Средний балл**		
	2022	**2023**	**2024**
Русский язык	3,7	3,7	3,8
Математика	3,3	3,7	3,8

Сведения о выпускниках 11 класса 2023/2024 учебного года

Общее кол-во выпускников	**Из них**		**Наличие аттестата об СОО**				**Награждены грамотой «За особые успехи в изучении**	**Окончили 11 класс и получили свидетельство об обучении**	**Оставлено на повторное обучение по результатам ГИА**
	допущено к ГИА	**не допущено к ГИА**	**Получили аттестат в основной**	**Из них с отличием (медаль 2**	**Получили аттестат после**	**Не получили аттестат**			

			период	**степени)**	**пересдачи осенью**		**отдельных предметов»**		
16	**16**	**0**	**16**	**1**		**0**	**5**	**0**	**0**

Результаты государственной аттестации выпускников 11 класса МБОУ «Золотополенская ОШ» 2023/2024 учебного года

В 2024 году к государственной итоговой аттестации было допущено 16 (100 %) обучающихся 11 класса.

Количество выпускников 11 класса 2023/2024 уч. года, сдававших обязательный экзамен по русскому языку – 16 (100 %) обучающихся; количество имеющих положительный результат - 16 (100%) обучающихся. Доля выпускников, набравших минимальное количество первичных баллов (соответствующее отметке «3») по русскому языку - 61 % (8 обучающихся). Доля выпускников, подтвердивших годовое оценивание по русскому языку - 39% (5 обучающихся). В 2023 году высокие баллы по учебному предмету «Русский язык» набрали обучающиеся 11 класса Рыгаева М. (97 баллов) и Менмуратова А. (81 балл), что составляет 15 % от числа сдававших экзамен.

Количество выпускников, сдававших обязательный экзамен по математике – 13 (100%) обучающихся; 11 обучающихся сдавали математику базового уровня, 2 – профильного уровня. Количество выпускников, имеющих положительный результат по ЕГЭ по математике с учётом пересдачи в резервные сроки основного периода - 13 (100%) обучающихся. Доля выпускников, подтвердивших годовое оценивание по математике - 69 % (9 обучающихся).

Аттестат с отличием и медаль вотрой степени «За особые успехи в обучении» получила Шумкина К., набрав при сдаче ЕЭ по более 60 баллов русскому языку и по предмету по выбору (обществознанию). Сравнительный анализ итогов промежуточной аттестации учащихся 11 класса по русскому языку и математике с результатами независимой оценки качества знаний в форме ЕГЭ представлен в таблице.

Сравнительный анализ результатов внешнего независимого оценивания (ЕГЭ) и годового оценивания по русскому языку

Класс	**Количество участников ГИА**	**Результаты**	**«5»**		**«4»**		**«3»**		**«2»**		**КЗ**	**Ср.б**	**Кол-во учащихся, подтвердивших годовые отметки**	
			Кол-во	**%**	**Кол-во**	**%**	**Кол-во**	**%**	**Кол-во**	**%**				
11		промежуточная аттестация	7	44	4	25	5	31	0	0	69	4,1	2	12,5%
		ЕГЭ	0	0	4	25	10	62	2	12	25	3,1		

Сравнительный анализ результатов внешнего независимого оценивания (ЕГЭ) и годового оценивания по математике

Класс	Количество участников ГИА	Результаты	«5»		«4»		«3»		«2»		КЗ	Ср.б	Кол-во учащихся, подтвердивших годовые отметки	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				
11	16	промежуточная аттестация	0	0	8	50	8	50	0	0	50	3,5	9	56%
		ЕГЭ	3	19	6	37	7	44	0	0	56	3,75		

Вывод: по результатам основного периода ГИА:
- 34 из 36 выпускников 9-х классов успешно сдали ОГЭ, получили аттестаты об основном общем образовании в основной период; 2 выпускника (5,5% от общего числа учащихся 9-х классов) примут участие в пересдаче в дополнительный период ГИА в осенние сроки;
- все 16 выпускников 11 класса успешно сдали ЕГЭ по русскому языку и математике и получили аттестат о среднем общем образовании (100% от общего числа учащихся 11 класса);
- семь выпускников 11 класса имеют неудовлетворительные результаты при сдаче ЕГЭ по предметам по выбору, что свидетельствует о недостаточном уровне организации работы по подготовке обучающихся к ГИА, о необходимости оптимизировать индивидуальную работу с учащимися при реализации проекта «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ» в 2024/2025 учебном году.

На основании анализа результатов мониторинга качества образования по учебным предметам в МБОУ «Золотополенская ОШ» по итогам промежуточной аттестации 2022/2023 учебного года , с учетом результатов внешнего независимого оценивания, проведённого в текущем учебном году (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), **целями и задачами** в 2024/2025 уч.году станут:

для администрации ОО:
- осуществление постоянного контроля за состоянием работы по реализации рабочих программ учебных предметов и практической части к ним в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФОП;

для руководителей ШМО:
- обеспечение систематической работу по повышению качества образования по учебным предметам;
- обмен опытом по внедрению инновационных педтехнологий, способствующих повышению образовательных результатов

обучающихся, направленных на снижение количества учащихся с рисками учебной неуспешности, повышающих мотивацию к обучению;

для учителей-предметников:

- обеспечение выполнения требований к современному уроку;

- достижение позитивных показателей КЗ; формирование у обучающихся стабильных знаний и практических навыков по учебным предметам, которые подтверждаются я при проведении мероприятий по независимой оценке качества образования, (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).

- обеспечение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в течение учебных периодов.

1.3.2. Анализ методической работы в 2023/2024 учебном году

Анализ работыметодического совета МБОУ «Золотополенская ОШ»
за 2023/2024 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности; непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога».

Целью методической работы было: повышение методической компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и обеспечения качества образования учащихся, развития творческой активности педагогов, способствующей развитию творческой личности школьников.

Задачами методической работы 2023/2024 учебном году были:

- Создание условий для реализации обновлённых ФГОС начального образования (ФГОС НОО) и основного общего образования (ФГОС ООО), подготовка к введению ФГОС среднего общего образования (ФГОС СОО).
- Повышение методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Мотивация педагогов школы на постоянную инновационную деятельность, системную работу по самообразованию.
- Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методической работы строилась по следующим направлениям:

1. Обеспечение качества образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
2. Обобщение и представление опыта работы учителей на различных уровнях (творческие отчеты по темам самообразования, участие в семинарах, педсоветах и т.п.).
3. Аттестация учителей.
4. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в обучающих вебинарах).

В состав методического совета в 2023/2024 уч. году входили:

№	ФИО	Должность	Категория
1.	Беркетова Т.В.	Замдиректора по УВР	Высшая
2.	Селимова Э.М.	Замдиректора по УВР	СЗД
3.	Обухова Т.Н.	Руководитель ШМО физико-математического цикла	-
4.	Никишина Л.В.	Руководитель ШМО филологического цикла	высшая
5.	Ратушная В.Л.	Руководитель ШМО естественно-гуманитарного цикла	СЗД
6.	Обухов Д.В.	Руководитель ШМО эстетического цикла, учителей физкультуры и ОБЖ	первая
7.	Дроган А.М.	Руководитель ШМО	СЗД

		учителей начальных классов	
8.	Трухан О.В.	Руководитель ШМО классных руководителей	СЗД

Сведения об аттестации педагогических работников в 2023/2024 уч. году

Аттестация педагогических работников проводилась в соответствии с перспективным планом аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников на 2020-2025 г.г., согласно которому в 2023 году аттестовались 7 педагогов и один член административного состава школы, двое из которых (25%) подтвердили соответствие занимаемой должности, четверо из впервые аттестуемых получили СЗД (50%), один педагог из впервые аттестуемых учителей (12,5%) подал заявление на получение категории и получил первую квалификационную категорию. Замдиректора по УВР Беркетова Т.В. понизила имеющуюся ранее квалификационную категорию, т.к. не имеет педагогической нагрузки в период проведения аттестации.

Вне плана, пользуясь правом на внеочередную аттестацию, на получение квалификационной категории в 2023 году подала заявление учитель начальных классов Дроган А.М. и получила первую квалификационную категорию.

№ п/п	**Ф И О (полностью)**	**Должность (преподаваемый предмет)**	**Категория прежняя**	**Категория присвоенная**
1.	Билалова А.Р	учитель начальных классов	-	СЗД
2.	Беркетова Т.В.	замдиректора по УВР	высшая	СЗД
3.	Боженко А.А.	учитель истории	-	СЗД
4.	Кочергина Л.Д.	учитель математики	СЗД	СЗД
5	Каминская Э.Ш.	учитель-логопед	-	СЗД

6.	Луценко С.И	учитель русского языка и литературы; учитель физкультуры	СЗД	СЗД
7.	Ибрагимова С.Д	учитель иностранного языка	-	СЗД
8.	Обухова Т.Н.	учитель математики	-	первая
9.	Дроган А.М.	учитель начальных классов	СЗД	первая

Заседания методического совета в 2023/2024 учебном году проводились в соответствии с утверждённым планом, содержание и тематика касались актуальных вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения методической и профессиональной компетентности педагогов.

Немаловажную роль в развитии профессиональной компетентности педагога является его участие в конкурсах профессионального мастерства, передача опыта работы коллегам. В рамках участия МБОУ «Золотополенская ОШ» в Проекте 500+ молодые и вновь прибывшие педагоги делились свои опытом и наработками на школьном фестивале педагогических идей «Педдебют». Кроме того, своё творческое отношение к организации образовательного процесса продемонстрировала учитель начальных классов Дроган А.М., приняв участи в муниципальном этапе всероссийского конкурса педмастерства «Учитель года» (3 место).

В течение 2023/2024 уч. года педагоги МБОУ «Золотополенская ОШ» продемонстрировали своё педагогическое мастерство не только посредством личного участия в конкурсах, но и выступая в качестве кураторов конкурсантов. Среди педагогов начальной школы кураторами конкурсантов, занявших призовые места, стоит отметить Ибрагимову Г.Р., Дроган А.М., Абдурахманову С.Р., Гнусову М.В.

Среди педагогов старшей школы наиболее активными педагогами наставниками учащихся можно назвать учителя русского языка и литературы Никишина Л.В. (победители и призёры муниципального и регионального этапов конкурсов филологической направленности); учителя информатики Обухова Д.В. (2 победителя муниципального этапа исследовательских работ МАН «Искатель»), учителя истории Божено АА. (2 призёра муниципального этапа исследовательских работ МАН «Искатель»), учителей физической культуры Маслыган И.М. и Луценко С.И. (1 победитель муниципального этапа конкурса «Президентские спортивные игры»).

Под руководством педагога-организатор Мхтаровой Э.А. учащиеся школы стали призёрами муниципального конкурса «Мы – наследники Победы», с педагогом- организатором Гнусовой Н.В. учащиеся успешно приняли участие ещё в нескольких конкурсах различного уровня.

В течение 2023/2024 уч. года в план методической работы входили мероприятия, связанные с реализацией дорожных карт:

- План мероприятий по реализации в образовательном процессе обновлённых ФГОС; переход на ФОП НОО, ООО, СОО;

В течение учебного года были реализованы:

- второй этап Программы профессиональных затруднений и дефицитов педагогов МБОУ «Золотополенская ОШ», в ходе которого педагогическими работниками были организованы мероприятия по самообразованию, направленные на устранение профессиональных затруднений и дефицитов; проведена оптимизация методических, кадровых, организационных ресурсов, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности, и, как следствие, качество образования школьников;
- второй этап Проекта адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами «500+», целью которого стало совершенствование системы методического сопровождения педагогов с целью повышения предметной и методической компетентности учительского корпуса; повышение квалификации педагогов в вопросах организации работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности путём курсовой подготовки; создание условий для формирования внутришкольной системы повышения квалификации.

Анализ реализации программ повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ «Золотополенская ОШ» (по состоянию на 01.07.2024г.)

На конец 2023/2024 учебного года проведён комплексный анализ состояния работы по повышению квалификации (далее - ПК) педагогическими работниками МБОУ «Золотополенская ОШ». При проведении мониторинга отражены два направления курсовой подготовки педагогов:

- курсы повышения квалификации по должности, связанные с преподаванием учебных предметов, введением обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО;
- иные программы повышения квалификации, необходимые для организации образовательного и воспитательного процесса, работы с обучающихся с рисками учебной неуспешности, а также с одарёнными учащимися школы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Должность	Последний год курсов ПК (переподготовки) по должности	План. год курсов по должности	Дополнительные курсовые программы ПК	Срок действия	Подпись об ознакомлении
1.	Абдурахманова Стэлла Рашитовна 24.06.1966	Учитель начальных классов	**1) 02.10.23-13.10.23** КРИППО (72ч.)- «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах»; 2) **29.04.-24.05.2023г.-** ООО «Столичный центр образовательных технологий» «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» (72ч); 3)**07.10.2021г.-27.10.21**- «Специфика преподавания предмета «родной (русский) язык с учётом реализации ФГОС НОО» (72ч.),г.Смоленск «ИНФОУРОК». 4) **15.06.21-17.06.21** КРИППО (18ч) - «Реализация ОРКСЭ в начальной школе»; 5)**31.05.22-22.06.22** ООО Инфоурок (108ч) «Специфика преподавания предмета «Основы православной культуры в рамках комплексного курса ОРКСЭ на уровне НОО»;	**До 01.10. 2026** **До 05.2026** **До 10.2024** **До 06.2024** **До 06.2025**	1)**16.08.2021**- «ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения РФ №286 от 31.05.2021г.» (44 ч); 2)**08.06.2021г**.- «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 3)**07.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 4)**06.06.2021г-**«Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 7) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок; 8) **17.01.2022г. –** «Классное руководство по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск. 9) **25.09.23-27.09.23** КРИППО (18ч.)- «Основы финансовой грамотности детей младшего школьного возраста»; 10) **14.07.2023- 09.08.2023** - ООО «Инфоурок» (108ч.) «Внедрение ФОП НОО»	**До 01.06. 2024** **До 01.09. 2026**	
2.	Билалова Азиза Рефатовна,	Учитель начальных	**1)25.03.24г.- 05.04.24г.** КРИППО «Организационно-методическое	**До 04.2027**	1) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО»		

	08.04.1991	классов	сопровождение образовательного процесса в начальных классах» (72ч);**2)** **18.09.2022-02.11.2022** ООО Инфоурок (72ч) «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС ООО»; 3) **21.07.2023- 08.11.2023г. -** ООО «Инфоурок» (300ч.) «ОРКСЭ: теория и методика преподавания в ОО» (диплом о переподготовке;	**До 11.2025**	(17ч.)- Единый урок; 2) **17.01.2022г. –** «Классное руководство по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск 2) **21.07.2023г**.-**16.08.2023** ООО «Инфоурок» (108ч) «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО»; 3) **21.07.2023- 16.08.2023** - ООО «Инфоурок» (108ч.) «Внедрение ФОП НОО» 4) **18.04.2024г**.- Федеральный центр тестирования- «Подготовка организаторов ППЭ»	**До 01.2025** **До 01.09. 2026**	
3.	Бебих Наталья Николаевна 25.10.1984	Учитель иностран. языка	1) **07.10.2021г**. – «Теоретические и практические основания методической деятельности преподавателя иностранного языка» (72ч.); 2) **11.10.2023г.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч);	**До 01.10. 2024**	1) **06.03.2023 – 13.03.2023г**. КРИППО «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзам. работ ЕГЭ» (36ч.); 2) **30.04.20-03.05.20** ООО Луч знаний» «Особенности подготовки к сдачи ЕГЭ по английскому языку (36ч.); 3) **08.06.2021г**.- «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 4)**04.06.2021г-**«Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 5)**07.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 6) **декабрь 2021г.** – «Обработка	**До 03.2026** **До 01.06. 2024**	

					персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок		
4.	Овсиенко Валерия Александровна 17.09.1996	Педагог-организатор	1)**18.08.2021- 01.09.2021**- «Деятельность педагога-организатора в условиях реализации ФГОС и актуальные педагогические технологии (72ч);	**До 09.2024**	1) **12.12.19-23.12.19** - АНО ИПАП (72ч) «Примен. методов прикл. анализа при обуч.и разв. дет. с ОВЗ вкл. аутизм , согл. ФГОС»; 2) **31.05.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 3) **31.05.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 4) **30.10.2020г**. «Основы цифровой грамотности» (18ч.); 5)**30.07.2020г**. «Профилактика коронавируса, гриппа и других ОРВИ в ОО» (16 ч.); 6) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок.	**До 09.2022** **До 05.2024**	
		Замдиректора по УВР	**16.09.2021-08.10.2021г.** «Менеджмент в образовании: управление ОО в условиях реализации ФГОС»- г. Москва, АНО ДПО «Московская академия профкомпетенций» (72ч.)	**До 09.2024**			
5.	Беркетова Татьяна Викторовна 25.08.1970	Замдиректора по УВР	1)**08.02.21г.- 13.02.21г.** КРИППО «Формирование профессиональных компетенций руководителя как необходимое условие развития управленческого потенциала» (36ч); 2)**11.04.2022-22.04.2022г**. КРИППО «Управленческая деятельность и развитие	**До 09.2024** **До 04.2025**	1) **07.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 2) **29.05.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 3) **29.05.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 4) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО»	**До 05.2024**	

			образовательной организации в условиях модернизации системы образования РФ» (72ч.); 3)**06.09.22г.- 08.09.22г.** КРИППО «Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций» (18ч); 4) **18.06.2023г.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч). 5) **11.04.23 - 22.05.23** – ФГАОУ «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российский Федерации» (58 ч.) «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора);		(17ч.)- Единый урок; **5) 16.01.2022г.** – «Классное руководство и специфика реализации школьных программ по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск. 6) **26.06.23г.- 28.06.23г.** КРИППО: «Профилактика употребления никотинсодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде»» (18ч); 7) **03.10.2023-01.11.2023** ООО «Инфоурок» (36ч) «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС СОО»;	**До 01.2025**	
		По диплому: Учитель начальных классов	1)**21.09.20-02.10.20** КРИППО (72ч.), «Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе»	**До 09.2023**			
6	Боженко Андрей Алексеевич 02.12.1993	Учитель географии, истории	1) **29.08.2021- 15.09.2021** ООО Инфоурок «Методика преподавания истории и обществознания в общеобразовательной школе» 72 ч. **2) 22.10.2023-08.11.2023** ООО	**До 09.2024**	1) **03.04.2023 – 07.04.2023**. КРИППО «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзам. работ ОГЭ (история)» (36ч.);		

			«Инфоурок» (36ч) «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС СОО»;				
8.	Гнусова Марина Викторовна 28.01.1964	Учитель начальных классов	1)**08.08.2023-30.08.2023**- ООО Инфоурок (108 ч) «Внедрение ФОП НОО»; 2) **04.12.23-06.12.2023** КРИППО «Использование речевых средств и средств информационно-коммуникационных технологий при работе с текстом на уроках ОРКСЭ» (18ч); 3)**07.10.21-27.10.21** ООО Инфоурок «Специфика преподавания предмета «Родной (русский) язык с учётом реализации ФГОС НОО» (72ч.); 4) **13.11.23-24.11.2023** КРИППО «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах» (72ч.)	**До 08.2026** **До 12.2026** **До 10.2024** **До 13.11. 2026**	1) **07.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 2) **10.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 3) **07.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 4) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок;	**До 06.2024**	
9.	Гончаренко Галина Петровна 13.07.1967	Учитель математики	1) **01.04.2022-27.04.2022г**. ООО Инфоурок-(72ч) «Методика обучения математике в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО». (102ч.); 2) **07.12.2023-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ: требования и особенности организации образовательного процесса».	**До 04.2025** **До 12.2026**	**1) 15.08.2023-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса».		

10.	Гафарова Хатидже Аметовна 09.04.1995	Учитель начальных классов	1)**25.04.21-26.05.21** - Инфоурок (108 ч «ОРКСЭ»); 2)**04.10.2023г.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Реализация требований обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя математики» (144ч); 3) **06.11.23-12.11.23-** ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» - «Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО» (36 ч.) 4) **18.12.23-10.01.24** - Инфоурок (72 ч) «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС»; 5) **23.11.23-10.01.24** - Инфоурок (144 ч) «Специфика преподавания предмета «Родной (русский) язык с учётом реализации ФГОС НОО».	**До 05.2024** **До 04.2026** **До 01.2027**	1)**08.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 2) **05.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 3) **07.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 4) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок; 5) **17.01.2022г. –** «Классное руководство и специфика реализации школьных программ по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск. 6)**18.04.2024г**.- Федеральный центр тестирования- «Подготовка организаторов ППЭ»	**До 2024** **До 01.2025**	
11.	Дроган Анна Михайловна 19.11.1988	Учитель начальных классов	1) **15.04.24-26.04.24** КРИППО (72ч.) «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах»; 2)**10.01.22-26.01.22** ООО Инфоурок «Специфика преподавания предмета «Родной (русский) язык с учётом реализации ФГОС НОО» (72ч.) 3) **12.05.2022-01.06.2022**- ООО Инфоурок «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в	**До 04.2027** **До 01.2025** **До 06.2025**	1)**07.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 2)**06.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 3)**06.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 4) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок; **5)17.01.2022г. –** «Классное руководство и специфика	**До 06.2024** **До 01.2025**	

			соответствии с ФГОС» (72ч.); 4) **13.07.2023 – 27.07.2023** – ООО «Центр развития педагогики» (72ч.) – «Требования ФОП НОО и ФАООП УО: организация обучения и воспитания младших школьников в соответствии с ФГОС».	**До 07.2023**	реализации школьных программ по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск; 6) **07.11.23 - 09.11.23** КРИППО (18ч.) «Основы финансовой грамотности детей младщего школьного возраста»; 7) **03.04.24-17.04.24-** ООО «Московский институт профпереподготовки повышения квалификации» «Оказание первой помощи в ОО»(72ч)	**До 11.2026** **До 04.2027**	
12.	Дубицкий Михаил Михайлович 20.11.1983	Педагог-психолог (внешний совместитель)	**1)30.05.2022-10.06.2022** (72ч) КРИППО «Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ» 2) **18.08.2022-14.09.2022** ООО Инфоурок «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО»	**До 06.2025** **До 09.2025**	**1)02.11.2020г**. «Основы цифровой грамотности» (18ч.); **2) 26.06.23г.- 28.06.23г.** КРИППО: «Профилактика употребления никотинсодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде»» (18ч); 3) **27.07.23 -02.08.23 -** ООО «Центр повышения квалификации «Луч знаний» (72ч) «Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО»; 4)**01.11.2023.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Медиация в образовательной организации» (102ч)	**До 11.2023**	
13.	Ибрагимова Гульнара Ремзиевна 16.02.1969	Учитель начальных классов	**1) 11.09.23-22.09.23** КРИППО (72ч.)- «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах»; 2)**06.06.2023г.-20.06.2023г**.-	**До 01.09. 2026** **До**	1) **08.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 2) **08.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.);	**До 06.2024**	

			КРИППО (72ч.) «Психолого-педагогические аспекты обучения детей с ОВЗ»; 3)**15.06.21-17.06.21** -ОРКСЭ КРИППО (18ч) **4)29.03.2022-05.05.2022** «Академия Минпросвещения России»- «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36ч.); 5) **06.06.2023-20.06.2023**, - КРИППО- «Психолого-педагогические аспекты обучения детей с ОВЗ» (72ч); 6) **07.11.23 - 09.11.23** КРИППО (18ч.) «Основы финансовой грамотности детей младщего школьного возраста»;	**01.2026** **До 06.2024** **До 05.2025** **До 06.2026**	3)**08.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 4) **17.01.2022г. –** «Классное руководство и специфика реализации школьных программ по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск; 5) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок; 6**) 03.09.2022г.-** ООО «Федерация развития образования г.Брянск «Компетенции 2022/2023 классного руководителя: обновлённые ФГОС; проект Школа Минпросвещения; историческое и патриотическое воспитание…» (144ч.) 7) **28.08.2023-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса»	**До 10.2023** **До 01.2025** **До 01.2024** **До 09.2025**	
14.	Ибрагимова Султание Дилшотовна (отпуск по уходу за ребёнком)	Учитель английского языка	1)**18.11.2021-22.12.2021** ООО Инфоурок «Специфика преподавания английского языка с учётом требований ФГОС» (108ч.) 2)**13.10.2021-24.11.2021**- ООО Инфоурок «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» (72ч.);	**До 11.2024** **До 11.2024**	1) **24.03.2022-20.04.2022**- ООО Инфоурок «Применение современных педтехнологий в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС»; 2) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок **3) 21.08.2022г.-** ООО «Федерация развития образования г.Брянск «Компетенции 2022/2023	**До 04.2025** **До 09.2025**	

					классного руководителя: обновлённые ФГОС; проект Школа Минпросвещения; историческое и патриотическое воспитание…» (144ч.) **4) 18.08.23 - 21.08.23 -** ООО «Центр повышения квалификации «Луч знаний» (72ч) «Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО».		
16.	Козленко Надежда Михайловна 26.02.1957	Учитель ИЗО и технологии	1)**16.06.20222-20.07.2022**- ЧОУ ДПО ИПК г. Санкт-Пет «Современные образовательные технологии и методики преподавания технологии в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО» (108ч.); 2)**11.03.2023-20.03.2023** ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (108ч) «Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС» 3) **19.08.22-07.09.22** ООО Инфоурок (72 ч.) «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»;	**До 07.2025** **До 03.2026** **До 01.09. 2025**			
17.	Кочергина Любовь Дмитриевна 23.02.1953	Учитель математики	1)**04.03.2023- 05.04.2023** ООО Инфоурок (72ч.) «Методика обучения математике в основной школе в условиях реализации ФГОС ОО».	**До 01.04. 2026**	1) **20.08.2023-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности	**До 10.2026**	

					организации образовательного процесса». 2) **31.03.2024- 17.04.2024** ООО Инфоурок (36ч.) «Оказание первой помощи в ОО».	**До 10.2024**	
18.	Куркчи Алие Алиевна 18.09.1998 (отпуск по уходу за ребёнком)	Учитель начальных классов	**1)20.01.2021г**. Диплом о проф. Переподготовке «Учитель начальных классов»; 2)**25.06.21-21.07.21-** ООО Инфоурок (72ч) «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»; 3)**19.10.2022г.** ООО «Федерация развития образования» г.Брянск (144ч) «Концепции 2022/2023 учителя-предметника: обновлённые ФГОС; Проект Минпросвещения»	**До 01.2024** **До 07.2024** **До 10.2025**	1) **05.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 2)**05.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 3) **06.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 4) **17.01.2022г. –** «Классное руководство и специфика реализации школьных программ по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск;	**До 06.2024** **До 01.2025**	
19.	Луценко Сергей Иванович 28.12.1964	Учитель русского языка и литературы	1) **22.08.21-25.08.21 -** ООО Луч знаний (36ч) «Особенности преподавания уч.предмета «Родной (русский) язык в условиях ФГОС ООО»; 2)**14.06.2022-20.06.2022-** ООО «Луч знаний» г. Красноярск, (72ч.) «Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях ФГОС»; 3) **17.06.2022-06.07.2022-** ООО Инфоурок (72ч)-«Актуальные вопросы преподавания литературы в условиях реализации ФГОС».	**До 08.2024** **До 06.2025** **До 07.2025**	1) **11.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 2)**11.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 4)**декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок; 5) **01.07.2023- 26.07.2023** – ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (72ч.) – «Осуществление работы с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»; 6) **15.07.2023-** ООО «Центр развития компетенций	**До 06.2024** **До 12.2024**	
		учитель	**05.08.21-20.08.21** ООО Институт	**До**			

		физкуль туры	разв. Образов. (72ч.) «Методика обучения дисциплине «Физическая культура» в начальной, основной и средней школе в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО»	**08.2024**	Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса»; 7)**03.04.24-17.04.24 -** ООО «Московский институт профпереподготовки повышения квалификации» «Оказание первой помощи в ОО»(72ч)		
20.	Луценко Светлана Николаевна 24.10.1967	учитель vepsrb	1) **29.07.2023- 04.08.2023** – ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (36 ч.) – «Организация и методика преподавания музыки в основной и средней школе в условиях реализации обновлённых ФГОС»;	**До 08.2026**	1) **10.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 2)**10.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 3) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок; 4) **17.07.2023-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса»;	**До 06.2024**	
21.	Маслыган Иван Михайлович 16.05.1965	Преподаватель физического воспитания, учитель	1)**22.06.2022г**.-**03.07.2022** ООО Центр пов. квалиф. «ЛУЧ Знаний» г.Красноярск(72ч) «Педагогическая деятельность по физической культуре в средней школе в условиях ФГОС ООО»; 2)**25.09.2023г.- 23.10.2023г.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Реализация требований обновлённого ФГОС	**До 07.2025** **До 10.2026**	1)**декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок 2) **02.04.2024г**.- курс «Основы первой доврачебной помощи».	**До 12.2024**	

			СОО в работе учителя физической культуры» (72ч); 3) **22.08.2023г.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч).				
23.	Никишина Людмила Владимировна 13.02.1972	Учитель русского языка и литературы	1)**05.09.2022-16.09.2022** КРИППО (72ч) «Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в процессе преподавания русского языка и литературы»; 2) **20.09.21-10.12.2021**- Академия Минпросвещения РФ «Школа современного учителя литературы» (100ч.) 3)) **15.06.2022- 17.08.2022** ООО Инфоурок (72 ч.) «Особенности преподавания учебного предмета «Родной (рус) язык в условиях реализации ФГОС ООО»; 4) **15.06.22-17.08.22** ООО Инфоурок (72 ч.) «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»; 5) **20.02.2023г.-28.02.2023г**. – КРИППО (36ч) - «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзам.	**До 09.2025** **До 12.2024** **До 09.2025** **До 09.2025** **До 03.2026**	1) **30.07.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 2) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок.	**До 10.2024** **До 07.2023**	

			работ ЕГЭ (русский язык)»				
24.	Обухов Денис Владимирович 06.10.1982	Учитель информатики	1)**08.09.21-06.10.21-** ООО Инфоурок «Использование ИКТ-технологий в процессе обучения информатике»; 2)**30.01.2023г.-03.02.2023г**. – КРИППО (36ч) - «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзам. работ ОГЭ»; 3) **08.09.2022г.-05.10.2022г.** ООО Инфоурок «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» (72 ч.); ***4)*** **24.04.2023г.- 26.04.2023г**. – КРИППО (18 ч) - «Робототехника и 3-Д моделирование в образовательных центрах «точка роста» и детских технопарках «Кванториум»; **5) 05.08.22-24.08.22** ООО Инфоурок «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС ООО» (72ч) 6) **09.06.2023г.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч). **7) 16.06.23 - 05.07.23** ООО Инфоурок «Особенности введения и реализации	**До 09.2024** **До 02.2026** **До 01.10. 2025** **До 04. 2026** **До 08.2025** **До**	1) **23.03.2024г – 10.04.2024г.** ООО Инфоурок «Цифровая грамотность: основы информационных технологий и их применение» (72ч); 2) **24.03.2024г – 10.04.2024г.** ООО Инфоурок «Основы оказания первой помощи» (72ч); 3)**10.01.2022г. –** «Классное руководство и специфика реализации школьных программ по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск; 4)**16.03.2022г**. - «Классное руководство и организация воспитат-просветит. работы в рамках Года культурного наследия народов России» (144ч.), 5) **22.03.2024г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок. 6) **31.03.2024г.-17.04.2024г**. «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в современной школе» (72ч.); 7) **15.04.2024г**.- Федеральный центр тестирования- «Подготовка организаторов ППЭ»	**До 04.2027** **До 04.2027** **До 2025** **До 04.2027**	

			обновлённого ФГОС СОО» (36ч)	**09.2026**			
		Учитель технологии	1)**08.09.2022- 05.10.2022**- Инфоурок (72ч) «Актуальные вопросы преподавания технологии в условиях реализации ФГОС»	**До 09.2025**			
		Учитель ОБЖ	1)**16.06.23-05.07.23** – ООО «Инфоурок» (72ч.) «Методика преподавания предмета «ОБЖ» в условиях реализации ФГОС» 2)**04.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч);	**До 09.2026**			
25	Обухова Татьяна Николаевна 12.04.1982	Учитель математики	**1) 14.03.2023г.-19.04.2023г** – ООО «Инфоурок» (180ч.) «Преподавание математики в школе в условиях реализации ФГОС»; *2)* **08.06.2021г.-30.06.2021г** – Инфоурок (108ч.) «Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по предмету»; 3)**29.03.2022-05.05.2022** - «Академия Минпросвещения России»- «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36ч.) 4) **01.03.2022 – 14.04.2022 г**. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»- «Школа современного учителя. Развитие математической	**До 04.2026** **До 06.2024** **До 05.2025** **До 04.2025**	1)**31.03.2024г.-17.04.2024г**. «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в современной школе» (72ч.); 2) **23.03.2024г – 10.04.2024г.** ООО Инфоурок «Цифровая грамотность: основы информационных технологий и их применение» (72ч); 3) **23.03.2024г – 10.04.2024г.** ООО Инфоурок «Основы оказания первой помощи» (72ч); 4)**10.01.2022г.** – «Классное руководство и специфика реализации школьных программ по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск; 5) **22.03.2024г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок. 6) **09.06.2023г.-** ООО «Центр	**До 04.2027** **До 04.2027** **До 01.2025** **До 03.2027** **До 06.2026**	

			грамотности» (56ч.) 5)**23.03.2023г.-29.03.2023г.** – (36ч.) ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности»; 6) **06.02.23-10.02.23-** КРИППО- «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменац. работ ОГЭ (математика)» (36ч.); 7) **29.06.2023 – 19.07.2023** - ООО «Инфоурок» (72ч.) «Изучение вероятностно-статистической линии в школьном курсе математики в условиях перехода к новым образовательным стандартам».	**До 03.2026** **До 02.2026** **До 07.2026**	развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч).		
26.	Ратушная Валентина Леонидовна 06.07.1971	Учитель географии и биологии	1) **28.12.2021-12.01.2022**- ООО Инфоурок- «Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС» (72ч.) 2)**30.01.23-03.02.23-** КРИППО- «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом ОГЭ (география)» (36ч.); 3)**18.04.2022-22.04.2022**-	**До 01.2025** **До 02.2026** **До 04.2025**	1)**06.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 2)**06.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 3)**06.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 4) **06.01.2022-26.01.2022** -ООО Инфоурок- «Функциональная грамотность школьника» (72ч.) 5) **07.11.2022-09.11.2022** –	**До 06.2024** **До 01.2025** **До**	

			КРИППО «Научно-методические аспекты преподавания курса «Крымоведение» в основной школе» (36ч.) 5) **29.03.2022-05.05.2022 -** «Академия Минпросвещения России»- «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (36ч.)	**До 05.2025**	КРИППО- «Формирование функциональной грамотности на уроках естественно-научного уикла и географии с учетом требований ФГОС» (15ч.)4 6) **26.03.2024г**.-ООО «Центр инновационного образования и воспитания» . Единый урок «Обработка персональных данных в ОО» (36ч.)	**11.2025**	
27.	Селимова Эльзара Муслумовна 29.07.1984	Учитель информатики	1)**06.12.2021-21.12.2021** – ООО Инфоурок - Методика преподавания информатики в условиях реализации ФГОС» (72ч.); 2) **08.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 3)**05.06.2021г.-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 4)**08.04.2021г**. «Профилактика коронавируса, гриппа и других ОРВИ в ОО» (16 ч.); 5)**04.12.2023-06.12.2023 –** КРИППО «Использование современных средств обучения центров «Точка роста» для учебно-исследовательской и проектной деятельности»	**До 01.12. 2024** **До 12.2026**	1) **08.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 2)**05.06.2021г.-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 3)**декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок; 4) **22.01.2022г. –** «Классное руководство и специфика реализации школьных программ по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск; **5) 16.08.2023-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса»; 6) **16.08.2023-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ: требования	**До 06. 2024** **До 08. 2027**	

					и особенности организации образовательного процесса»; 7) **04.09.2023-25.11.2023-** АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала»- «Построение профориентационной деятельности в ОО в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее» (72ч)		
		Замдиректора по УВР	**1)09.2021** «Менеджмент в образовании: управление ОО в условиях реализации ФГОС»- г.Москва, АНО ДПО «Московская академия профкомпетенций» (72ч.); 2) **19.06.23г.- 23.06.23г.** КРИППО: «Формирование финансовой грамотности учащихся ОО в рамках реализации Стратегии повышенной финансовой грамотности в РФ» (36 ч)	**До 09.2024** **До 09.2026**			
28.	Сейтмеметова Зекие Росуловна 20.09.1968	Учитель начальных классов	1) **15.04.24-26.04.24** КРИППО (72ч.) «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах»; 2) **30.01.23-01.02.23-** КРИППО (18ч.) «ОРКСЭ»; 3) **05.09.2023г.** -ООО «Центр развития компетенций	**До 04.2027** **До 01.02. 2026**	1)**08.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 2)**08.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 3)**08.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 4) **декабрь 2021г.** – «Обработка	**До 06.2024**	

			Аттестатика» - «Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (102ч); 4) **18.12.23-22.12.23-** КРИППО (36ч.) «Современные подходы к преподаванию родных языков в образовательных организациях Республики Крым в условиях реализации требований ФГОС»;	**До 01.12. 2026**	персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок; 5) **22.01.2022г.** – «Классное руководство и специфика реализации школьных программ по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск;		
29.	Смилык Валентина Михайловна 04.11.1955	Учитель биологии, химии,	1) **15.02.23 - 24.02.23** - ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (108 ч.) «Методика преподавания химии и биологии в условиях реализации обновлённых ФГОС»; 2) **24.05.23 - 26.06.23** – ФГАОУ «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российский Федерации»- «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (36ч.)	**До 02.2026**	1)**17.08.22-31.08.22** ООО Инфоурок (72 ч.) «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»; 2) **03.06.23 - 09.06.23** ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (72 ч.)- «Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО».	**До 01.09. 2025**	
		учитель русского яз. и литературы	1)**25.05.2022-08.06.2022-** ООО Инфоурок- «Актуальные вопросы преподавания литературы в условиях реализации ФГОС»	**До 06.2025**			

			(72ч.); «Методика обучения русскому языку в образовательной организации в условиях реализации ФГОС» (72ч.)				
		учитель математики	**1) 25.05.2022г. -15.06.2022г**. ООО Инфоурок - «Методика обучения математики в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС» (108 ч.)	**До 06.2025**			
		учитель географии	**1) 08.10.2021г**.-**27.10.2021** ООО Инфоурок- «Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС»	**До 01.10. 2024**			
30.	Тимакина Наталья Михайловна	Учитель иностранного языка	1) **2022г** – диплом о переподготовке (КРИППО); **2)20.06.2023г**.-**09.08.2023** ООО Инфоурок- (36ч) «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС СОО»	**До 01.09. 2025** **До 26.06. 2026**	1) **09.07.2023г**.-**26.07.2023 -** ООО «Инфоурок» (72ч) «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО»; 2) **08.06.2023г**.-**12.07.2023 -** ООО «Инфоурок» (72ч) «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы»;	**До 01.09. 2026**	
31.	Талыпова Эльзара Талиповна 19.06.1996	Учитель биологии, химии, экологии	1) **23.03.2022-06.04.2022-** ООО Инфоурок- «Особенности работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми в школе» (72ч.); 2)**19.09.2022-30.09.2022-** КРИППО (72ч.) – «Современные подходы к преподаванию	**До 03.2025** **До 09.2025**	1)**23.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 2)**декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок; 3) **26.04.2022-29.04.2022-** КРИППО - «Формирование	**До 06.2024** **До**	

			биологии в условиях реализации ФГОС»		функциональной грамотности на уроках естественно-научного цикла с учётом требований ФГОС» (24ч).	**04.2025**	
32.	Трухан Ольга Васильевна 09.09.1977	Учитель русского языка и литературы	1) **01.03.2022 – 14.04.2022 г**. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»- «Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности» (56ч.) **3) 15.06.2022- 24.08.2022** ООО Инфоурок (72 ч.) «Актуальные вопросы преподавания литературы в условиях реализации ФГОС»; 4) **15.06.2022- 24.08.2022** ООО Инфоурок (72 ч.) «Особенности преподавания учебного предмета «Родной (рус) язык в условиях реализации ФГОС ООО»; 5) **11.10.2023г.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Реализация требований обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя русского языка и литературы» (144ч); 6) **11.10.2023г.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч).	**До 05.2025** **До 01.09. 2025** **До 01.10. 2026**	1) **07.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 2)**08.06.2021г-** «Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 3)**08.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 4) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок. 5)**19.08.2022г**. Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновлёнными ФГОС-21.Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся . «ПроЭкспортСофт»г.Брянск (144ч.) 6) **09.11.2023г.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Медиация в образовательной организации» (102ч).	**До 06.2024** **До 01.09. 2025** **До 01.11. 2026**	

33.	Тугалова Эльзара Шевкетовна 25.05.1983	Учитель русского языка и литературы	1)**27.09.2021-13.10.2021-** ООО Инфоурок (72 ч.) «Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС»; 2)**16.01.2023-20.01.2023-** «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзам работ ОГЭ» (русский язык) (36ч.);	**До 10.2024** **До 01.2026**	1)**10.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 3)**17.06.2021г.-**«Цифровая грамотность педагогического работника» (285ч); 4)**09.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 5) **декабрь 2021г.** – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок. До 06.2023	**До 01.09. 2024** **До 06.2024**	
		Учитель крымскот. языка и литературы	1) **18.12.23-22.12.23-** КРИППО (36ч.) «Современные подходы к преподаванию родных языков в образовательных организациях Республики Крым в условиях реализации требований ФГОС	**До 12.2026**			
34.	Федосова Ирина Леонидовна 04.07.1971	Учитель химии	1) **16.06.22-01.07.22г**- ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г.Абакан «Новаторские технологии в обучении дисциплине «Химия» в условиях реализации ФГОС» (72 ч); 2) **01.03.2022 – 14.04.2022 г**. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»- «Школа современного учителя. Развитие естественнонаучной грамотности» (56ч.) 3) **24.05.23 - 26.06.23** – ФГАОУ «Академия реализации	**До 07.2025** **До 04.2025**	1)**08.06.2021г**. «Организация работы классного руководителя в ОО» (250ч.); 2)**08.06.2021г.** «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч); 3)**26.08.2020г**.«Профилактика коронавируса, гриппа и других ОРВИ в ОО» (16 ч.); 4)**24.03.2022**- «ФГОС НОО в соответствии с приказом Минпросвещения РФ №286 от 31.05.2021г.» (44 ч); 5) **24.07.23 - 30.07.23 -** ООО «Центр повышения квалификации «Луч знаний» (72ч) «Внедрение ФОП НОО,	**До 12.2024** **До 03.2025**	

			государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российский Федерации»- «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (36ч.)		ООО и СОО»;		
		Учитель ОДНКНР	1)**25.07.2023 - 01.08.2023г-** СПб Институт дополнительного профобразования «Смольный» (36 ч.) «Инновационные теоретические и методологические подходы к преподаванию предметной области «ОДНКНР» в условиях реализации ФГОС»	**До 08.2026**			
36	Сорока Любовь Владимировна	Школьный библиотекарь	1)**03.10.2023-15.10.2023г**.- АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет»- «Современные принципы работы библиотекаря и библиотечного обслуживания» (72ч.)	**До 10.2026**			
37	Чубарова Назие Асановна	Учитель нач. классов	**1)17.08.2022-31.08.2022г**. ООО Инфоурок (72 ч.) «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС НОО»	**До 01.09. 2025**	1) **25.09.23-27.09.23** КРИППО (18ч.)- «Основы финансовой грамотности детей младшего школьного возраста»; **2) 13.08.2023-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП НОО: требования и особенности		

					организации образовательного процесса»; 3) **13.08.2023-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ: требования и особенности организации образовательного процесса».		
38	Мухтарова Эмине Аблякимовна	Учитель нач. классов	**1) 16.122022-19.04.2023г**. ООО «Инфоурок» Диплом о профпереподготовке по программе «Методика организации образовательного процесса в НОО»; 2) **19.06.23г.- 21.06.23г.** КРИППО: «Профилактика употребления никотинсодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде»» (18ч); 3) **29.01.24г.- 09.02.24г.** КРИППО: «Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС» (72ч)	**До 01.04. 2026** **До 21.06. 2026** **До 01.02. 2027**	**1) 26.07.2023- 23.08.2023** - ООО «Инфоурок» (108ч.) «Внедрение ФОП НОО»; 2) **09.11.2023г.-** ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Медиация в образовательной организации» (102ч).	**До 01.011. 2026**	
39	Гнусова Наталья Викторовна	Педагог-организатор	1) **26.06.23г.- 02.07.23г.** КРО ОПО: «Личностный потенциал педагога» (36ч); 2) **10.03.23г.- 14.02.24г.** ООО «Инфоурок» - Диплом о профпереподготовке по программе «История и	**До 01.07. 2026**	**1) 22.10.2023-08.11.2023** ООО «Инфоурок» (36ч) «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС СОО»; **2)01.07.2023г. –** ООО «ГК Крымресурс» «Оказание первой помощи пострадавшим» (8ч.)		

			обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации».				

Вывод: приведённые в таблице сведения свидетельствуют об удовлетворительном состоянии работы по обучению по программам ПК, регулярном и своевременном прохождении курсовой подготовки педагогическим и административным составом, связанной непосредственно с исполнением должностных обязанностей и методикой преподавания учебных предметов.

Однако, на недостаточном уровне состояние работы по обучению по программам ПК, направленным на работу с обучающимися различных категорий – одарённых либо, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты.

Здесь же стоит отметить, что с введением обновлённых ФГОС, переходом на обучение по ФОП с 01.09.2023г. педагогические работники должны пройти курсы по данным направлениям в срок до начала нового учебного года.

Основной целью на 2024/2025 уч. год остаётся оптимизация работы по прохождению педработниками курсовой подготовки по вышеуказанным направлениям.

Анализ работы
методического объединения учителей начальных классов МБОУ «Золотополенская ОШ»

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в 2023/2024 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на решение ряда методических проблем. ШМО работает руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем.

В состав методического объединения входит 8 учителей:1-А класс – Чубарова Н.А., 1-Б класс – Ибрагимова Г.Р. (СЗД), 2-А класс – Сейтмеметова З.Р. (СЗД), 2-Б класс – Мухтарова Э.А., 3-А класс – Билалова А.Р. (СЗД), 3-Б класс – Гнусова М.В. (СЗД), 4-А класс – Дроган А.М. (СЗД), 4-Б класс – Абдурахманова С.Р. (СЗД).

В 2022 – 2023 учебном году ШМО учителей начальных классов работало по теме :«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Повышение качества образования младших школьников путем формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала в условиях реализации ФГОС НОО 2-го поколения с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно - управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе.

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи молодым специалистам.

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Методическая работа

1. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у обучающихся.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Проведение открытых уроков учителями МО.
4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
6. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.
7. Проведение предметных недель.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
2. Участие в муниципальных, региональных конкурсах.

Работа по преемственности.

1. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4-классников.

2. Посещение учителями начальных классов уроков 5- классников.

<u>Организационные формы работы:</u>

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
4. Повышение квалификации педагогов на курсах.

В 1-м полугодии было проведено четыре заседания ШМО учителей начальных классов и одно внеплановое. Все методические объединения заканчивались конкретными выводами и решениями (см. протоколы ШМО).

На заседаниях МО учителя рассматривали такие вопросы, как создание условий для сохранения здоровья детей, как выработать у детей внимание, наблюдательность, усидчивость; какими методами и приемами лучше пользоваться при составление поурочных планов, какую наглядность применять и с какой целью; как реализовать образовательные стандарты второго поколения в начальной школе по разным предметам учебного плана.

В течение учебного года была организована работа по преемственности в обучении между учителями начальных классов. С целью совершенствования технологии организации и проведения современного урока, а так же обмена опытом по вопросам преподавания предмета было организовано взаимопосещение уроков учителей начальных классов. В течении года педагоги МО посетили 5 уроков. Следует отметить, что большинство учителей осознают необходимость изменения организации образовательного процесса, понимают сущность концепции реализуемой образовательной модели. Ответы учащихся свидетельствуют о понимании ими содержания изучаемых понятий, об осознании и установлении межпредметных связей, об умении применять изученные знания в новых условиях при выполнении нестандартных заданий. Хочется отметить, что учителя не испытывают трудностей во взаимоотношениях с детьми, учебное сотрудничество и организация диалогового общения на уроках в их классе хорошие. Весь процесс обучения обращен к ученику.

Усовершенствовалась работа по участию и реализации «Проекта 500+». На педагогическом совете-практикуме был проведен обмен опытом по реализации работы с неуспевающими учащимися. Выступали с докладами: Ибрагимова Г.Р. «Взаимодействие семьи и школы» и Абдурахманова С.Р. «Формирующее оценивание», Гнусова М.В.).

Работа по темам самообразования проводилась и проводится членами МО в системе. С целью ознакомления коллег с материалами по теме самообразования в течение года велась работа, результатом которой стало пополнение дидактических копилок учителей, проведение открытых уроков, а также предоставление опыта на заседаниях МО, совещаниях и педсоветах.

В декабре месяце прошел муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2023» Участие приняла Дроган А.М., занявшая III место (приказ № 185 от 16.12.2023).

В апреле месяце прошла предметная неделя по русскому языку. Участие в мероприятиях приняли все учащиеся. Проводились конкурсы, викторины, игры и т.д.

Для молодых специалистов была организована педагогическая наставническая работа «Учитель-ученик», для оказания методической помощи в профессиональном становлении и профессиональной адаптацииэ

Наставник: Дгоган А.М., руководитель МО учителей начальных классов;

Наставляемый: Куркчи А.А., молодой специалист.

Наставник: Ибрагимова Г.Р., учитель начальных классов;

Наставляемый: Чубарова Н.А., вновь прибывший специалист.

Также учителя стали участниками различных образовательных направлений, для усовершенствования педагогического мастерства.

Некоторые учителя отмечены благодарностью на различных уровнях:

1. Абдурахманова С.Р. – благодарственное письмо. (Платформа Учи.ру. Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для 1-9 классов).
2. Дроган А.М.. – благодарственное письмо. (Платформа Учи.ру. Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для 1-9 классов).
3. Дроган А.М. – благодарственное письмо «За существенный вклад в методическое обеспечение учебного процесса по преподаваемой дисциплине в рамках крупнейшей онлайн-библиотеки методических разработок для учителей». (Проект «Инфоурок»).
4. Дроган А.М. – благодарность от Администрации Кировского района Республики Крым «За высокий профессионализм, добросовестный труд в деле обучения и воспитания подрастающего поколения» (приказ № 105 от 15.08.2022г).

В коллективе методического объединения учителей начальных классов налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки (совместная разработка уроков в параллельных классах, праздников, планирований, подготовка к методсоветам).

Анализ работы со школьной документацией показал следующие результаты: все преподаватели ведут систематическую работу по формированию грамотного письма. Тетради регулярно проверяются, но были выявлены ошибки по соблюдению ЕОР. Этот вопрос был рассмотрен на МО.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одарёнными и способными детьми. Ребята нашей школы принимают участие в районных, конкурсах и олимпиадах. Многоплановость и многоаспектность проектов и конкурсов, в которых принимают участие школьники, расширяется с каждым годом. Участие детей в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению творческого

мышления. Педагогический коллектив начальной школы использует разнообразные формы и методы работы по развитию одаренных учащихся.

Участие детей в различных конкурсах и олимпиадах.

В текущем году учащиеся начальной школы приняли участие в различных конкурсах: школьном, районном, всероссийский онлайн-конкурс «Олимпис», предметных олимпиадах, онлайн-олимпиадах.

В декабре - Новогодние праздники в виде конкурсной программы. В 1-х классах прошел праздник «Посвящение в первоклассники», «Прощай Азбука». (Ответственные: Ибрагимова Г.Р. и Чубарова Н.А.)

В апреле месяце прошла научно-практическая конференция «Шаг в науку». Участие приняли учащиеся 3-4 классов.

Также в 4-х классах прошли торжественные мероприятия посвященные окончанию ступени начального общего образования.

(Ответственные: Дроган А.М. и Абдурахманова С.Р.).

Анализируя работу, следует отметить, что задачи, стоящие перед МО выполняются. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках, можно сделать вывод, что учителя проводят работу по индивидуальному подходу в обучении учащихся, много внимания уделяется анализу возможных решений задач, выбору оптимального решения.

Недостатки и проблемы, имевшие место в работе.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов, нуждающихся в помощи учителя школьников; не в полном объеме налажена система работы со способными и слабоуспевающими детьми.

Задачи МО на 2024/2024 учебный год

- организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП НОО;
-планирование проектной и исследовательскую деятельность с учащимися;
- осуществление мониторинга, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Анализ работы школьного методического объединения учителей филологического цикла МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году учителя ШМО филологического цикла работали над решением таких задач:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении филологическим дисциплинам.
5. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам филологического цикла.
6. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ЕГЭ, ОГЭ по филологическим дисциплинам.
7. Достижение более высокого уровня качества образования по филологическим дисциплинам.

Состав ШМО учителей филологического цикла МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2023/2024 учебном году

№ п/п	ФИО учителя	Должность	Категория, год аттестации	Стаж
1.	Никишина Людмила Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Высшая КК, 2022г.	24 года
2.	Луценко Сергей Иванович	Учитель русского языка и литературы	СЗД, 2023 г.	26 лет
4	Трухан Ольга Васильевна	Учитель русского языка и литературы	СЗД, 2020 г.	23 года
5	Ибрагимова Султание Дилшодовна	Учитель иностранного языка	СЗД, 2023 г.	3 года
6	Тугалова Эльзара Шевкетовна	Учитель русского языка и литературы	СЗД, 2024 г.	15 лет
7	Бебих Наталья Николаевна	Учитель иностранного языка	СЗД , 2020г.	15 лет
8	Тимакина Наталья Михайловна	Учитель иностранного языка		1 год

Большое внимание учителя-предметники уделяют организацию работы по повышению мотивации к обучению, работе с одарёнными учащимися. В этих целях в течение учебного ода были проведены следующие мероприятия.

В период с 23.01-27.02 2024 г. в МБОУ «Золотополенская ОШ» проходила предметная Неделя по русскому языку и литературе. Неделя русского языка и литературы была проведена учителями русского языка: Никишиной Л.В., Трухан О.В., Тугаловой Э.Ш., Луценко С.И. Мероприятия соответствовали возрастным особенностям и интересам учащихся. Предметная неделя предусматривала использование современных образовательных технологий: игровой деятельности, информационно –

компьютерной, критического мышления. При проведении учитывались возрастные особенности школьников, их интересы и пожелания, индивидуальные склонности и способности. Предметная неделя позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал.

26.01.2023г. была проведена Научная конференция по филологии, целью которой были интеллектуальное и творческое развитие школьников посредством исследования; демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся в области русского языка и литературы; развитие познавательного интереса в области гуманитарных наук. Был проведен I тур Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе, также учащиеся 7-11 классов принимали участие во II туре Всероссийской олимпиады и в различных дистанционных олимпиадах и конкурсах. Победитель муниципального этапа по литературе – Рыгаева М.(11 класс). Руководитель Никишина Л.В.

Учащиеся МБОУ «Золотополенская ОШ» принимали участие в районных и республиканских конкурсах. Панасенко И, ученик 11 класса, стал победителем Республиканского Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ обучающихся«Отечество» (рук.Никишина Л.В.). В XVII Всекрымском творческом конкурсе «Язык – душа народа» принимала участие Кожаева С., ученица 10 класса (рук. Никишина Л.В.). Учащийся 10 класса Кремеров И. (рук.Никишина Л.В.) стал лауреатом Республиканского Всероссийского конкурса «Народ и армия едины!». Учащаяся 11 класса Менмуратова А. стала победительницей муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности», а также победительницей муниципального этапа республиканского литературно-поэтического конкурса «Диалог с классиком» (рук. Никишина Л.В.). Кремеров И., ученик 10 класса, являлся призером (2 место) муниципального этапа конкурса – защиты научно-исследовательских работ учащихся – членов МАН «Искатель» (рук. Бебих Н.Н.).

Вывод: в 2023/2024 учебном году было проведено пять заседаний МО. С целью повышения интереса к изучению предметов филологического цикла была проведена Предметная неделя. Учащиеся принимали участие в Муниципальном и Региональном этапах Всероссийской ученической олимпиады и в различных дистанционных олимпиадах и конкурсах, занимая первые и призовые места. Имеются призеры МАН «Искатель». Все учащиеся 11 класса справились с написанием Итогового сочинения. Учащиеся 9 классов успешно сдали Итоговое собеседование. Результаты усвоения программного материала по русскому языку и литературе, английскому и крымскотатарскому языкам –положительные. Также учащиеся 9 и 11 классов успешно справились со сдачей ГИА -2023.

Цели и задачи на 2024/2025 учебный год: в новом учебном году следует спланировать работу по ликвидации пробелов в учебных достижениях некоторых учащихся, активизировать работу с учениками для участия их в МАН, шире использовать интерактивные формы и методы обучения с целью повышения качества знаний. Также следует запланировать работу по оказанию адресной методической помощи учителям, учащиеся которых показали низкие результаты обучения; усилить контроль за учащимися, показавшими наибольшее количество неудовлетворительных результатов при усвоении программного материала.

Продолжить работу с одаренными детьми. Активизировать процесс взаимопосещения уроков педагогами МО для обмена опытом, составить график проведения открытых уроков. Педагогам МО с целью повышения профессионализма и совершенствования методик преподавания учебных предметов необходимо уделить внимание самообразованию по вопросам применения в образовательной деятельности современных педагогических технологий, способствовать развитию индивидуальных достижений обучающихся и формированию у них прочных знаний по русскому языку и литературе, а также обязательному прохождению курсовой переподготовки.

Анализ работы школьного методического объединения учителей физико-математического цикла МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год

Деятельность методического объединения учителей математики, информатики и физики в 2023/2024 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на решение проблемы «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования».

В качестве основных задач методической работы были выдвинуты следующие:

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.

2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.

3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам и подготовке учащихся к итоговой аттестации.

4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.

5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

6. Совершенствование материально-технической базы преподавания математики, физики и информатики в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

В 2023/2024 учебном году в школе работали учителя математики: Кочергина Л.Д. (СЗД), Гончаренко Г.П. (СЗД), Обухова Т.Н. (1 кат.), учитель физики Тимощенко А.В. (СЗД), учителя информатики Обухов Д.В. (1 кат.), Селимова Э.М. (СЗД).

Неотъемлемым и важнейшим компонентом системы условий реализации основной образовательной программы является укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой и способными к инновационной профессиональной деятельности. Педагоги, работающие с обучающимися, должны обладать комплексом профессиональных компетенций, соответствующих современным требованиям к их деятельности.

Развитие профессиональной компетентности – это динамичный процесс усвоения и модернизации профессионального опыта, ведущий к развитию индивидуальных профессиональных качеств, накоплению профессионального опыта, предполагающий непрерывное развитие и самосовершенствование.

Формирование профессиональной компетентности - процесс цикличный, т.к. в процессе педагогической деятельности необходимо постоянное повышение профессионализма, и каждый раз перечисленные этапы повторяются, но уже в новом качестве.

Повышение качества обучения математике, физике и информатике и совершенствование уровня преподавания - основное направление методической работы нашего объединения. Все усилия учителей были направлены на вооружение учащихся системой знаний по предметам, на подготовку к контролю знаний, на изучение индивидуальных способностей детей и их всестороннее развитие. Учителя МО принимали участие в работе школьного МО, педсоветах.

В рамках реализации дорожной карты Программы «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» (проект 500+) перед педработниками стояла задача, состоящая в постоянном обмене опытом успешного применения таких методов обучения, которые способствуют повышению у школьников мотивации к обучению и повышению качества образования в целом. В связи с этим 7.10.2023г. на заседании-практикуме методического объединения выступили: учитель математики Гончаренко Г.П. с сообщением на тему «Активные формы и методы работы на уроках математики», которая поделилась практическими методами, которые она использует на уроках математики, учитель математики Кочергина Л.Д. с сообщением на тему: «Урок-консультация, урок-зачёт – активные формы проведения уроков математики» и учитель математики Обухова Т.Н. с сообщением на тему: «Применение игровых технологий на уроках математики».

В течение 2023/2024 учебного года с целью повышения квалификации педагогами предметниками были пройдены следующие курсы: Обухов Д.В. – «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий, с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ», «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС». «Робототехника и 3-Д моделирование в образовательных центрах «точка роста» и детских технопарках «Кванториум»», Обухова Т.Н. - «Преподавание математики в школе в условиях реализации ФГОС», «Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности», «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения

заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)», Кочергина Л.Д. - «Методика обучения математики в основной школе в условиях реализации ФГОС ООО».

При организации учебно-воспитательного процесса образовательные и воспитательные задачи обучения всеми учителями решались комплексно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. При этом особое внимание обращалось на выбор рациональных методов и приемов обучения, на рациональное сочетание устных и письменных видов работ как при изучении теории, так и при решении задач; на развитие речи учащихся; формирование у них навыков умственного труда; внедрение в практику работы современных образовательных технологий, при этом разумно сочетая новые методы обучения и традиционные.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения. Промежуточный и итоговый контроль проводился в течение учебного года. На заседаниях методического объединения итоги контроля подвергались тщательному анализу, вырабатывались рекомендации по дальнейшему повышению качества знаний и ликвидации пробелов. Проведен по предметам МО входной, промежуточный и итоговый контроль.

Особое внимание в работе МО было уделено подготовке учащихся к сдаче экзаменов в 9 классе и 11 классе. Учащиеся и их родители были ознакомлены с основными положениями по проведению и проверке экзаменационных работ. В течение всего учебного года с учетом дифференцированного подхода проводили консультации и индивидуальную работу по подготовке к выпускным экзаменам.

Анализ результатов позволяет выделить основные тенденции преподавания математики в школе:

- преподавание в основном соответствует требованиям стандарта общего образования по математике;
- у учащихся сформированы основные умения, необходимые для продолжения образования в старшей и высшей школе;
- основные затруднения при выполнении экзаменационной работы связаны с решением заданий повышенного уровня сложности.

С каждым годом все настойчивее в нашу жизнь врывается компьютер, а вместе с ним и информационные технологии. Исходя из того, что «информационные и коммуникационные технологии – это совокупность методов, устройств и производственных процессов, используемых обществом для сбора, хранения, обработки и распространения информации», главным в практической деятельности учителя становится понимание роли применения ИКТ в учебной деятельности. Информационные технологии дают уникальную возможность развиваться не только ученику, но и учителю. Развитие и расширение информационного пространства детей и подростков, побуждает учителя заниматься вместе с учениками, осваивая новые информационные технологии.

Использование ИКТ в учебном процессе позволяет:

• усилить образовательные эффекты;
• повысить качество усвоения материала;
• построить индивидуальные образовательные траектории учащихся;
• осуществить дифференцированный подход к учащимся с разным уровнем готовности к обучению;
• организовать одновременно детей, обладающих различными способностями и возможностями.

Работа с неуспевающими детьми.

Неуспеваемость – острейшая проблема современной школы. Поэтому необходима специальная глубоко продуманная повседневная деятельность, нацеленная на предупреждение неуспеваемости.

Задача педагога:

- помочь учащимся осознать необходимость получения новых знаний;
- развивать ответственность;
- поддерживать уверенность учащихся в собственных силах, вырабатывая позитивную самооценку.

В течение всего учебного года учителя МО проводили индивидуальную работу с отстающими учениками, как на уроке, так и во внеурочное время:

- Отработка вычислительных навыков
- Отработка повторных вариантов к/р
- Помощь в выполнении д/з
- Регулярная работа над ошибками во всех видах работ
- Проведение консультаций в любое время
- Индивидуальная работа по подготовке итоговой аттестации
- Работа с родителями по организации учебной деятельности учащихся

Работа с одарёнными детьми.

Серьезной проблемой остается работа по предмету со способными, талантливыми детьми.

Целью работы учителей МО с мотивированными детьми является формирование у учащихся устойчивого интереса к предмету, дальнейшее развитие их способностей.

Работая над проблемой выявления одарённых детей, члены МО провели школьные предметные олимпиады, по результатам которых 1 место по информатике Арабаджиева М.Л. (8-Б кл.), 1 место по физике Новостройная С.М. (8-А кл.), Семенюк А.С. (8-А

кл.), Романчук В.Р. (9-А кл.), Кожаева С.В. (10 кл.), Рыгаева М.В. (11 кл.), по математике 1 место Пасичник Н.А. (5-Б кл.), Арабаджиева М.Л. (8-Б кл.), Аблаева Н.А. (8-Б кл.), Селимов Э.Ю. (8-Б кл.), 1 место по астрономии Новацкая Е.С. (11 кл.). Несмотря на такие результаты школьного уровня олимпиады, к сожалению, результаты муниципальных олимпиад не радуют.

Положительным моментом в 2023/2024 у.г. является участие учащихся 8-А класса Новикова И. и 9-А класса Новикова Д. в МАН по информатике (руководитель Обухов Д.В.). Взяв первые места на муниципальном этапе, они не продолжили участие в республиканском этапе. В апреле была проведена научно-практическая конференция «Шаг в науку» по результатам которой учащаяся 7 класса Обухова М. стала победителем и была награждена Дипломом. А также в течение года дети принимали активное участие в дистанционных конкурсах по математике «Олимпис 2023– осенняя сессия» и «Олимпис – 2024 весенняя сессия», в олимпиаде по финансовой грамотности, по результатам которых становились победителями и призёрами.

С целью формирования математической грамотности в учебном процессе использовались задания, разработанные ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования». Ежемесячно создавалось мероприятие в российской электронной школе, и проводился мониторинг.

В апреле 2024 года на платформе Учи.ру была проведена весенняя олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство», в которой учащиеся 6-А, 7, 8-А, 8-Б классов приняли активное участие и были награждены дипломами и грамотами. Так же в 2023/2024 учебном году была проведена неделя математической и финансовой грамотности, в течение которой дети активно участвовали в мероприятиях. Участники всех мероприятий, победители и призеры были награждены грамотами. В рамках Всероссийской недели грамотности с 27.03.24г. по 31.03.24г. в 8 классе был проведён урок на тему «Как считать доходы и расходы семьи».

Обучающиеся 9х и 11х классов в течение года регулярно писали пробные экзаменационные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ. Проводилась большая работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Было проведено много дополнительных занятий по математике, где решались задания из тестов по ГИА прошлых лет, проводились тренировочные занятия, как по отдельным темам, так и работе в целом, проводились диагностические и репетиционные работы, отрабатывались вычислительные навыки, обучающиеся были задействованы в решении демоверсий в Интернете, онлайн-тестов. Велась работа по психологической готовности учеников для снижения уровня тревожности, развития внимания, четкости мышления, повышения сопротивляемости стрессу, т.е. развитие навыков психических процессов, необходимых при сдаче ГИА.

Подводя итоги работы МО за 2023/2024 учебный год надо отметить, что в течение этого учебного года задачи, поставленные перед учителями нашего МО, успешно решались. Однако, несмотря на достигнутые успехи, есть ещё над чем поработать. Больше нужно уделять внимания одарённым детям, разрабатывать индивидуальные программы для каждого ученика.

Также необходимо учителям активнее делиться опытом своей работы со своими коллегами. Не менее важная задача, стоящая перед учителями математики, – продолжить систему подготовки учащихся 9-х классов к экзаменам в форме ОГЭ и 11 класса к экзаменам в форме ЕГЭ. Активно применять ИКТ в учебном процессе.

Анализируя работу ШМО учителей математики, информатики и физики, отмечая как положительные, так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в 2024/2025 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

- Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
- Улучшить индивидуальную работу с учащимися на уроках и во внеурочное время. Исключить перегрузку объема домашних заданий для слабоуспевающих учащихся.
- Постоянно следить за проблемами в знаниях учащихся. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учащимися. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки, и оказывать им помощь.
- Готовить учащихся к ВПР, проводить диагностические работы для выявления типичных ошибок
- Продолжить работу с одаренными детьми, усилить подготовку к олимпиадам.
- Продолжить подготовку учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году школьное методическое объединение работало над реализацией программ Концепции развития МБОУ «Золотополенская ОШ». Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими обучающимися использовались новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: личностно-ориентированный подход и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока . Проводился систематический мониторинг фактического уровня знаний для выявления пробелов в знаниях и умениях этой в целях устранения пробелов.

Одной из главных целей деятельности МО является повышение профессиональной компетентности педагогов. Достижение этой цели было реализовано через расширение и углубление теоретической, практической и методической подготовки учителей методического объединения. Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали:

- Участие в вебинарах, семинарах на тему использования современных педтехнологий по индивидуализации и дифференциации обучения при организации работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности
- Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по программам «Совершенствование компетенций педагогических работников по организации учебно-воспитательного процесса со слабо мотивированными обучающимися и преодолению их учебной неуспешности»

Был проведен семинар-практикум «Эффективные подходы, методы и приёмы работы с обучающими, имеющими риски учебной неуспешности, низкую мотивацию к обучению»

Совершенствование профессиональных качеств педагогов происходит и через самообразование. Каждый учитель работает над определённой методической проблемой, изучает нормативные документы и методическую литературу.

№	Учитель	Тема самообразования
1	Ратушная В. Л.	Активные методы обучения как способ повышения эффективности преподавания географии
2	Федосова И. Л.	Развитие творческой активности на уроках химии
3	Смилык В. М.	Привитие интереса к урокам химии, путем применения инновационных технологий
4	Шеховцова Е. Н.	Развитие компетенций учащихся по обществознанию
5	Боженко А.А.	Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории через технологию развития критического мышления.

В течение года были подготовлены и проведены открытые уроки, заслушивались выступления на заседаниях ШМО по темам самообразования.

Организация внеклассной работы по предметам

Внеклассная работа по предметам естественно-гуманитарного цикла была организована по нескольким направлениям:

1. Организация и проведение предметных недель.
2. Олимпиада .
3. Дистанционные олимпиады.

Подводя итоги работы методического объединения, можно отметить, что большая часть задач была успешно решена. Работу ШМО учителей естественно-гуманитарного цикла в 2023/2024 учебном году признать удовлетворительной.

Задачи на следующий 2024/2025 учебный год:

1. Анализировать результаты образовательной деятельности на заседаниях ШМО.
2. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественно-гуманитарного цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся по предметам.
3. Организовать повышение квалификации учителей через постоянно действующие дистанционные формы обучения (курсы повышения квалификации)

Анализ работы школьного методического объединения учителей эстетического цикла, физкультуры и ОБЖ МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году в составе методического объединения работали 7 учителей:

№ п/п	ФИО	Предмет
1	Обухов Денис Владимирович	Руководитель ШМО. Технология (мальчики), ОБЖ (8-9кл.).
2	Козленко Надежда Михайловна	Технология (девочки), ИЗО.
3	Луценко Светлана Николаевна	Музыка.
4	Федосова Ирина Леонидовна	ОДНКР.
5	Луценко Сергей Иванович	Физическая культура.
6	Маслыган Иван Михайлович	Физическая культура.
7	Тимощенко Александр Васильевич	ОБЖ (10-11 кл).

Методическая тема МО:

«Системно-деятельностный подход на уроках технологии, ОБЖ, крымоведения, музыки, изобразительного искусства, физической культуры как основа формирования ключевых компетенций в условиях реализации ФГОС»

Цель деятельности МО:

Внедрение системно-деятельностного подхода на уроках предметов художественно-эстетического цикла и физкультуры и во внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

- Реализация базовой подготовки по предметам эстетического направления, физической культуры и ОБЖ школы.
- Систематической контроль за усвоением программного материала по технологии, изо, физической культуре, ОБЖ и музыке в течение всего учебного года по всем параллелям классов.
- Участие в научно-методической работе учителей МО.
- Проведение открытых уроков и творческих отчетов учителями методического объединения.
- Посещение и участие учителей МО в районных семинарах и конференций, курсов повышения квалификации.
- Накопление дидактического материала и учебно-методической литературы.
- Внедрение в учебный процесс компьютерных обучающих программ.
- Продолжить работу по привлечению школьников к научно-исследовательской работе.
- Руководство научно-исследовательской деятельностью школьников, подготовка и проведение традиционной конференции учащихся.
- Расширить работу по обмену накопленными материалами между учителями МО, взаимопосещение уроков.
- Участие в районных, всероссийских олимпиадах по технологии, изо, физической культуре, ОБЖ и музыке.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
- Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения) в образовательном процессе.
- Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников.
- Формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности, представление им оптимальной возможности для реализации индивидуальных творческих запросов.
- Организация внеклассной деятельности учащихся по предметам эстетического цикла и физкультуры.

Приоритетными направлениями деятельности МО являются:

- Изучение и инноваций ФГОС;
- Обобщение опыта работы педагогов по применению в образовательном процессе проектной технологии, интегрированного обучения;

- Взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между учителями других методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Организация накопления методических материалов и разработок;
- Отчеты учителей по теме самообразования;
- Повышение квалификации через систему курсов, передача опыта коллегам;

Совершенствование педагогического мастерства учителей происходит через:

- Участие в работе МО;
- Участие в работе общешкольных семинаров и курсов;
- Посещение курсов повышения квалификации;
- Работу над индивидуальными методическими темами;
- Обновление индивидуальных тематических планов;
- Участие учителей в конкурсах муниципального и федерального уровня;
- Создание персональных сайтов

Ожидаемые результаты:

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

Совершенствование учебного процесса в рамках реализации ФГОС.

Повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта.

Активное участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

Основные формы, используемые в работе МО:

1. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения.
2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
3. Доклады, сообщения по темам самообразования.
4. Проведение предметных недель и День здоровья.
5. Смотры, конкурсы, соревнования, концерты.

Тематика заседаний МО определялась задачами работы школы в 2022–2023 учебном году. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для

совершенствования качества педагогической деятельности. Основное внимание при подготовке и проведении заседаний МО уделялось вопросам:

- качественного освоения учебно-методических задач по технологии , изо и музыке;
- совершенствования технологии проведения современного урока в контексте нового ФГОС;
- организация учебной деятельности учащихся и их итоговой аттестации;
- работа с одарёнными детьми;
- повышение профессионализма учителей.

Среди теоретических вопросов, оказавшихся в центре внимания учителей, – вопросы о соответствии календарно-тематических планирований программ, о преемственности среднего звена и начальной школы, об интегрированном и метапредметном в контексте требований ФГОС, о системно-деятельностном подходе в преподавании, о способах и приёмах формирования коммуникативно-речевых УУД на уроках, об организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся как способа реализации личностно-ориентированного образования, о рабочей программе учителя в связи с переходом на ФГОС нового поколения.

С целью реализации проблемы, целей и задач, поставленных перед методическим объединением, проведено:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия на школьном, муниципальном уровнях (участие каждого учителя и учащегося в творческой неделе);
- проведена творческая неделя с выставкой детских творческих работ;
- успешное участие учащихся в школьных и районных предметных олимпиадах по предметам;
- отмечается активная творческая позиция всех учителей в жизни школы;
- отдельные учителя размещали свои методические материалы на различных сайтах. В течение учебного года отмечается высокий творческий подход учителей и обучающихся.

Анализ методической работы позволяет сделать вывод о том, что план работы МО в целом выполнен:

1. Методические темы работы МО соответствовали основным задачам, стоящим перед педагогами школы.
2. Все педагоги работали и работают над созданием системы обучения, удовлетворяющей потребностям каждого обучающегося в соответствии с его интересами и возможностями.
3. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Большое внимание уделялось использованию информационных технологий на уроках и во внеурочной деятельности.
4. Были созданы условия для развития способностей обучающихся и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.
5. Обучающиеся принимали участие в олимпиадах, соревнованиях и творческих конкурсах.

Задачи, стоящие перед МО на 2024/2025 учебный год.

1. Продолжить работу над методической темой школы.
2. Продолжить работу над темами самообразования.
3. Внедрить в практику современных педагогических технологий обучения.
4. Систематически совершенствовать учебный процесс на основе исследования инновационных технологий.
5. Продолжить работу над построением методического современного урока.
6. Активизировать учебу учителей через дистанционные курсы повышения квалификации (ФГОС).

Работа МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

Все поставленные задачи на учебный год были выполнены.

Повышается профессиональный образовательный уровень педагогов, но в то же время педагогам МО с целью совершенствования профессионализма и совершенствования методик преподавания учебных предметов необходимо уделить внимание самообразованию по вопросам применения в образовательной деятельности современных педагогических технологий.

Учителям МО в обязательном порядке активизировать работу с учениками, шире использовать интерактивные формы и методы обучения, привлекать учащихся к участию в конкурсах и соревнованиях, олимпиадах и творческих исследованиях.

Для повышения профессионализма педагогов проводить открытые уроки и в обязательном порядке принимать активное участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней. Результаты своей работы отражать на созданных персональных сайтах.

Обратить особое внимание на изучение нормативной базы и исправлению замечаний, выявленных в результате проверки преподавания предметов и проверки школьной документации.

Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год

Целью работы МО классных руководителей в 2023/2024 учебном году было создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности; личности духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Среди первостепенных задач в работе методического объединения за указанный период можно отметить следующие:

1. совершенствовать систему партнёрства и сотрудничества в работе с семьёй;
2. продолжить работу педагогического коллектива по воспитанию гражданственности и духовности личности школьника;

3. продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни;
4. продолжить индивидуальную работу с семьями подростков, находящихся в социально опасном положении;
5. продолжить работу по развитию организаторских и лидерских качеств учащихся;
6. развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
7. Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей.
8.Усилить контроль за работой классных руководителей.

В состав ШМО классных руководителей в учебном году входило 19 преподавателей, из них 8- начальная школа(1-4 классы), 7- среднее звено (5-8 классы), 4-старшие классы (9-11классы).

В соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями были разработаны воспитательные программы классных коллективов.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях.

В этом году все классные руководители приступили к реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»,, еженедельные классные часы, главной целью которых является формирование у школьников знаний об истории, развитии, значимых событиях своей страны, о знаменитых и великих людях Родины, её праздниках и традициях.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьёзный подход каждого классного руководителя к планированию своей работы.

Традиционно классными руководителями начальной школы были проведены такие мероприятия:
День знаний, Неделя начальной щколы, написание писем солдатам СВО в рамках акции «Верни герою имя», участие в школьной выставке ко Дню космонавтики и Дню Победы, «А, ну-ка, мальчики», « А ,ну-ка, ,девочки», « В мире профессий», « Права ребенка», « Новый год у ворот», «Выпуск 4 класса».

Классные коллективы начальной школы поучаствовали в конкурсах: «Эколята», « Олимпис»,»Вместе ярче», «Стоп, коррупция», «Чистый Крым», «Дорога глазами детей», «Космические фантазии», »Знай и люби свой край», «Моя страна- .Моя Россия», «Я и Конституция», марафон «Наша Победа», «Марафон доверия 2023», «21 век глазами детей».

Классные руководители средней и старшей школы провели следующие мероприятия: День солидарности в борьбе с терроризмом; благотворительная акция «Белый цветок»; день государственного герба и флага Республики Крым; День гражданской обороны; «Урок мужества»; «Правовая ответственность несовершеннолетних»; «Урок качества»; День матери (музыкальная видеооткрытка); урок «Права человека»; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами

отечества; День воссоединения Крыма с Россией; Международный женский день (сценка); День конституции Республики Крым, Торжественная линейка посвящённая Дню Победы, День депортации народов Крыма.Выпускной 9,11 класс.
Учащиеся средней и старшей школы поучаствовали в следующих конкурсах:
- Благотворительная акция «Белый цветок»;
- Конкурс рисунков «Чистый Крым»;
- «День учителя» (участие в выставке);
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я-против коррупции»
- Конкурс рисунков «День космонавтики»;
- Акция «Письмо солдату»;
- Конкурс рисунков и поделок «Космическое путешествие»;
- Спортивные соревнования «Я за здоровый образ жизни»;
- Участие в предметных неделях .
-Участие в спортивных соревнованиях.
-КВН.
-РЭШ.
- Марафон «Учи.ру»

Особо хотелось бы отметить наиболее активных классных руководителей: Обухову Т.Н.,Ибрагимову С.Г.,Дроган А.М.,Никишину Л.В.,Гнусову М.В.,Беркетову Т.В.,Ратушную В.Л,Абдурахманову С.Р ,Ибрагимову Г.Р..,Дубицкого М.М.,которые приняли наиболее активное участие в конкурсных и школьных мероприятиях.

Классные коллективы 6-Б,9-А,9-Б,,3-Б,4-Б побывали на экскурсиях разной направленности : «Концлагерь Красный», парк развлечений ферма «Ишачок», «Кроликпарк» (Бахчисарайский р-н), Мемориальный комплекс «Путь возрождения народов Крыма» у станции Сюрень, «Дорогами прекрасного Крыма (Коктебель Карадаг).

В каждом классе было проведено не менее 4 родительских собраний, некоторые классные руководители провели больше, в зависимости от необходимости.

Дроган А.М. стала активным участником конкурсов педагогического мастерства :
- Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года России – 2024» - (III место, приказ № 185 от 16.12.2022г.);
- Участие в образовательном марафоне «Мистические Бермуды»;
- Публикации авторских материалов на сайтах («Копилка уроков», «Инфоурок», «Мультиурок»);
- Участие в конкурсе «Активный класс» образовательная платформа «Учи.ру» - 2 место в школе.
- Участие в программе «Активный учитель» на платформе «Учи.ру» - 2 место в школе;

Обухова Т.Н. поучаствовала в следующих конкурсах : *Участие в конкурсах педагогического мастерства*: Международная педагогическая олимпиада «Методика преподавания математики в средней школе» 20.11.2022г., Международный профессиональный конкурс «Лучшая презентация к уроку в средней и старшей школе» 25.11.2022г., Всероссийская олимпиада

«Профессиональные компетенции учителя математики» 13.02.2024г., Международная педагогическая олимпиада «Коммуникативная компетентность педагога в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения» 01.04.2023г., Международный профессиональный конкурс «Лучшая презентация к уроку в средней и старшей школе» 07.04.2023г.

В школе сложился коллектив достаточно опытных классных руководителей, большинству из которых небезразлично состояние дел в классе, уровень воспитанности учащихся, судьба детей.

Все классные руководители выполняют свои должностные функции, отталкиваясь от организации всей воспитательный работы в школе, возможностей школы и родителей, учитывая возрастные особенности детей, уровень их воспитанности, организованности и обученности, состояния здоровья и физического развития.

Классные руководители применяют самые разнообразные формы работы с классным коллективом и проводят различные мероприятия. Многие классные руководители разработали систему классных часов по определённым проблемам. Но учителя слабо практикуют взаимопосещения классных часов. Сложно было организовать открытые классные часы.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций. Многие классные руководители работают в тесном контакте, пользуются разработками своих коллег и предлагают свои, так как у всех есть масса наработок, которые могут быть эффективно использованы для достижения наилучших результатов в работе с детьми. Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителям.

Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина.

.

В следующем учебном году ШМО предстоит выполнить следующие задачи:

- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности.
- Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.
- Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе.
- Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной в классных коллективах.
- Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.

1.3.3. Анализ воспитательной работы в 2023/2024 учебном году

Воспитание – это комплексная социально-педагогическая технология, поддерживающая развитие человека, общества и государства, содействующая решению стоящих перед ними проблем. Воспитание ориентировано на достижение определённого идеала, т.е. того образа человека, который имеет приоритетное значение для общества в конкретно-исторических, социокультурных условиях.

Воспитание обучающихся направлено на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Целью воспитательного процесса в условиях перехода на обновлённые ФГОС являлось совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию гармоничной нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Исходя из цели воспитательного процесса, были сформулированы **задачи воспитательной деятельности**:

· формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины;
· воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность;
· развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений;
· продолжить развитие системы дополнительного образования и общественных объединений;
· проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде;
· совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
· формировать у подростка первоначальные профессиональные намерения и интересы, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
· формировать культуры здорового и безопасного образа жизни;
· формировать культуру межэтнического общения, уважения к культурным, религиозным традициям, образу жизни представителей народов России.

Эти задачи решались благодаря:

- реализации плана мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию, плана духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, плана по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, плана по профилактике детских дорожно-транспортных происшествий, плана работы с одарёнными детьми, плана мероприятий профориентационной направленности, плана работы отряда ЮИД, плана работы отряда ЮНАРМИЯ, плана работы

школьного спортивного клуба «Старт», плана работы волонтёрского отряда школы, плана мероприятий ученического самоуправления;
-вовлечению обучающихся в различные кружки, секции, объединения по интересам;
-созданию особой развивающей среды, которая дает ребенку возможность пробовать, выбирать и принимать самостоятельные решения;
-осознанию педагогами идеи, что главной ценностью был и остается ученик, а главным критерием эффективности воспитания является личность выпускника;
-взаимодействию с учреждениями культуры, дополнительного образования детей, с организациями.
Это предполагает построение такого образовательного пространства, в котором каждый ученик, учитель и родитель сможет найти себя в деле.
Формы организации воспитательной деятельности:
- воспитание в процессе обучения;
- внеурочная деятельность:
а) внутриклассная;
б) межклассная;
в) внеклассная;
г) участие в работе творческих объединений, объединений дополнительного образования;
д) участие в мероприятиях различного уровня;
е) внешкольная;
ж) массовая, общешкольная;
з) работа с семьей и общественностью.

Традиционно в нашей школе реализуются воспитательные тематические периоды: «Месячник безопасности» (сентябрь), «Месячник правовых знаний» (октябрь, апрель), «Мы живем в России» (ноябрь), «Мы за здоровый образ жизни»(декабрь), «Мы дружим с законами»(январь), « О подвигах, о доблести, о славе» (февраль), «Мы живем среди людей» (март), «Школа-территория здоровья» (апрель), «Мы помним тех, кто жизнь нам подарил» (май). Каждый тематический период реализуется в определенный период времени (месяц), однако работа по каждому из направлений продолжается в течение всего учебного года, но уже через классные воспитательные системы.

В минувшем учебном году проведены традиционные мероприятия школы, а также мероприятия Календарно-воспитательных планов всех уровней образования, ориентированного на Календарь знаменательных событий.

- Праздничная линейка для 1-11 классов, посвященная Дню знаний «Здравствуй, школа»;
- праздничная презентация, посвящённая Дню Кировского района;
- по традиции День Учителя был отмечен общешкольным концертом (дистанционно);

- в форме праздничного внеклассного мероприятия прошло посвящение в первоклассники;
- Классное праздничное мероприятие, посвящённое Дню матери;
- Новогодние утренники, конкурс «Новогодняя фантазия»;
- общешкольным квестом был отмечен День защитника Отечества;
- общешкольный концерт и классные мероприятия, посвящённые Международному женскому дню 8 марта;
- по специально разработанному плану (частично в дистанционном режиме) прошли мероприятия, отметившие 76-ю годовщину Победы в Великой Отечественной войне;
- торжественная линейка, посвящённая празднику Последнего звонка;
- Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9-11 классов.

Высокий воспитательный эффект имеют нетрадиционные формы воспитания:

Школьные праздники: «Заботой окружить сумей» (День пожилого человека),«Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя Мать!» (День матери).

Акции: «Чистый школьный двор!», «Иду к ветерану», благотворительная акция «Белый цветок», «Меняю сигарету на конфету», «Молодежь против наркотиков. Подумай, оглянись вокруг, реши - что важно в жизни для твоей души», Акция добрых дел «Доброта вокруг нас».

Уроки мужества: «Блокадный Ленинград», «Далёкому мужеству верность храня».

Единые уроки: «Урок Победы»; «Урок милосердия»; «Толерантность – дорога к миру»; «Закон и порядок», « Знаешь ли ты свои права?»; «Право быть ребенком»; «Хотим, чтобы стало модным – здоровым быть и свободным!», «Если Вам угрожает опасность!», «Формула здоровья», «Здоровым быть - Родине служить!», «Безопасное лето»; Всемирный День гражданской обороны ; День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»; «Конституция России нам с тобой дает права».

Приоритетным направлением воспитательного процесса является формирование и развитие единой системы школьного и классного ученического самоуправления, развитие и поддержка творческой инициативы школьников. Ученическое самоуправление складывается из самоуправления в классах и самоуправления в школе. Цели и задачи самоуправления совпадают с целями и задачами учебно-воспитательной работы. В школе самоуправление представлено Ученическим Советом. Одной из форм работы Ученического Совета является проведение рейдов (по смотру внешнего вида учеников, сохранности учебников, ведению дневников: «Школьная форма должна быть в «форме», «О чем расскажет мой дневник»), организации дежурства по школе, оказания помощи ветеранам.

В школе разработан и осуществлен план мероприятий по профилактике здорового образа жизни. Также функционирует школьный спортивный клуб «Старт». В течение года проводятся традиционные спортивные соревнования, конкурсы, праздники, дни здоровья. Это такие мероприятия как: осенний кросс, соревнования по волейболу и баскетболу; акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»; «Президентские состязания»; «Веселые старты»; военно-спортивные эстафеты, посвященные дню защитника Отечества; весенние соревнования по футболу; спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее.

В школе функционирует отряд ЮИД. Работа отряда реализуется в соответствии с планом занятий с юными инспекторами движения. Юидовцы занимаются активной пропагандой правил дорожного движения среди детей и подростков и предупреждением их нарушений. Члены отряда используют различные формы работы: театрализованные представления «Знайте, правила движения», выпуск листовок «Дорожная азбука», проведение викторин для обучающихся и их родителей. В рамках безопасности движения отряд ЮИД организует конкурсы рисунков, плакатов, составляет для ребят тренировочные кроссворды, ребусы. Для проведения таких мероприятий члены отряда в системе изучают ПДД, что дает им возможность объективно и грамотно оценивать работы учащихся, действия юных велосипедистов на соревнованиях «Безопасное колесо».

Кроме отряда ЮИД школьники других классов так же занимаются пропагандой безопасности дорожного движения: в учебных кабинетах начального звена размещены уголки по безопасности; проводятся рейды «Родительский патруль»; реализуются мероприятия в рамках Месячника безопасности и Недели безопасности на дороге.

Вывод: вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание учащихся, как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

В 2024/2025 учебном году приоритетной **задачей** воспитательного процесса в школе будет реализация Рабочей программы воспитания МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2021-2025 гг. (с изменениями, связанными с переходом на ФООП), а именно:

- развивать эстетическую культуру обучающихся через ознакомление с историей, культурой и национальными традициями; уважение к истории человечества; пробуждать собственную активность учащихся в творении по законам красоты;
- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;
- развивать и совершенствовать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;
- продолжать развивать единую систему классного и школьного ученического самоуправления;
- продолжать развивать систему работы по охране здоровья обучающихся;
- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.

Аналитический отчет о работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными организациями за 2023/2024 учебный год

Советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кировского района Республики Крым в рамках проведения Дней единых действий реализованы федеральные концепции, информация о проведении освещается в группе «Навигаторы детства Крым» в социальной сети ВКонтакте. Информация о проведенных мероприятиях по федеральным концепциям, в которых приняли участие обучающиеся МБОУ «Золотополенская ОШ»: акция «На страницах любимых книг», акция «Почта дружбы», фоточелендж «Дружба народов – единство России», Республиканская акция «Открытка для родных», поздравительная открытка на день матери, игра «Что я знаю о России», День сотрудников органов внутренних дел РФ, Всероссийская акция «Пешеход. Пешеходный переход, акция «Крым без ДТП», церемония возложения цветов к мемориалу «День Неизвестного солдата», Всемирный день борьбы со СПИДом, День героев Отечества, День художника, Международный день инвалидов, акция «Спасибо за жизнь», акция «Новогодние окна», акция «Российский детский Дед Мороз», «С Днем рождения РК», Челлендж «Студенты будущего», День российского студенчества, День освобождения красной армией крупнейшего «лагеря смерти», День памяти жертв Холокоста, День снятия блокады Ленинграда, 80 лет со Дня Победы а Сталинградской битве», интеллектуальная игра «Умный, еще умнее», День Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, акция «Талисман добра», Международный день родного языка, изготовление открыток ко Дню защитника Отечества, флэшмоб «Читаем Ушинского», мастер класс, посвященный «Международному женскому дню», День воссоединения Крыма с Россией, фоточеллендж «С любовью из Крыма», мастер класс «Кукла-марионетка», марафон «Наша Победа», мастер-класс «Первоцвет», День Российского парламентаризма, открытие РДДМ, мастер-класс «Открытка к 9 мая», акция «Окна Победы», День детских общественных объединений, акция «Сохраняя традиции», стихотворный флэшмоб «Моя Россия». Вв течение всего учебного года учащиеся неожнократно принимали участие в акциях «Письмо солдату», направленной на поддержку участников СВО.

1.3.4. Анализ работы учебно-вспомогательного персонала в 2023/2024 учебном году

Аналитический отчет о работе педагога-организатора МБОУ «Золотополенская ОШ»
за 2023/2024 учебный год

Работа педагога-организатора в течение учебного года была направлена на реализацию Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательных мероприятий МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2022/2023 учебный год.

Целью работы педагога- организатора на 2023/2024г. являлось: организация всестороннего досуга учащихся МБОУ "Золотополенская ОШ" путём интеграции в воспитательной работе проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического направления, а также работы методического объединения классных руководителей, работа с активом ученического самоуправления.

Были поставлены следующие задачи:

- Планировать и организовывать мероприятия, праздники, и экскурсии.
- Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
- Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в МБОУ «Золотополенская ОШ» путём создания плакатов, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
- Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся школы в районных, республиканских видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
- Обеспечить участие учащихся в конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, районного, республиканского, всероссийского и международного уровня.

Эти задачи выступали ориентирами годового планирования педагога-организатора. Вся практическая деятельность была направлена на их решение.

Массово- досуговая работа строилась по следующим направленностям: концертная деятельность; патриотическая деятельность; культурно - досуговые мероприятия; экологическое воспитание; духовно - нравственное воспитание; физкультурно-спортивная.

Согласно плану педагога-организатора на 2023/2024 учебный год, с целью создания условий для формирования мотивации к познанию и творчеству в досуговой деятельности, самореализации и саморазвития учащихся, были организованы следующие мероприятия:
Стартом воспитательной работы послужило торжественное мероприятие «Первый Звонок» для детей всей школы. Были поведены открытые уроки ОБЖ; профилактические мероприятия по ПДД; общешкольная линейка, посвящённая Дню памяти жертв Беслана,
Также проведена ежегодная благотворительная Акция «Белый цветок».

Согласно поставленной задаче в 2023/2024 году по воспитанию у детей гражданственности, нравственности, патриотизма и любви к Родине и семье, были проведены уроки патриотизма, посвященные Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым, концерты к Международному женскому Дню 8 Марта, концерт и спортивные соревнование «А ну-ка, мальчики» ко дню 23 февраля, праздничный концерт «Новый год 2024», концерт «Вам, Освободители!», посвященный 79-летию Победы в ВОВ, парламентский урок, посвященный 80-летию Победы в ВОВ и 80-й годовщине со дня освобождения Кировского района, участие в конкурсе «Вахта Памяти. Пост №1»; посещение Мемориального комплекса жертвам фашисткой оккупации Крыма 1941-1944 годов «Концлагерь «Красный»; участие в патриотическом конкурсе «Смотр строя и песни». С 1.05.24 по 15.05.24 участие учащихся в акциях: «Бессмертный полк в каждой школе», акция «Окна Победы», акция «Открытка Победы», всероссийская акция «Георгиевская ленточка», акция «Иду к ветерану», написание писем участникам СВО, в рамках акции «Верни герою имя», акция «Красная гвоздика», «Парад у дома ветерана», «Вальс победы»

В течение года учащиеся принимали участие в следующих общешкольных мероприятиях: праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя; мероприятия, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом; День воссоединения Крыма с Россией; мероприятия, посвящённые Дню неизвестного солдата; мероприятия, приуроченные Всемирному Дню борьбы со СПИДом; мероприятия, посвящённые Дню конституции Российской Федерации.; мероприятия ко Дню здоровья, мероприятия ко Дню космонавтики; мероприятия ко Дню Земли; торжественная линейка, посвященная событиям Великой Отечественной войны и празднованию Дня Победы, Последний звонок-2024; концерт ко Дню защиты детей; мероприятия ко Дню России; Выпускной-2024.

Анализируя мероприятия, можно сделать вывод, что данные формы проведения соответствует целям и задачам, понятна и интересна участникам мероприятий.

Согласно календарным планам воспитательной работы на 2023/2024 год всех уровней образования проводилась работа по всем направлениям. Массово-досуговая деятельность носила планомерный характер. В поисках новых педагогических форм, приёмов и технологий мы добились повышения качества культурно-досуговой деятельности через широкое применение технических средств, аудио и видео технологий, использование материалов сети Интернет. Воспитательная работа педагога-организатора обусловлена сложившимися традициями, проверенным опытом, формами и методами образовательной, досуговой, методической деятельности, что дает определенные результаты.

Общие выводы: ошибки в организации мероприятий прошлого учебного года были учтены, что улучшило качество массовых мероприятий в 2023/2024 учебном году. Все массовые мероприятия были проведены на удовлетворительном уровне, благодаря слаженной работе педагогов МБОУ «Золотополенская ОШ» проявлению профессиональных знаний и опыта, творческого подхода, взаимопонимания и взаимовыручке.

Аналитический отчет о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса в МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год

Целью работы педагога-психолога в 2023/2024 учебном году являлось:

1.Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого учащегося школы в течение всего срока обучения в школе;
2.Содействие сохранению психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода в образовательном процессе;
3.Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
4.Оказание комплексной социально- психологической поддержки всем участникам образовательного процесса;
5.Формирование установок на здоровый образ жизни;
6. Развитие навыков саморегуляции и управления стрессом;
7.Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИД, школьного и дорожного травматизма;
8.Коррекционно-развивающая и профилактическая работа с учащимися «Группы риска» и детьми с ОВЗ;
9.Психологическое сопровождение участников образовательного процесса в процессе подготовки и сдачи ОГЭ и ЭГЭ;
10. Оказание консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

11. Своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им своевременной коррекционной помощи и поддержки;
12.Распознование, диагностирование проблем в развитии детей;
13. Содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
14. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

Коррекционно – развивающая работа, проводившаяся в этом учебном году, была ориентирована на коррекцию межличностных отношений в классах, развитие познавательных процессов младших школьников и детей с ОВЗ, содействие преодолению дезадаптивных периодов в жизни школьников: начало обучения, переход в среднюю школу, в профильные классы, профилактика девиантного поведения с учащимися «группы риска». Коррекционно - развивающая работа проводилась в виде групповых и индивидуальных психологических занятий. Школьников, нуждающихся в специальной коррекционной поддержке, я выделил на основании наблюдений педагогов, а также по результатам диагностических мероприятий. Психодиагностическая работа включала в себя индивидуальные и групповые исследования с целью определения хода психического развития, соответствия развитиявозрастным нормативам и адаптивности личности школьника; проведение диагностики на определение психологической готовности к школе. Диагностика самооценки психических состояний учащихся; проведение социометрических исследований; а также изучение готовности к выбору профессии.

Консультативная работа велась по двум направлениям:

- индивидуальное консультирование;
- групповое консультирование.

На базе МБОУ «Золотополенской ОШ» 21.06.2019 г. создан консультационный центр для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей, функционирующий уже пятый год.

Категории обращающихся к психологу	Количество индивидуальных приемов	Количество человек, участвовавших в групповых мероприятий

Учащиеся		
Родители		
Педагоги		
Всего за год		

Психологическое просвещение и профилактика

Данная работа направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми; психологическое просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающихся возрастной психологии, семейного воспитания.

В течение учебного года были подготовлены сообщения на родительские собрания на такие темы:

- Родительское собрание «Адаптация первоклассников»,
- Родительское собрание «Адаптация пятиклассников к новым условиям учебной деятельности»,
- «Психологические особенности подросткового периода. Роль семьи в формировании чувства взрослости и стремления к самостоятельности»,
- «Как повысить мотивацию обучения»,
- «Как вести себя в конфликтной ситуации»,
- «Правила общения с подростком»,
- «Интернет зависимость и суицидальное поведение подростков»,
- «О родительском авторитете»

Анализируя работу этого учебного года, были поставлены следующие **задачи** на будущий 2024/2025 учебный год:

1. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Создавать отношения в коллективе, максимально благоприятные для продуктивной работы в ОУ.
3. Повышать уровень психологической культуры всех участников образовательного процесса ОУ.
4. Вовлекать «трудных» учащихся в различные виды положительной деятельности.

Предложения по совершенствованию психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска»

- изменение условий семейного воспитания;

- установление эмоциональной связи с ребенком посредством искренней заинтересованности во всем, что связано с ним, желание понять, что происходит в душе и сознании подростка;
- сбор информации о ребенке от всех субъектов образовательного процесса: классного руководителя, учителей-предметников, родителей, медицинского работника (в рамках доступной информации), социального педагога и других специалистов при необходимости;
- повышение психолого-педагогической компетенции педагогов в решении проблем взаимоотношений с детьми, взаимопонимания с ними, уровня информированности о личностных и разновозрастных особенностях учащихся.

Анализ работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год

Цель работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «Золотополенская ОШ» (далее - ППк) в 2023/2024 учебном году**:** обеспечение функционирования психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей, в том числе, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Исходя из цели, ППк работал над реализацией следующих **задач**:
- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания, взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- профессиональная ориентация и личностный рост выпускников 9, 11 классов;

- проведение диагностических мероприятий по определению одарённости учащихся;
-мониторинг процесса адаптации учащихся к новым условиям обучения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проводилась по утвержденному плану, который предусматривал психолого- педагогическое сопровождение обучающихся: итоги первичной диагностики, разработка индивидуальной программы сопровождения, промежуточная диагностика, отслеживание динамики развития.

Заседания ППк проводились:
- в соответствии с планом работы психолого-педагогического консилиума;
- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу родителей (законных представителей);

Проведение заседаний психолого- педагогического консилиума являлось обязательной и наиболее важной частью в реализации комплексного подхода в работе. Заседания подразделялись плановые и внеплановые.

На заседаниях консилиума специалисты обсуждали результаты сравнительного анализа данных диагностики и принимали коллегиальные решения об эффективности применения составленных маршрутов развития, использования специальных методов и приемов, о необходимости изменения содержания индивидуальной программы сопровождения ребенка, или о продолжении работы в выбранном направлении психолого-педагогические представления на обучающихся, необходимые для предоставления на ТПМПК.

Согласно годовому плану работы ППк в течение учебного года специалистами (педагог- психолог, учитель-логопед) велась следующая работа: участие в обследовании детей с целью выявления состояния общего развития обучающихся, мелкой моторики, особенностей познавательной деятельности, разрабатывает индивидуально зону ближайшего развития ребёнка, ориентированный маршрут психологического, логопедического сопровождения ребёнка и его семьи на основе полученных специалистами данных.

Работа учителей: в работе с родителями обращает внимание на возможные осложнения в процессе обучения, показывает приемы работы с ребенком, консультирует методически правильно выполнять задания.

Анализ проведенной работы позволяет говорить о том, что специалистами ППк осознается важность своевременной помощи детям, имеющим различного вида нарушения в развитии познавательной и эмоционально-поведенческой сфере.

На основании анализа работы школьного ППк за учебный год определились следующие **задачи** на 2024/2025 учебный год:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания;
- взаимодействие членов ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Аналитический отчет о работе школьной библиотеки МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год

Основные цели работы школьной библиотека МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2023/2024 учебном году:
1. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий;
2. Приобщение учеников к чтению;
3. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:
1. Обеспечивать учебно- воспитательный процесс учебно-методическими пособиями;
2.Обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
3. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии;
4. Оформление новых поступлений;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, любви к природе и родному краю;
6. Знакомство с новыми книгами.

Работа школьной библиотеки велась по направлениям:

1. Работа с книжным фондом
2. Оформление периодических изданий
3.Информационно — библиографическая работала
4.Индивидуальная работа с читателями
5. Работа с педагогическим коллективом

1. На начало 2023/2024 учебного года фонд школьных учебников составлял 6679 экземпляров.
2. Учебные пособия 1712 экз. Программы 108 экз. Учебники 1,2,5,6 кл. год издания 2014 год. Учебники 3,4,7-11 кл. год издания 2022 год.

Для обеспечения учета при работе с учебным фондом ведется следующая документация:
- книга суммарного учета библиотечного фонда;
- папка «Акты на списание»;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;

Все учебники выдаются обучающимся классов на текущийучебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на весь срок пользования. Фонд школьных учебников формируется в соответствии с основными общеобразовательными программами и федеральным государственным перечнем.

Нет учебников: Саттарова М. С. Крымско-татарский язык родной 2.3.4.кл., Саттарова М.С. Литературное чтение на родном язык 2.3.4.кл.

3. На начало 2023/2024 учебного года библиотечный фонд художественной литературы составляет 6822 экземпляра поступило 0 экз.

Общий фонд 18444 экз. Учебники 9802 экз. Худ. литер. 6822 экз. Учебные пособия 1712 экз. Программы 108 экз

3. Оформление периодических изданий ведется в ноябре (на первое полугодие 2023 года) и в мае(второе полугодие)

На первое полугодие 2023 года школа будет получать газету « Кировец »

4. Информационно-библиографическая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Подбирая материал к выставкам, необходимо рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся коллективные экскурсии в библиотеку.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам, а так же проводятся библиотечные мероприятия.

Книжные выставки:

* « Терроризму скажем — нет» 1.09- 5.09.2023 год

* « День Государственного флага и герба Р. Крым 20.09 — 24.09. 2023 год
* « Крымская война (1853 — 1856 год)» 11.10 -17. 10 2023 год
* «Блокада Ленинграда» 23.01 — 27.01 2024 год
* «Авганистан боль моей души» 15.02. 2024 год
* «Хроника ЧС в мире.» 28.02. - 1.03. 2024 год
* «Конституция основной закон государства» 11.04. 2024 год
* «День Чернобольской трагедии» 26.04.2024год
* «79 -Я годовщина Великой победы» 8.05. 2024 год
* « Пионеры герои (день подпольщиков) 22.06. 2024 год

Выставки к юбилейным датам писателей (в течение года согласно памятным датам)

Беседы у книжных выставок, библиотечные уроки:

* « Путешествие в страну сказок» (викторина) 3кл. 3.09.2023год
* « Интеллектуальное колесо» (викторина) 2 кл.17.10 2023 год
* «Загадки о природе» (викторина) 3кл.6.11.2023 год
* « Брейн - ринг по загадкам» (викторина) 1кл. 18.12.2023год
* « День Святого Николая» (викторина) 4кл.19.12 2023 год
* « Правила поведения в школе» (биб. урок) 1кл.8.11.2023 год
* « Структура книги» (биб. урок) 2кл.6.12.2023 год
* « Блокада Ленинграда» (биб. урок) 7кл. 24.01.2024 год
* « Сталинградская битва» (биб. урок) 7кл.3.02.2024год
* « Экскурсия в школьную библиотеку» 1 кл. 9.02.2024год
* « В стране сказочных чудес» (игра путешествие) 1 кл.10.02.2024 год
* «101 вопрос с подвохом» (игра) 1 кл.10.02.2024 год

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ ВЫСТАВКИ:

* «Педагогическая полка»
* «Никто не забыт, ничто не забыто»
* «Человек и закон»

5. Индивидуальная работа с читателями, показала, что самыми активными посетителями, являются учащиеся начальных классов. Очень активными читателями были ученики 1 А. 1.Б. класса. Они не только читают заданную учителем литературу, но и интересуются книгами о животных и природе. При записи в библиотеку проводиться «Беседа о прочитанной книге».

6. Работа с педагогическим коллективом.

Школьная библиотека в течение учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. В результате чего, был сделан заказ учебников на 2024/2025 учебный год.
Анализируя работу школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:
работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на текущий учебный год. Анализ работы школьной библиотеки за 2023/2024 учебного года показывает, продолжить работу библиотеки, используя в качестве основных функций школьной библиотеки информационную, а одной из главных задач – формирование у читателей культуры чтения. Образовательная функция библиотеки базируется на максимальном использовании достижений , поэтому содержание ее следует раскрывать через такие формы работы, как консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний. Проводить работу с читателями по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, популяризируя литературу с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы. Основные задачи поставленные на этот учебный год выполнены.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ:
1. Обновление фонда художественной литературой для среднего и старшего звена.
2. Художественной литературой для начальной школы.
3.Подписку на периодические издания.

Обеспеченность учебниками 2023/2024 уч.г.

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Всего %
%	100	100	100	100	1000	100	100	100	100	100	100	100
Кол-во	432	374	536	515	507	431	673	674	595	565	203	
%	100				100					100		100

Контингент учащихся
1-4 кл-146 уч
5-9 кл-190 уч

Потребность учебников
1-4 кл 1466 экз
5-9 кл 2640 экз
10-11 кл 478 экз

Всего учебников
1 -4 1857 экз
5-9 кл 2880 экз
10-11 кл 768 экз

% обеспеченности
1-4 кл 100%
5- 9 кл 100%
10-11 кл 100%

10-11 кл- 34 уч

Отчёт о выполнении основных мероприятий МБОУ "Золотополенская ОШ" в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности за 2023/2024 учебный год

Главная задача в области гражданской обороны и антитеррористической защищенности ОУ в 2023/2024 учебном году - организация совершенствования знаний, навыков, умений, направленных на реализацию государственной политики в области снижения рисков и смягчения последствий природного и техногенного характера в интересах социально- экономического развития, повышения уровня защищенности объектов, сотрудников и обучающихся от угроз техногенного, природного характера и террористических проявлений.

За 2023/2024 учебный год на территории МБОУ «Золотополенская ОШ» чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера не зарегистрировано.

Проведены инструктажи по ГО и АТЗ в октябре 2023г. и марте 2024г.

В области обеспечения пожарной безопасности основные усилия были направлены на осуществление комплекса мероприятий, направленных на устранение замечаний контролирующих органов, совершенствование технологий тушения, внедрение современных технических средств пожаротушения, профилактики. В 2023/2024 учебном году организованы и проведены:

- тренировки эвакуации в сентябре 2023г. и в мае 2024г.;
- комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности (ежемесячно).

По всем выявленным недостаткам принимались меры по их своевременному устранению.

Вопросы обеспечения состояния безопасности жизнедеятельности рассматривались на совещании директора ежемесячно, где заслушивались отчеты должностных лиц.

В области гражданской обороны работа проводилась по совершенствованию нормативной правовой базы с учетом современных требований, повышения уровня подготовки руководящего состава, сотрудников и обучающихся, обеспечению решения задач по защите сотрудников и обучающихся в мирное и военное время; выполнение мероприятий по повышению готовности оповещения сотрудников и обучающихся, защитных сооружений гражданской обороны.

Необходимо отметить, что не все защитные сооружения школы соответствуют предъявляемым требованиям.

Требуется текущий ремонт. В небольшом количестве закуплены средства индивидуальной защиты.

В течение истекшего учебного года обновлены нормативные документы по гражданской обороне.

В области организации работы антитеррористической защищенности образовательное учреждение огорожено по периметр школы; в ОУ установлена система контроля и управления доступом (домофон), частично установлена система видеонаблюдения, установлена охранная сигнализация. Сигнал тревожной кнопки выведен на пульт в подразделение Росгвардии г. Феодосии. Регулярно проводятся инструктаж о действиях при террористической атаке. Однако, требуется дооснащение объекта камерами видеонаблюдения, выделения помещения для охраны.

В 2024/2025 учебном году необходимо направить деятельность по гражданской обороне на выполнение следующих **основных задач:**

- совершенствование нормативной правовой и методической базы, а также механизмов её практической реализации в области ГО, защиты территорий МБОУ "Золотополенская ОШ" от ЧС, обеспечения пожарной безопасности (установка противопожарных и противодымных дверей, на путях эвакуации заменить напольное покрытие на керамо-гранитное);
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- улучшение качества образовательной подготовки подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности в рамках задач, предусмотренных Национальным проектом «Образование»;
- развитие системы подготовки и обучения сотрудников в области ГО и защиты от ЧС на основе требований новых нормативных документов;
- разработка планов ГО и защиты сотрудников и обучающихся от ЧС:
- эффективное взаимодействие с ГУ МЧС России по Кировскому району Республики Крым для решения задач по ГО и защите от ЧС;
- При проведении учений и тренировок особое внимание уделить оценке реальности имеющихся планов ГО и защите сотрудников и обучающихся, действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности школы на 2024/2025 учебный год, основные направления работы.

1. **Внедрение обновлённого ФГОС СОО.**
2. **Переход на реализацию образовательных программ в соответствии с изменениями в ФООП.**

На основе анализа работы МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2023/2024 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2023 год, анализа итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, мониторинга профессиональной деятельности педагогов, учитывая переход на федеральные основные образовательные программы, обязательные федеральные рабочие программы по учебным предметам образовательных программ начального общего образования «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)» переход на обновленные ФОП НОО, ООО, СОО с учетом региональных нормативных актов перед образовательным учреждением на 2024/2025 учебный год стоят следующие **задачи**:
- позитивное, эффективное развитие школы, ориентированной на удовлетворение потребностей учащихся, учителей, родителей учащихся в качественном образовании путем обновления структуры и содержания образования**;**
- совершенствование школьной системы оценки качества образования, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям;
- повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования.

Миссия развития МБОУ ″Золотополенская ОШ″ заключается в создании условий для получения школьниками доступного качественного образования, нацеленного на интеллектуальное, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся посредством внедрения новых образовательных технологий.

Главная **цель** Концепции развития школы: «Повышение качества образования в школе путем реализации комплекса мероприятий, направленных на создание образовательной среды, способствующей формированию личной успешности каждого

обучающегося».

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи:

1. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.
2. Формирование и совершенствование педагогических компетенций путём профессионального взаимодействия педагогов, повышения уровня внутришкольной системы повышения квалификации.
3. Реализация программы с обучающимися по устранению факторов риска, связанных с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Цель/ задача	Описание направлений работы	Критерий успеха
Приоритет 1. Материально-техническое оснащение образовательной организации в соответствии с ФГОС.		
ЦЕЛЬ	Обеспечить полноценное функционирование Интернета в учебных кабинетах, административных помещений и мест проведения культурно-спортивных мероприятий.	Скорость Интернет-соединения соответствует требованиям и бесперебойно функционирует.
Задача	Оборудование кабинета информатики дополнительным количеством компьютеров в кабинет Информатики	Кабинет Информатики дооснащен необходимым количеством компьютеров и оргтехники.
Задача	Приобретение лабораторного оборудования для специализированных кабинетов	Учебные кабинеты биологии, физики, химии оснащены оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий, реализации практической части образовательной программы в соответствии с ФГОС.
Приоритет 2. Формирование внутришкольной системы повышения квалификации педагогов		

Цель	Преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников путём повышения профессионального взаимодействия	Сформирована внутришкольная система повышения квалификации педагогов, направленная на повышение предметной и методической компетентности педагогических работников.
Задача	Организация наставничества, обмена опытом работы в рамках взаимопосещений, открытых уроков и иных видов профессиональной деятельности	Учителями приобретены новые знания, осуществлён обмен опытом.
Задача	Проведение школьных семинаров, практикумов для педагогов.	Учителями приобретены новые знания и опыт. Сформирован командный стиль работы педагогического коллектива.
Задача	Участие педагогов в конференциях и конкурсах различного уровня.	Сформирована команда учителей для согласованного движения к единой цели: повышению качества образования.
Приоритет 3. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности		
Цель	Повышение мотивации к обучению, качества обученности и образования обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты, имеющих риски учебной неуспешности	Разработаны методы организации индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей.
Задача	Проведение комплексного анализа школьной ситуации, причин низкой мотивации и учебной неуспешности обучающихся.	Определены направления программы работы с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, имеющими риски учебной неуспешности
Задача	Реализации программы работы с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, имеющими риски учебной неуспешности	Созданы условия для успешного обучения всех категорий обучающихся, функционирует система вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с обучающимися с низкой мотивацией к обучению.

Меры и мероприятия по достижению целей развития

1. Повышение уровня оснащения школы.

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Поддержание и развитие материально-технической базы учреждений, обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО, действующих ФГОС, ФГОС ОВЗ является одним из важнейших приоритетов при осуществлении образовательного процесса.

Модернизация материально-технической базы:

-создание банка необходимого оборудования и учебно-наглядных пособий;

-замена устаревшего оборудования;

-обеспечение образовательного процесса качественным Интернет-соединением; наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021; предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы;

- оборудование специальных учебных кабинетов лабораторными комплексами; доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования

- комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (в соответствии с ФПУ);

- организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС

2. Формирование внутришкольной системы повышения квалификации педагогов

В условиях реализации новых образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов педагога возникает объективная потребность в повышении профессиональной компетентности. Решение этой задачи строится за счет разных форм повышения квалификации учителей. В МБОУ ″Золотополенская ОШ″ планируется создание внутришкольной системы повышения педагогической квалификации учителей, охватывающей такие основные направления:

- повышение профессиональной компетентности педагогов;

- организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта;
- методическая поддержка молодых специалистов и педагогов, обучающихся которых показывают низкие образовательные результаты;
- реализация планов работы по организации наставничества в 2024/2025 уч.году.

Внутришкольная система повышения квалификации объединяет всех участников образовательной деятельности.

Основные задачи внутришкольной системы повышения квалификации:

- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- профессиональноге взаимодействие педагогов, представление педагогического опыта (распространение) образовательному сообществу на различных уровнях;
- вовлечение в активную методическую работу педагогических работников, организация консультирования по запросам педагогов;

В связи с этим актуальными становятся индивидуальные программы повышения квалификации педагогов, где большая роль отводится самообразованию, включающему профессиональное консультирование (дистанционные вебинары) у специалистов данного направления через Интернет-сайты. Такие формы повышения квалификации педагогов способствуют переориентации профессионального сознания на новые нестереотипные виды деятельности, вооружению новыми знаниями и умениями, прогрессивными педагогическими технологиями.

Для того, чтобы педагогический коллектив был готов к восприятию всех инноваций, которые появляются в учебно-воспитательном процессе в новых социально-педагогических условиях, а также связанных с введением обновлённых ФГОС необходимы переориентация профессионального сознания и мышления на новые нестереотипные модели педагогической деятельности, вооружение новыми профессиональными знаниями и умениями для реализации требований ФГОС, прогрессивными педагогическими технологиями, обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам, активное педагогическое взаимодействие по апробации внедрения в работу успешных практик применения обновлённых ФГОС.

3.Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Для повышения качества знаний, с целью снижения рисков учебной неуспешности обучающихся в МБОУ ″Золотополенская ОШ″ в 2024/2025 учебном году продолжится работа с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, имеющими риски учебной неуспешности. В рамках данной программы необходимо организовать работу по преодолению учебных затруднений обучающихся, обеспечить снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности путём разработки индивидуальныхобразовательных маршрутов для слабоуспевающих обучающихся. Кроме того, предстоит наладить взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

2.2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования (Всеобуч)

В соответствии с п.5 ст.66 закона РФ «Об образовании в РФ» (далее – Закон) в МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году будут обеспечиваться следующие требования Закона:
- соблюдение конституционного права на получение бесплатного качественного образования;
- обеспечение предоставления родителям информации об обязательном начальном, основном и среднем общем образовании, при котором обучение дет начинается не позже 6 лет и 6 месяце при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет (п.5 ст.66 Закона), о требовании обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

План мероприятий, направленных на обеспечение доступности качественного общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	6	7
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ					
1	Учёт первичных списков детей, проживающих на территории поселения подлежащих обучению. Сеть классов на 2024/2025 уч.год	1-11	согласование списочного состава обучающихся по классам	Замдиректора по УВР	приказ
2	Готовность кабинетов к началу учебного года:	1-11	Проверка на соответствие требованиям СанПина, своевременность проведения	Директор школы, школьная	Собеседования, рекомендации,

	санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов разрешений на занятия в кабинетах		инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	медсестра, ответственный за технику безопасности в ОУ	акты
3	Утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам	1-11	Обеспечение реализации образовательных программ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	приказ
4	Назначение классных руководителей, ответственных за кабинеты	1-11	Обеспечение сохранности имущества кабинетов	Директор школы	приказ
5	Составление расписания занятий	1-11	соответствие требованиям СанПина, упорядочение режима занятий	Директор школы Замдиректора по УВР	приказ
6	Утверждение социального паспорта школы	1-11	Формирование сведений о категориях обучающихся	Замдиректора по УВР	приказ
7	Сбор сведений о дальнейшем обучении (трудоустройстве) выпускников школы	-	Формирование сведений о выпускниках в первичных списках	Замдиректора по УВР, делопроизводитель	Отчётная информация
8	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Директор школы Медсестра Замдиректора по УВР, ответственный за организацию питания	Приказ

9	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Замдиректора по УВР	Приказ о «Всеобуче» отчётная информация
10	Организация обучения на дому	3, 4, 8	Определение учителей, индивидуальных согласование с родителями учебных планов, расписания	Зам. директора по УВР	Приказ
11	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Протокол заседания совета профилактики
12	Работа с одаренными детьми	1-11	Формирование «Банка одарённых учащихся»	Зам.директора по УВР	Методический совет
ОКТЯБРЬ - ДЕКАБРЬ					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Привлечение учащихся к участию в ВОШ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3	Анализ состояния работы по ведению электронного журнала	1-11	Своевременность заполнения, выставление отметок, дозировка домашнего задания	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ					
1	Посещаемость занятий Месячник «Всеобуч»	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях (охват детей обучением, посещаемость)	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, сообщение на совещании при директоре

				классных руководителей	
3	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	2,3,7	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Зам.директора по УВР	Справка
4	Работа с неуспевающими учащимися, а также слабо мотивированными к обучению учащимися	2-11	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам.директора по УВР	Справка
5.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ-АПРЕЛЬ					
1	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	2-4	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствова-ние разъяснительной работы классного руководителя с родителями	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Совещание при директоре
2	Реализация системы комплексного подхода к оцениванию образовательных результатов обучающихся по усвоению образовательных программ	2-11	Анализ обеспечения комплексного подхода к оцениванию образовательных результатов обучающихся, объективности оценивания	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Протокол заседания методсовета, протокол заседаний ШМО,
МАЙ-ИЮНЬ					
1	Работа с одаренными детьми	2-11	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, (участие в ВОШ, МАН, конкурсах муниципального,	Зам. директора по УВР	Справка

			регионального и Всероссийского уровня)		
2	Результативность работы по повышению качества образования	4, 5-11	Анализ результатов ВПР, диагностических работ; динамика образовательных результатов; качество образования	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3	Результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО	2-11	Анализ результатов успеваемости учащихся по итогам года, определение претендентов на получение Похвальных листов за отличные успехи в обучении.	Зам. директора по УВР	Аналитический отчёт

Раздел 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет МБОУ «Золотополенская ОШ» решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:
- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации Программы развития образовательной организации.

План работы педагогического совета школы на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	**Педсовет – отчет** Об анализе работы школы за 2023/2024 учебный год и задачах на 2024/2025 учебный год. О рассмотрении годового плана работы школы на 2024/2025 учебный год.	Директор	Август
	О режиме работы школы в 2024/2025 учебном году в условиях АТЗ, сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции	Директор	

	О внесении изменений к образовательным программам НОО, ООО, СОО в связи с переходом на изменённые ФОП.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	
	О выборе языка обучения, изучения родных языков, изучения второго иностранного языка в 2024/2025 уч.году	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	
	О принятии календарного плана воспитательных мероприятий МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 уч.году	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	
	О принятии новых локальных актов МБОУ «Золотополенская ОШ»,	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	
2	Об итогах I четверти 2024/2025 учебного года.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	Ноябрь
	Об организации работы с одарёнными учащимися – 1 этап ВсОШ, МАН-искатель.	Замдиректора по УВР Селлимоа Э.М.	
	Об итогах адаптации учащихся 1-х классов.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В., педагог-психолог, классн.руководители	
	О реализации плана курсовой подготовки педработников школы.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	
	Об организации аттестации педработников в 2024/2025 учебном году.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	
3	Об анализе образовательных результатов обучающихся и выполнении рабочих программ по учебным предметам по итогам I полугодия 2024/2025 учебного года.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В., руководители ШМО	Январь
	О реализации плана работы по подготовке к ГИА- 2025.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	
	Анализ реализации образовательного процесса и плана воспитательных мероприятий в I полугодии 2024/2025 учебного года.	Руководитель ШМО клас. рук-лей Трухан О.В.	
	Об итогах адаптации учащихся 5-х, 10 классов.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В., педагог-психолог, классн.руководители	

4	**Педсовет «Обновлённый ФГОС СОО. Переход на ФОП. Первые шаги реализации»** Обмен педагогическим опытом по вопросу внедрения обновлённого ФГОС СОО, переходу на ФОП.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В., руководители ШМО, учиттеля-предметники	Март
	Об итогах УВР в III четверти 2024/2025 учебного года.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	
5	О итогах защиты ИИП учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	Май
	О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА-2024	Директор	
	Об утверждении кандидатур обучающихся на получении ГосСовета РК, Совета министров РК в 2025/2026 учебном году.	Директор	
	Об итогах написания ККР учащимися 1-4 классов, уровне сформированности УУД у выпускников начальной школы.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В., рук-ль ШМО нач.классов Дроган А.М.	
6	О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10 классов. Об утверждении списка учащихся на награждение «Похвальными листами за отличные успехи в обучении».	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В., кл. рук-ли	Май
	О летней оздоровительной кампании 2025.	Замдиректора по УВР Селимова Э.М.	
7	О результатах основного этапа государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Директор	Июнь-июль
	О выдаче аттестатов и выпуске учащихся 9,11 классов, успешно прошедших ГИА.	Директор	

3.2. Деятельность Управляющего совета школы МБОУ «Золотополенская ОШ».

Основной **целью** Управляющего совета МБОУ «Золотополенская ОШ» (далее - Совет) является осуществление общественно-государственного управления школой.
Основными **задачам**и Совета школы в 2024/2025 учебном году являются:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с обновлёнными ФГОС.
2. Реализация Программы развития школы 2022-2025гг.
3. Принятие участия в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

План работы Управляющего совета МБОУ «Золотополенская ОШ»

№ п\п	Темы заседания	Сроки	Ответственный
1	1.Отчет о проделанной работе Управляющего совета за 2023/2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год. 3. Ознакомление с особенностями режима работы школы в условиях обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения. 4.Организация бесплатного горячего питания учащихся. Родительский контроль.	сентябрь 2024 г.	Председатель
2	Согласование локальных актов ОУ.	По необходимости	Председатель
3	1.Проведение новогодних праздников в формате классных и групповых мероприятий, организация занятости детей на зимних каникулах. 2. Разное	Декабрь 2024г.	Председатель
4	Обеспечение Интернет-безопасности школьников.	Январь 2025г.	Председатель
5	1. Ознакомление с порядком и ходом подготовки к ГИА в 2025 г. выпускников 9, 11 классов 2.Соблюдении санитарно-гигиенического режима.	Март 2025г.	Председатель

6	1. Об итогах работы администрации, учителей-предметников, классных руководителей по повышению качества знаний учащихся. 2.О результатах работы по профилактике преступлений и правонарушений за 2024/2025 учебный год. 3.Об итогах работы Управляющего совета в 2024/2025 учебном году.	Май 2025г.	Председатель

3.3. Система внутришкольного контроля

План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Итоги контроля
АВГУСТ					
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности в учебных кабинетах, спортзалах и др. школьных помещениях	Фронтальный	Директор завхоз	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
	Инструктаж всех работников перед началом нового	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности,	Фронтальный	Директор завхоз ответственный	Работники проинструктированы, ошибки

	учебного года	пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта		за охрану труда в ОО	организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор школьный библиотекарь	Справка по итогам проверки школьной библиотеки
Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС, ФООП	Внести изменения и дополнения в структурные элементы ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям обновлённых ФГОС по уровням образования, ФООП	Тематический	Директор замдиректора по УВР	Приказ о внесении дополнений
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов требованиям ФГОС, ФООП	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы и приложения к ним, с использованием Конструктора рабочих программ на сайте https://edsoo.ru/	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие АООП и учебных	Проанализировать АООП, убедиться, что структура	Тематический	Замдиректора по УВР	Лист контроля качества

	планов требованиям ФГОС ОВЗ, ФАООП	соответствует требованиям ФГОС ОВЗ, ФАООП			учебного плана для учеников с ОВЗ
	Соответствие рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям обновлённых ФГОС, ФООП	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют обновлённых ФГОС, ФООП	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Школьная документация	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования, связанные с переходом на ФОП	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, связанные с переходом на ФОП	Комплексный	Замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Методическая работа	Организация внутришкольной системы повышения квалификации	Формирование сведений о прохождении курсовой подготовки педработниками школы за летний период	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Информационный отчёт

СЕНТЯБРЬ					
Организация условий обучения	Выполнение требований по обеспечению антитеррористической защищённости; мер по распространению инфекционных заболеваний	Проверить организацию пропускного режима; организацию утренних фильтров; как классные руководители 1-11 классов контролируют соблюдение учащимися режима школы	Фронтальный	Директор, завхоз, школьная медсестра замдиректора по руководитель ШМО классных руководителей	Справка по итогам контроля, определение сроков для устранения выявленных нарушений
Школьная документация	Состояние личных дел учащихся 1-х классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Директор делопроизводитель	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Сбор сведений о выпускниках 9,11 классах	Собрать информацию о дальнейшем обучении (трудоустройстве) выпускников 9, 11 классов 2023 года	Тематический (персональный)	Делопроизводитель, классные руководители	Отчётные материалы, сведения в первичных списках
	Ведение Элжура	Проверить, внесли ли педагоги календарно-тематическое планирование на предметные страницы Элжура	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения школьной деловой документации

	Состояние школьного сайта	Проанализировать актульность локальных актов, размещённых в разделах сайта школы	Тематический	Директор ответственный за сайт ОО	Справка по итогам анализа школьного сайта
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация работы с одарёнными учащимися	Подготовить материалы и задания к проведению школьного этапа ВсОШ, проконтролировать, как педагоги готовят учащихся к выполнению олимпиадных	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР., руководители	Материалы школьного этапа ВОШ

		заданий, к участию в МАН		ШМО	
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Справка по итогам входных диагностических работ
Методическая работа	Организация работы школьных методических объединений	Проверить планы работы методических объединений, сформированность графиков взаимопосещений уроков, графиков открытых уроков в течение 2024/2025 уч.года	Фронтальный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Лист контроля в книге ВШК
Состояние преподавания учебных предметов	Организация режима обучения первоклассников в период адаптации	Посетить уроки и режимные моменты в первых классах, проверить, как педагоги организуют урочную деятельность с соблюдением требований ступенчатого режима обучения.	Тематический	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Лист контроля в книге ВШК (книга ВШК)
Воспитательная работа	Контроль посещаемости. Сентябрьский «Всеобуч».	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям. Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины;	Персональный	Замдиректора по УВР	Отчётные материалы «Всеобуча»

		выяснить, как классные руководители информируют родителей (законных представителей) об отсутствии детей в школе			
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские мероприятия по противодействию терроризму	Тематический	Замдиректора по УВР	Рекомендации классным руководителям по улучшению качества антитеррористической деятельности.
ОКТЯБРЬ					
Школьная документация	Ведение эл журналов учащихся 1-11 классов	Проверить своевременность в журнал текущих отметок по предметам	Тематический	Замдиректора по УВР	Справки по итогам проверки качества ведения школьной деловой документации
	Проверка оформления рабочих тетрадей учащихся 5-9 классов	Проконтролировать, как школьники соблюдают требования единого орфографического режима к подписыванию тетрадей	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей

Реализация ООП	Организация подготовительного этапа работы над индивидуальными итоговыми проектами на уровне ООО и СОО	Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР., координаторы и руководители проектов	Приказы о назначении кураторов ИИП, выборе тем ИИП.
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Организация наставничества в МБОУ «Золотополенская ОШ»	Проверить, как наставники разработали планы работы и приступили к их реализации	Тематический	Замдиректора по УВР	Лист контроля в книге ВШК

Состояние преподавания учебных предметов	Реализация практической части образовательной программы по учебному предмету «Химия» в 10-11 классах с использованием оборудования центра «Точка роста»	Посетить уроки, проконтролировать, как учителя используют оборудование центра «Точка роста» при проведении лабораторных работ	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Анализ уроков и оказание методической помощи по итогам персонального контроля деятельности учителей с целью коррекции работы педагогов в случае выявления недочётов (книга ВШК)
	Состояние преподавания «Физкультуры» в 1-4 классах	Посетить уроки, проконтролировать, как учителя реализовывают в урочной деятельности концепцию преподавания предмета	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ уроков и оказание методической помощи по итогам персонального контроля деятельности учителей с целью коррекции работы педагогов в случае

					выявления недочётов (книга ВШК)
Подготовка к ГИА	Организация работы проекта «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ». Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Проверить, как педагоги сформировали группы обучающихся «группы риска», составили график проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Формирование материалов проекта «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ»
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов
Воспитательная работа	Работа с детьми «группы риска»	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска

НОЯБРЬ					
Организация условий обучения	Контроль своевременности внесения и объема домашних заданий	Проанализировать записи в эл. журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, своевременно ли они вносятся и не перегружают ли педагоги учащихся	Фронтальный	Директор замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Школьная документация	Мониторинг оформления поурочных планов учителями-предметниками	Проверить наличие и оформление поурочных планов учителей-предметников, соответствие требованиям локального акта ОУ	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Лист контроля в книге ВШК
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения	Тематический	Замдиректора по УВР., педагог-психолог.	Аналитическая справка педагога-психолога, анализ наблюдений при посещении уроков (книга ВШК)
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть 2024/2025 уч. года	Проанализировать классные журналы и тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Отчётные материалы по итогам контроля

	Мониторинг результатов успеваемости учащихся 2-9-х классов по итогам 1 четверти 2024/2025 уч.года	Проанализировать итоги успеваемости в 1-й четверти 2024/2025 уч.года	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Отчётные материалы по итогам мониторинга результатов
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор., замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог	Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией
Состояние преподавания учебных предметов	Контроль преподавания учебного предмета «Литературное чтение» в 1-4 класса	Посетить уроки, чтобы проверить соответствие структуры урока, методов и приёмов обучения требованиям ФГОС, ФОП; применение интерактивных форм обучения как средство формирования навыка осознанного чтения	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Анализ уроков, разработка рекомендаций по итогам контроля деятельности учителей(книга ВШК)

Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому собеседованию. Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ уроков, разработка рекомендаций по организации работы с низкомотивированными учениками (книга ВШК)
	Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты пробного сочинения и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР , руководитель ШМО	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу классных руководителей 6-9 классов по организации профминимума	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля профориентационной работы
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Ведение журналов классных руководителей	Проконтролировать, как классные руководители ведут «Журналы классных руководителей», оформляют протоколы родительских собраний	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей

Реализация ООП	Выполнение объема рабочих программ учебных предметов. курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Замдиректора по УВР	Отчётные материалы по итогам контроля выполнении
	Реализация индивидуального обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги реализуют АООП и индивидуальные учебные планы	Комплексный	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации индивидуальног о обучения
	Выполнение объема рабочей программы воспитания за первое полугодие 2024/2025 уч.г.	Провести экспертную оценку качества реализации календарных планов воспитательной работы уровней образования за полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР., руководитель ШМО классных руководителей.	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Анализ результатов успеваемости по итогам первого полугодия 2024/2025 уч.г.	Проанализировать результаты успеваемости за первое полугодие 2023/2024уч.г., качество образования по учебным предметам и классам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Аналитический отчёт движения и качества образования, результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО по учебным предметам
Методическая работа	План повышения	Проконтролировать выполнения плана повышения квалификации	Тематический	Замдиректора	Перспективный план

	квалификации	педагогов		по УВР	повышения квалификации педагогических работников
	Выполнение плана работы методических объединений за 1 полугодие 2024/2025 уч.г.	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Замдиректора по УВР., руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного предмета «Биология» в 10-11 классах.	Посетить уроки, проконтролировать, как учителя используют оборудование центра «Точка роста» при проведении лабораторных работ	Тематический	Замдиректора по УВР., руководитель ШМО	Анализ результатов посещённых уроков, результатов выполнения учащимися заданий в формате ВПР (книга ВШК)
	Работа с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Провести сравнительный анализ динамики образовательных достижений обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты по итогам учебных периодов первого полугодия 2024/2025 уч.г.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Учителя-предметники, руководители ШМО	Обновление банка данных

	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам муниципального этапа ВсОШ
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения, анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения
	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ посещённых уроков с отражением результатов контроля качества подготовки к итоговому собеседованию (книга ВШК)
Воспитательная работа	Организация классных часов «Разговор о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят классные часы, продумывают различные способы и формы проведения, соблюдают тематическое планирование проведения	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей.	Справка по итогам контроля посещаемости

		классных часов			
	Результативность уча стия школьников в творческих конкурсах в 1 полугодии 2024/2025 уч.года	Мониторинг результативности участия школьников в творческих конкурсах	Тематический	Руководитель ШМО классных руководителей	Справка по итогам контроля результатов участия учащихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
ЯНВАРЬ					
Организация условий обучения	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Директор., ответственный за сайт школы	Справка по итогам анализа школьного сайта
Методическая работа	Организация работы по распространению и обмену педагогическим опытом	Изучить работу ШМО по данному вопросу за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Корректировка планов ШМО (по необходимости)

Подготовка к ГИА	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию. Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Проверка журналов инструктажей классных руководителей	Проконтролировать работу классных руководителей по ведению профилактической работы с учащимися, её отражение в журналах инструктажей	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки планов работы классных руководителей
	Работа классных руководителей 8–11-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля

	несовершеннолетних				
ФЕВРАЛЬ					
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной электронной образовательной среды; ИКТ-компетентность педагогов	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ресурсов «РЭШ», «Учи.ру» и др. электронных образовательных платформ; владение ИКТ-технологий и др.	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Школьная документация	Проверка ведения рабочих тетрадей по информатике, биологии, химии на предмет выполнения учащимися требований ЕОР, периодичности проверки тетрадей учителями	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей по математике
	Изучение состояния преподавания родного языка в 1-4	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель	Справка по итогам изучения состояния

Состояние преподавания учебных предметов	классах	подхода, изучить эффективность используемых педтехнологий на уроке, уровень достижения планируемых результатов. Соответствие структуры урока, методов и приёмов обучения требованиям ФГОС, ФОП.		ШМО	преподавания математики в 1-4 классах
	Контроль за реализацией Программы работы с учащимися с рисками учебной неуспешности	Проверить индивидуальные планы работы учителей-предметников учащимися с рисками учебной неуспешности	Индивидуальный	Замдиректора по УВР	книга ВШК, лист контроля
	Организация дифференциации обучения	Посетить уроки в 5-11 классах с целью наблюдения за организацией дифференциации обучения	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и учащимися «группы риска»
Подготовка к ГИА	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования

Воспитательная работа	Работа классных руководителей 8-11-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни, по профилактике ранней половой жизни	Анализ работы классных руководителей по формированию у учащихся потребности в ЗОЖ	Тематический	Замдиректора по УВР медицинская сестра	Рекомендации по коррекции работы педагогов, если выявлены недочеты
МАРТ					
Школьная документация	Проверка электронных журналов 2–11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала
Реализация ООП	Выполнение рабочих программ по предметам и курсам учебного плана за 3-ю четверть 2024/2025 уч. года	Проанализировать объём выполнения рабочих программ по предметам и курсам учебного плана, определить наличие (отсутствие) отставаний при реализации рабочих программ за предыдущий период	Тематический	Замдиректора по УВР	Отчётные материалы по выполнению РП
	Анализ результатов усвоения образовательных	Проанализировать успеваемость учащихся по предметам и классам	Тематический	Замдиректора по УВР	Аналитические отчёты движения и

	программ, качество образования в 3-й четверти 2024/2025 уч.г.				качества образования, результаты освоения ООП
	Реализация календарных планов воспитательной работы НОО, ООО и СОО в 3-й четверти 2024/2025 уч.г.	Проконтролировать работу педагогов по реализации рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Состояние преподавания учебных предметов	Контроль преподавания учебного предмета «Математика» в 5-6 классах в соответствии с требованиями ФОП.	Проконтролировать, как учителя реализуют дифференциацию обучения на различных этапах урока.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ посещённых уроков (книга ВШК)
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению, распространению опыта работы педагогов Взаимопосещения уроков	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов на внутришкольном уровне и путём участия в конкурсах педмастерства Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информационные отчёты руководителей ШМО Рассмотрение вопроса на ШМО

Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА. Использование заданий формата ОГЭ, ЕГЭ при проведении уроков	Изучить, как учителя-предметники используют задания формата ОГЭ, ЕГЭ при проведении уроков	Тематический	Замдиректора по УВР	книга ВШК
	Пробные ОГЭ/ЕГЭ	Провести пробные ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике с целью определения уровня подготовки обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Информационные отчёты
	Реализация проекта «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ». Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся «группы риска» 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость	Тематический	Директор	Рекомендации по коррекции графика посещаемости выпускниками занятий, если выявлены недочеты
Воспитательная работа	Посещаемость учащихся 5–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Замдиректора по УВР., руководитель ШМО классных руководителей	Справка по итогам контроля посещаемости
	Работа с неблагополучными семьями, трудными	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Тематический	Педагог-психолог	Справка по итогам профилактическ

	подростками				ой работы с неблагополучными семьями, с учащимися «группы риска»
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Выборочная проверка журналов надомного обучения на «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники, задействованные в обучении на дому, заполняют журналы	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки журналов
	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 10-11-х классов	Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах (анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей))	Тематический	Замдиректора по УВР	Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО

Реализация ООП	Проведение комплексных контрольных работ на межпредметной основе в 1-4 классах	Выявить уровень сформированности УУД обучающихся на уровне НОО	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Аналитичекий отчёт о результатах ККР
	Организация заключительного этапа работы над индивидуальным проектом на уровнях ООО, СОО	Проконтролировать процесс защиты индивидуальных проектов учащимися 9,11 классов	Тематический	Замдиректора по УВР руководители проектов	Сводный отчёт о результатах защиты проектов учащимися 9,11 классов
Состояние преподавания учебных предметов	Контроль преподавания учебного предмета «Иностранный язык» в 5-9 классах в соответствии с требованиями ФОП	Проконтролировать, оптимальность методов обучения на различных этапах урока.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Провести повторные пробные ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку и математике	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 Справка по итогам контроля качества

					образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Реализация календарного плана воспитательной работы	Проконтролировать работу педагогов по реализации календарного плана воспитательной работы	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Коррекция работы педагогов, если выявлены недочеты
МАЙ					
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить электронные классные журналы, журналы обучающихся на дому, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих програм м по учебным предметам
	Выполнение рабочих программ внеурочно й деятельности за учебный год	Проверить журналы, внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация ООП	Промежуточная аттестация учащихся 1–11-х классов	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора	Справка по итогам промежуточной

	в соответствии с календарным учебным графиком			по УВР	аттестации за учебный год; мониторинг качества знаний по учебным предметам
	Реализация рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализацию календарных планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Фронтальный	Руководитель ШМО классных руководителей	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Руководитель ШМО классных руководителей	Сводный отчёт о результатах анкетирования
Методическая работа	Анализ работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам деятельности ШМО
Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных	Справка по итогам контроля организации работы по

				руководителей	гражданско-патриотическом у воспитанию
	Оздоровительная кампания	Откорректировать план работы по летнему оздоровлению учащихся, опубликовать на сайте план мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Материалы по оздоровлению
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление электронного классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Директор. Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Реализация ООП	Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ООП в 2024/2025 уч.году	Проанализировать уровень организации образовательного процесса в 1,5-х классах в соответствии с новыми ФГОС; реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Анализ деятельности педагогов и учащихся, разработка рекомендаций по улучшению работы на следующий учебный год

Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период; трудоустройство несовершеннолетних в летний период; организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Директор замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря (площадки)

Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами

4.1. Сведения о педагогическом составе

В МБОУ «Золотополенская ОШ» на 01.09.2024г. числится 39 педагогических работников (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность), из них:

Показатель		**Кол-во**	**%**
Всего педагогических работников		39	
Из них совместителей: Внешних Внутренних		 2 6	
Укомплектованность штата педработников: Вакансии: педагог допобразования			99,5%
		0,25 ст.	
Образовательный уровень педагогических работников	Высшее образование	37	95%
	Среднее профессиональное образование	2	5%
	Общее среднее образование	0	0

Прошли курсы повышения квалификации КРИППО Дистанционное обучение		34 14 20	87% 41% 59%
Имеют квалификационную категорию	всего	30	77% от общего числа педработников
	высшую	1	3% от общего числа педработников, имеющих категорию
	первую	3	10% от общего числа педработников, имеющих категорию
	СЗД	26	87% от общего числа педработников, имеющих категорию
Не имеют категорию		9	13%
Возрастной ценз педагогических работников	До 30 лет	9	23%
	От 30 до 45 лет	12	31%
	От 45 до 60 лет	13	33%
	Свыше 60	5	13%
Состав педагогического коллектива по должностям	учитель	32	82%
	Административно- управленческий аппарат	3	8%
	Учебно - вспомогательный аппарат	4	10%

4.2. План работы администрации с педагогическими кадрами в 2024/2025 учебном году

Задачи работы:

1.Усиление мотивации педагогов на освоение и применение современных инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; развитие профессионального роста каждого учителя через использование педагогических технологий в работе.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы. Обобщение и представление педагогического опыта.

3.Функционирование внутришкольной системы повышения квалификации, способствующей росту профкомпетенций педагогов.

План работы администрации с педагогическими кадрами в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	Август	Директор
2	Обеспечение своевременности проведения курсовой подготовки педработников	В течение года	Замдиректора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Замдиректора по УВР
4	Согласование планов проведения предметных недель, открытых уроков	Сентябрь	Замдиректора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед, тестирования, анкетирования учителей школы с целью выявления профессиональных дефицитов и затруднений, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

6	Осуществление внутришкольного контроля; организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Замдиректора по УВР
7	Собеседование с вновь прибывшими учителями, консультирование молодых учителей, оказание методической помощи, посещение уроков	В течение года	Директор, замдиректора по УВР
8	Соблюдение законодательных и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

4.3.Перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников

Перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников на 2023-2028 г.г.

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Катего-рия	А	К	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
				*(дата **послед-ней** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следу-ющей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подготовки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*дата **следующей** аттестации)*	*год курсо-вой подго-товки)*
						А	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**		
1	Беркетова Т.В.	Замдиректора по УВР			2022						К						К
		Учитель нач. классов	СЗД	**23.03.2023**	2020	А	К						К				

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Катего-рия	А	К	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
				*(дата **послед-ней** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следу-ющей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подготовки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*дата **следующей** аттестации)*	*год курсо-вой подго-товки)*
						А	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**		
2	Овсиенко В.А. (отпуск по уходу за реб)	Педагог-организатор	СЗД	**02. 04. 2021**	2021				К			А			К		
		Замдиректора по УВР			2021				К						К		
3	Селимова Э.М.	Учитель информатики	СЗД	**20. 04. 2020**	2021				К	А					К		
		Замдиректора по УВР	-		2021				К						К		
4	Федосова И.Л.	Учитель химии	СЗД	**18. 04. 2019**	2022			А			К						
		Учитель ОДНКНР			2020		К						К				
5	Никишина Л.В.	Учитель русского языка	Высшая	**04. 05. 2022**							К			А			К

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Катего-рия	А	К	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
				*(дата **послед-ней** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следу-ющей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подготовки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*дата **следующей** аттестации)*	*год курсо-вой подго-товки)*
						А	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**		
6.	Трухан О.В.	Учитель русского языка	СЗД	**29. 05 2020**	2021				К	А					К		
7	Луценко С.И.	Учитель русского языка	СЗД	**23. 03. 2023**	2022						К					А	К
		Учитель физкультуры			2021				К						К		
8.	Обухов Д.В.	Учитель информатики	Первая	**26. 11. 2020**	2021				К	А					К		
		Учитель технологии	-	-	2022						К						К
		Учитель ОБЖ			2020		К						К				
9.	Маслыган И.М.	Учитель	СЗД	**24. 04.**	2022					А	К						

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Катего-рия	А	К	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
				*(дата **послед-ней** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следу-ющей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подготовки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*дата **следующей** аттестации)*	*год курсо-вой подго-товки)*
						А	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**		
		физкультуры		**2020**													К
10	Абдурахманова С.Р.	Учитель начальных классов	СЗД	**24. 03. 2022**	2020		К						К	А			
11	Гафарова Х.А.	Учитель начальных классов	б/к	-				А			К						
12	Билалова А.Р.	Учитель начальных классов.	СЗД	**23. 03. 2023**	2021-диплом				К						К	А	
13	Гнусова М.В.	Учитель начальных классов	СЗД	**24. 03. 2022**	2020		К						К	А			

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Катего-рия	А	К	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
				*(дата **послед-ней** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следу-ющей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подготовки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*дата **следующей** аттестации)*	*год курсо-вой подго-товки)*
						А	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**		
14	Сейтмеметова З.Р.	Учитель начальных классов	СЗД	**24. 04. 2020**	2021				К	А					К		
15	Ибрагимова Г.Р.	Учитель начальных классов	СЗД	**24. 04. 2020**	2020		К			А			К				
16	Дроган А.М.	Учитель начальных классов	Первая	**06. 2023**	2021				К						К		А
17	Бебих Н.Н.	Учитель иностранного языка	СЗД	**24. 04. 2020**	2021				К	А					К		
18	Обухова Т.Н.	Учитель		**05. 2023**	2023								К				

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Катего-рия	А	К	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
				*(дата **послед-ней** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следу-ющей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подготовки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*дата **следующей** аттестации)*	*год курсо-вой подго-товки)*
						А	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**		
		математики	Первая													А	
19	Кочергина Л.Д.	Учитель математики	СЗД	**23. 03. 2023**	2023								К			А	
20	Гончаренко Г.П.	Учитель математики	СЗД	**02. 04. 2021**	2022						К	А					
22	Ратушная В.Л.	Учитель географии	СЗД	**24. 03. 2022**	2022						К			А			
23	Куркчи А.А.	Учитель начальных классов	б/к	**-**	2021 (диплом)			А	К						К		
24	Смилык В.М.	Учитель химии, биологии	СЗД	**24. 03. 2022**	2023							К		А			

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Катего-рия	А	К	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
				*(дата **послед-ней** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следу-ющей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подготовки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*дата **следующей** аттестации)*	*год курсо-вой подго-товки)*
						А	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**		
		Учитель рус.языка и литературы			2022						К						
		Учитель математики			2022						К						
		Учитель географии			2021				К						К		
25	Тимощенко А.В.	Учитель физики	СЗД	**02. 04. 2021**	2021				К			А			К		
		Учитель ОБЖ			2022						К						К
		Учитель астрономии			2022						К						К
26	Боженко А.А.	Учитель истории	СЗД	**23. 03. 2023**	2021				К						К	А	
27	Дубицкий М.М.	Педагог-психолог (внешний совм.)	СЗД	**24. 03. 2022**	2022						К			А			

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Катего-рия	А	К	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
				*(дата **послед-ней** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следу-ющей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подготовки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*дата **следующей** аттестации)*	*год курсо-вой подго-товки)*
						А	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**		
28	Козленко Н.М.	Учитель ИЗО	СЗД	**18. 04. 2019**	2023			А					К				
		Учитель технологии			2022						К						К
29	Тугалова Э.Ш.	Учитель русского языка	СЗД	**18. 04. 2019**	2021			А	К						К		
		Учитель крымскотат. языка			2023								К				
30	Луценко С.Н.	Учитель музыки (внешний совм.)	Высшая	**21. 12. 2021**	2023							А	К				
33	Талыпова Э.Т. (отпуск по уходу за реб)	Учитель биологии	б/к	-	2021 (диплом)			А	К						К		
34	Ибрагимова С.Д. (отпуск по уходу за реб)	Учитель иностр. яз	СЗД	**23. 03. 2023**	2023								К				А

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Катего-рия	А	К	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
				*(дата **послед-ней** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следу-ющей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттес-тации)*	*(год курсо-вой подготовки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*(дата **следующей** аттестации)*	*(год курсо-вой подго-товки)*	*дата **следующей** аттестации)*	*год курсо-вой подго-товки)*
						А	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**	**А**	**К**		
35	Чубарова Н.А.	Учитель нач. классов	б/к														
36	Тимакина Н.М	Учитель иностр. яз	б/к														
37	Гнусов Н.В.	Педагог-организатор	б/к														
38	Мухтарова Э.А.	Советник директора	б/к														
39	Пронина А.А.	Учитель музыки авт. класса	б/к														

4. 4.Планирование методической работы на 2024/2025 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС, внедрения ФОП НОО, ООО, СОО.».

Цель методической работы в 2024/2025 учебном году: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности

педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС, изменённых ФОП НОО, ООО, СОО, обеспечения качества образования учащихся.

Задачи методической работы в 2024/2025 учебном году:

- приведение основных образовательных программ школы в соответствие с изменёнными ФОП НОО, ООО, СОО для учащихся различных уровней образования с учётом реализации ФГОС;
- оптимизация методических, кадровых, организационных ресурсов, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности, и, как следствие, - качество образования школьников;
- совершенствование системы методического сопровождения педагогов с целью повышения предметной и методической компетентности учительского корпуса;
-повышение квалификации педагогов в вопросах организации работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности путём курсовой подготовки и самообразования;
- расширение и пополнение информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий;
- мотивация педагогов школы на постоянную инновационную деятельность, системную работу по самообразованию;
- пополнение банка педагогического мастерства через участие педагогических работников школы в конкурсах на различных уровнях.

Формы методической работы

-педагогический совет
-методический совет, школьные методические объединения
-творческие рабочие группы
-семинары, вебинары, круглые столы
-индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- аттестационные мероприятия.

4.4.1 Деятельность методического совета школы

Состав методического совета в 2024/2025 уч. году

№	ФИО	Должность	Категория
1.	Беркетова Т.В.	Замдиректора по УВР	Высшая
2.	Селимова Э.М.	Замдиректора по УВР	СЗД

3.	Мухтарова Э.А.	Советник директора по воспитанию	-
4.	Обухова Т.Н.	Руководитель ШМО физико-математического цикла	первая
5.	Никишина Л.В.	Руководитель ШМО филологического цикла	высшая
6.	Ратушная В.Л.	Руководитель ШМО естественно-гуманитарного цикла	СЗД
7.	Обухов Д.В.	Руководитель ШМО эстетического цикла, учителей физкультуры и ОБЖ	первая
8.	Дроган А.М.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	первая
9.	Трухан О.В.	Руководитель ШМО классных руководителей	СЗД

Содержание заседаний методического совета в 2024/2025 учебном году

№	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	Обсуждение планов работы МС, ШМО на 2024/2025 учебный год.	Август
	Обсуждение мероприятий в рамках реализации изменённых ФОП	
	Организация работы с одаренными детьми. 1 этап ВсОШ	
	О системе оценивания. Графики оценочных процедур. Обеспечение объективности проведения оценочных процедур	
2	Итоги ВШК за 1 четверть 2024/2025 уч.г.	Ноябрь

	Организация работы по повышению эффективности системы объективной оценки результатов обучения.	
	Анализ результатов школьного этапа ВОШ. Участие во 2 этапе ВсОШ	
3	Работа с одаренными учащимися. Итоги участия школы в муниципальном этапе ВсОШ. Участие в конкурсе-защите научно-исследовательских работ МАН-искатель.	Январь
	Состояние работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности в 1 полугодии 2024/2025 уч.года.	
4	Подготовка к школьной научно-практической конференции «Знание - сила».	Март
	Итоги ВШК за 3 четверть 2024/2025 уч.г.	
	Анализ состояния работы по подготовке к ГИА-2025.	
5	Анализ реализации плана курсовой подготовки в 2024/2025 уч.году.	Июнь
	Подведение итогов обмена и обобщения педагогического опыта в 2024/2025 уч.году.	
	Итоги аттестации педагогов в 2024/2025 уч.г.	
	Анализ методической работы в 2024/2025 уч.году. Планирование методической работы на 2025/2026 уч.год.	

4.4.2.План работы школьных методических объединений

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов
МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году

Методическая тема: **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период реализации обновлённого ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по учебным предметам непосредственного применения;
- в федеральной программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024/2025 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности

1.Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО .
3.	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по ФОП НОО (с изменениями)	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФОП НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка приложений к рабочим программ по учебным предметам начальной школы	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка к рабочих программ курсов внеурочной деятельности	август	учителя начальных классов

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;

- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2024/2025 учебный год

Август	**Заседание №1** **Организационное** 1.Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2.Планирование учебной работы на 2024/2025 уч.год: • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности, а также классных часов «Разговоры о важном» на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. 3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом без баллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.	Руководитель МО учителя начальных классов Зам. директора

Сентябрь	**Заседание №2** **Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на** 2023/2024 **учебный год»** 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку, окружающему миру в начальной школе.	Руководитель МО
Декабрь	**Заседание №3** **Тема**: **«Особенности обновлённой ФОП НОО»** 1. Знакомство с методической темой МО: **«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФОП НОО**»** 2.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 6. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 7. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	Руководитель МО Учителя начальных классов
Март	**Заседание № 4** **Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»** 1.Выступление по теме «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»	Руководитель МО Учителя начальных классов .

	3.Проведение недели начальных классов**.** 4..Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания. 5. Контроль и подготовка учащихся к ВПР и ККР.	
Май	**Заседание № 5** **Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»** 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 4.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 6.Итоги 4 четверти и года. 7.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 8.Предварительный план на новый учебный год.	Руководитель МО Учителя 1-4 классов

План работы школьного методического объединения учителей филологического цикла
МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году

Методическая тема: « Профессиональная компетентность учителей филологического цикла как основной фактор повышения качества образования

Цели работы ШМО учителей филологического цикла:

1.Формирование прочных умений и навыков по предметам филологического цикла на основе дифференцированного обучения, использования групповой и индивидуальной работы с учащимися.

2.Воспитание на уроках филологического цикла гражданской идентичност.и
3.Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
4.Повышение качества знаний учащихся по предметам филологического цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
5.Повышение мотивации к изучению предметов филологического цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Задачи работы ШМО учителей филологического цикла:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении филологическим дисциплинам.
5 Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций.
6. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ЕГЭ, ОГЭ по филологическим дисциплинам.
7. Достижение более высокого уровня качества образования по филологическим дисциплинам.
8. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей, а также создание условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам филологического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС ООО,.СОО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год;

- анализ взаимопосещения уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:
- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:
- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

5. Организационные формы работы:
- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, педагогических советах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения учителей-филологов на 2024/2025 учебный год

Заседание №1

Сроки	Тема	Мероприятия
Август	**«Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2024/2025 учебный год»**	1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 2. Анализ работы ШМО за 2023/2024 учебный год 3. Анализ преподавания предметов, качества знаний обучающихся по предметам за 2023/2024 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, факультатив. 5.Проведение входной диагностики. 6.Обсуждение графиков предметных недель и графиков проведения открытых уроков.

Заседание №2

Сроки	Тема	Мероприятия
Октябрь - ноябрь	**Тема:** «Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла».	1. Классно-обобщающий контроль. Преемственность начального и среднего обучения. Адаптация обучающихся 5-х классов (взаимопосещение уроков русского языка и литературы, анкетирование). 2. Подготовка к написанию итогового сочинения обучающимися 11-х классов. Изучение нормативных документов. Организация работы с обучающимися. 3. Изучение методических рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения. 4. Качественный и количественный анализ результатов тренировочных сочинений для обучающихся 11-х классов, разбор ошибок. 5. Подготовка к устному собеседованию в 9-х классах. 6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.

		7. Организация подготовки ко 2 этапу предметных олимпиад. 8. Обзор новых образовательных порталов по русскому языку и литературе.

Заседание № 3

Сроки	Тема	Мероприятия
Январь - февраль	«Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы ООО. Воспитательный потенциал ФГОС»	1. Семинар-практикум «Навыки смыслового чтения на уроках гуманитарного цикла, как средство для формирования читательской грамотности» 2. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС». 3. Подготовка к собеседованию по русскому языку выпускников 9 классов. 4. Анализ итогового сочинения. 5. Анализ уровня подготовки выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. 5. Планирование и проведение диагностического тестирования по русскому языку в 9,11 классах в форме ЕГЭ и ОГЭ на второе полугодие. 6. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 7. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 8. Подготовка к защите исследовательских работ 5-10 кл. 9. Формы и методы работы с обучающимися группы риска.

Заседание № 4

Сроки	Тема	Мероприятия

Март - апрель	**Тема:** «ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся». Игра как одна из здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	1. «Отличительные особенности обновленного ФГОС» 2. Универсальные учебные действия. 3. Прохождение программного материала, выполнение практической и контрольной частей. 4. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС. 5. Организационно – деятельностные игры на уроках. 6.Подготовка к ВПР.

Заседание № 5

Сроки	Тема	Мероприятия
Май	**«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».**	1. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам. 3. **Презентация** опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 4. Подведение итогов работы ШМО. 5. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.

Межсекционная работа

Сентябрь- октябрь:

- Обмен методическими материалами.
- Контроль за успеваемостью учащихся 5 класса.
- Проведение вводных контрольных работ.

- Работа по предупреждению неуспеваемости школьников.
- Проведение и анализ школьных олимпиад.

Ноябрь- декабрь:

- Участие в муниципальных олимпиадах.
- Участие учителей в работе по проверке олимпиадных заданий.
- Контроль со стороны МО за выполнением программного материала и практической части по предметам.
- Проведение административных контрольных работ за первое полугодие в 5-11 классах.
- Работа со слабоуспевающими детьми.
- Взаимопосещения уроков учителями.
- Взаимопроверка тетрадей учащихся учителями.
- Подготовка и проведение предметных недель.

Январь- февраль:

- Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах.
- Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам.
- Участие учащихся выпускных классов в пробных экзаменах.
- Посещение уроков в 4 классе по плану преемственности между начальной и основной школой.
- Проведение консультаций для выпускников.

Март- апрель:

- Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника.
- Оформление уголков по подготовке к экзаменам.
- Оказание практической помощи по заполнению бланков, контроль с привлечением родителей, классного руководителя за подготовкой выпускников к экзаменам.
- Взаимопосещения уроков с целью обмена опытом по поддержанию интереса к предметам, созданию оптимального психологического климата на уроках.
- Работа со слабоуспевающими детьми.

Май- июнь:

- Контроль за подготовкой выпускников к экзаменам, встречи с родителями, организация и проведение консультаций, проведение классных часов, родительских собраний обучающего характера с целью более успешной сдачи экзаменов.
- Проведение итоговых контрольных работ за 2023-2024 учебный год в 5-11 классах.
- Отчет учителей - предметников по темам самообразования.
- Подведение итогов деятельности МО учителей- предметников за 2023 -2024 учебный год.
  Планирование работы на следующий учебный год

План работы школьного методического объединения учителей физико-математического цикла МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году

Методическая тема объединения: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации федеральных основных образовательных программ (ФООП)».

Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**».**

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики, информатики и физики.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
6.Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
7.Изучение передового опыта учителей школы и района.
8.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
9.Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса.

Тематика заседаний

Дата	Тема	Ф.И.О. учителей
Август Сентябрь-октябрь	**<u>Тема № 1</u>: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения математике, физике и информатике в 2024/2025 учебном году** 1.Анализ работы МО учителей математики, информатики и физики за 2023-2024 уч. год. 2. Задачи и содержание работы МО учителей математики, информатики и физики в новом учебном году. Утверждение плана работы МО на 2024/2025 уч. год. 3. Анализ качества знаний учащихся по математике, физике и информатике на основании результатов итоговой аттестации в 9-х, 11 классах в 2024 году. 4. Изучение нормативного сопровождения и пакета документов, регламентирующих условия реализации ФОП. 5. Рассмотрение рабочих программ с календарно-тематическим планированием и контрольно-оценочных средств. 6. Составление план-графика открытых уроков, план-графика взаимопосещений предметниками физико-математического цикла на 2024/2025 уч.год. **<u>Межсекционная работа</u>** • Адаптация пятиклассников (организационные вопросы). • Проведение диагностических работ по предметам с 5 по 11 класс, анализ результатов и типичных ошибок. • Создание групп риска, оформление папок по работе со слабо мотивированными обучающимися по преодолению их учебной неуспешности. • Проведение предметных олимпиад, подготовка к муниципальным олимпиадам по физике, математике. • Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. • Работа с родителями сильных учащихся по привитию интереса к точным наукам их детей, организация совместной помощи при подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.	Руководитель МО, учителя-предметники Учителя-предметники
Ноябрь	**<u>Тема №2</u>: «Применение современных педагогических технологий на уроке для достижения нового качества знаний учащихся».** 1.Анализ работы за I четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам).	учителя – предметники МО

Ноябрь-декабрь	2.Информация по проблеме «Работа с учащимися со слабой мотивацией к учебе». 3.Обсуждение плана проведения предметной недели математики, физики и информатики. 4.Обсуждение открытых уроков 1 четверти по математике, физике, информатике. 5.Методические сообщения: 1) Формирование познавательного интереса у школьников на уроках математики. 2) Интерактивные технологии на уроках, как средство повышения интереса к предмету. 3) Использование современных методов обучения в преподавании информатики. **<u>Межсекционная работа</u>** • Проведение полугодовых контрольных работ по предметам. • Проверка и анализ рабочих тетрадей по математике учащихся 5-6 классов. • Взаимопосещение уроков. • Участие в муниципальном этапе олимпиады по математике, физике. • Проведение предметной недели по математике, физике и информатике. • Работа со слабоуспевающими учениками и учениками, проявляющими интерес к предмету.	Гончаренко Г.П Тимощенко А.В. Обухов Д.В. Учителя-предметники МО
Январь Январь-	**<u>Тема№3</u>: «Эффективность работы учителей математики, физики и информатики по обеспечению качественного образования»** 1.Анализ работы за 2 четверть, полугодие (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам). 2.Анализ состояния преподавания математики в выпускных классах. Анализ тренировочных работ по математике в 9,11 классах. 3. Анализ промежуточных контрольных работ а) по математике, б) по информатике, в) по физике за 1полугодие. 4. Анализ взаимопосещенных уроков. 5. Обзор материалов по ЕГЭ и ОГЭ, размещенных на сайте ФИПИ. 6. Анализ итогов муниципальных олимпиад по математике, физике, информатике. 7. Методические сообщения: 1) Обучение без перегрузок. Использование новых инновационных технологий. 2) Использование ИКТ на уроках математики. 3) Использование новейших информационных технологий для повышения творческих способностей учащихся. **<u>Межсекционная работа</u>**	Все учителя Обухова Т.Н. Кочергина Л.Д. Учителя-предметники МО Кочергина Л.Д. Обухова Т.Н. Селимова Э.М.

март	• Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах. • Обмен опытом по использованию компьютеров, материалов современных технологий. • Проверка подготовки учащихся к выпускным экзаменам. • Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам. • Проведение консультаций для выпускников • Контроль в старших классах за накопляемостью отметок по математике, физике, их объективностью. • Подготовка к школьной научно-практической конференции. • Постдипломное обучение учителей-предметников после прохождения курсов об особенностях работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми. • Посещение уроков математики в 4 классе по плану преемственности между начальной и основной школой.	Обухова Т.Н. Кочергина Л.Д Тимощенко А.В. Обухов Д.В. Учителя-предметники МО

Апрель Апрель-май	**<u>Тема№4</u>: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»** 1. Анализ работы за 3 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Изучение документов по подготовке и проведению экзаменов: а) Методические рекомендации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике. б) Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года по математике, физике (ФИПИ). 3.Мониторинг результативности преподавания математики в 9 и 11 классах в формате ГИА и ЕГЭ. 4.Анализ взаимопосещенных уроков. 5.Организация работы по подготовке учащихся к промежуточной аттестации. Обсуждение и согласование материала к промежуточной аттестации. **<u>Межсекционная работа</u>** • Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника. • Оформление уголков по подготовке к экзаменам. • Оказание практической помощи по заполнению бланков, контроль с привлечением родителей, классного руководителя за подготовкой выпускников к экзаменам. • Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по поддержанию интереса к предмету, созданию оптимального психологического климата на уроках. • Участие в школьной научно-практической конференции (работа с одаренными детьми). • Работа со слабоуспевающими детьми. • Проведение итоговых контрольных работ.	Все учителя Обухова Т.Н. Кочергина Л.Д Все учителя
Июнь	**<u>Тема№5</u>: « Анализ работы МО»** 1. Подведение итогов работы за 2024/2025 учебный год: анализ выполнения учебных программ по предметам. 2. Проект плана на новый 2025/2026 учебный год. 3.Отчет членов МО о результатах реализации программы по самообразованию в 2023-2024 году 4. Отчет о результативности реализации плана работы с одаренными детьми. 5. Итоги ОГЭ - 9 по предметам.	Обухова Т.Н. Учителя-предметники МО

	7. Итоги ЕГЭ - 11 по предметам.	

План работы школьного методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году

Цель: создание условий для раскрытия и развития творческого потенциала обучающихся и формирования активной самореализации личности при организации образовательного процесса по обновлённым ФГОС в соответствии с ФОП.
Задачи МО:

1) Анализировать результаты образовательной деятельности на заседаниях ШМО.
2) Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественно-гуманитарного цикла, используя деятельностный подход в обучении.
3) Организовать повышение квалификации учителей через постоянно действующие дистанционные формы обучения (курсы повышения квалификации)
4) Накапливать и обобщать опыт по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
5) Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

Выступления на педагогических советах;
Работ по темам самообразования;
Творческих отчётов;
Открытых уроков ;
Проведения предметных недель;
Обучения на курсах повышения квалификации;
Участия в конкурсах педагогического мастерства.

Направления работы:
Организационная и учебно - воспитательная деятельность:
* Заседания методического совета.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Отбор содержания и составление учебных программ.

* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметной недели в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
* Выступления учителей естественнонаучного цикла на МО, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

Аналитическая деятельность:
* Анализ методической деятельности за предыдущий учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Методическая деятельность:
* Совершенствование уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:
*Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:
* Рост качества знаний обучающихся.
* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентносте

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные

1	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2024/2025 учебный год	август	Руководитель МО Члены МО
2	Составление календарно-тематических планов по предметам	август	Члены МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Члены МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Члены МО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Взаимное посещение уроков.	в течение года	Члены МО
2	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
3	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутри школьный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Мониторинг по проверке знаний учащихся	в начале года	Члены МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Руководитель МО Члены МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметных недель	в течение года	
4	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Члены МО

Тематика заседаний МО на 2023-2024 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные	Результат

		проведения		
	Заседание 1	**Август**		
1.	Анализ деятельности МО за 2023/2024 учебный год.		Ратушная В.Л.	Анализ работы
2.	Анализ результатов итоговой аттестации по географии, биологии, истории, обществознанию и пути улучшения качества преподавания и подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.		Члены МО	Отчеты учителей
3.	Обсуждение и утверждение плана работы МО. Задачи на новый учебный год.		Члены МО	План работы МО
4.	Утверждение рабочих программ и рабочих программ по домашнему обучению, программ по внеурочной работе, программ элективных курсов.		Члены МО	РП.
5	Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования .		Члены МО	Календарно-тематические планы
	Заседание 2	**Ноябрь**		
1.	Итоги успеваемости за 1 четверть, входных контрольных работ, ВПР и качества знаний учащихся по предметам.		Члены МО	Мониторинг
2.	Анализ итогов первого тура Всероссийской олимпиады школьников и организация работы по подготовке ко второму туру (муниципальным олимпиадам).		Члены МО	Списки победителей
3.	Подготовка к предметной неделе		Члены МО	План
4.	Технология организации самообразования учителя в свете современных требований. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом		Члены МО	Планы самообразования членов ШМО
	Заседание 3	**Январь**		

1.	Анализ результатов за 2 четверть и первое полугодие. Выполнение программы по предметам.		Члены МО	Мониторинг
2.	Подведение итогов участия учащихся школы в районных олимпиадах по предметам и дистанционных олимпиадах и конкурсах		Члены МО	Справки о результатах достижений
	Заседание 4	**Март**		
1.	Итоги успеваемости учащихся по предметам за 3 четверть		Члены МО	Беседы, опыт работы
2.	О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов анализ контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.		Отчет учителей	Справка, отчеты учителей
3.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках естественнонаучного цикла в условиях введения ФГОС .		Члены МО	Беседы, опыт работы
	Заседание 5	**Май**		
1.	Анализ выполнения учебных программ.		Члены МО	Отчет
2.	Результативность за 2024/2025 учебный год по предметам.		Члены МО	Отчет
3.	Анализ работы МО за прошедший год. Предварительное планирование на новый 2025/2026 учебный год.		Руководитель МО	Выступления

План работы школьного методического объединения учителей эстетического цикла, физкультуры и ОБЗР МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году

Методическая тема объединения: «Совершенствование качества образования через использование новых интерактивных форм обучения и педагогических технологий»

Цель: Создание условий для личностного профессионального роста учителей МО средствами методической работы.
Задачи работы МО:
Повышение методического уровня обучения;
Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, широкое применение всех средств современного обучения;
Повышение качества знаний учащихся по предметам и создание научной базы знаний;
Внедрение и использование информационных коммуникационных технологий в образовательном процессе;
Создание мотивационных условий для повышения квалификационных категорий учителей МО и участие в творческих конкурсах.

Задачи организации внеклассной работы по предметам:
- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
-Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, <u>их профессионального уровня посредством:</u>

- Выступление на педагогических советах;
- Выступления на МО;
- Работа по теме самообразования;
- Творческие отчеты;
- Публикации в периодической печати, на сайтах;
- Открытые уроки;
- Открытые уроки для учителей-предметников и коллег;
- Обучение на курсах повышения квалификации;
- Аттестация.

<u>Ожидаемые результаты работы:</u>
- рост качества знаний обучающихся;
-овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;

-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы

1. Работа по дифференцированному обучению:

- Подготовка и использование дидактического материала с дифференцированными заданиями.
- Конструирование уроков и домашнего задания на основе дифференцированного обучения.

2. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации:

- Подбор заданий повышенной трудности.
- Подготовка к предметным олимпиадам.
- Участие в различных конкурсах, спортивных мероприятиях.

3. Работа с неуспевающими учениками:

- Подготовка индивидуальных карточек.
- Подбор индивидуальных заданий.

4. Работа по здоровьесбережению детей:

- Использование физкультминуток на уроках.
- Проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий.
- Предупреждение травматизма во время занятий физкультурой, на уроках труда (технологии).

5. Работа по активизации познавательной деятельности учащихся:

- Организация совместных проектов.
- Изучение и использование инновационных технологий в обучении.
- Активное использование ИКТ на уроках.
- Использование парных и групповых форм работы на уроках.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям.

6. Проведение предметных недель:

- Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Выставка творческих работ учащихся.
- Выпуск предметных стенгазет, подготовка рефератов и презентаций.

7. Повышение профессионального роста учителя, обобщение и распространение педагогического опыта:

- Изучение новинок учебно-методической литературы.
- Участие в предметных семинарах, мастер- классах, конкурсах.
- Прохождение курсов повышения квалификации, аттестации.

- Взаимопосещение и анализ уроков.
- Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Оформление методического портфолио учителя.

1. Аналитическая деятельность:

✓ Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год.
✓ Анализ посещения открытых уроков.
✓ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
✓ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

➢ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
➢ Работа с ФГОС

Пополнение тематической папки ШМО.

3. Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в рамках обновлённых ФОП ООО, СОО;

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС ООО, СОО .

<u>Организационные формы работы:</u>

1.Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.организации внеклассной деятельности.
3.Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Тематика заседаний методического объединения учителей эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР на 2024/2025 учебный год.

Дата	Тема	Ф.И.О. учителей
Август-Сентябрь-Октябрь	**Заседание №1** **Тема №1 «Освоение новых современных форм и методов работы – залог качественного обучения».** Планирование работы МО. Рассмотрение рабочих программ, элективных курсов, дополнительного образования. 1.Общие положения. Обсуждение. 2.Анализ работы МО за 2023/2024 учебный год 3.Планирование и обсуждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год. 4.Утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год. 5. Изучение нормативного сопровождения и пакета документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам с учетом достижения целей, устанавливаемых требованиями ФОП. 6. Составление план-графика открытых уроков, план-графика взаимопосещений учителями-предметниками художественно-эстетического цикла на 2024/2025 учебный год. **Межсекционная работа** 9. Вводный контроль с 5-11 классах по предметам цикла. 10. Проведение первого тура школьных олимпиад. 11. Работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися во внеурочное время.	Обухов Д.В. Луценко С.Н. Козленко Н.М. Федосова И. Л. Луценко С. И. Маслыган И. М.
Ноябрь-Декабрь	**Заседание №2** **Тема №2 «Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности»** **Доклад: «Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки, ИЗО, ОБЗР.»** 2.Участие в муниципальном туре олимпиад по ОБЗР, технологии, физкультуре	

Дата	Тема	Ф.И.О. учителей
	3.Отчет об участие в районных соревнованиях и мероприятиях. 4.Участие в проведении школьных новогодних праздников в среднем и старшем звене. 5.Праздничный концерт, посвященный 8 марта 1. Ключевые особенности Федерального государственного образовательного стандарта общего образования. 2. Понятие универсальных учебных действий учащихся**.** Способы формирования УУД на уроках физической культуры, технологии, музыки, ИЗО и ОБЗР. 3. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 4. Итоги проверки готовности кабинетов к новому учебному году. 5. Участие в муниципальных этапах всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2023- 2024 учебном году. 6. Подведение итогов первой четверти по технологии, ОБЗР, физической культуре, ИЗО. **Межсекционная работа** 7. Использование информационно – коммуникационных образовательных ресурсов; 8. Участие в республиканских и районных конкурсах;	Руководитель МО Учителя-предметники
Январь-Февраль	**Заседание №3** **Тема №3 «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы»** **Доклад** : **«Здоровьесберегающие технологии на уроках технологии и физической культуры.** 1. Итоги муниципальной олимпиады. 2. Выполнение практической и теоретической частей рабочих программ по	Руководитель МО

Дата	Тема	Ф.И.О. учителей
	предметам цикла. 3. Подведение итогов успеваемости во второй четверти и первом полугодии. **Межсекционная работа** 4.Проведение предметной недели по музыке и изобразительному искусству,технологии. 5.Предметная неделя по физической культуре и ОБЗР. 6.Участие в муниципальных соревнованиях по физической культуре	Учителя-предметники
Март-Апрель	**Заседание № 4** **Тема №4 «Работа классного руководителя по воспитанию ответственного отношения к учебе»** 1.Отчет о проведении предметных недель 2.Анализ работы за 3 четверть. 3.Подведение итогов успеваемости учащихся за третью четверть. **Межсекционная работа** 4.Отчет об участие в школьных и районных соревнованиях и мероприятиях. 5.Участие в митинге, посвященном Дню Победы. 6. Праздничный концерт 7.Проведение итоговой промежуточной аттестации по предметам цикла за 2024/2025 учебный год. 8.Планируемые предметные результаты общего образования по предметам. **9.Оценка достижений планируемых результатов.** **10.** Критерии современного урока. Анализ и самоанализ урока. 11.Механизм организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС. 12.Знакомство с новыми положениями и требованиями к аттестации учителей.	Руководитель МО Учителя-предметники
Май-Июнь	**Заседание № 5**	

Дата	Тема	Ф.И.О. учителей
	<u>Тема №5:</u> «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса». 1.Выполнение учебных программ по предметам цикла за четвертую четверть, второе полугодие, учебный год. 2.Анализ работы МО за 2024/2025 учебный год. 3.Подготовка тематического учебного планирования на 2025/2026 учебный год. 4.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 5. Подведение итогов работы учителей 6. Выполнение учебных программ. 7. Разное.	Руководитель МО Учителя-предметники

План работы школьного методического объединения классных руководителей
МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году

<u>Тема</u>: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на ФОП в соответствии с обновлёнными образовательными стандартами».

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей с учётом задач федеральной программы воспитания по всем направлениям.

Задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса;
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии;

- Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся;
- Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя;
- Использование современных образовательных технологий в воспитательной работе;
- Развитие творческих способностей педагога.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция:

-Создание папки классного руководителя в течение года

- ✓ диагностический материал;
- ✓ протоколы родительских собраний;
- ✓ методические материалы;
- ✓ банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся 1 раз в полугодие

-Организационно-координационная функция:

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-Функция планирования и анализа:

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;

-Анализ инновационной работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция:

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
-Применение технологии «Открытое пространство»;
-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- ✓ семинары;
- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ тематические педсоветы;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;
- ✓ классные часы;
- ✓ мастер-классы.

Папка классного руководителя:

1. Титульный лист (с указанием класса, классного руководителя).
2. Сведения о классном руководителе
3. Циклограмма классного руководителя
4. Анализ воспитательной работы
5. Цели и задачи на год
6. Планирование воспитательной работы в классе
7. Характеристика класса
8. Список обучающихся класса
9. Общие сведения об обучающихся
10. Социальный паспорт класса
11. Организация самоуправления в классе
12. Отчёт движения и качества знаний учащихся
13. Сведения о занятости обучающихся
14. Рейтинг участия обучающихся в мероприятиях
15. Планирование классных часов

16. Отчет о проведенных Всероссийских уроках
17. Индивидуальная работа с учащимися
18. Работа с детьми «группы риска»
19. Индивидуальная работа с родителями
20. Родительский актив
21. Тематика родительских собраний
22. Протоколы родительских собраний.

План заседаний МО классных руководителей на 2024/2025 учебный год

№	Планируемое мероприятие	Сроки
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2024/2025 уч.год. 2024-Год семьи. 1.Анализ воспитательной работы за 2024/2025 год, цели и задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год 2.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 3.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	Август 2024
2	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. 6.Регистрация и знакомство с порталом «Российская электронная школа»	Сентябрь 2024
3	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей. 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье.	Декабрь 2024

	5. Семья как фактор укрепления духовно нравственного и социального здоровья детей.	
4	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя социализация учащихся как фактор воспитания личности» 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 4. Культура школы как фактор социализации учащихся	Март 2025
5	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. 1.Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. 2.Итоговое заседание. 3.Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. 4.Анализ деятельности классных руководителей. 5.Планирование работы на 2025/2026г.	Май 2025

4.5. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: функционирование внутришкольной системы повышения квалификации через обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов; изучение передового опыта, направленного на повышение предметной и методической компетентности педагогов, постобучение после прохождения курсовой подготовки.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные

п/п			
1	Обмен педагогическим опытом: - по применению успешных образовательных практик по повышению учебной мотивации школьников; - по применению обучающих онлайн-платформ (РЭШ, МЭШ); - по внедрению развивающей обратной связи (https://publications.hse.ru/books/228134203); - использованию в практике преподавания проектной, исследовательской, творческой деятельности (https://publications.hse.ru/books/345295719)	В течение учебного года при проведении открытых уроков, взаимопосещния уроков, на педсоветах, семинарах-практикумах	Учителя, руководители ШМО
2	Функционирование наставничества. Консультирование и методическая поддержка молодых специалистов	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-наставники, руководители ШМО
3	Оформление электронной методической копилки школы	Пополнение раздела на сайте школы	Руководители ШМО

Раздел 5. Система оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценки качества образования

В МБОУ «Золотополенская ОШ» реализовываются следующие направления оценки качества образования:
- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления образовательной организацией.

5.1.1.Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования

План контроля за реализацией внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2024/2025 учебный год

№	Объект контроля	Методы контроля и обработки информации	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки	Форма обобщения, контроля	Ответственный
I. Качество результатов образовательного процесса						
1.	**Предметные**	Анализ	Доля обучающихся, которые учатся на	Конец	Аналитическая	Директор,

	результаты обучения	результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	«4» и «5». Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца. Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании. Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца. Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своем ОУ. Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений. Результаты обучающихся по результатам административного контроля. Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов. Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ). Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике). Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ и ГИА по	четверти, учебного года	справка, приказ, протоколы заседаний ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

			русскому языку и математике ниже установленного минимума).			
2.	**Метапредметные результаты обучения**	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий) Сравнение с данными независимой диагностики.	Конец четверти, учебного года	Аналитическая справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	**Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)**	Мониторинговое исследование	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с требованиями образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Конец четверти, учебного года	Аналитическая справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	**Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах**	Мониторинговые исследования	Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, республики, России. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: города, республики, России.	Конец учебного года	Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний МО	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
5.	**Удовлетворённость родителей**	Анонимное анкетировани	Доля родителей (законных представителей), положительно	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора

	качеством образовательных результатов	е	высказавшихся по вопросу качества образовательных результатов по каждому предмету, отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения.			по УВР, классные руководители
II. Качество условий образовательного процесса						
1.	**Материально-техническое обеспечение**	Экспертиза, анкетирование	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям обновлённых ФГОС для реализации ФОП. Удовлетворенность родителей.	Конец учебного года	Результаты самообследования Заключение по итогам специальной оценки условий труда Результаты анкетирования	Заместитель директора
2.	**Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)**	Экспертиза, анкетирование	Соответствие информационно-методических условий требованиям обновлённых ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей).	Конец учебного года	Запись в книге суммарного учёта и инвентарных книгах Результаты самообследования	Заместитель директора
3.	**Санитарно-гигиенические и эстетические условия**	Экспертиза Анонимное анкетирование	Соответствие ОУ нормам и требованиям СанПиН. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в ОУ.	Конец учебного года	Акты готовности Акты проверки Журналы Договор на обслуживание Результаты анкетирования	Заместитель директора
4.	**Медицинское сопровождение и общественное**	Экспертиза	Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами.	Конец учебного года	Приказы Аналитические справки	Заместитель директора

	питание	Анонимное анкетирование	Наличие оборудованного медицинского кабинета. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании в ОУ.		Результаты анкетирования	
5.	**Психологический климат в образовательном учреждении**	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам).	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора
6.	**Взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города**	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города.	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора
7.	**Кадровое обеспечение**	Экспертиза	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников,	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора

			получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.			
8.	**Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.**	Анонимное анкетирование, экспертиза	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в ОУ. Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ. Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования в ОУ.	Конец учебного года	Результаты анкетирования Приказ	Заместитель директора
III. Реализация образовательного процесса.						
1.	**Основные образовательные программы**	Экспертиза	Соответствие образовательной программы обновлённым ФООП с учётом требований и запросов контингента обучающихся.	Конец учебного года	Приказ	Заместитель директора
2.	**Реализация учебных планов и рабочих программ**	Экспертиза	Соответствие учебных планов и рабочих программ изменённым ФООП.	Начало учебного года	Утверждённый учебный план Справка по итогам проверки	Заместитель директора
3.	**Программа развития**	Экспертная оценка	Результаты реализации предыдущей программы развития	Август - сентябрь	Программа развития	Директор, Заместител

	образовательного учреждения				образовательного учреждения	ь директора
4.	**Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)**	Экспертная оценка Анонимное анкетирование	Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с обновлёнными ФГОС. Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве.	Конец учебного года	Результаты самообследования Результаты анкетирования	Заместитель директора
5.	**Удовлетворённость учеников и их родителей (законных представителей) уроками и условиями в ОУ**	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОУ.	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора
6.	**Документооборот и нормативное правовое обеспечение**	Экспертиза	Соответствие документооборота требованиям нормативных документов. Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений.	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора
IV. Качество организации воспитательного процесса						
1.	**Реализация дополнительных образовательных программ**	Анонимное анкетирование	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора
2.	**Степень вовлеченности обучающихся в**	Анализ документов, анкетировани	Удовлетворенность обучающихся, родителей и педагогов организацией внеурочной деятельности и ее	Конец учебного года	Отчеты по дополнительному образованию,	Директор, заместитель директора

	различные направления воспитательной работы	е обучающихся и их родителей	результатами		аналитические справки	по ВР, педагоги дополнительного образования
3.	**Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации**	Анализ документов, анкетирование обучающихся и их родителей	Социализация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Приказы, аналитические справки	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги, психологи.
4.	**Уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям**	Мониторинговые исследования	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, от общей численности выпускников. Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин, от общей численности обучающихся. Доля выпускников, поступивших в специальные образовательные учреждения. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на внебюджетной основе.	Начало учебного года Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора Социально-психологическая служба ОУ

5.2. Внешняя оценка качества образования

Оценка качества образования обучающихся МБОУ «Золотополенская ОШ» в форме всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение ВПР	Март-апрель 2025	Заместитель директора по УР
2	Сравнительный анализ результатов ВПР и итогов предыдущего приода обучения	Апрель-май 2025	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
3	Организация работы по устранению пробелов в знаниях и практических умений обучающихся по учебным предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Изучение и обеспечение единых подходов к объективности оценивания знаний и практических умений обучающихся по учебным предметам	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Государственная итоговая аттестация.	Май-июль 2025	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Нормативное и ресурсное обеспечение		
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024/2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР,

	совещаниях, на классных часах, родительских собраниях		классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:– изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в предыдущем учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2024/2025 уч.год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025 году	Август Октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА-2024: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к ГИА; анализ результатов ГИА и определение задач на 2025/2026 уч. год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов. Формирование материалов проекта «Я сдам ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2	Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по	До 1 февраля и	Заместитель директора по УВР

	выбору	до 1 марта	
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/2025 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/2025 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители

4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/2025 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

5.3.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по

			УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

6.1. Реализация основных образовательных программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные

Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФООП	Август	Заместитель директора по УВР
2	Разработка, внесение изменений, рассмотрение и принятие основных образовательных программ школы в соответствии с изменениями в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Июнь-август	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Внесение дополнений в действующие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: календарные учебные графики; учебные планы; планы внеурочной деятельности календарные планы воспитательной работы. Внесение дополнений в действующие АООП: календарные учебные графики; индивидуальные учебные планы	Август	Заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности (приложений к ним)	Август	Руководители ШМО, директор, заместитель директора по УВР
5	Утверждение приложений к рабочим программ учебных предметов (поурочное планирование, учебно-методическое обеспечение реализации рабочих программ, контрольно-оценочные средства)	Август	Руководители ШМО, директор, заместитель директора по УВР
6	Реализация Рабочей программы воспитания в соответствии с Федеральной программой воспитаия, календарного плана воспитательных мероприятий на всех уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР

7	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФАОП	В течение года	Педагог-психолог
8	Внесение изменений в локальные акты школы	По мере необходимости	Директор
10	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения обновлённых ФГОС, ФОП	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Директор
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС, ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	В течение года	Директор, завхоз
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР

3	Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, обновлённых ФГОС, ФОП)	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по обновлённым ФГОС, ФОП , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехоа не ФОП, реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по обновлённым ФГОС, ФОП)	Декабрь–январь	Директор

Раздел 7. Система воспитательной работы

7.1. Реализация Рабочей программы воспитания МБОУ «Золотополенская ОШ».

В 2024/2025 учебном году в МБОУ «Золотополенская ОШ» продолжится реализация на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования Рабочей программы воспитания, целью которой является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных ***задач***:

- развивать творческие способности одарённых детей Крыма, реализовывать их творческий и интеллектуальный потенциал; стимулировать талантливую молодёжь Крыма, презентовать их достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности, популяризировать детское творчество; пропагандировать крымское региональное культурное наследие;
- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДШ);
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Комплексный план мероприятий
по реализации профориентационного минимума в МБОУ «Золотополенская ОШ»

№ п\п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МБОУ «Золотополенская ОШ»		

1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ «Золотополенская ОШ»	2 квартал 2024 г.	
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	2 квартал 2024 г.	
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	2 квартал 2024 г.	
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2024 г.	
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	В течение года	
	2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума		
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	2023-2025 гг.	
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях	2023-2025 гг.	
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в	ежегодно	

	будущее»		
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	
2.5			
2.6	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю…» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	
2.6	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	
2.7	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	
2.8	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	
2.9	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	
2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	
2.11	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно 1-4 кварталы	

2.12	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	
	3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума		
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	1-3 квартал 2024 г.	
3.2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	июль-август 2024 г.	
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	
3.6	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартально	
3.7	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации	ежегодно	

	профориентационного минимума		
3.10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	
	4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума		
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2024 г.	
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	
	5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума		
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2024 г.	
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальных сайтах и аккаунтах, в социальных сетях	ежемесячно	

7.2. Деятельность органов государственно-общественного управления МБОУ «Золотополенская ОШ»

7.2.1. Деятельность Совета профилактики МБОУ «Золотополенская ОШ»

В 2024/2025 учебном году продолжается деятельность Совета профилактики школы, целью которого являются: профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся; социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

7.2.1.1 План работы Совета профилактики в 2024/2025 учебном году

№	Мероприятия	Ответственные
1.	**Сентябрь**	Администрация школы
	1. Утверждение состава Совета профилактики на 2024/2025 учебный год; 2.Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год; 3.Анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение. 4.Утверждение списка детей группы риска и детей, поставленных на внутришкольный учет. (при наличии данной категории обучающихся). 5.Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с детьми, нарушающими школьную дисциплину	
2.	**Октябрь**	Члены Совета кл. руководители
	1.Информация о внеурочной занятости учащихся; 2.Занятость учащихся, состоящих на ВШУ в учреждениях дополнительного образования; 3. Встреча с инспектором по делам ПДН и КДН 4.Обсуждение поведения и успеваемости учащихся. 5. Классные часы по правовому воспитанию школьников по возрастным характеристикам	
3.	**Ноябрь**	Члены Совета кл. руководители
	1.Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений; 2.Обсуждение поведения и успеваемости учащихся. 3. Анализ работы классных руководителей с родителями детей, нарушающих школьную дисциплину.	
4.	**Декабрь**	Члены Совета

	1.Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; 2. Анализ проделанной работы за 1 полугодие 3. Работа с детьми, регулярно нарушающими дисциплину в школе; 4. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений и школьной дисциплины с учащимся	кл. руководители
5.	**Январь**	Члены Совета кл. руководители
	1.Социально - опасные семьи. Помощь детям из социально - опасных семей; 2.Работа с детьми, регулярно нарушающими дисциплину в школе; 3.Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.	
6.	**Февраль**	Члены Совета
	1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений; 2. Работа с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин и их родителями; 3. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.	
7.	**Март**	Члены Совета педагоги школы
	1.Беседа «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»; 2.Занятость учащихся, состоящих на учете в кружках и секциях	
8.	**Апрель**	Члены Совета Кл. руководители Замдиректора по УВР
	1.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. 2.Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.	
9.	**Май**	Члены Совета
	1. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2024/2025 учебный год. 2. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2025/2026 учебный год. 3. Организация отдыха и оздоровления детей «группы риска» в летний период.	

7.2.2.1 План мероприятий по профилактике преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья и половой неприкосновенности и половой свободы личности в МБОУ «Золотополенская ОШ»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель и соисполнитель

1	Проведение мониторинга семей обучающихся детей, в которых имеются отчимы (сожители)	До 10.09. 2024 г.	Замдиректора по УВР Селимова Э.М., руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В.
2	Проведение совещаний с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросам предупреждения преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья, и половой неприкосновенности, а также жестокого обращения с детьми	По мере необходимости	Директор, замдиректора по УВР Беркетова Т.В.
3	Доведение до участников анализа, статистики и примеров преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья и половой неприкосновенности, а также информацию о преступлениях указанной категории в муниципальном образовании	Постоянно	замдиректора по УВР Беркетова Т.В.
4	Письменное информирование территориальных органов МВД и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактам выявления (в том числе путем поступления обращений в образовательную организацию от граждан) несовершеннолетних, в отношении которых совершаются преступления (либо имеются признаки совершения преступления), в том числе против их жизни, здоровья, и половой неприкосновенности, а также жестокого обращения с детьми	Постоянно	Руководитель ОО
5	Обязательное посещение классными руководителями несовершеннолетних, обучающихся по месту жительства (ежемесячно), с целью выявления возможных фактов совершения преступлений и правонарушений в отношении детей как со стороны родителей (законных представителей), так и иных лиц, проживающих совместно с несовершеннолетними, для изучения условия проживания, предусмотрев при этом отчетную форму.	Ежемесячно	Руководитель ОО, руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В., педагог-психолог Дубицкий М.М.
6	Проведение профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися на заочной и заочно-очной форме обучения, а также семейной форме обучения и самообразовании, необходимо: • Предоставление в подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел списков несовершеннолетних	До 10.09. 2024 г., далее постоянно	Руководитель ОО, замдиректора по УВР Беркетова Т.В., руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В., педагог-психолог Дубицкий М.М.

	обучающихся, находящихся на заочной и заочно-очной форме обучения при образовательных организациях, а также семейной форме обучения и находящихся на самообразовании *(с указанием ФИО несовершеннолетнего, адрес проживания, сведения о родителях (законных представителях), контактные данные, форму обучения и программу какого класса проходит*); • Определить графики совместных посещений по месту жительства указанной категории несовершеннолетних с территориальными подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.		
7	Предусмотреть письменное согласие у родителей (законных представителей) на проведение субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязательной профилактической работы с их несовершеннолетним ребенком, в том числе с посещением по месту жительства семьи.	Постоянно	Руководитель ОО, руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В., педагог-психолог Дубицкий М.М.
8	Создание в МБОУ «Золотополенская ОШ» «Школы ответственного родительства».	До 11.09.2024г.	Руководитель ОО, замдиректора по УВР Беркетова Т.В., педагог-психолог Дубицкий М.М , руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В.
9	Размещение методических материалов и памяток для родительской общественности, доведенных Министерством и ГБОУ ДПО «КРИППО» в родительских чатах и в электроном журнале.	Ежемесячно до 25 числа	Замдиректора по УВР Селимова Э.М.,
10	Проведение информационно-просветительских бесед с учащимися по обучению навыкам ненасильственной коммуникации и бесконфликтного решения проблем, личной безопасности при общении с незнакомыми людьми.	Постоянно	Руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В., советник по воспитанию Мухтарова Э.А., педагог-организатор Гнусова Н.В.

7.2.3. Деятельность общешкольного родительского комитета МБОУ «Золотополенская ОШ»

Повышение психолого - педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.	В течение года	Классный руководитель, Замдиректора поУВР, педагог-психолог
Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	Август-сентябрь	Классные руководители
Посещение опекунских семей	Декабрь, май	Директор, замдиректора по УВР
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в полугодие	Кл. руководители, замдиректора поУВР
Лекторий для родителей 7-9 классов «Особенности переходного возраста.Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Беседа для родителей 1-9 классов «Профилактика детского травматизма, правила безопасногоповедения в школе и дома»	декабрь	Классные руководители, замдиректора по УВР
Лекторий для родителей 5-9 классов «Ответственность перед законом:что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Классные руководители, замдиректора по УВР
Родительские собрания «Безопасное лето»	май	Классные руководители, замдиректора по УВР

Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	В течение года	Администрацияшколы, классные руководители
Родительское собрание « Об особенностях экзаменационнойкампании»(9 кл.)	Ноябрь, апрель	Администрация школы
Родительские собрания «Компьютер и дети: будьте осторожны»	декабрь	Классные руководители
Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог
«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержаниюнесовершеннолетних детей»	в течение года	Классные руководители, замдиректора по УВР
Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивали - отвечаем» (Консультационный центр)	Ежемесячно	Администрация школы, педагог-психолог
Помощь в благоустройстве школы, территории	В течение года	Классные руководители, род. комитет
Помощь в организации экскурсий поездок	В течение года	Род. комитет
Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников	В течение года	Род. комитет
Работа общешкольного родительского комитета (по отдельному плану)	В течение года	Замдиректора по УВР

Планирование общешкольных родительских собраний

	Тематика собраний	Сроки	Ответственные
1	«Основные направления работы школы в новом учебном году. «Безопасность наших детей»»	август-сентябрь	Администрация школы, ответственный по БДД
2	«Духовно-нравственная позиция родителей, как условие гражданско-патриотического воспитания школьника»	декабрь	Администрация школы, ответственный по ТБ
3	«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Роль классных и общешкольного родительских комитетов в данной работе. Об участии родителей в рейдах «Родительский патруль»».	март	Администрация школы, педагог-психолог
4	«Подведение итогов 2024/2025 учебного года. Безопасное лето»	май	Администрация школы

7.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьёй и общественностью

В 2024/2025 учебном году продолжится работа по реализации Программы родительского просвещения «Взаимодействие», согласно плану:

№ п/п	Наименование мероприятие Форма проведения	Участники	Сроки проведения	Ответственный
	Диагностические мероприятия			
1	Анкетирование родителей учащихся, для определения тематики «Взаимодействие» на учебный год	Родители учащихся школы	Первая неделя Сентябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
2	«Информированность родителей о занятиях детей». Анкетирование.	Родители учащихся 8-10 классов	Ноябрь Декабрь	Классные руководители

3	«Насколько вы ответственный родитель?» Анкетирование.	Родители учащихся 1- 4 классов	Январь Февраль	Педагог-психолог
4	«Подростки о родителях» Анкетирование.	Родители учащихся 5 - 7 классов	Март Апрель	Педагог-психолог
5	Уровень потребности родителей в психолого-педагогических знаниях (методика Р.В. Овчаровой). Анкетирование.	Родители учащихся 1-10 классов	Май	Замдиректора по ВР, классные руководители
6	Уровень педагогической компетентности и удовлетворенности родителей (методика И.А. Хоменко).	Родители учащихся 1-10 классов	Май	Педагог-психолог
Просветительские мероприятия				
1	«Уровень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе. Адаптация 1-классников. Особенности психологического развития детей 6-7 лет». Родительский лекторий.	Родители учащихся 1 класса	Сентябрь	Замдиректора по ВР, Педагог-психолог, классные руководители
2	«Подростковый возраст – переживаем вместе». Родительский лекторий.	Родители учащихся 6 класса	Сентябрь	Педагог-психолог
3	«Старший подростковый возраст. Становление личности». Родительский лекторий.	Родители учащихся 7 класса	Октябрь	Педагог-психолог
4	«Усиление мер безопасности за жизнью и здоровьем детей». Родительский лекторий.	Родители учащихся 1 – 4 классов	Октябрь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
5	«Организация режима дня ребенка». Родительский лекторий.	Родители учащихся 2 класса	Ноябрь	Классные руководители
6	«Результаты адаптации пятиклассников к среднему звену школы». Родительский лекторий.	Родители учащихся 5 класса	Декабрь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
7	«Профессиональная направленность учащихся». Родительский лекторий.	Родители учащихся 9 класса	Январь	Педагог-психолог, учителя-предметники
8	«Психологические особенности учащихся начальной школы». Родительский лекторий.	Родители учащихся 4 класса	Февраль	Педагог-психолог
9	«Родительская ответственность за воспитание и развитие	Родители 5-10 классов	Март	Замдиректора по ВР

	детей». Родительский лекторий.			
10	«Наркомания. Как противостоять проблеме современного общества?» Беседа-диспут.	Родители учащихся 7 – 10 классов	Апрель	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
11	«Справляемся со своими эмоциями». Занятие с элементами тренинга.	Родители учащихся 3 класса	Май	Педагог-психолог
12	«Уровень социально – психологической готовности детей к обучению в школе». Родительский лекторий.	Родители дошкольников	Июнь	Педагог-психолог
Профилактические мероприятия				
1	«Как помочь детям сказать: «Нет!» употреблению ПАВ?» Консультация.	Родители учащихся 9 – 10 классов	Октябрь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
2	«Воспитываем в детях ответственность за свое поведение». Консультация.	Родители учащихся, состоящих на учете в ОДН	Ноябрь	Классные руководители
3	«Ограниченные возможности здоровья – жизнь без ограничений». Консультация.	Родители учащихся с ОВЗ	Декабрь	Педагог - психолог
4	«Одаренный ребенок, что делать?» Консультация.	Родители учащихся, с признаками одаренности	Январь	Педагог - психолог
5	«Рекомендации по взаимоотношениям с детьми старшего подросткового возраста». Консультация.	Родители учащихся 7-8 классов	Февраль	Педагог - психолог
6	«Умения и навыки, приобретенные учащимися к концу 1 класса». Консультация.	Родители учащихся 1 класса	Март	Классный руководитель

7.2.4. Деятельность Совета старшеклассников МБОУ «Золотополенская ОШ»

Цели работы ученического самоуправления МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2024/2025 учебный год:

1. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;
2. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

Задачи работы ученического самоуправления МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2024/2025 учебный год:

1. Формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности.

2. Оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное появление каждого возможно только в коллективе.

Сентябрь		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
04.09-08-09	Выборы состава ученического самоуправления	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, участники уч.самоуправления
03.09-04.09	Организация дежурства в школе	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
05.09-07.09	Оформление стенда ученического самоуправления	Министр информации
29.09-01.10	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
Октябрь		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
02.10-05.10	Участие в организации праздничного концерта ко Дню Учителя	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
05.10	День самоуправления	Участники уч.самоуправления
Ноябрь		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
03.11-07.11	Участие в организации информационных стенгазет ко Дню Народного Единства	Министр информации, участники уч.самоуправления
15.11-19.11	Оформление тематического стенда «Международный день отказа от курения»	Министр информации, участники уч.самоуправления

Декабрь		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
В течении месяца	Оформление школы к Новогоднему празднику	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
15.12-29.12	Выставка поделок посвященная Новому году	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
25.12-29.12	Новогодний карнавал для обучающихся	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
Январь		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
09.01-18.01	Акция «Покорми птиц»	Участники уч.самоуправления
В течении месяца	Проведение рейдов по дежурству в школе	Участники уч.самоуправления
Февраль		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
12.02-23.02	Участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
В течении месяца	Возложение цветов у мемориала.	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
Март		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
28.04-01.03	Оформление информационной стенгазеты в рамках Дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (2 марта)	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
01.03-08.03	Участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 марта	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
Апрель		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
06.04	Всемирный день здоровья	Участники

		уч.самоуправления
Май		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
01.05-04.05	Акция «Иду к ветерану», оказание трудовой помощи и поздравление ветеранов	Участники уч.самоуправления
02.05-03.05	Вывеска информационных стенгазет ко Дню Победы	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
06.05-08.05	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы!	Педагог-организатор, участники уч.самоуправления
14.05-17.05	Проверочный рейд состояния школьных учебников	Участники уч.самоуправления
22.05	Годовой отчет о проделанной работе	Ученическое самоуправление
В течении года	Помощь учителям физкультуры в организации и проведении школьных соревнований	Министр спорта
В течении года	Помощь в организации дежурства по школе	Участники уч.самоуправления
В течении года	Освещение достижений через сайт школы и соцсети	Министр информации
В течении года	Организация оказания помощи ветеранам Вов, участникам Вов, участникам СВО	Участники уч.самоуправления

Апрель		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
02.04-06.04	Рейд по внешнему виду учащихся	Центр «Здоровье и чистота»
06.04	Всемирный день здоровья	Центр «Физкультура и спорт»

Еженедельно в течении месяца	Собрание ученического самоуправления	Президент, премьер-министр
Май		
Дата	**Мероприятия**	**Ответственные**
01.05-04.05	Акция «Иду к ветерану», оказание трудовой помощи и поздравление ветеранов	Ученическое самоуправление
03.05	Вывеска информационных стенгазет ко Дню Победы	Центр «Культура и отдых», «Армия добра»
08.05	Праздничный концерт ко Дню Победы!	Центр «Культура и отдых»
14.05-18.05	Проверочный рейд состояния школьных учебников	Центр «Живи книга»
Еженедельно в течении месяца	Собрание ученического самоуправления, итоговое собрание	Президент, премьер-министр
22.05	Годовой отчет о проделанной работе	Ученическое самоуправление

Раздел 8. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности

8.1. План работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2024/2025 учебный год

Цель работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году**:** функционирование психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, обеспечивающего оптимальные условия для обучения детей, в том числе, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания, взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- профессиональная ориентация и личностный рост выпускников 9, 11 классов;
- проведение диагностических мероприятий по определению одарённости учащихся;
-мониторинг процесса адаптации учащихся к новым условиям обучения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Направления работы психолого- педагогического консилиума в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
3.	Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5, 10 классов. Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог
4.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Педагог-психолог, классные руководители
5.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9-11 классов.	В течение учебного года	Педагог-психолог классные руководители
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
Консультативное направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Педагог-психолог
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	в течение года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	в течение года	Педагог-психолог
4.	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения детей с ОВЗ	в течение года	Педагог-психолог
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Педагог-психолог
ПЕДАГОГИ			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Председатель ППк Педагог-психолог

2.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
3.	Анкетирование, тестирование педагогов в рамках Программы «Мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений педагогов МБОУ «Золотополенская ОШ»		
ОБУЧАЮЩИЕСЯ			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Председатель ППк Педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Педагог-психолог классные руководители
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных и региональных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
7.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
8.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк

Содержание заседаний ППк в 2024/2025 учебном году

№ п/п	**Тематика заседаний (плановые)**	**Ответственные**
I ЗАСЕДАНИЕ (август-начало сентября)		

1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2023/2024 учебный год. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ВК, МСЭ, и заявлений родителей: обучающиеся на дому, инклюзивное образование, дети-инвалиды.	Председатель ППк
2.	Рассмотрение и принятие: АОП обучающихся с ОВЗ, СИПР обучающихся с ОВЗ, рабочих программ по учебным предметам обучающихся с ОВЗ, программ коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ в 2023/2024 учебном году	Председатель ППк
II ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)		
1.	Итоги реализации адаптированных образовательных программ учащихся с ОВЗ в 1 четверти.	Члены ППк
2.	Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк Классные руководители
III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь - январь)		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие. Контроль развития обучающихся с ОВЗ Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ППк
1V ЗАСЕДАНИЕ (апрель - май)		
1.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены ППк
3.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников 9, 11 классов	Педагог-психолог классные руководители

V ЗАСЕДАНИЕ (июнь)		
1.	Анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие, динамика достижений обучающихся с ОВЗ в 2024/2025 учебном году.	Члены ППк
2.	Оценка эффективности и анализ результатов работы ППк в 2025/2026 учебном году. Составление плана работы на следующий учебный год.	Председатель ППк, члены ППк

Внеплановые консилиумы
(проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости)

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение программы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

8.2 План мероприятий «О мерах, направленных на совершенствование профилактики суицидов и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних. Об оказании комплексной специализированной медико-психологической помощи несовершеннолетним деструктивными формами поведения в рамках суицидологической службы»

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель

1	Проведение мониторинга сети «Интернет», направленного на выявление в социальных сетях деструктивных групп, склоняющих несовершеннолетних к суицидальному поведению, в том числе «групп смерти». О выявленных фактах информировать отдел образования, молодёжи и спорта для принятия мер по прекращению их деятельности.	Сентябрь 2024	Классные руководители, педагог-психолог
2	Использование информации изучения и сетевого мониторинга молодежной среды заинтересованным ведомствам при планировании и реализации профилактической работы по повышению информационной грамотности с несовершеннолетними и их родителями, в целях выработки системы противодействия распространению деструктивной информации среди несовершеннолетних, склонению к суицидальным проявлениям	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
3	Использование в работе памяток по различным видам девиантного поведения и алгоритмы действий «Методические материалы по признакам девиации, действиям специалистов системы образования в ситуациях социальных рисков и профилактике девиантного поведения обучающихся» («Навигатор профилактики»), разработанных коллективом специалистов факультета юридической психологии и Центра экстренной психологической помощи государственной бюджетной образовательной организации «Московский	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
	государственной психолого-педагогический университет» для педагогов, классных руководителей и других специалистов ОО	В течение учебного года	

4	Формирование жизнестойкости у детей и по предупреждению вовлечения детей и подростков в деструктивные группы, направленные на пропаганду суицидов, смерти и другой информации, наносящей вред здоровью, психическому и физическому развитию подростков, в том числе с использованием родительских собраний, а также ресурсов школы ответственного родительства	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
5	Работа с детьми из семей, в которых один из родителей принимает участие в зоне СВО	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
6	Информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае возникновении подозрений о неблагополучных условиях проживания обучающегося с целью организации межведомственного посещения семьи, обследования условий проживания несовершеннолетнего, определения психологического климата в семье, проведения с родителями профилактических бесед.	В течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР
7	Сопровождение несовершеннолетних педагогическими работниками и родителями в период адаптации после совершения попытки суицида (посттравматический син ом)	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
8	Привлечение детских психиатров к просветительской и профилактической работе (лекции педагогическим коллективам, родителям, учащимся)	В течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

9	Привлечение специалистов ППМС-центров, служб по делам несовершеннолетних и других ведомств к решению задач психологических служб образовательных организаций (консультации)	В течение 2023/2024 учебного года	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

8.3. План работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год

Цель: способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса учащихся с ОВЗ в соответствии с ФАООП.

Задачи работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год:

Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.

Проведение мониторингов образовательного процесса.

Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.

Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.

Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка

Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами.

ПСИХОДИАГНОСТИКА				
Класс	**Мероприятие**	**Форма организации**	**Сроки**	**Отчётные материалы**
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Сентябрь-октябрь	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Октябрь-ноябрь	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам.
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам.
1-11 класс	Диагностика детской одаренности	Групповая диагностика	Сентябрь	Рекомендации педагогам
8-11 класс ВАЖНО!	**Социально-психологическое тестирование**	Групповая диагностика с использованием следующих методик: опросник Т.Н. Разуваевой и Кука - Медлей	Сентябрь-Октябрь	Составление аналитической справки, рекомендации родителям, классным руководителям
		Групповая диагностика	Октябрь-Ноябрь	Составление аналитической справки, рекомендации родителям, классным руководителям
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Март-Апрель	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально- волевой сфер по запросу	Скрининговая диагностика. Диагностические	в течение года по мере необходимости	Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям- предметникам,

	педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)		организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Тест «Предэкзаменационная тревожность», опросник «Итоги ОГЭ/ЕГЭ»	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
2-11 класс	Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах	Групповая диагностика	Ноябрь	Справка, рекомендации
10-11 классы	Диагностика сформированности профессиональных предпочтений	Групповая диагностика	В течение года	Рекомедации
«Группа риска»	Диагностика интеллектуального и личностного развития	Индивидуальная диагностика	В течение года в соответствии с планом проведения Совета профилактики и ППк	Рекомедации родителям, педагогам, аналитическая справка
Дети с ОВЗ	Исследование динамики интеллектуального и личностного развития	Индивидуальная диагностика	В течение года в соответствии с планом проведения ППк	Рекомедации родителям, педагогам
Учителя-предметники	Диагностика эмоционального состояния	Групповая диагностика	Февраль	
Родители обучающихся начальных	Анкетирование по вопросам оценки адаптации обучающихся 1-х классов к школьному обучению	Групповое анкетирование	Октябрь	Аналитическая справка

классов				
Родители обучающихся среднего звена	Анкетирование по вопросам оценки адаптации обучающихся 5-х классов к школьному обучению.	Групповое анкетирование	Октябрь	Аналитическая справка
Родители «группы риска»	Исследование детско-родительских отношений	Индивидуальное анкетирование	Октябрь	Аналитическая справка

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки
	Обучающиеся «группы риска»	
1	Осуществление по итогам мониторинговых исследований и решений Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	
2	Осуществление по решению ППк соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
	Педагоги	
3	Тренинг для педагогов «Снятие психоэмоционального напряжения»	В течение года

1.	Беседа с обучающимися 3-4 классов «Информационная и психологическая безопасность при использовании сети интернет» с целью создания условий для сохранения психологического здоровья обучающихся	Декабрь

ПРОСВЕЩЕНИЕ

	Обучающиеся 5-11 классов	
1.	Беседы с обучающимися 11-х классов по профильному самоопределению	Октябрь

2.	Беседа «Как предотвратить конфликтные ситуации в образовательной среде»	Ноябрь
3.	Беседа с обучающимися 5-11 классов «формирование жизнестойких навыков»	Декабрь
4.	Беседа «Методы саморегуляции и самопомощи в стрессовой ситуации»	Февраль
5.	Проведении Недели психологии	Ноябрь
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
Обучающие 9 классов		
1.	Консультирование с обучающимися 9-х классов, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель-июнь
	Обучающиеся 10-11 классов	
2.	Консультирование с обучающимися 11-х классов, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель-июнь

Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных детей		
3.	Индивидуальные консультации для родителей, чьи дети по результатам тестирования имеют низкий уровень сформированности УУД и готовности к школе, испытывающие трудности в процессе адаптации (в том числе, состоящие на учете как «дети группы риска»), нуждающиеся в психологическом сопровождении в связи с ограниченными возможностями здоровья, также нуждающиеся в психологическом сопровождении, в связи с потенциально высокими	В течение учебного года

	возможностями (одаренные дети)	
4.	Индивидуальные консультации по запросу	В течение учебного года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.	Разработка стендовой информации и рекомендаций психологической направленности для обучающихся, родителей, педагогов	В течение года

План работы с родителями на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Тема	Цель	Форма работы
1	**«Результаты диагностики»**	Познакомить родителей с результатами диагностического обследования учащихся Наметить пути преодоления речевого дефекта. Рассказать о требованиях, предъявляемых к учащимся, посещающим логопедические занятия.	Индивидуальные консультации
3	**«Промежуточные результаты коррекционной работы»**	Познакомить родителей с динамикой речевого развития учащихся.	Индивидуальные консультации
4	**«Методы и формы работы дома»**	Познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению речевого дефекта у учащихся.	Индивидуальные консультации

5	**«Работа с ребенком на летних каникулах»**	Познакомить родителей с методами работы на летних каникулах. Призвать родителей заниматься с ребенком летом.	Индивидуальные консультации
6	**«Итоги года»** **«Работа летом»**	Донести до родителей необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах. Продемонстрировать презентацию, в которой освещены методы и формы работы с детьми на летних каникулах. Осветить результаты работы за год. Обсудить списки детей, продолжающих работу на школьном логопункте.	Индивидуальные консультации

Раздел 9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья участников образовательных отношений

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры, школьная медсестра
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	1 раз в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, школьная медсестра, руководители ШМО
9	**Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе, связанного с распространением коронавирусной инфекции:**	В течение года	Директор, завхоз,

	проведение «утренних фильтров»; обработка кабинетов при помощи «рециркуляторов»; соблюдение режима проветривания; соблюдение режима дезинфекции помещений : условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; контроль за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинфекции, генеральных уборок помещений.		школьная медсестра
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год; функционирование школьного спортивного клуба	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Регулярное проведение: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверка состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей - принятие мер по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Директор, завхоз, ответственный за охрану труда в ОО, заведующие кабинетами, классные руководители,
12	Контроль наличия и ведения журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Директор, завхоз, ответственный за охрану труда в ОО

13	Организация мероприятий: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом; о профилактике распространения коронавирусной инфекции; о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
14	Обеспечение учащихся горячим питанием, организация работы школьной столовой	Ноябрь	Директор, завхоз, медсестра, замдиректора по УВР
15	Осуществление ежедневного контроля за качеством питания	В течение года	Медсестра, брокеражная комиссия, представители родительской общественности

Раздел 10. Планирование работы учебно-вспомогательного персонала

10.1. План работы школьной библиотеки МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2024/2025 учебный год

Функции школьной библиотеки:

- Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой).

- Научная организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка, оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек).
- Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки).
- Комплектование фондов.
- Ведение учетной и планово – отчетной документации.

Задачи школьной библиотеки:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Развивать и поддержать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течении всей жизни.
3. Предоставлять возможности для создания и использования информации как ради получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.
4. Побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные знания на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества.
5. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся;
- работа с перспективными библиографическими изданиями(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета, штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников), исследования читательских интересов пользователя.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.

Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

Повышение квалификации на курсах;

Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников . Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май / Август	Библиотекарь

5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности:Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив библиотеки

Индивидуальная работа			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся и учителей	В течение года	Библиотекарь
3.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
5.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь

7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
Создание фирменного стиля:			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Ежемесячное планирование мероприятий

1	Экскурсия в школьную библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
2	Выбор актива библиотеки из обучающихся 2-9 классов (по 1 человеку из класса).	Сентябрь	Библиотекарь

3	«Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов).	В течение года	Библиотекарь
4	Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл.	Октябрь	Библиотекарь
5	-115 лет со дня рождения русского писателя,художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965). Громкие чтения рассказов Чарушина.	Ноябрь	Библиотекарь
6	Эко – путешествие «Познай загадки природы».	Ноябрь	Библиотекарь
7	«Разноцветные книги С. Маршака» - час – путешествие.	Ноябрь	Библиотекарь
8	Путешествие в страну книги. Декабрь Библиотекарь	Декабрь	Библиотекарь
9	Знаете ли вы М.Ю. Лермонтова?	Декабрь	Библиотекарь
10	Информационный час «Снеговик. История возникновения символа Нового года»+ х/ф.	Декабрь	Библиотекарь
11	Беседа: «Как продлить книге жизнь »	Январь	Библиотекарь
12	Чтение и обсуждение В.Ю. Драгунского (встреча с читателями).	Январь	Библиотекарь
13	Игра, «Из какой сказки иллюстрация». Январь Библиотекарь	Январь	Библиотекарь
14	«Выборы в книжном королевстве».	Февраль	Библиотекарь
15	Час вопросов и ответов, «Из каких мы книг»?	Февраль	Библиотекарь
16	Путешествие в мир книг «Читать – это классно!»	Февраль	Библиотекарь
17	«Эти мудрые сказки»	Март	Библиотекарь
18	Цикл мероприятий на Недели детской и юношеской книги (по отдельному плану)	Март	Библиотекарь

19	Викторина «Через тернии к звездам»	Апрель	Библиотекарь
20	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковского: «Крокодильи заслуги».	Апрель	Библиотекарь
21	Обзор «Подвиг во имя Родины».	Май	Библиотекарь

10.2. План работы педагога-организатора на 2024/2025 учебный год

Целью работы педагога-организатора является организация всестороннего досуга учащихся МБОУ «Золотополенская ОШ» путём интеграции в воспитательной работе проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического направления, а также работы методического объединения классных руководителей, работы с активом ученического самоуправления.

Задачи:

1. Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в МБОУ «Золотополенская ОШ» путём создания плакатов, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
4. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся школы в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, районного, республиканского, всероссийского и международного уровня.

Реализация плана: настоящий план реализуется в МБОУ «Золотополенская ОШ» в течение 2024/2025 учебного года через последовательное проведение мероприятий.

Ожидаемые результаты:

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду.

6. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

План мероприятий педагога-организатора на 2024/2025 учебный год

Сентябрь			
Направления работы	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Общешкольное мероприятие	День знаний – торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1.09.2023	Педагог-организатор
Нравственность и патриотизм	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция памяти жертв Беслана.	01.09.-02.09.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь
Ученическое самоуправление	Выборы состава ученического самоуправления	03.09-05.09	Педагог-организатор, школьное самоуправление
Безопасность учащихся	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Дисциплина и порядок	Организация дежурства в школе	03.09	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Социальное	Рейд по проверке школьной формы	12.09.	Педагог-организатор, школьное самоуправление
Общекультурное	«С Днем Рождения, село» Конкурс декоративно-прикладного творчества	17.09	Педагог-организатор, классные руководители, школьное самоуправление
Нравственное, общешкольное	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»	26.09-01.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Участие в районных и республиканских конкурсах, выставках, фестивалях.	По срокам	Педагог-организатор, классные руководители
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Октябрь			
Направления	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**

работы			
Общекультурное	Выпуск поздравительных стенгазет и выставка поделок «Осенние дары» ко Дню Учителя	03.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничный концерт ко Дню Учителя	05.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	День самоуправления	05.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Рейд по ведению дневников	15.10-19.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	«Прощание с осенью» Выставка декоративно-прикладного творчества	22.10-26.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	«Осенний балл»(1-4 классы)	25.10	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Районный конкурс «Крым в сердце моём»	Последняя неделя октября	Педагог-организатор
Ноябрь			
Направления работы	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Общекультурное	Конкурс информационных стенгазет, посвящённый Дню народного единства	5.11-7.11	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Концерт ко Дню народного единства	7.11	Педагог-организатор
Ученическое самоуправление	Проверка состояния кабинетов, сохранность школьного оборудования	12.11-16.11	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Акция «Примите наши поздравления» ко Дню матери	23.11	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общекультурное	I этап районного конкурса «Я-против коррупции»	26.11-30.11	Педагог-организатор, классные

			руководители
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Декабрь			
Направления работы	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Общекультурное	Оформление школы к празднику «Новый год у ворот»	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Патриотическое	День неизвестного солдата	3 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Патриотическое	Выставка в библиотеке, посвящённая подвигам защитников Отечества.	7 декабря	Педагог-организатор, библиотекарь, ученическое самоуправление
Общекультурное	Мероприятие ко Дню Николая Чудотворца	19 декабря	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Выставка работ «Новый год идет к нам в гости»	24.12	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничная программа для 1-4 классов, 5-8 классов	25.12-27.12	Педагог-организатор
Общешкольное мероприятие	Зимний балл-маскарад (9-11 классы)	28.12	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Январь			
Направления работы	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Общекультурное	Акция «Покорми птиц зимой»	09.01-18.01	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление

Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Февраль			
Направления работы	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Общешкольное мероприятие	Вечер встречи выпускников школы. Праздничный концерт	02.02.	Педагог-организатор
Социальное	Повторный рейд по ведению дневников	4.02-8.02	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Районный конкурс «Ради жизни на Земле»	18.02-22.02	Педагог-организатор, классные руководители
Общекультурное	Выставка поздравительных стенгазет ко Дню Защитников Отечества	20.02-22.02.	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное	Мероприятие ко Дню Защитников Отечества	22.02.	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Март			
Направления работы	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Общекультурное	Выпуск стенгазет «С 8 марта, дорогие учителя»	05.-07.03	Педагог-организатор, классные руководители, ученическое самоуправление
Общешкольное мероприятие	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта	7.03	Педагог-организатор
Общекультурное	Районный конкурс «Живая классика»	11.03-15.03	Педагог-организатор, учителя предметники
Общекультурное	Районный конкурс «Мы-наследники Победы»	22.03-27.03	Педагог-организатор
Общекультурное	Районный конкурс «Прикосновение к истокам»	25.03-29.03	Педагог-организатор, классные руководители
Общекультурное	Районный конкурс «Чудо-шашки»	28.03-29.03	Педагог-организатор, руководители

			внеурочной деятельности
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Апрель			
Направления работы	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Социальное	Рейд по внешнему виду учащихся	2.04-6.04	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Спортивно-оздоровительное	Всемирный день здоровья	6.04	Педагог-организатор, учителя физкультуры, ученическое самоуправление
Общешкольное	Муниципальный этап соревнований «Безопасное колесо»	10.04-17.04	Педагог-организатор, учителя предметники, ученическое самоуправление
Общекультурное	Районный конкурс «Крымский вальс»	23.04-01.05	Педагог-организатор
Социальное	Собрание ученического самоуправления	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Май			
Направления работы	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Патриотическое	Акция «Иду к ветерану», оказание трудовой помощи и поздравление ветеранов	1.05-4.05	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Общекультурное	Вывеска информационных стенгазет ко Дню Победы	3.05	Педагог-организатор, классные руководители
Общешкольное, патриотическое	Праздничный концерт ко Дню Победы!	08.05	Педагог-организатор
Социальное	Проверочный рейд состояния школьных учебников	14.05-18.05	Педагог-организатор, ученическое самоуправление
Социальное	Собрание ученического самоуправления, итоговое собрание	Еженедельно в течение месяца	Педагог-организатор, ученическое самоуправление

Общешкольное мероприятие	«Последний звонок». Торжественная линейка	25.05	Педагог-организатор
Общешкольное мероприятие	Праздник «Прощай, начальная школа».	30.05-31.05	Педагог-организатор, классные руководители 4 классов
Июнь			
Направления работы	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Общешкольное мероприятие	День защиты Детей. Открытие летней площадки	1.06-03.06	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Общешкольное мероприятие	Выпускной вечер 9 классов	19.06-22.06	Педагог-организатор, классные руководители 9 классов
Общешкольное мероприятие	Выпускной вечер 11 класса	23.06-25.06	Педагог-организатор, классный руководитель 11 класса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 807600919533452876169953574994103051954810975 68

Владелец Бебих Наталья Николаевна

Действителен С 10.04.2025 по 10.04.2026