



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

24.03.2025 г.

№ 445

г. Симферополь

О распределении функций организационных структур, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в Республике Крым в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письма Рособрнадзора от 22.01.2025 № 04-15, от 28.01.2025 № 02-7), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.01.2025 № 10 «О создании Регионального центра обработки информации Республики Крым в 2025 году» и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации в Республике Крым в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить функции организационных структур, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году, согласно приложению (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Беспалову С.Э.

Министр

В.В. Лаврик

Распределение функций организационных структур, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет полномочия и функции организационных структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Республике Крым.

1.2. Контроль за организацией и проведением ГИА в Республике Крым осуществляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобразования Крыма).

1.3. К процессу организации и проведения ГИА привлекаются: Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» в том числе выполняющее функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО), органы управления образованием муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО), образовательные организации Республики Крым, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также государственные общеобразовательные организации (далее – ОО и ГОО).

2. Полномочия и функции структур, участвующих в организации и проведении ГИА

2.1. Минобразования Крыма по представлению РЦОИ утверждает:

2.1.1. Состав:

2.1.1.1. государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (далее – ГЭК);

2.1.1.2. предметных комиссий во всем учебным предметам Республики Крым (далее – ПК);

2.1.1.3. апелляционной комиссии Республики Крым (далее – АК);

2.1.2. перечень мероприятий по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведению ГИА;

2.1.3. порядок формирования ПК Республики Крым по проверке развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

2.1.4. состав сотрудников, ответственных за проведение работ по распределению экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ), работе со специальным программным обеспечением «Удаленная станция приемки» в помещениях регионального склада организации, осуществляющей доставку ЭМ ЕГЭ;

2.1.5. регламент работы педагогических работников, выполняющих обязанности, возникающие в связи с их привлечением к подготовке и проведению ГИА в ППЭ и в пунктах проверки заданий (далее – ППЗ);

2.1.6. регламент по организации работ с ЭМ при проведении ГИА;

2.1.7. функциональные обязанности для лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

2.1.8. количество и места расположения ППЗ, а также перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию в ППЗ;

2.1.9. перечень стандартного программного обеспечения (далее – ПО), предоставляемого обучающемуся во время проведения ЕГЭ в компьютерной форме (КЕГЭ) по информатике.

2.1.10. порядок ознакомления участников ГИА в 9, 11 классах с их результатами по каждому учебному предмету;

2.1.11. порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее вместе – участники ГИА с ОВЗ);

2.1.12. минимальное количество первичных баллов, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, соответствующие отметке «3» по пятибалльной системе оценивания и осуществляет перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ-9 в пятибалльную систему оценивания.

2.1.13. Представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК, председателя АК, председателей ПК по учебным предметам.

Утверждает по согласованию с ГЭК:

2.1.14. места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ;

2.1.15. места расположения ППЭ, графики работы ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, в том числе выпускников прошлых лет, составы руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов с указанием их функций на экзамене для участников ГИА с ОВЗ, которым рекомендовано присутствие ассистента;

2.1.16. Принимает решение по согласованию с ГЭК:

– о переносе экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

– об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;

– о тиражировании ЭМ ОГЭ и ГВЭ на бумажные носители;

- о сканировании экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ;
- об организации проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов;
- об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в порядке проведения ГИА, а также недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей, в случае наличия у эксперта конфликта интересов или использования статуса эксперта в личных целях.

2.1.17. Устанавливает порядок проведения и порядок проверки экзаменационных работ ГИА по родному языку и родной литературе.

2.1.18. Принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА.

2.1.19. Осуществляет нормативное обеспечение ГИА в пределах своей компетенции.

2.1.20. Проводит аккредитацию общественных наблюдателей в Республике Крым.

2.1.21. Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Крым и Министерства внутренних дел Республики Крым по вопросам медицинского сопровождения и охраны правопорядка во время проведения ГИА (согласно утвержденному расписанию).

2.2. РЦОИ:

2.2.1. Совместно с Минобразования Крыма, КРИППО и МОУО организует:

2.2.1.1. проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

2.2.1.2. подбор и соответствующую подготовку всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

2.2.1.3. работу по оснащению ППЭ и ППЗ оборудованием, необходимым для проведения ГИА и проверки экзаменационных работ.

2.2.2. Создает условия для работы АК и ПК по проверке ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.

2.2.3. По запросу КРИППО передает критерии оценивания экзаменационных работ и образцы обезличенных работ участников экзаменов в качестве демонстрационных для проведения обучения экспертов ПК ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ. Передача материалов оформляется Актом приема-передачи с указанием: перечня материалов, места, цели и периода пользования данной информацией, ответственных лиц за прием-передачу, прочих необходимых условий.

2.2.4. Проводит мониторинг и статистический анализ результатов ГИА.

2.2.5. Готовит аналитическую справку по итогам проведения ГИА.

2.2.6. Является оператором региональной информационной системы (далее – РИС), обеспечивая:

2.2.6.1. формирование и ведение РИС;

2.2.6.2. автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

2.2.6.3. доступ к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;

2.2.6.4. защиту информации, содержащейся в РИС;

2.2.6.5. взаимодействие с Федеральной информационной системой и РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

2.2.6.6. работу с РИС в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных. Информационная система имеет аттестат соответствия требованиям по безопасности информации.

2.2.7. РЦОИ осуществляет:

2.2.7.1. хранение, использование и уничтожение ЭМ, находящихся в РЦОИ, а также автоматизированный учет при выдаче и приемке ЭМ;

2.2.7.2. технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА-9 и ГИА-11, назначение и распределение работников ППЭ и общественных наблюдателей на экзамены;

2.2.7.3. распределение ЭМ ГИА-9 и выдачу в электронном виде архивов с паролем;

2.2.7.4. взаимодействие с Перевозчиком по вопросам получения, хранения и выдачи ЭМ ЕГЭ;

2.2.7.5. прием форм ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 из ППЭ в день проведения экзамена, в случае если в ППЭ не применялась технология сканирования;

2.2.7.6. прием в электронном виде отсканированных форм ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА в день проведения экзамена;

2.2.7.7. обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 в установленные сроки;

2.2.7.8. информационное сопровождение работы ГЭК, ПК, АК, МОУО и ОО в части проведения ГИА;

2.2.7.9. организационно-технологическое сопровождение проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий и апробаций;

2.2.7.10. внесение сведений в РИС «Планирование ГИА» об экспертах ПК, в том числе членах ПК, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов;

2.2.7.11. выгрузку результатов ГИА и их отправку в МОУО посредством защищенного канала связи;

2.2.7.12. сбор информации о количестве участников ГИА с ОВЗ и создание специализированных условий при прохождении ГИА;

2.2.7.13. сбор информации об образовательных организациях, которые будут задействованы в качестве пунктов проведения экзаменов, о работниках, которых планируется привлекать на период проведения ГИА, о кандидатурах членов ГЭК, ПК, АК;

2.2.7.14. подготовку методических и информационных материалов для проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет по вопросам проведения ГИА.

2.2.8. РЦОИ обеспечивает:

2.2.8.1. соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке ЭМ ГИА-9 и ГИА-11;

2.2.8.2. соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА;

2.2.8.3. полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных им в РИС;

2.2.8.4. организационно-технологическое сопровождение федеральных и региональных мониторинговых исследований и оценочных процедур;

2.2.8.5. подготовку и отправку в МОУО по защищенным каналам связи всех материалов для осуществления ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА в установленные сроки, с решениями ГЭК, АК по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;

2.2.9. Формирует и отправляет заявку на обеспечение экзаменационными материалами ЕГЭ.

2.3. КРИПО:

2.3.1. Разрабатывает:

2.3.1.1. рабочие планы, лекции, спецкурсы для слушателей курсов повышения квалификации по вопросам подготовки и проведения ГИА;

2.3.1.2. перечень стандартного ПО, предоставляемого участнику ГИА для выполнения экзаменационной работы по информатике.

2.3.2. Осуществляет подбор и подготовку членов ПК на основании предоставленных РЦОИ расчетов о необходимом количестве экспертов и в соответствии с заявками, предоставленными МОУО.

2.3.3. Организует и проводит обучающие семинары, круглые столы для следующих категорий педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА:

2.3.3.1. методистов по общеобразовательным предметам;

2.3.3.2. учителей-предметников;

2.3.3.3. председателей и экспертов ПК.

2.3.4. Запрашивает у РЦОИ образцы обезличенных работ участников экзаменов прошлых лет, в качестве демонстрационных, для проведения обучения экспертов предметных комиссий ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ. Передача материалов оформляется Актом приема-передачи с указанием: перечня материалов, места, цели и периода пользования данной информацией, ответственных лиц за прием-передачу, прочих необходимых условий.

2.3.5. Организует и проводит квалификационные испытания на присвоение статусов экспертам ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА.

2.3.6. Консультирует преподавателей по вопросам подготовки к ГИА.

2.3.7. Обеспечивает методическое сопровождение работы территориальных ПК.

2.3.8. Совместно с РЦОИ участвует в составлении статистико-аналитических отчетов о результатах оценочных процедур и ГИА в Республике Крым, а также отчетов о работе предметных комиссий Республики Крым.

2.3.9. Разрабатывает ЭМ для проведения ГИА по родному языку и литературе.

2.4. МОУО:

2.4.1. Назначают ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование РИС ГИА МОУО и работу с защищенным каналом связи.

2.4.2. Информировуют участников ГИА о сроках, порядке проведения ГИА, порядке и месте подачи апелляций.

2.4.3. Организуют в ОО регистрацию выпускников текущего года, экстернов на ГИА.

2.4.4. Осуществляют регистрацию обучающихся организаций среднего профессионального образования, выпускников прошлых лет на ЕГЭ.

2.4.5. Обеспечивают и непосредственно осуществляют внесение в РИС ГИА информации о ППЭ, об участниках ГИА, об образовательных организациях, о работниках ППЭ, об экспертах ПК ОГЭ и ГВЭ-9 и направляют в РЦОИ.

2.4.6. Обеспечивают:

2.4.6.1. отправку экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 из ППЭ в РЦОИ на обработку в день проведения экзамена;

2.4.6.2. подвоз и сопровождение участников ГИА до ППЭ;

2.4.6.3. достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС, в том числе для формирования и ведения региональных баз данных ГИА;

2.4.6.4. условия для проведения экзаменов в ППЭ (техническое оснащение ППЭ, обеспечение бумагой, картриджами, конвертами и другими расходными материалами);

2.4.6.5. условия в ППЭ, открытых на базе ОО, для участников ГИА с ОВЗ, согласно рекомендациям ПМПК, учитывающие состояние здоровья и особенности их психофизического развития, в ППЭ, в том числе обеспечивают организацию питания данной категории участников при продолжительности экзамена 4 и более часов;

2.4.6.6. условия в ППЭ, организованных на дому;

2.4.6.7. информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА при работе с ЭМ;

2.4.6.8. подбор и подготовку общественных наблюдателей и работников ППЭ для проведения ГИА в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ ОГЭ по химии, экспертов ПК.

2.4.7. Несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС.

2.4.8. Создают необходимые условия для работы территориальных предметных комиссий ОГЭ и ГВЭ-9, включая оснащение ППЗ необходимыми дополнительными материалами и техническим оборудованием.

2.4.9. Обеспечивают участие экспертов региональных ПК ЕГЭ и ОГЭ в проверке работ участников ГИА.

2.5. 00, ГОО:

2.5.1. Назначают ответственных за ведение и формирование РИС на уровне образовательной организации, их взаимодействие с РИС МОУО, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации.

2.5.2. Информировать участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

2.5.3. Обеспечивают достоверность и своевременность предоставления информации при формировании РИС, в том числе для региональных баз данных ГИА и баз данных ГИА органов МОУО.

2.5.4. ОО осуществляют:

2.5.4.1. регистрацию участников на ГИА из числа выпускников текущего года, в том числе экстернов;

2.5.4.3. ознакомление участников ГИА с «Правилами заполнения бланков», «Памяткой о правилах проведения ГИА в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/родителей (законных представителей) под подпись»;

2.5.4.5. ознакомление (под подпись) обучающихся с порядком регистрации на ГИА, порядком проведения ГИА, о сроках и местах подачи апелляций;

2.5.4.6. ознакомление обучающихся с перечнем выбранных экзаменов и форм ГИА, на которые они зарегистрированы (форма СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка») (под подпись);

2.5.4.7. ознакомление обучающихся с результатами ГИА в индивидуальном порядке в установленные сроки;

2.5.4.8 прием и передачу в МОУО апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА.

2.5.5. Направляют в ППЭ своих работников:

2.5.5.1. для подготовки и проведения ГИА в ППЭ в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

2.5.5.2. для работы в качестве членов ПК и АК.

2.5.6. Руководитель ОО:

2.5.6.1. проводит подготовку работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА, и под подпись информирует их о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок проведения ГИА;

2.5.6.2. несет персональную ответственность за прохождение обучения всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной

ФГБУ «Федеральный центр тестирования», с последующим получением сертификата;

2.5.6.3. создает на базе ОО, задействованной в качестве ППЭ, условия для распределенных участников ГИА с ОВЗ, учитывающие состояние здоровья и особенности их психофизического развития;

2.5.6.4. несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым (ГЭК):

2.6.1. **Президиум ГЭК по представлению РЦОИ и согласованию с Минобразованием Крыма** согласует:

2.6.1.1. места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними работников ППЭ и участников ГИА;

2.6.1.2. предложения по персональному составу членов ГЭК, организаторов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ и ассистентов;

2.6.1.3. графики работы ППЭ, проверку готовности ППЭ членами ГЭК за две недели до начала экзаменов;

2.6.1.4. решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА, в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.6.2. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в Республике Крым, соблюдением прав участников ГИА, в том числе участников с ОВЗ.

2.6.3. Принимает и рассматривает заявления обучающихся, их родителей (законных представителей), отказывающихся от обработки персональных данных.

2.6.4. Принимает не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов заявления от обучающихся (выпускников прошлых лет) об изменении (дополнении) перечня выбранных ранее учебных предметов, об изменении формы ГИА, сроков участия в ГИА, о регистрации на ГИА после окончания сроков регистрации и принимает решение об уважительности или неуважительности причины изменений согласно поданным документам.

2.6.5. Принимает не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов заявления от обучающихся об изменении уровня ЕГЭ по математике, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах.

2.6.6. Принимает решение о печати и сканировании работ участников экзамена в ППЭ (Штаб ППЭ/аудитории), использовании видеонаблюдения, стационарных и (или) переносных металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи при проведении ГИА-9.

2.6.7. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка ГИА.

2.6.8. Принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.7. *Председатель ГЭК по представлению РЦОИ и согласованию с Минобразованием Крыма:*

2.7.1. Формирует состав ГЭК, осуществляет общее руководство работой ГЭК.

2.7.2. Согласует предложения по:

2.7.2.1. персональному составу руководителей ППЭ;

2.7.2.2. местам регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, ассистентов.

2.7.3. Принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, в РЦОИ, в места работы ПК и АК для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения ЭМ.

2.7.4. Рассматривает информацию, полученную от ответственного секретаря ГЭК, членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования о нарушениях, выявленных при проведении ГИА. Принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА. Принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА.

2.7.5. Согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ или в отдельные аудитории ППЭ, не явился.

2.7.6. Рассматривает результаты ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

2.7.7. Принимает решения о допуске (повторном допуске) участников к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядками ГИА.

2.7.8. Направляет не позднее чем за две недели до начала экзаменов членов ГЭК в ППЭ для проведения проверки готовности ППЭ.

2.7.9. Принимает от членов ГЭК из ППЭ и рассматривает акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, а также по факту неисправного состояния технических средств, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

2.7.10. По итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, принимает решение согласно протоколам об изменении результатов экзамена или о сохранении выставленных до перепроверки баллов.

2.7.11. Получает информацию о принятых АК решениях (АК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений).

2.7.12. Согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка ГИА.

2.7.13. Проводит проверку по фактам нарушения Порядка ГИА.

2.7.14. Получает от Рособнадзора информацию и материалы об итогах

проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка ГИА). Рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА.

2.7.15. При выявлении Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, случаев нарушения Порядка ГИА участниками экзамена или иными лицами, проводит проверку по фактам нарушения Порядка и принимает решение о приостановке действия результатов экзамена до выяснения обстоятельств или об аннулировании результатов экзамена (не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения основного этапа зачисления по образовательным программам высшего образования).

2.8. Предметные комиссии Республики Крым:

2.8.1. Осуществляют проверку развернутых ответов участников ЕГЭ и их оценивание в соответствии с критериями.

2.8.2. Осуществляют проверку экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ по территориальной и/или централизованной модели и оценивание работ в соответствии с критериями и ключами правильных ответов заданий ГВЭ.

2.8.3. Эксперты ПК принимают участие в проверке отдельных работ участников в рамках работы АК Республики Крым (в случае подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами), перепроверках итогового сочинения и экзаменационных работ участников ГИА.

2.8.4. Подготавливают отчет о результатах работы ПК по соответствующему предмету в текущем году.

2.9. Апелляционная комиссия:

2.9.1. Принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

2.9.2. Принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА по результатам рассмотрения апелляции.

2.9.3. Информировывает участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК Республики Крым о принятом решении.

3. Порядок формирования региональной информационной системы участников ГИА

3.1. Муниципальные и государственные общеобразовательные организации:

3.1.1. вносят сведения о выпускниках текущего года и формируют базу данных участников ГИА в РИС;

3.1.2. вносят сведения о лицах с ОВЗ в РИС на основании предоставленных участниками документов;

3.1.3. направляют в МОУО сводную информацию и подтверждающие документы о лицах с ОВЗ с учетом создания для такой категории специализированных условий при проведении ГИА;

3.1.4. вносят сведения о работниках, привлекаемых при проведении ГИА в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических

специалистов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, экспертов ПК по проверке работ ОГЭ и ГВЭ-9;

3.1.5. направляют базу данных в МОУО.

3.2. **МОУО** формируют базы данных:

3.2.1. ОО муниципальных районов и городских округов;

3.2.2. выпускников текущего года, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, зарегистрированных для сдачи ГИА;

3.2.3. работников, привлекаемых для работы в ППЭ, в том числе общественных наблюдателей;

3.2.4. экспертов ПК;

3.2.5. ППЭ с аудиторным фондом.

3.3. **РЦОИ:**

3.3.1. систематизирует полученные от МОУО базы и формирует базу данных участников ГИА и работников на региональном уровне;

3.3.2. систематизирует информацию о задействованных ППЭ;

3.3.3. обеспечивает хранение и обновление базы данных;

3.3.4. осуществляет обслуживание РИС для правильной репликации базы данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования».