

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «Золотополенская ОШ» (протокол от 28.08.2025г. №11)	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Золотополенская ОШ» от 28.08.2025г. № 312- од Бебих Н.Н.
СОГЛАСОВАНО с Управляющий советом МБОУ «Золотополенская ОШ» (протокол от 28.08.2025г. №5)	ИО директора МБОУ «Золотополенская ОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения тетрадей по учебным предметам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения тетрадей по учебным предметам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».

1.2. Особенности использования тетрадей по учебным предметам в образовательном процессе определяются образовательной организацией в соответствии с Уставом образовательной организации.

1.3. Тетрадь по учебному предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися.

1.4. Рабочая тетрадь (на печатной основе) – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Рабочие тетради могут использоваться по всем предметам учебного плана образовательной организации.

2.2. Обязательным является ежемесячная проверка ведения тетрадей обучающихся по следующим учебным предметам:

русский язык, родной язык, иностранный язык, литература, математика, окружающий мир, информатика, биология, физика, химия.

2.3. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из **12-18** листов.

2.4. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь по основным учебным предметам следующее количество тетрадей:

2.4.1 *по русскому языку:*
1) *в 1-2 классах:*
– при обучении грамоте в 1 классе – прописи (в случае приобретения данного учебного пособия образовательной организацией);
– 2 рабочие тетради в косую линию;

2) в 3-4 классах:
– 2 рабочие тетради в широкую линию (с соблюдением «ступенчатого перехода» на письмо в тетрадях в широкую линию в течение 1 четверти в 3 классе);
– 1 тетрадь для контрольных работ (в течение всего учебного года хранится в школе и выдаётся ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками);
контрольные изложения пишутся в тетради для контрольных работ.

3) в 5-11 классах:
– 2 рабочие тетради в широкую линию;
– 1 тетрадь для контрольных работ (в течение всего учебного года хранится в школе и выдаётся ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками).

2.4.2 *по родному языку:*
1) *в 1-4 классах:*
– 1 рабочая тетрадь;

2) в 5-9 классах:

– 1 рабочая тетрадь.

2.4.3 *литературному чтению:*

1) в 2-4 классах – 1 рабочая тетрадь;

2.4.4 *по литературе:*
в 5-11 классах:
– 1 рабочая тетрадь;
– 1 тетрадь для контрольных работ (в течение всего учебного года хранится в школе и выдаётся ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками);
сочинения и изложения пишутся в тетради для контрольных работ.

2.4.5 *по иностранному языку:*
в 2-11 классах:

– 2 рабочие тетради;
– 1 тетрадь для текущего, модульного и итогового контроля;
– 1 тетрадь для ведения словаря.

2.4.6 *по математике:*

1) в 1-4 классах:

– 2 рабочие тетради;
– 1 тетрадь для контрольных работ (в течение всего учебного года хранится в школе и выдаётся ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками);

2) в 5-6 классах:

– 2 рабочие тетради;
– 1 тетрадь для контрольных работ (в течение всего учебного года хранится в школе и выдаётся ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками);

3) в 7-9 классе:

- 2 рабочие тетради по алгебре;
- по 1 рабочей тетради по геометрии и вероятности и статистике;
- по 1 тетради для контрольных работ по алгебре и геометрии (в течение всего учебного года хранится в школе и выдаётся ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками);

4) в 10-11 классе:

- по 1 рабочей тетради по алгебре, геометрии, вероятности и статистике;
- по 1 тетради для контрольных работ по алгебре и геометрии (в течение всего учебного года хранится в школе и выдаётся ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками).

2.4.6 по информатике - 1 рабочая тетрадь.

2.4.7 по окружающему миру - 1 рабочая тетрадь.

2.4.8 по географии - 1 рабочая тетрадь,

2.4.9 по биологии:

– 1 рабочая тетрадь; лабораторные работы по учебному предмету выполняются в рабочей тетради;

- 1 тетрадь для выполнения практических/контрольных работ.

2.4.10 по химии:

– 1 рабочая тетрадь; лабораторные работы по учебному предмету выполняются в рабочей тетради;

- 1 тетрадь для выполнения практических/контрольных работ;

2.4.11 по физике:

– 1 рабочая тетрадь; лабораторные работы по учебному предмету выполняются в рабочей тетради;

- 1 тетрадь для выполнения практических/контрольных работ;

2.5. Возможно наряду с рабочей тетрадью использование тетради на печатной основе (в случае, если образовательной организации приобретает и включает конкретную рабочую тетрадь в перечень, утверждаемый приказом директора на начало учебного года).

Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями в соответствии с требованиями, установленными в образовательной организации.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, названия образовательной организации (приложение 1).

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.

3.5. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.6. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

4.1. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися, соблюдением требований п.3.2 данного Положения.

4.2. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.3. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.4. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.5. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.

4.6. По итогам проверки учитель выставляет отметку за ведение тетради с обязательным фиксированием как в самой тетради обучающегося, так и в отдельно отведённой колонке в Элжуре.

Образец подписи рабочих тетрадей по учебным предметам

***Тетрадь
для работ
по русскому языку
учащегося 1-А класса
МБОУ «Золотополенская ОШ»
Иванова Петра***

Образец подписи контрольных тетрадей по учебным предметам

***Тетрадь
для контрольных работ
по математике
учащегося 1-А класса
МБОУ «Золотополенская ОШ»
Иванова Петра***

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097568

Владелец Бебих Наталья Николаевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026