

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом МБОУ «Золотополенская ОШ» (протокол от 28.08.2025г. №11)</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО</p> <p style="text-align: right;">Приказом МБОУ «Золотополенская ОШ» от 28.08.2025г. №316/1_-од Бебих Н.Н. ИО директора МБОУ «Золотополенская ОШ»</p>
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>с Управляющий советом МБОУ «Золотополенская ОШ» (протокол от 28.08.2025г. №5)</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Золотополенская ОШ» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- требованиями обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СОО);
- с содержанием федеральных образовательных программ соответствующего уровня образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. №370 (371, 372), с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обязательной части учебного плана, а также части, формируемой участниками образовательных отношений, рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обязательной части учебного плана, а также части, формируемой участниками образовательных отношений, рабочая программа курса внеурочной деятельности определяет их объём и содержание.

1.5. Педагогические работники ОО обязаны осуществлять свою образовательную деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой.

2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должна содержать:

- 1) **титульный лист** (приложение 1);
- 2) **пояснительную записку**, отражающую общие цели и задачи изучения учебного предмета, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и планируемым результатам;
- 3) **содержание обучения**, раскрывающее содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на определённом уровне общего образования;
- 4) **планируемые результаты** освоения программы, включающие личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения;
- 5) **тематическое планирование** на каждый год обучения на том или ином уровне общего образования;
- 6) **поурочное планирование** на каждый год обучения на том или ином уровне общего образования (по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение федеральной образовательной программы);
- 7) **проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы** по годам обучения (кодификаторы);
- 8) **проверяемые на ОГЭ/ЕГЭ требования к результатам освоения основной образовательной программы основного/среднего общего образования** (по учебным предметам, выносимым на ГИА).

2.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- 1) **титульный лист** (приложение 2);
- 2) **пояснительную записку**, отражающую общие цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности;
- 3) **содержание курса**, раскрывающее содержательные линии, направления, которые предлагаются для изучения в каждом классе на определённом уровне общего образования;
- 4) **планируемые результаты** освоения программы, включающие личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

2.3. Педагогические работники, ответственные за реализацию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в том или ином классе на начало текущего учебного года разрабатывают приложение к рабочей программе, содержащее:

- 1) **тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на изучение раздела, а также, с указанием электронных образовательных ресурсов, применяемых при реализации образовательной программы по той или теме;
- 2) **поурочное планирование**, включающее следующие элементы:
 - № урока, тема урока,
 - количество часов, отводимых на изучение темы;общее количество часов за год обучения соответствует количеству учебных дней по календарному учебному графику на текущий учебный год;
- указание на виды проводимых практических, контрольных и иных видов работ;
- 3) **учебно-методическое обеспечение** образовательного процесса;

4) комплект контрольно-оценочных средств.

2.4. Педагогические работники, ответственные за реализацию рабочей программы курса внеурочной деятельности в том или ином классе на начало текущего учебного года разрабатывают приложение к рабочей программе, содержащее:

1) **тематическое планирование** с указанием количества часов, отводимых на изучение раздела, а также, с указанием электронных образовательных ресурсов, применяемых при реализации образовательной программы по той или теме;

2) **поурочное планирование**, включающее следующие элементы:

- № урока, тема урока,
 - количество часов, отводимых на изучение темы;
- общее количество часов за год обучения соответствует количеству учебных дней по календарному учебному графику на текущий учебный год;
- указание на формы организации деятельности обучающихся при проведении занятий.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

3.1. МБОУ «Золотополенская ОШ» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»; при реализации обязательной части образовательной программы основного и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Преподавание других предметов учебного плана возможно как по федеральным рабочим программам, так и по самостоятельно разработанным педагогическими работниками рабочим программам. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных образовательных программ.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе курса внеурочной деятельности, разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности, т.е. рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе курсам внеурочной деятельности, составляются **на уровень обучения**.

3.3. Приложение к рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разрабатывается педагогическим работником на определённый класс на текущий учебный год.

3.4. Приложение к рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) проходит следующие процедуры:

- рассмотрение школьным методическим объединением в срок до 25 августа текущего года включительно;
- согласование не позднее трёх рабочих дней после рассмотрения школьным методическим объединением с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за организацию образовательного процесса в ОО;
- утверждение руководителем ОО в срок не позднее 31 августа текущего года.

3.5. Приложение к рабочей программе курса внеурочной деятельности разрабатывается педагогическим работником на определённый класс на текущий учебный год.

3.6. Приложение к рабочей программе курса внеурочной деятельности проходит следующие процедуры:

- согласование с заместителем директора по УВР в срок до 25 августа текущего года включительно;
- утверждение руководителем ОО в срок не позднее 31 августа текущего года.

4. Требования к оформлению и хранению рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.2.2. Титульный лист рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе курса внеурочной деятельности **оформляется в едином стиле** (приложения 1, 2).

4.2.3. Титульный лист приложения к рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) оформляется **в едином стиле** согласно образцу (приложение 3).

4.2.4. Титульный приложения к рабочей программе курса внеурочной деятельности оформляется **в едином стиле** согласно образцу (приложение 4).

4.3. Педагогические работники при реализации образовательных программ используют электронную версию рабочей программы по учебному предмету.

4.4. Печатная версия рабочей программы предоставляется в методический кабинет ОО; подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

4.5. Печатная версия приложений к рабочим программам предоставляется педагогическими работниками в методический кабинет ОО в срок до 01 сентября текущего года; подлежит хранению в школе в течение текущего учебного года.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости внесения изменений содержательный раздел ООП либо корректировки рабочей программы директор школы издает приказ о внесении дополнений и/или изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочей программы.

5.2. Внесение изменений в содержательный раздел ООП либо корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. МБОУ «Золотополенская ОШ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(название предмета)

**в соответствии с федеральной образовательной программой
начального (основного/ среднего) общего образования,
с изменениями (приказ Минпросвещения РФ от 09.10.2025г. №704**

с. Золотое Поле

Приложение 2
к Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____/Беркетова Т.В.	.	УТВЕРЖДЕНО Ио директора МБОУ «Золотополенская ОШ» _____/Бебих Н.Н. Приказ от _____. № _____-од, приложение _____
---	---	---

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности**

(название курса)

**в соответствии с федеральной образовательной программой
начального (основного/ среднего) общего образования,
утверждённой приказом
Минпросвещения РФ от 18.05.2023г. №372(370/371)
с изменениями от 09.10.2025г. №704**

с. Золотое Поле

Приложение 3
к Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании ШМО Протокол № ____ от ____ .08.202__ г.	Заместитель директора по УВР _____/Беркетова Т.В.	Ио директора МБОУ «Золотополенская ОШ» _____/Бебих Н.Н. Приказ от _____ г. № _____ -од, приложение _____

**Приложение
к рабочей программе**

по _____
(название предмета)

**в соответствии с федеральной образовательной программой начального
(основного/среднего) общего образования,
утверждённой приказом Минпросвещения РФ
от 18.05.2023г. №372 (370/371), от 09.10.2024г. №704
для _____ класса
202__/202__ учебный год**

Учитель: _____

Приложение 4
к Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____/Беркетова Т.В.	.	УТВЕРЖДЕНО Ио директора МБОУ «Золотополенская ОШ» _____/Бебих Н.Н. Приказ от _____ г. № _____ -од, приложение _____
---	---	--

**Приложение
к рабочей программе
курса внеурочной деятельности**

(название курса)

**в соответствии с федеральной образовательной программой
начального (основного/ среднего) общего образования,
утверждённой приказом Минпросвещения РФ
от 18.05.2023г. №372 (370/371), от 09.10.2024г. №704
для _____ класса
202__/202__ учебный год**

Учитель: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097568

Владелец Бебих Наталья Николаевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026