

<p><b>ПРИНЯТО</b></p> <p>Педагогическим советом МБОУ «Золотополенская ОШ» (протокол от 28.08.2024г. №10)</p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДЕНО</b></p> <p style="text-align: right;">Приказом МБОУ «Золотополенская ОШ» от 28.08.2024г. №42</p>
<p><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p>с Управляющим советом МБОУ «Золотополенская ОШ» (протокол от 28.08.2024г. №7)</p>	<p style="text-align: right;">Бибик Н.Н. ИО директора МБОУ «Золотополенская ОШ»</p>

## ПОЛОЖЕНИЕ об очно-заочной форме обучения

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.
- 1.4. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в МБОУ «Золотополенская ОШ» (далее – Учреждение).
- 1.5. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.7. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов, тем учебных предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего полного образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.
- 1.8. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 2. Организация деятельности.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.5. Для перевода/приёма обучающегося по программе основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

1) заявление родителей (законных представителей);

2) индивидуальный учебный график, включающий:

- учебный план;

- расписание на текущий учебный год;

- график проведения письменных работ по учебным предметам (практических, лабораторных, контрольных);

- график сдачи самостоятельных работ, проектов, заданий по учебным предметам учебного плана на текущий учебный год.

2.4. Для перевода/приёма обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,

- регистрацию по месту жительства.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.8. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться.

На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

### **3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения.**

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, контрольные работы по темам.

3.5. Количество контрольных работ по учебным предметам не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.6. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.7. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования.

Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета.

3.8. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 33 учебных недели в 1 классах, 34 учебных недель в 2-11. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5- дневной учебной недели.

3.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочно форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

3) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.10. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др.

занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.11. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.12. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.13. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

#### **4. Оценка образовательных достижений обучающегося в очно-заочной форме обучения**

4.1. Оценка образовательных достижений обучающегося в очно-заочной форме, текущее оценивание, порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации проводятся в соответствии с локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.2. Текущее оценивание и промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей самостоятельных работ по данным темам.

4.2.2. Формы проведения работ определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация.

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с Порядками проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.4.2. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

4.5. Обучающимся очно-заочной, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 1).

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в МБОУ «Золотополенская ОШ»

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация  
за курс \_\_\_\_\_ класса по программе \_\_\_\_\_

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (четверть/полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
(продолжит обучение, переведен / переведён условно)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097568

Владелец Бебих Наталья Николаевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026