

РАССМОТРЕНО

протокол Педагогического совета
МБОУ «Золотополенская ОШ»
от 28.08.2025г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Золотополенская ОШ»
от 28.08.2025г. № 311-од

СОГЛАСОВАНО

протокол Управляющего совета
МБОУ «Золотополенская ОШ»
от 28.08.2025г. № 5

**Годовой план работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Золотополенская общеобразовательная школа»
Кировского района Республики Крым
2025/2026 учебный год**

Раздел 1. Анализ работы МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2024/2025 учебный год, основные цели и задачи на 2025/2026 учебный год

- 1.1.Общая информация
- 1.2. Сведения об обучающихся. «Социальный паспорт» школы.
- 1.3.Анализ деятельности МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 уч. году. Реализация Программы развития МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2020-2025 гг. Основные выводы и задачи на 2025/2026 учебный год.
- 1.3.1. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся в 2024/2025 уч. году.
- 1.3.2. Анализ методической работы в 2024/2025 уч. году.
- 1.3.3. Анализ воспитательной работы в 2024/2025 уч. году.
- 1.3.4. Анализ работы учебно-вспомогательного персонала в 2024/2025 уч. году.
- 1.3.5. Анализ реализации программы антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности школы на 2025/2026 учебный год, основные направления работы

- 2.1. Реализация Программы развития МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2025-2030 гг.
- 2.2. Организация деятельности, направленная на получение качественного общего образования (Всеобуч).

Раздел 3. Система управления школой

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы.
- 3.2. Деятельность органов общественного управления МБОУ «Золотополенская ОШ».
- 3.3. Система внутришкольного контроля.

Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами

- 4.1. Сведения о педагогическом составе.
- 4.2.План работы администрации с педагогическими кадрами.
- 4.3.Перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников.
- 4.4.Методическое сопровождение педагогических кадров.
- 4.4.1 Деятельность методического совета школы. Планирование методической работы на 2025/2026 учебный год.
- 4.4.2.План работы школьных методических объединений
- 4.5. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы.

Раздел 5. Система оценки качества образования

- 5.1. Внутренняя система оценки качества образования.
- 5.1.1.Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования
- 5.2. Внешняя оценка качества образования
- 5.3.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.
- Раздел 7. Система воспитательной работы**
- 7.1. Реализация Рабочей программы воспитания МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 учебном году.
- 7.2. Деятельность Советника по воспитанию и связям с детскими и иными общественными организациями.
- 7.3. Деятельность совета старшеклассников в 2025/2026 учебном году.
- 7.4. Организация деятельности школьного «Музея боевой славы».
- Раздел 8. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности**
- 8.1. План работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2025/2026 учебный год.
- 8.2. План работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год.
- 8.3. Организация профилактической работы с обучающимися.
- 8.3.1. Деятельность Совета профилактики в 2025/2026 учебном году.
- Раздел 9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**
- 9.1. План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений в 2025/2026 учебном году.
- Раздел 10. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьёй и общественностью.**
- 10.1. Деятельность общешкольного родительского комитета.
- 10.2. Планирование общешкольных родительских собраний.
- 10.3. Реализация Программы родительского просвещения «Взаимодействие».
- 10.4. Организация деятельности «Совета отцов».
- Раздел 11. Планирование работы учебно-вспомогательного персонала**
- 11.1. План работы школьной библиотеки МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2025/2026 учебный год.
- 11.2. План работы педагога-организатора на 2025/2026 учебный год.

Раздел

1.

Анализ учебно-воспитательной работы за 2024/2025 учебный год, основные цели и задачи на 2025/2026 учебный год

1.1.Общая информация

Общая информация	
Название (по уставу)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Золотополенская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым
Тип и вид	Образовательное учреждение
Учредитель	Администрация Кировского района
Год основания (введение в эксплуатацию)	1967г.
Юридический адрес	297330 АР Крым, Кировский район, с. Золотое Поле, ул. Центральная, 16
Телефон	94-295
Сведения об администрации	Ио директора школы: Бебих Натаья Николаевна Замдиректора по УВР: Беркетова Т.В., Селимова Э.М. Советник директора по воспитанию и связям с детскими и иными общественными организациями: Гнусова Н.В.
Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана)	31.07.2018 г. №1373 серия 82 ЛО 1 № 0001471 выдана Министерством образования, науки и молодёжи РК
Аккредитация (дата выдачи, №, кем выдана)	25.10.2018г .№ 0551 серия 82А01 №0000586 выдано Министерством образования, науки и молодёжи РК
Кадры	
Количество административных работников	4
Общее количество педагогических работников	39
Количество классов-комплектов	19

1.2.Сведения об обучающихся.

Сеть классов на 2025/2026 учебный год

Класс	Общее кол-во классов	Общее кол-во учащихся
1-й	1	29
2-й	2	38
3-й	2	47
4-й	2	37
5-й	2	39
6-й	2	37
7-й	1	30
8-й	3	44
9-й	2	46
10-й	1	20
11-й	1	15
Итого	19	382

Средняя наполняемость классов:

1 – 4 классы – 22 учащихся; 5 - 9 классы - 20 учащихся; 10-11классы- 17 учащихся.

Формы получения образования

Форма	Количество обучающихся			
	НОО	ООО	СОО	Всего
Очная	151	196	35	369
Обучение на дому	3	3	0	6
Семейное образование	3	1	0	4
Самообразование	0	0	0	0
Очно-заочное обучение	0	1	0	1

«Социальный паспорт» школы

№	Категория	Количество
1	Дети сироты /дети, находящиеся под опекой	6
2	Дети из неполных семей (мать-одиночка, отец лишен родительских прав, отец умер и т.п)	32
3	Многодетные семьи	114
4	Малообеспеченные семьи (наличие справок)	0
5	Неблагополучные семьи (семьи, находящиеся в социально-опасном положении)	2
6	Дети-инвалиды	7
7	Дети-чернобыльцы	0
9	Учащиеся, состоящие на внутришкольном учете	10
10	Учащиеся, состоящие на различных видах учёта вне школы (семьи в СОП, КДН и др.)	6
11	Дети участников СВО	11
12	Дети, прибывшие из ЛНР, ДНР	1

Динамика численности обучающихся за последние 3 года:

Класс	2023/2024 уч. год	2024/2025 уч. год	2025/2026 уч. год
1-е	44	39	29
2-е	37	46	38
3-е	42	35	47
4-е	37	39	37
5-е	30	36	39
6-е	45	31	37
7-е	48	42	30
8-е	26	48	44
9-е	36	25	46
10-е	18	17	20
11-й	16	15	15
Итого	388	371	382

1.3. Анализ деятельности МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году. Основные выводы и задачи на 2025/2026 учебный год

Анализ работы МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2024/2025 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Программой развития МБОУ «Золотополенская ОШ» (далее - Программа развития).

Основные выводы

Деятельность образовательного учреждения строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обновлёнными федеральными образовательными стандартами, нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Минпросвещения РФ.

В МБОУ «Золотополенская ОШ» работает квалифицированный педагогический коллектив, ориентированный на деятельность по развитию школы, формирующий у обучающихся целостную систему универсальных учебных действий, развивающий ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ в соответствии с федеральными образовательными программами.

Мероприятия, связанные с реализацией изменений в федеральных образовательных программах уровней НОО, ООО и СОО, а также, конкретные решения по снижению рисков низких результатов обучения учащихся легли в основу целей и задач работы МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 учебном году.

Цели и задачи МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2025/2026 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Программы развития МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2025-2030 годы (далее - Программа развития) школа ставит перед собой следующие задачи:

- 1) в части организации учебно-воспитательного процесса, поддержки различных категорий обучающихся:
 - продолжить работу по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО; реализации ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО (с изменениями - приказ Минпросвещения РФ от 19.03.2024г. №171);
 - реализации АООП различных категорий обучающихся с ОВЗ, в соответствии с ФАООП с изменениями - приказ Минпросвещения РФ от 17.07.2024г. №495);
 - предоставлять качественное образование в соответствии с требованиями стандартов;
 - организовать работу по материально-техническому оснащению учебных кабинетов школы;
 - оптимизировать работу по использованию в образовательном процессе системно-деятельностного подхода; индивидуализировать образовательные траектории учащихся, исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- продолжать работу с обучающимися МБОУ «Золотополенская ОШ», демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, имеющими риски учебной неуспешности;
 - обеспечить функционирование внутришкольной системы оценки качества подготовки обучающихся;;
 - активизировать работу с одарёнными учащимися, способствовать развитию талантов учащихся путём организации занятий во внеурочное время, обеспечить участие учащихся в ВсОШ, МАН и других олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского), увеличить число победителей и призёров по итогам участия в ВОШ, МАН и других олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского);
 - формировать профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности; развивать работу по профориентации; обеспечить реализацию профминимума: расширение спектра профориентационных мероприятий, привлечение обучающихся к трудовой деятельности, развитие и пропаганда трудового воспитания школьников;
 - обеспечить реализацию календарных планов воспитательной работы «Рабочей программы воспитания МБОУ «Золотополенская ОШ»»;
 - обеспечить организацию работы по формированию функциональной грамотности школьников;
- 2) *в части развития учительского потенциала:*
- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности, и, как следствие, - качество образования школьников;
 - продолжить реализацию «Программы профессиональных затруднений и дефицитов педагогов МБОУ «Золотополенская ОШ», усовершенствовать систему методического сопровождения педагогов с целью повышения компетентности учительского корпуса повысить мотивацию учителей к обобщению и распространению педагогического опыта не только в рамках школы, пополнить банк педагогического мастерства через участие в конкурсах на различных уровнях;
 - совершенствовать систему стимулирования трудовой и творческой деятельности педагогов
- 3) *в части укрепления материально-технической базы:*
- продолжить работу по повышению уровня комфортности и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);
 - продолжать функционирование электронного документооборота в образовательном учреждении (электронный журнал и электронный дневник);
 - оснастить спортивную деятельность школы, создать спортивную площадку для занятий физкультурой на открытом воздухе;
 - пополнить оснащение для организации занятий внеурочной деятельности обучающихся;
- 4) *в части обеспечения безопасности организации образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья обучающихся:*
- обеспечить соблюдение профилактических мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций части антитеррористической защищённости образовательного учреждения;
 - осуществлять меры по антитеррористической защищённости образовательного учреждения всеми участниками образовательных отношений;
 - осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;

- организовать эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу школьных методических объединений по использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- повысить уровень работы, направленный на социализацию личности учащихся, самоопределение в будущей профессии;
- развивать системы государственно-общественного управления школы.

1.3.1. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 уч. году

Таблица 1. Аналитический отчёт движения обучающихся и качества знаний по итогам 2024/2025 учебного года

Класс	Кол.уч-ся на нач. уч.года	Прибыло	Выбыло	Кол.уч-ся на конец года	Учатся на «5»	Учатся с одной «4»	Всего на «4» и «5»	С одной «3»	Всего на «3»	Не успевают («2»)	Не аттестованы	КЗ %
1	37	2	2	37	-	-	-	-	-	-	-	
2	45	3	2	46	5	1	18	4	16	1	-	52
3	36	-	-	36	3	-	14	1	18	-	-	47
4	39	1	1	39	7	2	12	1	17	-	-	54
Итого по НОО	157	6	5	158	15	3	44	6	51	1	-	51
5	36	-	-	36	2		16	3	12	2	1СИПР	51
6	31	-	1	30	3	-	8	4	14	1	-	37
7	43	2	1	44	4	-	10	4	27	-	1СИПР	33
8	48	-	2	46	2	-	12	2	29	1		30
9	25	2	-	27	3	-	8	-	16	-	-	41
Итого по ОО	183	4	4	183	14	0	54	13	98	4	2	38
10	17	2	3	16	-	-	3	-	12	1	-	19

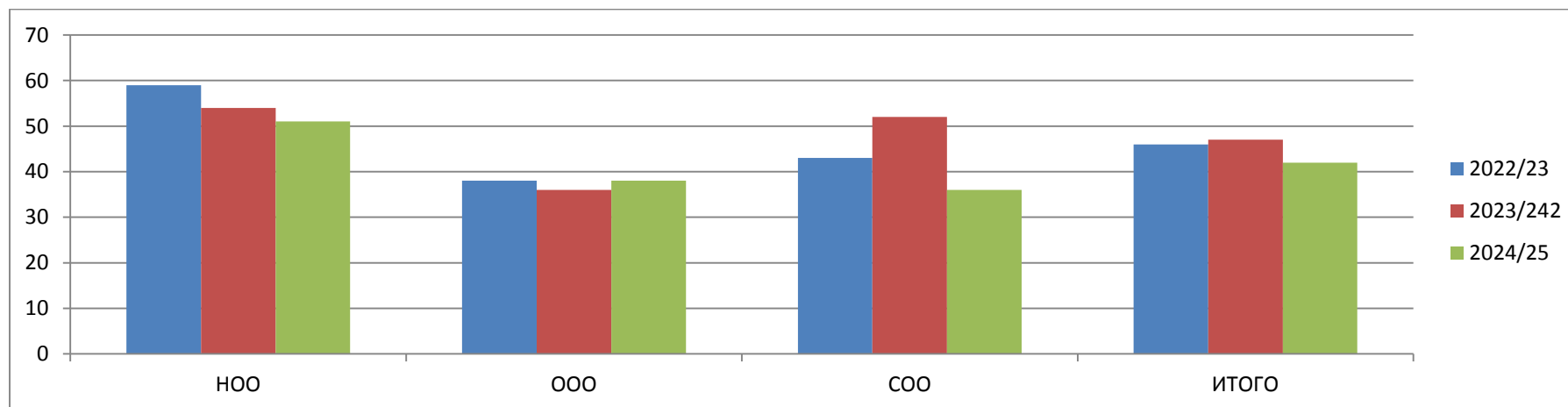
11	15	-	-	15	1	-	4	5	5	-	-	33
Итого по СОО	32	-	1	31	1		8	3	14	3	2	36
Итого по школе	372	12	12	372	30	3	105	24	166	6	2	42

Таблица 2. Сравнительный анализ движения обучающихся и качества знаний за 3 последних года (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 уч. годы)

Класс	Кол. уч-ся на конец 2022/2023 уч.г.	Кол. уч-ся на конец 2023/2024 уч.г.	Кол. уч-ся на конец 2024/2025 уч.г.	Учатся на «5» (кол-во)			Всего на «4»и«5» (кол-во)			Всего на «3» (кол-во)			Не успевают (кол-во)			Не аттестованы (кол-во)			Качество обуч.(%)		
				22/23	23/24	24/25	22/23	23/24	24/25	22/23	23/24	24/25	22/23	23/24	24/25	22/23	23/24	24/25	22/23	23/24	24/25
1	36	43	37			-															
2	42	37	45	9	5	5	18	16	18	15	15	16	0	0	1	0	0	0	64	58	52
3	38	40	36	3	9	3	19	14	14	14	16	18	0	0	-	0	0	0	61	59	47
4	29	38	39	4	4	7	19	13	12	14	20	17	0	0	-	1	1	0	50	45	54
Итого по НОО	143	158	157	16	18	15	47	43	44	43	51	51	0	0	1	1	1	0	59	54	51
5	46	31	36	3	5	2	16	10	16	26	14	12	0	0	2	1	1	1	42	50	51
6	47	44	31	2	4	3	13	10	8	31	26	14	1	0	1	0	1	0	32	34	37
7	26	49	43	2	3	4	6	10	10	17	35	27	1	0	-	0	0	1	31	27	33
8	37	25	48	3	2	2	10	6	12	24	17	29	0	0	1	0	0	0	35	32	30
9	34	36	25	1	2	3	16	11	8	16	23	16	0	0	-	1	0	0	52	36	41

Итого по ООО	190	185	183	11	16	14	61	47	54	114	114	98	2	0	4	2	2	2	38	36	38
10	23	18	17	0	0	-	8	10	3	14	6	12	0	1	1	0	0	0	36	59	19
11	13	16	15	3	0	1	4	7	4	6	9	5	0	0	-	0	0	0	54	44	33
Итого по СОО	36	34	32	3	0	1	12	17	8	20	15	14	0	0	3	0	0	0	43	52	36
Итого по школе	368	377	372	30	34	30	120	107	105	177	180	166	2	1	6	3	3		46	47	42

Диаграмма 1. Динамика образовательных результатов обучающихся МБОУ «Золотополенская ОШ» за 3 последних года



Вывод.

Общая численность обучающихся на конец 2024/2025 учебного года составляет 372 человека, что на 5 обучающихся меньше в сравнении с предыдущим учебным годом.

Средний показатель качества образования в школе по итогам учебного года уменьшился на 5% в сравнении с показателем предыдущего учебного года.

Общее количество обучающихся, закончивших учебный год на «высоком уровне» - 30 человек, хорошистов – 105, троечников – 166 человек (наибольшее количество от общего числа оцениваемых обучающихся).

Сравнительный анализ качества образования обучающихся МБОУ «Золотополенская ОШ» за три последних учебных года (таблица 2, диаграмма 1) позволяет сделать вывод о сохранении отрицательной динамики в виде понижения среднего показателя качества образования на всех уровнях образования, в сравнении с показателями предыдущих учебных лет. В среднем по школе КЗ составляет 42%, что ниже среднего.

По данным, предоставленным классными руководителями и учителями-предметниками по итогам успеваемости за 2024/2025 учебный год, обновлён банк данных обучающихся с рисками учебной неспешности, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты по тем или иным учебным предметам, имеющих низкую учебную мотивацию. По окончании учебного года реализации подлежала программа работы «Умные каникулы» с данной категорией обучающихся. С 01.09.2025г. продолжится работа по снижению доли обучающихся данной категории.

Исходя из вышеизложенного, перед педагогическими работниками МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 уч. году будут стоять следующие **задачи**:

1.Руководителям школьных методических объединений организовать проведение методических семинаров, круглых столов по вопросам применения в образовательном процессе системно-деятельностного подхода и современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности учащихся, повышению мотивации к обучению.

2. Учителям – предметникам регулярно вести анализ мониторинговых таблиц качества образования по предметам по результатам года;

- разработать систему мер оказания помощи учащимся с рисками учебной неуспешности, учащимся, демонстрирующим стабильно низкие образовательные результаты, а также с учащимися «группы риска» при организации учебной и внеурочной деятельности;

- обеспечить проведение индивидуальной работы по формированию мотивации к изучению предмета у учащихся, входящих в «резерв»;

- продумывать организацию и управление уроком, проработать требования и технологию к современному уроку в целях устранения недостатков в учебном процессе и конечных результатах, разрабатывать дифференцированные задания, использовать системно-деятельностный подход при проведении уроков.

3.Классным руководителям:

- проанализировать результаты успеваемости по итогам года, обратить внимание на динамику успеваемости в классах;

- организовать работу по повышению уровня мотивации к обучению;

- разработать план индивидуальной работы с учащимися «резерва», а также индивидуальные планы работы со слабо мотивированных к обучению учащихся и их родителями;

- в течение следующего учебного года вести регулярный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся класса, своевременно реагировать на возникающие проблемы, доводить информацию до родителей (классных руководителей).

Итоги выполнения комплексных диагностических работ на межпредметной основе (УМК «Школа России»)

Согласно плану внутришкольного контроля МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2024/2025 учебный год во 2 и 4 классах были проведены комплексные диагностические работы (далее - КДР) на межпредметной основе (УМК «Школа России»). Для написания КДР было использовано пособие «Все итоговые комплексные работы в начальной школе. 1 – 4 классы. Математика, окружающий мир, русский язык, литературное чтение». Составитель Н.Н. Нянковская, М.А. Танько. Москва: АСТ, 2014 год.

Комплексная даигностическая работа, составленная на межпредметной основе (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир), дает возможность оценить умения учащихся работать с готовой информацией, а так же определить уровень развития универсальных учебных действий младших школьников.

Результаты выполнения КДР учащимися в 2024/2025 уч. году

Контролируемый элемент	2 класс		4 класс		Итого	
	чел	%	чел	%	чел	%
Кол-во учащихся	46	100	39	100	85	100
Писали работу	46	100	39	100	85	100
Выполнили без ошибок в комплексной работе задания базового уровня	4	8,7	4	10,2	8	9,4
Выполнили без ошибок в комплексной работе задания повышенного уровня	3	6,5	6	15,3	9	10,5
Всю комплексную работу выполнили без ошибок	0	0	2	5	2	2,4
Освоили базовый уровень	35	76,1	29	74,4	64	76
Освоили повышенный уровень	9	19,5	10	25,6	19	22
Не освоили базовый уровень	2	4,4	0	0	2	2
Получили дополнительные баллы за самостоятельное выполнение работы	7	15	15	38	22	26

Вывод: с КДР справились 83 из 85 писавших работу учащихся (97% от общего числа выполнявших работу); 64 человека (76%) - освоили базовый уровень, 19 обучающихся (22% от всех учеников) показали повышенный уровень выполнения заданий, что говорит о сформированности у этой части учащихся познавательных универсальных учебных действий на высоком уровне. Двое учащихся 2-х классов (2% от общего числа писавших КДР) не справились с работой по причине отсутствия сформированного навыка осознанного чтения.

Мониторинг качества знаний (КЗ) по учебным предметам по итогам 2024/2025 учебного года

Таблица 1. Результаты освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации МБОУ «Золотополенская ОШ»

реализуемых уровней образования ОО на конец года , БЕЗ учета обучающихся	Кол-во обуч-ся, имеющих итоговое оценивание "5" по всем предметам учебного плана ("отличников")	% "отличников"	Кол-во обуч-ся, имеющих итоговое оценивание "4" или "5" по предметам учебного плана ("хорошистов")	% "хорошистов"	Кол-во обуч-ся, имеющих итоговое оценивание "3", "4", "5" по предметам учебного плана ("трусечников")	% "трусечников"	Кол-во обуч-ся, имеющих итоговое оценивание "2" хотя бы по одному предмету учебного плана ("неадекватные")	% "неуспевающих"	Кол-во обуч-ся, имеющих "Н/А" хотя бы по одному предмету учебного плана ("неаттестованные")	% "неаттестованных"	Качество знаний (суммарное количество обуч-ся "отличников" и "хорошистов")	Качество знаний %	Успеваемость (суммарное количество обуч-ся "отличников", "хорошистов", "трусечников")	Успеваемость (суммарное количество обуч-ся "отличников", "хорошистов", "трусечников") %	Средний балл по школе
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
332	30	9	108	33	190	57	6	1	0	0	138	42	328	99	4

Анализ результатов обучения НОО

Учебный предмет	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Кол-во обуч-ся, получивших "5"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "4"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "3"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "2"	%	Кол-во "Н/А"	%	Причины "Н/А"	Качество знаний ("5"+"4")	Качество знаний %	Успеваемость ("5"+"4")	Успеваемость %	Средний балл по предмету
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Русский язык	120	22	18	50	42	48	39	1	1	0	0		72	60	119	99	3,8
Литературное чтение	120	44	36	53	45	23	18	1	1	0	0		97	81	119	99	4,2
Родной язык	120	42	35	41	34	37	31	0	0	0	0		83	69	120	100	4,2
Литературное чтение на родном языке	120	54	45	45	38	19	17	0	0	0	0		99	82,5	120	100	4,3
Иностранный язык	120	42	35	49	41	29	23	1	1	0	0		91	76	119	99	4,1
Математика	120	27	22	52	44	41	33	1	1	0	0		79	66	119	99	3,9
Окружающий мир	120	34	28	61	50	25	22	0	0	0	0		85	78	120	100	4,1
Основы религиозных культур и светской этики	39																
Изобразительное искусство	120	84	69	36	31	0	0	0	0	0	0		120	100	120	100	4,7
Музыка	120	82	68	38	32	0	0	0	0	0	0		120	100	120	100	4,7
Труд (технология)	120	95	79	25	31	0	0	0	0	0	0		120	100	120	100	4,8
Физическая культура	120	87	72	32	27	1	1	0	0	0	0		119	99	120	100	4,7

Анализ результатов обучения ООО

Учебный предмет	обучающихся, изучавших предмет (на Кол-во обуч-ся, получивших "5"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "4"	%	Кол-во обуч-ся, получивших "3"	%	Кол-во "Н/А"	%	Причины "Н/А"	Качество знаний ("5", "4")	Качество знаний %	Успеваемость ("5" + "4" + "3"	Успеваемость %	Средний балл по предмету			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Русский язык	180	18	10	86	48	73	41	3	2	0	0		104	58	177	98	3,7
Литература	180	48	27	67	37	62	34	3	2	0	0		115	64	177	98	3,9
Родной язык	180	26	14	83	46	69	38	2	1	0	0		109	60,5	178	99	3,8
Родная литература	152	34	22	65	43	51	34	2	1	0	0		99	65	150	99	3,9
Иностранный язык	180	24	13	71	39	85	47	0	0	0	0		95	53	180	100	3,7
Второй иностранный язык																	
Математика	65	11	17	28	43	24	37	2	3	0	0		39	60	63	97	3,7
Алгебра	115	11	10	44	38	60	52	0	0	0	0		55	48	115	100	3,6
Геометрия	115	13	11	39	44	64	55	0	0	0	0		52	45	115	100	3,6
Вероятность и статистика	115	18	16	43	37	53	46	1	1	0	0		61	53	114	99	3,7
Информатика	115	19	16	58	50	39	34	0	0	0	0		77	66	115	100	3,8
История	180	47	26	87	48	45	25	1	1	0	0		134	70	179	99	3,9
Обществознание	144	45	31	55	38	44	31	0	0	0	0		100	69	144	100	4
География	180	36	20	92	51	52	20	0	0	0	0		128	71	180	100	3,9
Физика	115	23	20	41	36	51	44	0	0	0	0		64	56	115	100	3,8
Химия	73	11	15	32	44	30	41	0	0	0	0		43	59	73	100	3,7
Биология	180	52	29	72	40	56	31	0	0	0	0		124	69	180	100	3,9
Основы духовно-нравственной культуры народов России	65	25	39	28	43	10	15	2	3	0	0		53	82	63	98	4

Изобразительное искусство	108	66	61	38	35	4	4	0	0	0	0		104	96	108	100	4,6
Музыка	152	70	46	55	36	27	18	0	0	0	0		125	82	152	100	4
ТРУД (технология)	180	97	54	64	35	19	11	0	0	0	0		161	89	180	100	4
Физическая культура	180	62	34	93	52	26	14	0	0	0	0		114	86	180	100	4
Основы безопасности защиты Родины	73	31	42	24	33	18	25	0	0	0	0		55	75	73	100	4

Анализ результатов обучения СОО

Учебный предмет	Всего обучающихся, изучавших предмет (на конец года)	Кол-во обучающихся, получивших "5"	%	Кол-во обучающихся, получивших "4"	%	Кол-во обучающихся, получивших "3"	%	Кол-во обучающихся, получивших "2"	%	Кол-во "Н/А"	%	Причины "Н/А"	Качество знаний ("5"+"4")	Качество знаний %	Успеваемость ("5"+"4"+"3")	Успеваемость %	Средний балл по предмету
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Русский язык	31	3	10	20	65	8	26	0	0	0	0		23	84	31	100	3,8
Литература	31	12	29	13	42	6	19	0	0	0	0		25	81	31	100	4,2
Родной язык																	
Родная литература																	
Иностранный язык	31	3	10	16	52	11	35	1	3	0	0		19	61	30	97	3,7

Алгебра и начала математическог о анализа	31	3	10	14	45	14	45	0	0	0	0		17	55	31	100	3,65
Геометрия	31	2	6	11	36	18	58	0	0	0	0		13	42	31	100	3,5
Вероятность и статистика	31	4	13	14	45	13	42	0	0	0	0		18	58	31	100	3,7
Информатика	31	8	26	18	58	5	15	0	0	0	0		26	84	31	100	4
Физика	31	5	16	19	61	7	23	0	0	0	0		24	77	31	100	4
Химия	31	5	16	17	55	9	29	0	0	0	0		22	71	31	100	3,9
Биология	31	8	26	16	52	7	22	0	0	0	0		24	78	31	100	4
История	31	11	31	16	46	17	2	6	0	0	0		27	78	31	100	4
Обществознание	31	8	26	18	58	5	16	0	0	0	0		26	83	31	100	4
География	31	15	48	12	39	4	13	0	0	0	0		27	87	31	100	4
Физическая культура	31	16	52	11	35	4	13	0	0	0	0		27	87	31	100	4,4
Основы безопасности и защиты Родины	31	21	68	9	29	1	3	0	0	0	0		30	97	31	100	4,7
Индивидуальны й проект	31	11	35	15	49	5	16	0	0	0	0		26	84	31	100	4,2

Таблица 1.1. КЗ по итогам промежуточной аттестации во 2-4 классах МБОУ «Золотополенская ОШ»
(класс/предмет/учитель)

	Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср
Абдурахманова С. Р.											
Литературное чтение	2Б	25	11	10	4	0	0	100	84	75	4,28
Математика	2Б	25	7	13	5	0	0	100	80	68	4,08
Окружающий мир	2Б	25	10	13	2	0	0	100	92	76	4,32
Русский язык	2Б	25	4	13	8	0	0	100	68	61	3,84
Гафарова Х. А.											
Литературное чтение	4Б	19	6	7	6	0	0	100	68	67	4
Математика	4Б	19	5	6	8	0	0	100	58	62	3,84
Окружающий мир	4Б	19	5	6	8	0	0	100	58	62	3,84
Русский язык	4Б	19	5	4	10	0	0	100	47	59	3,74
Дроган А. М.											
Литературное чтение	2А	21	7	7	6	1	0	95	67	66	3,95
Математика	2А	21	4	8	8	1	0	95	57	58	3,71
Окружающий мир	2А	21	3	11	7	0	0	100	67	60	3,81
Русский язык	2А	21	2	7	11	1	0	95	43	50	3,48
Ибрагимова Г. Р.											
Литературное чтение	3Б	19	6	10	3	0	0	100	84	71	4,16
Математика	3Б	19	5	6	8	0	0	100	58	62	3,84
Окружающий мир	3Б	19	4	13	2	0	0	100	89	69	4,11
Русский язык	3Б	19	5	5	9	0	0	100	53	60	3,79
Сейтмететова З. Р.											
Литературное чтение	4А	20	9	8	3	0	0	100	85	76	4,3
Математика	4А	20	5	8	7	0	0	100	65	63	3,9
Окружающий мир	4А	20	9	5	6	0	0	100	70	72	4,15
Русский язык	4А	20	4	11	5	0	0	100	75	64	3,95
Тимакина Н. М.											

Иностранный язык(английский)	2А	21	3	8	9	1	0	95	52	55	3,62
	2Б	25	15	10	0	0	0	100	100	86	4,6
	3А	17	6	7	4	0	0	100	76	70	4,12
	3Б	19	3	12	4	0	0	100	79	64	3,95
	4А	20	10	7	3	0	0	100	85	78	4,35
	4Б	19	5	6	8	0	0	100	58	62	3,84
Чубарова Н. А.											
Литературное чтение	3А	17	5	12	0	0	0	100	100	75	4,29
Математика	3А	17	1	12	4	0	0	100	76	60	3,82
Окружающий мир	3А	17	3	13	1	0	0	100	94	69	4,12
Русский язык	3А	17	2	11	4	0	0	100	76	62	3,88

Вывод: показатели КЗ по основным учебным предметам по итогам промежуточной аттестации в 2024/2025 уч. году во 2-4 классах на соком и достаточном уровне.

Таблица 2. Результаты освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации в 5-9 классах МБОУ «Золотополенская ОШ»

	Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср
Бибих Н. Н.											
Иностранный язык(английский)	7Б	21	2	10	9	0	0	100	57	55	3,67
Боженко А. А.											
Биология	8А	22	6	8	8	0	0	100	64	64	3,91
История	5А	16	5	10	1	0	0	100	94	74	4,25
	5Б	19	2	10	6	1	0	95	63	56	3,68
	6	30	9	16	5	0	0	100	83	70	4,13
	7А	21	5	9	7	0	0	100	67	63	3,9
	7Б	21	3	13	5	0	0	100	76	62	3,9
	8А	22	4	8	10	0	0	100	55	58	3,73

	8Б	24	11	10	3	0	0	100	88	77	4,33
	9	27	8	11	8	0	0	100	70	66	4
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	99	75	66	3,99
Гнусова Н. В.											
Обществознание	6	30	9	15	6	0	0	100	80	69	4,1
	7А	21	7	4	10	0	0	100	52	63	3,86
	7Б	21	5	10	6	0	0	100	71	65	3,95
	8А	22	6	6	10	0	0	100	55	61	3,82
	8Б	24	8	11	5	0	0	100	79	70	4,13
	9	27	10	10	7	0	0	100	74	70	4,11
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	69	66	4
Гончаренко Г. П.											
Математика	5Б	19	2	7	8	2	0	89	47	51	3,47
Алгебра	8Б	24	2	9	13	0	0	100	46	52	3,54
Вероятность и статистика	8Б	24	3	9	12	0	0	100	50	55	3,63
Геометрия	8Б	24	4	7	13	0	0	100	46	55	3,63
Исмаилова Э.											
Родная литература (русская/крымскотатарская)	8А гр_2	14	1	3	10	0	0	100	29	47	3,36
	8Б гр_2	1	1	0	0	0	0	100	100	100	5
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	65	74	4,18
Родной язык(русский/крымскотатар ский)	8А гр_2	14	0	5	9	0	0	100	36	46	3,36
	8Б гр_2	1	1	0	0	0	0	100	100	100	5
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	68	73	4,18
Козленко Н. М.											
Изобразительное искусство	5А	16	13	3	0	0	0	100	100	93	4,81
	5Б	19	10	7	2	0	0	100	89	80	4,42
	6	30	21	9	0	0	0	100	100	89	4,7

	7А	21	11	8	2	0	0	100	90	80	4,43
	7Б	21	11	10	0	0	0	100	100	83	4,52
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	96	85	4,58
Труд (технология)	5А	16	15	1	0	0	0	100	100	98	4,94
	5Б	19	10	6	3	0	0	100	84	79	4,37
	6	30	19	10	1	0	0	100	97	86	4,6
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	94	88	4,64
Кочергина Л. Д.											
Математика	6	30	8	8	14	0	0	100	53	61	3,8
Алгебра	7А	21	3	8	10	0	0	100	52	56	3,67
	7Б	21	2	9	10	0	0	100	52	54	3,62
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	52	55	3,65
Вероятность и статистика	7А	21	6	6	9	0	0	100	57	62	3,86
	7Б	21	5	7	9	0	0	100	57	61	3,81
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	57	62	3,84
Геометрия	7А	21	2	7	12	0	0	100	43	51	3,52
	7Б	21	3	8	10	0	0	100	52	56	3,67
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	48	54	3,6
Луценко С. Н.											
Музыка	5А	16	11	5	0	0	0	100	100	89	4,69
	5Б	20	8	4	7	0	0	–	–	–	–
	6	30	12	12	6	0	0	100	80	73	4,2
	7А	21	8	9	4	0	0	100	81	72	4,19
	7Б	21	10	10	1	0	0	100	95	80	4,43
	8А	22	8	7	7	0	0	100	68	68	4,05
	8Б	23	13	7	3	0	0	100	87	81	4,43
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	85	77	4,33
Луценко С. И.											
Литература	7А	21	3	6	12	0	0	100	43	53	3,57

Родная литература (русская/крымскотатарская)	7А Гр_1	21	3	6	12	0	0	100	43	53	3,57
	7Б Гр_1	6	0	2	4	0	0	100	33	45	3,33
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	38	49	3,45
Родной язык(русский/крымскотатар ский)	7А Гр_1	21	3	6	12	0	0	100	43	53	3,57
	7Б Гр_1	6	0	2	4	0	0	100	33	45	3,33
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	38	49	3,45
Русский язык	7А	22	3	7	12	0	0	100	45	54	3,59
Физическая культура	5А	16	8	8	0	0	0	100	100	82	4,5
	5Б	19	5	12	2	0	0	100	89	71	4,16
	8А	22	1	12	9	0	0	100	59	54	3,64
	8Б	24	11	7	6	0	0	100	75	74	4,21
	9	27	14	10	3	0	0	100	89	80	4,41
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	82	72	4,18
Маслыган И. М.											
Физическая культура	6	30	13	16	1	0	0	100	97	79	4,4
	7А	21	4	13	4	0	0	100	81	66	4
	7Б	21	8	13	0	0	0	100	100	78	4,38
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	93	74	4,26
Никишина Л. В.											
Литература	5Б	19	7	6	4	2	0	89	68	66	3,95
	6	30	8	15	6	1	0	97	77	66	4
	8Б	24	7	11	6	0	0	100	75	68	4,04
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	95	73	67	4
Родная литература (русская/крымскотатарская)	5А гр_1	15	7	8	0	0	0	100	100	81	4,47
	5Б гр_1	3	0	0	3	0	0	100	0	36	3
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	50	59	3,74

Родной язык(русский/крымскотатарский)	5А гр_1	15	1	11	3	0	0	100	80	61	3,87
	5Б гр_1	3	0	1	2	0	0	100	33	45	3,33
	9 гр_1	15	3	7	5	0	0	100	67	62	3,87
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	60	56	3,69
Русский язык	5Б	19	3	9	5	2	0	89	63	57	3,68
	6	30	4	15	10	1	0	97	63	58	3,73
	8Б	24	2	14	8	0	0	100	67	58	3,75
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	95	64	58	3,72
Обухов Д. В.											
Труд (технология)	7А	21	8	10	3	0	0	100	86	74	4,24
	7Б	21	8	11	2	0	0	100	90	75	4,29
	8А	22	6	8	8	0	0	100	64	64	3,91
	8Б	24	16	7	1	0	0	100	96	87	4,63
	9	27	17	9	1	0	0	100	96	86	4,59
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	86	77	4,33
Физика	8А	22	1	8	13	0	0	100	41	49	3,45
	8Б	24	5	13	6	0	0	100	75	65	3,96
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	58	57	3,71
Основы безопасности и защиты Родины	8А	22	4	7	11	0	0	100	50	57	3,68
	8Б	24	13	10	1	0	0	100	96	82	4,5
	9	27	14	7	6	0	0	100	78	76	4,3
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	75	72	4,16
Обухова Т. Н.											
Математика	5А	16	1	13	2	0	0	100	88	63	3,94
Алгебра	9	27	3	10	14	0	0	100	48	53	3,59
Вероятность и статистика	9	27	3	12	12	0	0	100	56	56	3,67
Геометрия	9	27	3	9	15	0	0	100	44	52	3,56

Ратушина В. Л.											
Биология	5А	16	10	6	0	0	0	100	100	87	4,63
	5Б	19	4	9	6	0	0	100	68	63	3,89
	6	30	7	14	9	0	0	100	70	64	3,93
	7А	22	3	8	11	0	0	100	50	55	3,64
	7Б	21	4	7	10	0	0	100	52	58	3,71
	8Б	24	14	9	1	0	0	100	96	84	4,54
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	73	69	4,06
География	5А	16	5	11	0	0	0	100	100	75	4,31
	5Б	19	2	11	6	0	0	100	68	59	3,79
	6	30	5	18	7	0	0	100	77	63	3,93
	7А	22	4	8	10	0	0	100	55	58	3,73
	7Б	21	3	13	5	0	0	100	76	62	3,9
	8А	22	3	9	10	0	0	100	55	56	3,68
	8Б	24	7	11	6	0	0	100	75	68	4,04
	9	27	8	10	9	0	0	100	67	65	3,96
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	72	63	3,92
Селимова Э. М.											
Алгебра	8А	22	1	8	13	0	0	100	41	49	3,45
Вероятность и статистика	8А	22	1	9	11	1	0	95	45	49	3,45
Информатика	7А	22	4	10	8	0	0	100	64	60	3,82
	7Б	21	3	12	6	0	0	100	71	61	3,86
	8А	22	1	9	12	0	0	100	45	50	3,5
	8Б	24	3	16	5	0	0	100	79	63	3,92
	9	27	8	11	8	0	0	100	70	66	4
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	66	60	3,82
Смилык В. М.											
Биология	9	27	4	11	12	0	0	100	56	57	3,7
Геометрия	8А	22	1	8	13	0	0	100	41	49	3,45
Физика	7А	21	6	4	11	0	0	100	48	60	3,76

	7Б	21	3	8	10	0	0	100	52	56	3,67
	9	27	8	8	11	0	0	100	59	63	3,89
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	53	60	3,77
Химия	8А	22	1	10	11	0	0	100	50	52	3,55
	9	27	6	9	12	0	0	100	56	60	3,78
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	53	56	3,67
Тимакина Н. М.											
Иностранный язык(английский)	5А	16	0	11	5	0	0	100	69	55	3,69
	5Б	19	2	10	7	0	0	100	63	57	3,74
	6	30	6	9	15	0	0	100	50	57	3,7
	7А	21	3	5	13	0	0	100	38	52	3,52
	8Б	24	4	10	10	0	0	100	58	58	3,75
	9	27	6	9	12	0	0	100	56	60	3,78
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	56	57	3,7
Трухан О. В.											
Литература	5А	16	8	8	0	0	0	100	100	82	4,5
	8А	22	2	7	13	0	0	100	41	51	3,5
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	71	67	4
Родная литература (русская/крымскотатарская)	6 Гр_1	17	6	9	2	0	0	100	88	73	4,24
	8А гр_1	8	2	5	1	0	0	100	88	70	4,13
	8Б гр_1	22	7	10	5	0	0	100	77	69	4,09
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	84	71	4,15
Родной язык(русский/крымскотатарский)	6 Гр_1	17	5	9	3	0	0	100	82	70	4,12
	8А гр_1	8	2	3	3	0	0	100	63	63	3,88
	8Б гр_1	22	4	11	7	0	0	100	68	62	3,86
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	71	65	3,95

Русский язык	5А	16	0	12	4	0	0	100	75	57	3,75
	8А	22	1	6	15	0	0	100	32	47	3,36
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	54	52	3,56
<i>Тугалова Э. Ш.</i>											
Литература	7Б	21	4	9	8	0	0	100	62	60	3,81
	9	27	7	12	8	0	0	100	70	65	3,96
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	66	63	3,89
Основы духовно - нравственной культуры народов России	5А	16	8	8	0	0	0	100	100	82	4,5
	5Б	19	3	9	5	2	0	89	63	57	3,68
	6	30	14	11	5	0	0	100	83	76	4,3
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	96	82	72	4,16
Родная литература (русская/крымскотатарская)	5А гр_2	1	0	1	0	0	0	100	100	64	4
	5Б гр_2	16	2	8	4	2	0	88	63	56	3,63
	6 Гр_2	13	3	5	5	0	0	100	62	62	3,85
	7Б Гр_2	15	2	8	5	0	0	100	67	59	3,8
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	97	73	60	3,82
Родной язык(русский/крымскотатар ский)	5А гр_2	1	0	1	0	0	0	100	100	64	4
	5Б гр_2	16	3	8	3	2	0	88	69	60	3,75
	6 Гр_2	13	1	6	6	0	0	100	54	54	3,62
	7Б Гр_2	15	2	8	5	0	0	100	67	59	3,8
	9 гр_2	12	4	7	1	0	0	100	92	74	4,25
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	98	76	62	3,88
Русский язык	7Б	21	2	9	10	0	0	100	52	54	3,62
	9	27	3	13	11	0	0	100	59	57	3,7
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	56	56	3,66

Вывод: показатели КЗ в 5-9 классах по итогам промежуточной аттестации в 2024/2025 уч. году по учебным предметам на удовлетворительном уровне; низкое качество образования (*менее 50% – розовый маркер*) наблюдается в 5-Б, 7-А, 8-А и 8-Б классах.

Таблица 3. Результаты освоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации в 10-11 классах МБОУ «Золотополенская ОШ»

	Класс	Всего	5	4	3	2	н/а	Усп, %	Кач, %	СОУ, %	Ср
Бибих Н. Н.											
Иностранный язык(английский)	10	20	1	9	9	1	0	95	50	51	3,5
	11	15	2	9	4	0	0	100	73	61	3,87
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	98	62	56	3,69
Боженко А. А.											
История	10	20	4	10	4	2	0	90	70	61	3,8
	11	15	7	6	2	0	0	100	87	77	4,33
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	95	79	69	4,07
Гнусова Н. В.											
Обществознание	10	20	3	11	6	0	0	100	70	61	3,85
	11	15	5	8	2	0	0	100	87	72	4,2
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	79	67	4,03
Гончаренко Г. П.											
Алгебра и начала математического анализа	11	15	2	9	4	0	0	100	73	61	3,87
Вероятность и статистика	11	15	2	8	5	0	0	100	67	59	3,8
Геометрия	11	15	2	6	7	0	0	100	53	56	3,67

Маслыган И. М.											
Физическая культура	10	20	5	7	8	0	0	100	60	62	3,85
	11	15	11	4	0	0	0	100	100	90	4,73
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	80	76	4,29
Обухов Д. В.											
Индивидуальный проект	10	20	5	9	6	0	0	100	70	65	3,95
	11	15	6	8	1	0	0	100	93	77	4,33
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	82	71	4,14
Информатика	10	20	3	10	7	0	0	100	65	60	3,8
	11	15	5	9	1	0	0	100	93	74	4,27
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	79	67	4,04
Основы безопасности и защиты Родины	10	20	8	9	3	0	0	100	85	74	4,25
	11	15	13	2	0	0	0	100	100	95	4,87
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	93	85	4,56
Обухова Т. Н.											
Алгебра и начала математического анализа	10	20	1	5	14	0	0	100	30	46	3,35
Вероятность и статистика	10	20	2	6	12	0	0	100	40	51	3,5
Геометрия	10	20	0	5	15	0	0	100	25	43	3,25
Ратушная В. Л.											
Биология	11	15	7	6	2	0	0	100	87	77	4,33
География	10	20	5	10	5	0	0	100	75	66	4
	11	15	10	4	1	0	0	100	93	86	4,6
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	84	76	4,3
Смилык В. М.											

Биология	10	20	2	11	7	0	0	100	65	58	3,75
Физика	10	20	1	11	8	0	0	100	60	55	3,65
	11	15	4	9	2	0	0	100	87	70	4,13
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	74	63	3,89
Химия	10	20	1	10	9	0	0	100	55	53	3,6
	11	15	4	9	2	0	0	100	87	70	4,13
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	71	62	3,87
Трухан О. В.											
Литература	10	20	2	10	8	0	0	100	60	56	3,7
	11	15	10	4	1	0	0	100	93	86	4,6
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	77	71	4,15
Русский язык	10	20	0	11	9	0	0	100	55	51	3,55
	11	15	3	10	2	0	0	100	87	67	4,07
	Средняя:	–	–	–	–	–	–	100	71	59	3,81

Вывод: показатели КЗ в 10-11 классах по итогам промежуточной аттестации в 2024/2025 уч. году практически по всем учебным предметам на удовлетворительном уровне; низкое качество образования по учебным предметам наблюдается в 10 классе по математике (алгебра, геометрия, вероятность и статистика).

**Итоги мониторинга качества подготовки обучающихся
4-8,10 классов МБОУ «Золотополенская ОШ» весной 2025 года**

Результаты ВПР 2024/2025 учебного года по предметам обучения

Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	Кол-во обучающихся по списку	Кол-во обучающихся, участвовавших в ВПР	"5" /%	"4" /%	"3" /%	"2" /%	Средний балл
23.04.2025	Математика	10			0/0	2/29	3/42	2/29	3,00
30.04.2025	Иностранный язык (англ.)	10			1/7	5/39	7/54	0/0	3,5
12.05.2025	Русский язык	10			0/0	5/56	4/44	0/0	3,6
18.04.2025	Физика	10			0/0	1/8	11/92	0/0	3,00
14.05.2025	Русский язык	8			3/9	8/24	19/56	4/11	3,3
12.05.2025	Математика (базовая)	8			1/3	12/32	17/46	7/19	3,2
15.04.2025	История	8-А			1/6	4/25	8/50	3/19	3,3
15.04.2025	Обществознание	8-Б			1/7	5/36	5/36	3/21	3,3
24.04.2025	Химия	8-А			1/7	5/36	5/36	3/21	3,3
24.04.2025	Физика	8-Б			2/16	5/42	5/42	0/0	3,75
11.04.2025	Русский язык	7			5/19	11/42	7/27	4/15	3,8
22.04.2025	Математика (базовая)	7			2/7	14/42	14/42	3/9	3,5
13.05.2025	История	7-Б			1/7	11/64	5/29	0/0	3,8
13.05.2025	Обществознание	7-А			3/18	5/29	8/47	1/6	3
29.04.2025	География	7-А			0/0	2/14	12/86	0/0	3,1
29.04.2025	Физика базовая	7-Б			1/8	3/21	10/71	0/0	3,4
16.04.2025	Русский язык	6			4/14	9/32	11/38	4/14	3,5
25.04.2025	Математика	6			3/12	12/46	7/27	4/15	3,6
15.05.2025	История	6			4/15	10/39	11/42	1/4	3,7
12.05.2025	Биология	6			3/11	8/31	14/54	1/4	3,5
14.04.2025	Русский язык	5			3/10	12/39	12/39	4/12	3,45
30.04.2025	Математика	5			2/6	17/58	10/33	1/3	3,65

28.04.2025	История	5			2/6	16/52	12/39	1/3	3,25
18.04.2025	Биология	5			0/0	23/74	6/19	2/7	3,6
23.04.2025	Русский язык	4			11/30	12/32	12/32	2/5	3,85
25.04.2025	Математика	4			12/32	11/30	13/35	1/3	3,85
13.05.2025	Окружающий мир	4-А			5/25	11/55	4/20	0/0	4
13.05.2025	Иностранный язык (англ.)	4-Б			3/20	4/26	7/47	1/7	4

**Сравнительные результаты ВПР по предметам обучения
2022-2023 учебного года, 2023-2024 учебного года и 2024-2025 учебного года**

Класс	Предметы обучения	2022-2023 учебный год				2023-2024 учебный год				2024-2025 учебный год			
		"5" 1%	"4" 1%	"3" 1%	"2" 1%	"5" 1%	"4" 1%	"3" 1%	"2" 1%	"5" 1%	"4" 1%	"3" 1%	"2"/ %
4	Русский язык	5/19	10/37	9/33	3/11	4/13	15/45	12/36	2/6	11/30	12/32	12/32	2/5
4	Математика	9/33	8/30	8/30	2/7	10/30	11/32	12/35	1/3	12/32	11/30	13/35	1/3
5	Русский язык	3/7	13/32	17/42	8/18	5/18	10/36	9/32	4/14	3/10	12/39	12/39	4/12
5	Математика	4/10	13/32	20/50	3/8	8/31	9/35	7/27	2/17	2/6	17/58	10/33	1/3
6	Русский язык	5/11	14/31	20/44	6/14	5/15	11/31	12/35	6/18	4/14	9/32	11/38	4/14
6	Математика	5/5	10/24	25/59	5/12	2/6	12/40	15/48	2/6	3/12	12/46	7/27	4/15
7	Русский язык	1/5	7/30	14/61	1/4	4/10	12/31	16/41	7/18	5/19	11/42	7/27	4/15
7	Математика	3/13	11/46	8/33	2/8	4/12	12/35	15/44	3/9	2/7	14/42	14/42	3/9
8	Русский язык	2/7	15/47	11/34	4/12	2/12	6/35	9/53	0/0	5/19	11/42	7/27	4/15
8	Математика	2/8	9/33	11/41	5/18	1/6	8/44	8/44	4/6	2/7	14/42	14/42	3/9

Анализ результатов ВПР показал:

практически по всем учебным предметам наблюдается соответствие отметок учащихся в сравнении с предыдущим учебным периодом (за 3 четверть текущего учебного года);
средний балл по основным предметам (русский язык, математика) – от 3 до 3,85, что является недостаточным показателем качества

образования по учебным предметам, особенно в 6-10 классах.

Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МБОУ «Золотополенская ОШ»

Сведения о выпускниках 9 классов 2024/2025 учебного года

Общее кол-во выпускников	Из них		Наличие аттестата об ООО				Окончили 9 класс и получили свидетельство об обучении	Оставлено на повторное обучение по результатам ГИА	Покинуло школу после получения ООО
	допущено к ГИА	не допущено к ГИА	Получили аттестат в основной период	Из них с отличием	Получили аттестат после пересдачи осенью	Не получили аттестат			
27	27	0	27	1	0	0	0	0	

Анализ итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов МБОУ «Золотополенская ОШ»

2024/2025 учебного года

В 2025 году к государственной итоговой аттестации было допущено 27(100 %) обучающихся 9-х классов.

Количество выпускников 9-х классов 2024/2025 уч. года, сдававших обязательный экзамен по русскому языку – 27 (100 %) обучающихся; количество имеющих положительный результат - 27 (100 %) обучающихся.

Доля выпускников, набравших минимальное количество первичных баллов по русскому языку, соответствующее отметке «3» - 59 % (16 обучающихся).

Сравнительный анализ результатов внешнего независимого оценивания (ОГЭ) и годового оценивания по русскому языку

Класс	Количество участников ГИА	Результаты	«5»		«4»		«3»		«2»		КЗ	Ср.б	Кол-во учащихся, подтвердивших годовые отметки	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				
9	27	промежуточная аттестация	4	15	12	44	11	41	0	0	59	3,7	13	48%

	27	ОГЭ	1	4	10	37	16	57	0	0	41	3,4		
--	----	-----	---	---	----	----	----	----	---	---	----	-----	--	--

Количество выпускников, сдававших обязательный экзамен по математике – 27 (100 %) обучающихся; количество имеющих положительный результат с учётом пересдачи в основной период - 27 (100 %) обучающихся.

Доля выпускников 9-х классов, набравших минимальное количество первичных баллов по математике, соответствующее отметке «3» - 59 % (16 обучающихся). Доля выпускников, подтвердивших годовое оценивание по математике – 74% (20 обучающихся).

Сравнительный анализ результатов внешнего независимого оценивания (ОГЭ) и годового оценивания по математике

Класс	Количество участников ГИА	Результаты	«5»		«4»		«3»		«2»		КЗ	Ср.б	Кол-во учащихся, подтвердивших годовые отметки	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				
9	27	промежуточная аттестация	3	11	10	37	14	52	0	0	48,15	3,59	20	74%
	27	ОГЭ	2	8	9	33	16	59	0	0	40,74	3,48		

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку в 2025 году в сравнении с 2024 и 2023 годом показатель качества знаний существенно понизился - на 15% (в 2025 году- 41%, в 2024 году – 58%, в 2023 году – 56 %), что говорит об отрицательной динамике подготовки учащихся к ГИА в течение последних трёх лет.

По результатам сдачи ОГЭ по математике в 2025 году в сравнении с 2024 и 2023 годом показатель качества знаний (41%) также значительно понизился: в 2023 году оно составляло 75%, в 2024 году – 67 %.

Наименование учебного предмета	Средний балл		
	2023	2024	
			2025

Наименование учебного предмета	Средний балл		
	2023	2024	2025
Русский язык	3,7	3,8	3,4
Математика	3,7	3,8	3,5

Сведения о выпускниках 11 класса 2024/2025 учебного года

Общее кол-во выпускников	Из них		Наличие аттестата об СОО				Награждены грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Окончили 11 класс и получили свидетельство об обучении	Окончили 11 класс и получили справку об обучении
	допущено к ГИА	не допущено к ГИА	Получили аттестат в основной период	Из них с отличием (медаль 1 степени)	Получили аттестат после пересдачи осенью	Не получили аттестат			
15	15	0	1	1	0	1	5	0	1

Результаты государственной аттестации выпускников 11 класса МБОУ «Золотополенская ОШ» 2024/2025 учебного года

В 2025 году к государственной итоговой аттестации было допущено 15 (100 %) обучающихся 11 класса.

Количество выпускников 11 класса 2024/2025 уч. года, сдававших обязательный экзамен по русскому языку – 15 (100 %) обучающихся; количество имеющих положительный результат - 15 (100%) обучающихся.

Доля выпускников, набравших минимальное количество первичных баллов (соответствующее отметке «3») по русскому языку - 20 % (3 обучающихся). Доля выпускников, подтвердивших годовое оценивание по русскому языку - 73% (11 обучающихся). В 2025 году наиболее высокий балл по учебному предмету «Русский язык» набрала обучающаяся 11 класса Посулько А. (70 баллов), что составляет 7% от числа сдававших экзамен.

Количество выпускников, сдававших обязательный экзамен по математике – 15 (100%) обучающихся; 12 обучающихся сдавали математику базового уровня, 3– профильного уровня. Количество выпускников, имеющих положительный результат по ЕГЭ по математике базового уровня с учётом пересдачи в резервные сроки основного периода – 11 из 12 сдававших экзамен (92% обучающихся). Количество выпускников, имеющих положительный результат по ЕГЭ по математике профильного уровня – 3 из 3

сдававших (100% обучающихся).

Доля выпускников, подтвердивших годовое оценивание по математике - 69 % (9 обучающихся).

Аттестат с отличием и медаль первой степени «За особые успехи в обучении» получила Посулько Анна, набрав при сдаче ЕГЭ по русскому языку и по предмету по выбору 70 и более баллов. Не получил аттестат с отличием и медаль второй степени «За особые успехи в обучении» Руссу Ярослав, не набрав по русскому языку необходимое количество баллов.

Сравнительный анализ итогов промежуточной аттестации учащихся 11 класса по русскому языку и математике с результатами независимой оценки качества знаний в форме ЕГЭ представлен в таблицах ниже.

Сравнительный анализ результатов внешнего независимого оценивания (ЕГЭ) и годового оценивания по русскому языку

Класс	Количество участников ГИА	Результаты	«5»		«4»		«3»		«2»		КЗ	Ср.б	Кол-во учащихся, подтвердивших годовые отметки	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				
11	15	промежуточная аттестация	3	20	10	67	2	13	0	0	87	4	11	73%
	15	ЕГЭ	0	0	12	80	3	20	0	0	80	3,8		

Сравнительный анализ результатов внешнего независимого оценивания (ЕГЭ) и годового оценивания по математике

Класс	Количество участников ГИА	Результаты	«5»		«4»		«3»		«2»		КЗ	Ср.б	Кол-во учащихся, подтвердивших годовые отметки	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				
11	15	промежуточная аттестация	2	13	8	53	5	34	0	0	67	3,8	9	60%
		ЕГЭ	4	27	8	53	2	13	1	7	80	4		

Вывод: по результатам основного периода ГИА:
- 27 из 27 выпускников 9 класса успешно сдали ОГЭ, получили аттестаты об основном общем образовании в основной период

- 14 из 15 выпускников 11 класса успешно сдали ЕГЭ по русскому языку и математике и получили аттестат о среднем общем образовании (93% от общего числа учащихся 11 класса);

- одна выпускница 11 класса (Нагашева Наджие) имеет неудовлетворительный результат по математике; участие в пересдаче в резервные сроки основного периода не увенчалось успехом; Нагашевой Н. выдана справка об обучении;

- не пересекли минимальную границу, имеют неудовлетворительные результаты при сдаче ЕГЭ по предметам по выбору трое выпускников 11 класса (биология, обществознание, химия), что свидетельствует о недостаточном уровне организации работы по подготовке обучающихся к ГИА, о необходимости оптимизировать индивидуальную работу с учащимися при реализации проекта «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ» в 2025/2026 учебном году.

На основании анализа результатов мониторинга качества образования по учебным предметам в МБОУ «Золотополенская ОШ» по итогам промежуточной аттестации 2024/2025 учебного года, с учетом результатов внешнего независимого оценивания, проведенного в текущем учебном году (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), **целями и задачами** в 2025/2026 уч.году станут:

- | | | |
|--|----------------------|-------------------------------|
| для | администрации | ОО: |
| - осуществление постоянного контроля за состоянием работы по реализации рабочих программ учебных предметов и практической части к ним в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФОП; | | |
| для | руководителей | ШМО: |
| - обеспечение систематической работы по повышению качества образования по учебным предметам; | | |
| - обмен опытом по внедрению инновационных педтехнологий, способствующих повышению образовательных результатов обучающихся, направленных на снижение количества учащихся с рисками учебной неуспешности, повышающих мотивацию к обучению; | | |
| для | | учителей-предметников: |
| - обеспечение выполнения требований к современному уроку; | | |
| - достижение позитивных показателей КЗ; формирование у обучающихся стабильных знаний и практических навыков по учебным предметам, которые подтверждаются при проведении мероприятий по независимой оценке качества образования, (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ). | | |
| - обеспечение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся в течение учебных периодов. | | |

1.3.2. Анализ методической работы в 2024/2025 учебном году

**Анализ работы методического совета МБОУ «Золотополенская ОШ»
за 2024/2025 учебный год**

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности; непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога».

Целью методической работы было: повышение методической компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и ФОП, обеспечения качества образования учащихся, развития творческой активности педагогов, способствующей развитию творческой личности школьников.

Задачами методической работы 2024/2025 учебном году были:

- Повышение методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Мотивация педагогов школы на постоянную инновационную деятельность, системную работу по самообразованию.
- Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Методической работы строилась по следующим направлениям:

1. Обеспечение качества образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
2. Обобщение и представление опыта работы учителей на различных уровнях (творческие отчеты по темам самообразования, участие в семинарах, педсоветах и т.п.).
3. Аттестация учителей.
4. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в обучающих вебинарах).

В состав методического совета в 2024/2025 уч. году входили:

№	ФИО	Должность	Категория
1.	Беркетова Т.В.	Замдиректора по УВР	Высшая
2.	Селимова Э.М.	Замдиректора по УВР	СЗД
3.	Обухова Т.Н.	Руководитель ШМО учителей физико-математического цикла	первая
4.	Никишина Л.В.	Руководитель ШМО учителей филологического цикла	высшая

5.	Обухов Д.В.	Руководитель ШМО естественно-научного цикла, учителей физкультуры и ОБЖ	первая
6.	Дроган А.М.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	первая
7.	Трухан О.В.	Руководитель ШМО классных руководителей	СЗД

Сведения об аттестации педагогических работников в 2024/2025 уч. году

Аттестация педагогических работников проводилась в соответствии с перспективным планом аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников на 2020-2025 г.г., согласно которому в 2024/2025 учебном году аттестовались 6 человек.

Списочный состав педагогических работников МБОУ «Золотополенская ОШ», подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2025 году

№ п/п	Ф И О	Должность (преподаваемый предмет)	Результат аттестации
1.	Селимова Э.М.	Учитель информатики	СЗД
2.	Трухан О.В.	Учитель русского языка и литературы, родного языка	СЗД
3.	Маслыган И.М.	Учитель физкультуры	СЗД
4.	Сейтмететова З.Р.	Учитель начальных классов	СЗД
5.	Ибрагимова Г.Р.	Учитель начальных классов	СЗД

6	Тимакина Н.М.	Учитель иностранного языка	СЗД
---	---------------	----------------------------	-----

Высшую категорию в 2025 году получил учитель информатики Обухов Д.В.

Заседания методического совета в 2024/2025 учебном году проводились в соответствии с утверждённым планом, содержание и тематика касались актуальных вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения методической и профессиональной компетентности педагогов.

Немаловажную роль в развитии профессиональной компетентности педагога является его участие в конкурсах профессионального мастерства, передача опыта работы коллегам. Однако, стоит отметить, что в течение прошедшего учебного года педагоги школы не приняли очного участия в конкурсах педмастерства. В течение 2024/2025 уч. года педагоги МБОУ «Золотополенская ОШ» продемонстрировали своё педагогическое мастерство выступая в качестве кураторов конкурсантов-обучающихся школы. Наибольшее количество таких педагогов среди учителей начальной школы. В основной школе можно отметить наиболее активных-учителя русского языка Никишину Л.В., учителя информатики Обухова Д.В., учителя физкультуры Маслыгана И.М. Под руководством педагога-организатора Гнусовой Н.В., Пьянзиной Л.Ю. учащиеся школы результативно участвовали в конкурсах различной направленности на муниципальном уровне.

В течение 2024/2025 уч. года в план методической работы входили мероприятия, связанные с реализацией дорожных карт по внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и «ОБЗР».

Анализ реализации программ повышения квалификации педагогическими работниками МБОУ «Золотополенская ОШ» (по состоянию на 01.08.2025г.)

На конец 2024/2025 учебного года проведён комплексный анализ состояния работы по повышению квалификации (далее - ПК) педагогическими работниками МБОУ «Золотополенская ОШ». При проведении мониторинга отражены два направления курсовой подготовки педагогов:

- курсы повышения квалификации по должности, связанные с преподаванием учебных предметов, введением обновлённых ФГОС

НОО, ООО, СОО, реализацией ФОП;
- иные программы повышения квалификации, необходимые для организации образовательного и воспитательного процесса.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Должность	Последний год курсов ПК (переподготовки) по должности	План. год курсов по должности и	Дополнительные курсовые программы ПК	Срок действия
1.	Абдурахманова Стэлла Рашитовна 24.06.1966	Учитель начальных классов	1) 02.10.23-13.10.23 КРИППО (72ч.) - «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах»; 2) 29.04.-24.05.2023г.- ООО «Столичный центр образовательных технологий» «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» (72ч); 3) 02.12.2024г.-06.12.2024г. «Современные подходы к преподаванию родных языков в образовательных организациях Республики Крым в условиях реализации требований ФГОС» (36 ч.), КРИППО 4) 07.10.24 - 11.10.24 - КРИППО (36 ч) – «Актуальные вопросы преподавания модуля «Основы православной культуры» в общеобразовательных организациях»	До 01.10.2026 До 05.2026 До 10.2027 До 10.2027	1) 24.07.2024г- 14.08.2024г- «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения» (108ч)- ООО «Московский институт про переподготовки»; 2) 13.07.2024г- 31.07.2024г- «Оказание первой помощи в ОО» (72 ч)- ООО «Московский институт проф переподготовки»; 3) 27.07.2024г. – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок; 4) 25.09.23-27.09.23 КРИППО (18ч.)- «Основы финансовой грамотности детей младшего школьного возраста»; 5) 14.07.2023- 09.08.2023 - ООО «Инфоурок» (108ч.) «Внедрение ФОП НОО»; 6) 04.03.25г.- ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» - «Работа классного руководителя в соответствии с	До 01.09.2027 До 01.09.2026 До 01.03.2028

					ФГОС» (72ч.)	
2.	Билалова Азиза Рефатовна, 08.04.1991	Учитель начальных классов	1) 25.03.24г.- 05.04.24г. КРИППО «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах» (72ч); 2) 18.09.2022-02.11.2022 ООО Инфоурок (72ч) «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС ООО»; 3) 21.07.2023- 08.11.2023г. - ООО «Инфоурок» (300ч.) «ОРКСЭ: теория и методика преподавания в ОО» (диплом о переподготовке;	До 04.2027 До 11.2025	1) 11.03.2025г. – ООО «Образовательный центр «ИКТ- перемена» - «Работа классного руководителя в соответствии с ФГОС» (108ч.) 3) 21.07.2023- 16.08.2023 - ООО «Инфоурок» (108ч.) «Внедрение ФОП НОО» 4) 18.04.2024г.- Федеральный центр тестирования- «Подготовка организаторов ППЭ»; 5) 22.08.2024г.- ООО «Цент развития Педагогики» - «Цифровая грамотность педагога и основы безопасности в информационной среде» (16ч.); 6) 13.09.2024г.- ООО «Цент развития Педагогики» - «Обработка и защита персональных данных в ОО» (16ч.); 7) 13.09.2024г.- ООО «Цент развития Педагогики» - «Оказание первой помощи в ОО» (16ч.);	До 03.2028 До 01.09. 2026 До 01.09. 2027
3.	Бибих Наталья Николаевна 25.10.1984	Учитель иностран. языка	1) 07.10.2024г. – 16.04.2025г.– «Специфика преподавания английского языка с учётом требований ФГОС » (108ч.); 2) 11.10.2023г.- ООО «Центр развития компетенций	До 01.10. 2024	1) 12.06.2025 – 25.06.2025 – ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации» - «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в	До 06.2028

			Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч); 3) 28.10.24г.- 15.11.24г. КРИППО: «Организация делопроизводства в ОО» (72 ч)		соответствии с ФГОС» (72ч.)	
4.	Беркетова Татьяна Викторовна 25.08.1970	Замдиректора по УВР	1) 11.04.2022-22.04.2022г. КРИППО «Управленческая деятельность и развитие образовательной организации в условиях модернизации системы образования РФ» (72ч.); 3) 4) 18.06.2023г.- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч). 5) 11.04.23 - 22.05.23 – ФГАОУ «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (58 ч.) «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора); 6) 16.12.24г.- 18.12.24г. КРИППО: «Использование	До 04.2025 До 06.2026 До 05.2026 До 12.2027	1) 07.07.2024г- 21.07.2024- «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения» (108ч)- ООО «Московский институт про переподготовки»; 2) 06.07.2024г- 24.07.2024 «Оказание первой помощи в ОО» (72 ч) ООО «Московский институт про переподготовки»; 3) 15.07.2024г- 31.07.2024. – «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы» (72ч.), ООО «Московский институт проф переподготовки»; 4) 26.06.23г.- 28.06.23г. КРИППО: «Профилактика употребления никотинсодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде»» (18ч); 5) 03.10.2023-01.11.2023 ООО «Инфоурок» (36ч) «Особенности	До 09.2027 До 09.2027 До 01.09 .2026

			современных средств обучения центров «Точка роста» для учебно-исследовательской и проектной деятельности» (18ч);		введения и реализации обновлённого ФГОС СОО»;	
		По диплому: Учитель начальных классов	Закончился срок в 2023 г.			
5	Боженко Андрей Алексеевич 02.12.1993	Учитель географии, истории	1) 22.10.2023-08.11.2023 ООО «Инфоурок» (36ч) «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС СОО»; 2) 19.11.2024г. – 04.12.2024г. ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации»- «Методика преподавания истории и обществознания в общеобразовательной школе» (72 ч.)	До 10.2026 До 09.2027	1) 03.04.2023 – 07.04.2023. КРИППО «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзам. работ ОГЭ (история)» (36ч.); 2) 16.09.2024г. – ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации» - «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы» (72 часа); 3) 15.09.2024г. – 04.12.2024 ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации» - «Оказание первой помощи в ОО» (36 часов);	До 04.2026 До 09.2027 До 09.2027
6	Гнусова Марина Викторовна 28.01.1964	Учитель начальных классов	1) 08.08.2023-30.08.2023- ООО Инфоурок (108 ч) «Внедрение ФОП НОО»; 2) 04.12.23-06.12.2023 КРИППО	До 08.2026	1) 30.08.2024г.-02.10.2024 «Деятельность классного руководителя по реализации программы воспитания в ОО»	До 10.2027

			«Использование речевых средств и средств информационно-коммуникационных технологий при работе с текстом на уроках ОРКСЭ» (18ч); 30.12.2024г.-06.12.2024г. «Современные подходы к преподаванию родных языков в образовательных организациях Республики Крым в условиях реализации требований ФГОС» (36 ч.),КРИППО 4) 13.11.23-24.11.2023 КРИППО «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах» (72ч.)	До 12.2026 До 12.2027 До 13.11.2026	(72ч.); 2) 19.08.2023-04.09.2024 «Оказание первой помощи в ОО» (72 ч)- ООО «Инфоурок»; 3) 23.08.2024. – «Обработка персональных данных в ОО» (36 ч.)- ОО «Центр инновационного образования и воспитания»; 4)10.01.2024-31.01.2024- ООО Инфоурок (72 ч) «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности образовательного учреждения»;	До 09.2027
7.	Гончаренко Галина Петровна 13.07.1967	Учитель математики	1) 07.12.2023- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ: требования и особенности организации образовательного процесса». 3) 04.10.2023г.- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Реализация требований обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя математики» (144ч);	До 12.2026 До 10.2026	1) 02.09.2024. – «Обработка персональных данных в ОО» (36 ч.) ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» 2)(72ч.) – «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса». ООО «Центр развития компетенций «Аттестатика»; 3)15.09.2024г. - ООО «Центр развития компетенций «Аттестатика»- «Оказание первой помощи в ОО» (72 ч).	До 09.2027 До 09.2027
8.	Гафарова Хатидже Аметовна	Учитель начальных	1) 06.11.23-12.11.23- ООО «Институт развития	До 04.2026	1)20.08.2024г. «Навыки оказания первой помощи в ОО» (36 ч)-	

	09.04.1995	классов	образования, повышения квалификации и переподготовки» - «Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО» (36 ч.) 2) 18.12.23-10.01.24 - Инфоурок (72 ч) «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС»; 3) 23.11.23-10.01.24 - Инфоурок (144 ч) «Специфика преподавания предмета «Родной (русский) язык с учётом реализации ФГОС НОО»; 4) 07.10.24 - 11.10.24 - КРИППО (36 ч) – «Актуальные вопросы преподавания модуля «Основы православной культуры» в общеобразовательных организациях»;	До 01.2027 До 10.2027	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»; 2) 28.08.2024г «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения» (108ч)- ООО «Московский институт проф переподготовки»; 3) 20.08.2024г. – «Обработка персональных данных в ОО» (36ч.)- ООО «Центр инновационного образования и воспитания»; 4) 18.04.2024г.- Федеральный центр тестирования- «Подготовка организаторов ППЭ»; 5) 05.08.2024г.- 13.08.2024г- ООО «Московский институт проф переподготовки» (144) – «Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы».	До 01.09.2027
9.	Дроган Анна Михайловна 19.11.1988	Учитель начальных классов	1) 15.04.24-26.04.24 КРИППО (72ч.) «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах»; 2) 10.01.25-29.01.25 ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации	До 04.2027 До 01.2028	1) 03.04.24-17.04.24- ООО «Московский институт профпереподготовки повышения квалификации» «Оказание первой помощи в ОО»(72ч) 2) 20.08.2024г. – «Обработка персональных данных в ОО» (36ч.) - ООО «Центр инновационного образования и	До 01.09.2027

			педагогов» «Специфика преподавания предмета «Родной (русский) язык с учётом реализации ФГОС НОО» (72ч.) 3) 12.05.2022-01.06.2022- ООО Инфоурок «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» (72ч.); 4) 13.07.2023 – 27.07.2023 – ООО «Центр развития педагогики» (72ч.) – «Требования ФОП НОО и ФАООП УО: организация обучения и воспитания младших школьников в соответствии с ФГОС».	До 06.2025 До 07.2026	воспитания»; 3) 07.11.23 - 09.11.23 КРИППО (18ч.) «Основы финансовой грамотности детей младшего школьного возраста»; 4) 11.02.25- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «ИКТ технологии в работе учителя начальных классов в соответствии с ФГОС НОО» (108ч); 5) 04.03.25г.- ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» - «Работа классного руководителя в соответствии с ФГОС» (72ч.)	До 01.2027 До 11.2026 До 03.2028
10.	Дубицкий Михаил Михайлович 20.11.1983	Педагог-психолог (внешний совместитель)	1)30.05.2022-10.06.2022 (72ч) КРИППО «Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ» 2) 18.08.2022-14.09.2022 ООО Инфоурок «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в контексте реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО»	До 06.2025 До 09.2025	2) 26.06.23г.- 28.06.23г. КРИППО: «Профилактика употребления никотинсодержащей продукции и токсикомании в детской и подростковой среде»» (18ч); 3) 27.07.23 -02.08.23 - ООО «Центр повышения квалификации «Луч знаний» (72ч) «Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО»; 4)01.11.2023.- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Медиация в образовательной организации» (102ч)	До 06.2026

11.	Ибрагимова Гульнара Ремзиевна 16.02.1969	Учитель начальных классов	1) 11.09.23-22.09.23 КРИППО (72ч.)- «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальных классах»; 2) 06.06.2023г.-20.06.2023г.- КРИППО (72ч.) «Психолого-педагогические аспекты обучения детей с ОВЗ»; 3) 07.10.24 - 11.10.24 - КРИППО (36 ч) – «Актуальные вопросы преподавания модуля «Основы православной культуры» в общеобразовательных организациях»; 4) 06.06.2023-20.06.2023, - КРИППО- «Психолого-педагогические аспекты обучения детей с ОВЗ» (72ч); 6) 07.11.23 - 09.11.23 КРИППО (18ч.) «Основы финансовой грамотности детей младшего школьного возраста»;	До 01.09. 2026 До 01.2026 До 06.2027 До 06.2026	1) 30.08.2024г - «Цифровая грамотность педагогического работника и основы безопасности в информационной среде» (16ч)- ООО «Центр развития педагогики»; 2) 30.08.2024г «Специфика классного руководства в начальной школе» (16ч.)- ООО «Центр развития педагогики»; 3) 30.08.2024г. «Оказание первой помощи в ОО» (16 ч)- ООО «Центр развития педагогики»; 4) 30.08.2024г. – «Обработка персональных данных в ОО» (16ч.)- ООО «Центр развития педагогики»; 5) 28.08.2023- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса»; 6) 04.03.25г.- ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» - «Работа классного руководителя в соответствии с ФГОС» (72ч.)	До 09.2027 До 09.2026 До 03.2028
12.	Козленко Надежда Михайловна 26.02.1957	Учитель ИЗО	1) 11.03.2023-20.03.2023 ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (108ч)	До 03.2026	1) 04.07.2024г- 31.07.2024г- «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения» (108ч)-	До 07.2027

			«Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС»		ООО «Московский институт про переподготовки»; 2) 27.06.2024г- 17.07.2024 «Оказание первой помощи в ОО» (72 ч) ООО «Московский институт про переподготовки»; 3) 11.07.2024г- 30.07.2024 «Обработка персональных данных в ОО» (72 ч) ООО «Московский институт про переподготовки»; 4) 19.08.22-07.09.22 ООО Инфоурок (72 ч.) «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»;	До 01.09. 2025
		Учитель труда (технологии)	19.08.2024-23.08.2024 КРИППО- (36ч) «Преподавание учебного предмета «Труд (технология) в ОО Республики Крым в условиях внесения изменений в ФОП ООО»	До 08.2027		
13.	Кочергина Любовь Дмитриевна 23.02.1953	Учитель математики	1) 04.03.2023- 05.04.2023 ООО Инфоурок (72ч.) «Методика обучения математике в основной школе в условиях реализации ФГОС ОО».	До 01.04. 2026	1) 20.08.2023- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса». 2) 31.03.2024- 17.04.2024 ООО Инфоурок (36ч.) «Оказание первой помощи в ОО»; 3) 29.08.2024г. – «Обработка персональных данных в ОО» (36ч.)- ООО «Центр инновационного образования и воспитания»; 4) 27.08.2024г.- 18.09.2024г – «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные	До 10.2026 До 04.2027 До 08.2027

					технологии обучения» (108ч.)- ООО «Инфоурок»;	
14.	Луценко Сергей Иванович 28.12.1964	Учитель русского языка и литературы	1) 12.07.24-24.07.24 - ООО Луч знаний (72ч) «Родной (русский) язык и родная (русская) литература в условиях обновлённых ФГОС ООО»- ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»; 2) 14.06.2022-20.06.2022 - ООО «Луч знаний» г. Красноярск, (72ч.) «Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях ФГОС»; 3) 17.06.2022-06.07.2022 - ООО Инфоурок (72ч)-«Актуальные вопросы преподавания литературы в условиях реализации ФГОС».	До 07.2027	1) 01.07.2023- 26.07.2023 – «Осуществление работы с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»; ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (72ч.); 6) 15.07.2023 - ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса»; 7) 03.04.24-17.04.24 - ООО «Московский институт профпереподготовки повышения квалификации» «Оказание первой помощи в ОО»(72ч)	До 07.2026
		учитель физкуль туры	12.07.24-24.07.24 - (72ч.) «Методика обучения дисциплине «Физическая культура» в начальной, основной и средней школе в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО третьего поколения»- ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»;	До 08.2027		До 04.2027

15.	Луценко Светлана Николаевна 24.10.1967	учитель музыки	1) 29.07.2023- 04.08.2023 – ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (36 ч.) – «Организация и методика преподавания музыки в основной и средней школе в условиях реализации обновлённых ФГОС»;	До 08.2026	1) 13.09.2024г. «Оказание первой помощи в ОО» (72 ч)- ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена»; 2) 17.07.2023- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса»;	До 09.2027 До 09.2026
16.	Маслыган Иван Михайлович 16.05.1965	Преподаватель физического воспитания, учитель	1) 22.06.2022г.-03.07.2022 ООО Центр пов. квалиф. «ЛУЧ Знаний» г.Красноярск(72ч) «Педагогическая деятельность по физической культуре в средней школе в условиях ФГОС ООО»; 2) 25.09.2023г.- 23.10.2023г.- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Реализация требований обновлённого ФГОС СОО в работе учителя физической культуры» (72ч); 3) 22.08.2023г.- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч). 4) 09.09.2024г. – ООО «Институт	До 07.2025 До 10.2026 До	1) 02.04.2024г.- курс «Основы первой доврачебной помощи»; 2) 07.10.2024г.-10.10.2024- КРИППО «Особенности преподавания курса внеур.деят-ти «Основы военной подготовки» в образовательных организациях» (24 ч.); 3) 13.09.2024г. – ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» - «Цифровая грамотность педагогических работников ОО» (72ч.); 4) 01.09.2024г.- 13.09.2024г – ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» - «Преподавание педагогам навыков оказания первой помощи взрослым и детям»	До 04.2027 До 10.2027 До 09.2027

			развития образования, повышения квалификации и переподготовки» - «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в условиях реализации обновлённого ФГОС» (36ч.);	09.2027	(72ч.);	
17.	Никишина Людмила Владимировна 13.02.1972	Учитель русского языка и литературы	1) 05.09.2022-16.09.2022 КРИППО (72ч) «Формирование предметных и метапредметных компетенций обучающихся в процессе преподавания русского языка и литературы»; 2) 15.06.2022- 17.08.2022 ООО Инфоурок (72 ч.) «Особенности преподавания учебного предмета «Родной (рус) язык в условиях реализации ФГОС ООО»; 4) 15.06.22-17.08.22 ООО Инфоурок (72 ч.) «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»; 5) 20.02.2023г.-28.02.2023г. – КРИППО (36ч) - «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзамен. работ ЕГЭ (русский язык)»	До 09.2025 До 09.2025 До 09.2025 До 03.2026	1) 07.07.2024г- 31.07.2024г- «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения» (108ч)- ООО «Московский институт про переподготовки»; 2) 06.07.2024г- 24.07.2024 «Оказание первой помощи в ОО» (72 ч) ООО «Московский институт про переподготовки»; 3) 12.07.2024г- 30.07.2024 «Обработка персональных данных в ОО» (36 ч) ООО «Московский институт про переподготовки»; 4) 11.07.2024г- 31.07.2024г- «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы»- (72 ч) ООО «Московский институт про переподготовки»;	До 07.2027
18.	Обухов Денис Владимирович	Учитель информатики	1) 21.10.2024г.-20.12.2024г. – КРИППО (108ч) –	До 12.2027	1) 23.03.2024г – 10.04.2024г. ООО Инфоурок «Цифровая	До 04.2027

06.10.1982	ки	«Современные подходы к преподаванию информатики в соответствии с обновлёнными ФГОС» 2) 30.01.2023г.-03.02.2023г. – КРИППО (36ч) - «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзамен. работ ОГЭ»; 3) 24.06.2025г. – 01.07.2025г. - ООО «Высшая школа делового администрирования» – «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы» (72ч.); 4) 24.04.2023г.- 26.04.2023г. – КРИППО (18 ч) - «Робототехника и 3-Д моделирование в образовательных центрах «точка роста» и детских технопарках «Кванториум»; 5) 09.06.2023г.- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации	До 02.2026 До 07.2028 До 04.2026 До 06.2026	грамотность: основы информационных технологий и их применение» (72ч); 2) 24.03.2024г – 10.04.2024г. ООО Инфоурок «Основы оказания первой помощи» (72ч); 3) 16.03.2022г. - «Классное руководство и организация воспитат-просветит. работы в рамках Года культурного наследия народов России» (144ч.), 5) 22.03.2024г. – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок. 6) 31.03.2024г.-17.04.2024г. «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в современной школе» (72ч.); 7) 15.04.2024г.- Федеральный центр тестирования- «Подготовка организаторов ППЭ»	До 04.2027 До 04.2027
------------	----	--	---	--	---

			образовательного процесса» (72ч). 7) 16.06.23 - 05.07.23 ООО Инфоурок «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС СОО» (36ч)	До 07.2026		
		Учитель труда (технологии)	1) 24.06.2025г. – 01.07.2025г - ООО «Высшая школа делового администрирования» - «Особенности преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в условиях обновлённых ФГОС и ФОП» (72ч.)	До 07.2028		
		Учитель ОБЗР	1) 16.06.23-05.07.23 – ООО «Инфоурок» (72ч.) «Методика преподавания предмета «ОБЖ» в условиях реализации ФГОС» 2) 11.06.2024г. – 03.07.2024г. – ФГАОУВО «Государственный университет просвещения» - «Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО» (24ч.) 3) 02.10.2024г. – 04.10.2024г - КРИППО – «Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико-ориентированное обучение» (18 ч.)	До 09.2026 До 09.2027 До 10.2027		

		Индивидуальный проект	24.06.2025г. – 01.07.2025г - ООО «Высшая школа делового администрирования» – «Проектная и исследовательская деятельность в условиях реализации ФГОС» (72 ч.)	До 07.2028		
		Учитель физики	24.06.2025г. – 01.07.2025г - ООО «Высшая школа делового администрирования» – «Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновлённым ФГОС на уроках физики» (72 ч.)			
19	Обухова Татьяна Николаевна 12.04.1982	Учитель математики	1) 14.03.2023г.-19.04.2023г – ООО «Инфоурок» (180ч.) «Преподавание математики в школе в условиях реализации ФГОС»; 2) 24.06.2025г.-27.06.2025г – ООО «Высшая школа делового администрирования» (36ч.) «Формирование функциональной грамотности обучающихся»; 4) 23.03.2023г.-29.03.2023г. – (36ч.) ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» «Применение информационно-коммуникационных технологий	До 04.2026 До 06.2028 До 03.2026	1) 31.03.2024г.-17.04.2024г. «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в современной школе» (72ч.); 2) 23.03.2024г – 10.04.2024г. ООО Инфоурок «Цифровая грамотность: основы информационных технологий и их применение» (72ч); 3) 23.03.2024г – 10.04.2024г. ООО Инфоурок «Основы оказания первой помощи» (72ч); 4) 10.01.2022г. – «Классное руководство и специфика реализации школьных программ по ФГОС-2021» (144ч.), г.Брянск;	До 04.2027 До 04.2027 До 03.2027

			(ИКТ) в профессиональной деятельности»; 6) 06.02.23-10.02.23- КРИППО-«Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменац. работ ОГЭ (математика)» (36ч.); 7) 29.06.2023 – 19.07.2023 - ООО «Инфоурок» (72ч.) «Изучение вероятностно-статистической линии в школьном курсе математики в условиях перехода к новым образовательным стандартам».	До 02.2026 До 07.2026	5) 22.03.2024г. – «Обработка персональных данных в ОО» (17ч.)- Единый урок. 6) 09.06.2023г.- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч).	До 06.2026
20.	Ратушная Валентина Леонидовна 06.07.1971	Учитель географии и биологии	1) 13.01.2025-29.01.2025- ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации педагогов» «Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС» (72ч.) 2) 30.01.23-03.02.23- КРИППО-«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом ОГЭ (география)» (36ч.);	До 01.2028 До 02.2026	1) 07.11.2022-09.11.2022 – КРИППО - «Формирование функциональной грамотности на уроках естественно-научного цикла и географии с учетом требований ФГОС» (15ч.) 2) 26.03.2024г.- ООО «Центр инновационного образования и воспитания» . Единый урок «Обработка персональных данных в ОО» (36ч.); 3) 13.01.2025-29.01.2025- ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации педагогов» - «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в	До 11.2025 До 03.2027 До 01.2028

					соответствии с ФГОС» (72ч.); 4) 13.01.2025-29.01.2025 -ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации педагогов» - «Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по географии в условиях реализации ФГОС» (72ч.); 5) 05.02.2025-26.02.2025 -ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации педагогов» - «Цифровые ресурсы в современном образовании: от LMS Moodle до искусственного интеллекта» (72ч.); 6) 13.01.2025-29.01.2025 -ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации педагогов» - «Оказание первой помощи в ОО» (72ч.);	До 01.2028	До 02.2028
21.	Селимова Эльзара Муслумовна 29.07.1984	Учитель информатики	1) 21.11.2024 –24.11.2024 ООО «Центр инновационного образования» - «Преподавание информатики согласно ФГОС и ФОП ООО и СОО» (72ч.); 2) 04.12.2023-06.12.2023 – КРИППО «Использование современных средств обучения центров «Точка роста» для	До 24.11. 2027 До 12.2026	1) 24.11.2024г. – «Класное руководство как особый вид педагогической деятельности» (36 ч.), ООО «Центр инновационного образования и воспитания»; 5) 16.08.2023- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) –	До 11. 2027	

			учебно-исследовательской и проектной деятельности»		«Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса»; 6) 16.08.2023- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ: требования и особенности организации образовательного процесса»; 7) 04.09.2023-25.11.2023- АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала»- «Построение профориентационной деятельности в ОО в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее» (72ч)	До 08.2026
		Замдиректора по УВР	1) 19.06.23г.- 23.06.23г. КРИППО: «Формирование финансовой грамотности учащихся ОО в рамках реализации Стратегии повышенной финансовой грамотности в РФ» (36 ч) 2) 28.10.24г.- 15.11.24г. КРИППО: «Организация делопроизводства в ОО» (72 ч)	До 09.2026	1) 24.03.25г.-28.03.25г. КРИППО: «Особенности проф деятельности замдиректоров по ВР, старших вожатых в организациях отдыха и оздоровления детей» (36 ч)	До 03.2028
22.	Сейтмететова Зекие Росуловна 20.09.1968	Учитель начальных классов	1) 15.04.24-26.04.24 КРИППО (72ч.) «Организационно-методическое сопровождение	До 04.2027	) 03.09.2024г - «Цифровая грамотность педагогического работника и основы	До 06.2027

			образовательного процесса в начальных классах»; 2) 30.01.23-01.02.23- КРИППО (18ч.) «ОРКСЭ»; 3) 05.09.2023г. -ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (102ч); 4) 18.12.23-22.12.23- КРИППО (36ч.) «Современные подходы к преподаванию родных языков в образовательных организациях Республики Крым в условиях реализации требований ФГОС»;	До 01.02. 2026 До 01.12. 2026	безопасности в информационной среде» (16ч)- ООО «Центр развития педагогики»; 2) 01.09.2024г «Специфика классного руководства в начальной школе» (16ч.)- ООО «Центр развития педагогики»; 3) 01.09.2024г. «Оказание первой помощи в ОО» (16 ч)- ООО «Центр развития педагогики»; 4) 01.09.2024г. – «Обработка персональных данных в ОО» (16ч.)- ООО «Центр развития педагогики»;	
23.	Смилык Валентина Михайловна 04.11.1955	Учитель биологии, химии,	1) 15.02.23 - 24.02.23 - ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (108 ч.) «Методика преподавания химии и биологии в условиях реализации обновлённых ФГОС»; 2) 24.05.23 - 26.06.23 – ФГАОУ «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»- «Использование современного учебного оборудования в	До 02.2026	1)17.08.22-31.08.22 ООО Инфоурок (72 ч.) «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»; 2) 03.06.23 - 09.06.23 ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (72 ч.)- «Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО». 3)28.06.2024г - 24.07.2024- «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения» (108ч)- ООО «Московский институт про переподготовки»; 2)27.06.2024г - 17.07.2024	До 08.2025 До 08.2026 До 08.2027

			центрах образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (36ч.)		«Оказание первой помощи в ОО» (72 ч) - ООО «Московский институт про переподготовке»; 3) 12.07.2024г- 30.07.2024 «Обработка персональных данных в ОО» (36 ч) ООО «Московский институт про переподготовки»; 4) 11.07.2024г- 31.07.2024- «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы»- (72 ч) ООО «Московский институт про переподготовки»;	До 07.2027
	учитель русского яз. и литературы	1)25.05.2022-08.06.2022- ООО Инфоурок- «Актуальные вопросы преподавания литературы в условиях реализации ФГОС» (72ч.); «Методика обучения русскому языку в образовательной организации в условиях реализации ФГОС» (72ч.)	До 06.2025			
	учитель математики	1) 25.05.2022г. -15.06.2022г. ООО Инфоурок - «Методика обучения математики в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС» (108 ч.)	До 06.2025			
	учитель географии	1) 29.06.2024г- 24.07.2024 «Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС»- ООО «Московский институт про переподготовки»;	До 07.2027			
	Учитель физики	26.07.2024г- 02.10.2024г. Диплом о профпереподготовке ООО «Московский институт про переподготовки» по курсу «Физика: теория и методика преподавания в образовательной организации»	До 09.2027			

24.	Трухан Ольга Васильевна 09.09.1977	Учитель русского языка и литературы	1) 25.09.2024-23.10.2024- ООО Инфоурок (36 ч.) «Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС»; 2) 11.09.2024- 23.10.2024 ООО Инфоурок (72 ч.) «Актуальные вопросы преподавания литературы в условиях реализации ФГОС»; 4) 15.06.2022- 24.08.2022 ООО Инфоурок (72 ч.) «Особенности преподавания учебного предмета «Родной (рус) язык в условиях реализации ФГОС ООО»; 5) 11.10.2023г.- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Реализация требований обновлённого ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя русского языка и литературы» (144ч); 6) 11.10.2023г.- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Внедрение ФОП ООО и СОО: требования и особенности организации образовательного процесса» (72ч).	До 01.09. 2027	1) 27.03.2024г - 31.07.2024 «Оказание первой помощи в ОО» - ООО «Инфоурок» (36 ч); 2) 10.07.2024г - 31.07.2024- «Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения» (108ч)- ООО «Московский институт про переподготовки»; 3) 10.07.2024 – 31.07.2024г. «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы» (72 ч.)-ООО «Московский институт про переподготовки»; 4) 10.07.2024. – «Обработка персональных данных в ОО» (36 ч.)- ООО «Центр инновационного образования и воспитания»; 5) 09.11.2023г.- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» - «Медиация в образовательной организации» (102ч).	До 07.2027
25.	Тугалова Эльзара Шевкетовна 25.05.1983	Учитель русского языка и	1) 11.11.2024-22.11.2024- КРИППО (72 ч.) «Формирование предметных и метапредметных	До 11.2027	1) 21.09.2024г. – Центр развития компетенций «Аттестатика» - «Инклюзивное	До 09.2027

		литературы	компетенций обучающихся в процессе преподавания русского языка и литературы»; 2) 16.01.2023-20.01.2023- «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменов ОГЭ» (русский язык) (36ч.);	До 01.2026	образование и социализация детей с ОВЗ в условиях ОО» (72ч); 2) 22.09.2024г. – Центр развития компетенций «Атестатика» - «Оказание первой помощи в ОО» (72ч);	
		Учитель крымскот. языка и литературы	1) 18.12.23-22.12.23- КРИППО (36ч.) «Современные подходы к преподаванию родных языков в образовательных организациях Республики Крым в условиях реализации требований ФГОС	До 12.2026		
26	Сорока Любовь Владимировна	Школьный библиотекарь	1) 03.10.2023-15.10.2023г.- АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет»- «Современные принципы работы библиотекаря и библиотечного обслуживания» (72ч.)	До 10.2026		
27	Чубарова Назие Асановна	Учитель нач. классов	1) 17.08.2022-31.08.2022г. ООО Инфоурок (72 ч.) «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС НОО»; 2) 27.12.2024-05.02.2025г.- ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации педагогов» (108ч.) – «Новые методы и технологии преподавания в начальной	До 01.09.2025	1) 25.09.23-27.09.23 КРИППО (18ч.)- «Основы финансовой грамотности детей младшего школьного возраста»; 2) 13.08.2023- ООО «Центр развития компетенций Атестатика» (72ч.) – «Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного процесса»;	До 09.2026

			школе по ФГОС».		3) 13.08.2023- ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» (72ч.) – «Внедрение ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ: требования и особенности организации образовательного процесса»; 4) 30.08.2024г - «Цифровая грамотность педагогического работника и основы безопасности в информационной среде» (16ч)- ООО «Центр развития педагогики»; 5) 31.08.2024г «Специфика классного руководства в начальной школе» (16ч.)- ООО «Центр развития педагогики»; 6) 22.08.2024г. «Оказание первой помощи в ОО» (16 ч)- ООО «Центр развития педагогики»; 7) 23.08.2024г. – «Обработка персональных данных в ОО» (16ч.)- ООО «Центр развития педагогики»;	До 09.2027
28	Гнусова Наталья Викторовна	Учитель обществознания	1) 26.06.23г.- 02.07.23г. КРО ОПО: «Личностный потенциал педагога» (36ч); 2) 10.03.23г.- 14.02.24г. ООО «Инфоурок» - Диплом о профпереподготовке по программе «История и обществознание: теория и	До 01.07. 2026 До 02.2027		

			методика преподавания в образовательной организации»; 3) 22.10.2023-08.11.2023 ООО «Инфоурок» (36ч) «Особенности введения и реализации обновлённого ФГОС СОО»;	До 11.2026		
		Советник по воспитанию Педагог-организатор	16.12.24г.- 20.12.24г- КРИППО «Реализация программ внеурочной деятельности по начальной военной подготовке в отрядах «ЮНАРМИЯ» в ОО Республики Крым» (36 ч.)	До 12.2027	1) 01.07.2023г. – ООО «ГК Крымресурс» «Оказание первой помощи пострадавшим» (8ч.)	До 09.2026
29	Исмаилова Эльвира Нафиевна	Учитель родного языка	24.03.2025- 07.04.2025 – ООО «Международная академия современного обучения «Велес»- «Реализация требований обновлённых ФГОС в работе педагога (предмет «Родной (крымскотатарский) язык и литература) (72ч.)	До 04.2028	1)23.09.2024г. – Центр развития компетенций «Атестатика» - «Инклюзивное образование и социализация детей с ОВЗ в условиях ОО» (72ч);	
30	Пьянзина Людмила Юрьевна	Педагог-организатор	Справка от 20.08.2024г. об обучении с 12.07.2024г. по курсу проф переподготовки «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых» (600ч) – ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации педагогов»		1) 16.06.25-20.05.25 КРИППО (36 ч.)- «Школьный театр: создание и развитие»	До 06.2028
31	Пронина Антонина Александровна	Преподаватель музыки АК	13.06.2025 – 02.07.2025 – ООО «Московский институт профпереподготовки и повышения квалификации» -	До 07.2028		

			«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» (72ч.)			
32	Сулейманова Ш.С.	Тьютор АК				

Вывод: приведённые в таблице сведения свидетельствуют об удовлетворительном состоянии работы по обучению по программам ПК, регулярном и своевременном прохождении курсовой подготовки педагогическим и административным составом, связанной непосредственно с исполнением должностных обязанностей и методикой преподавания учебных предметов.

Однако, стоит отметить наличие педработников с отсутствием необходимой курсовой подготовки по курируемым направлениям.

Основной целью на 2025/2026 уч. год остаётся оптимизация работы по прохождению педработниками курсовой подготовки в полном объёме.

Анализ работы методического объединения учителей начальных классов МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2024/2025 учебный год

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в 2024/2025 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на решение ряда методических проблем. ШМО работает руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем.

Методическая тема: **«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

В 1-м полугодии было проведено два заседания ШМО учителей начальных классов и одно внеплановое. Все методические объединения заканчивались конкретными выводами и решениями (см. протоколы ШМО).

На заседаниях МО учителя рассматривали такие вопросы, как организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся; координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса; обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков; создание условий для сохранения здоровья детей, как выработать у детей внимание, наблюдательность, усидчивость; какими методами и приемами лучше пользоваться при составлении поурочных планов, какую наглядность применять и с какой целью;

В течение учебного года была организована работа по преемственности в обучении между учителями начальных классов. С целью совершенствования технологии организации и проведения современного урока, а так же обмена опытом по вопросам

преподавания предмета было организовано взаимопосещение уроков учителей начальных классов. В течении года педагоги МО посетили 5 уроков. Следует отметить, что большинство учителей осознают необходимость изменения организации образовательного процесса, понимают сущность концепции реализуемой образовательной модели. Ответы учащихся свидетельствуют о понимании ими содержания изучаемых понятий, об осознании и установлении межпредметных связей, об умении применять изученные знания в новых условиях при выполнении нестандартных заданий. Хочется отметить, что учителя не испытывают трудностей во взаимоотношениях с детьми, учебное сотрудничество и организация диалогового общения на уроках в их классе хорошие. Весь процесс обучения обращен к ученику.

На педагогическом совете-практикуме был проведен обмен опытом по реализации работы с неуспевающими учащимися. Выступали с докладами: Сейтметова З.Р., Ибрагимова Г.Р.

Работа по темам самообразования проводилась членами МО в системе. С целью ознакомления коллег с материалами по теме самообразования в течение года велась работа, результатом которой стало пополнение дидактических копилочек учителей, проведение открытых уроков, а также предоставление опыта на заседаниях МО, совещаниях и педсоветах.

В ноябре была организована предметная неделя в начальной школе «Яркие краски осени». Открытие недели состоялось 25 ноября. Классные руководители Ибрагимова Г.Р. и Чубарова Н.А. и учащиеся 3-х классов организовали торжественное открытие «Праздник Осени». Классные руководители и учащиеся были ознакомлены с планом работы на неделю. Была организована выставка творческих работ мастеров-художников «Дары осени» учащимися 1-х классов, ответственные Гнусова М.В. и Билалова А.Р. Неделя была наполнена разными видами работ, конкурсов, игр и викторин, в соответствии и планом.

Для развития функциональной грамотности в начальной школе важно, чтобы задачи соответствовали практическому опыту детей. Близкая детям тема вызывает интерес и вдохновляет искать новые знания. Для этого был организован следующий марафон по формированию функциональной грамотности у учащихся начальных классов:

- **Читательскую грамотность.** Умение понимать, анализировать и интерпретировать текстовую информацию.

- **Математическую грамотность.** Способность применять математические знания для решения повседневных задач.

- **Естественно-научную грамотность.** Понимание основ естественных наук и их использование для объяснения окружающих явлений.

- **Финансовую грамотность.** Умение управлять денежными средствами, составлять бюджеты и принимать обоснованные финансовые решения.

В рамках недели читательской грамотности 11-13 ноября, в 1-2-х классах проведен Урок-игра по произведениям К.Чуковского. В игре принимали участие все обучающиеся классов. В 3-х классах учащиеся испытывали свои силы в конкурсе-игре «Сочини сказку». Среди учащихся 4-А и 4-Б класса прошел конкурс-игра «Сочини загадку». Учащиеся еще раз вспомнили, что такое загадка. Проявили фантазию, творческие способности, сообразительность и умение сочинять загадки по заданному алгоритму. Работая в группах, ребята сочинили загадки и загадали их одноклассникам.

Во время проведения недели математической грамотности, учащиеся приняли участие в разных видах работ. Во 2-х классах прошел урок-игра «Занимательная математика. Ребусы и шарады», дети учились разгадывать математические ребусы и

шарады, решать логические задачи, определять названия зашифрованных станций для дальнейших этапов. 18 ноября 2024 года в рамках недели математической грамотности, учащиеся 4-А и 4-Б классов, подготовили увлекательные и забавные мини-проекты на тему «Занимательная математика» и достойно их защитили. Так же 26 ноября в рамках недели естественно-научной грамотности, учащиеся 4-А и 4-Б классов сделали свои первые шаги на пути к формированию естественно-научной грамотности. Учащиеся подготовили свои первые работы и защитили мини-проекты на индивидуально выбранные темы.

Умение управлять денежными средствами, составлять бюджеты и принимать обоснованные финансовые решения, это то, чем должен владеть каждый школьник. Для этого учащиеся 1-4 классов принимали участие в проекте «Игры по финансовой грамотности» (doliqra.ru), Банк России.

В состав методического объединения входит 8 учителей.

1-А класс – Билалова А.Р. (СЗД),

1-Б класс – Гнусова М.В. (Первая категория).

2-А класс – Дроган А.М. (Первая категория)

2-Б класс – Абдурахманова С.Р. (СЗД).

3-А класс – Чубарова Н.А. (СЗД).

3-Б класс – Ибрагимова Г.Р. (СЗД).

4-А класс – Сейтмебметова З.Р. (СЗД).

4-Б класс – Гафарова Х.А. (СЗД).

Также учителя стали участниками различных образовательных направлений, для усовершенствования педагогического мастерства.

Дата	Название	Количество участников	Количество награжденных (награда)
24.07.2024-14.08.2024г	«Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения»	1	Удостоверение о повышении квалификации
04.03.2025г	«Работа классного руководителя в соответствии с ФГОС»	2	Удостоверение о повышении квалификации
07.10.2024 – 11.10.204г	«Актуальные вопросы преподавания модуля «Основы православной культуры» в общеобразовательных организациях».	2	Удостоверение о повышении квалификации
20.06.2024г	«Обработка персональных данных в образовательных организациях».	1	Удостоверение о повышении квалификации

05.08.2024- 13.11.2024г	«Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи школы»	1	Удостоверение о повышении квалификации
27.12.2024- 05.02.2025г	«Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС»	1	Удостоверение о повышении квалификации
03.04.24г.- 17.04.24г	«Оказание первой помощи в образовательной организации»	1	Удостоверение о повышении квалификации
13.07.2024- 31.07.2024г	«Оказание первой помощи в образовательной организации»	1	Удостоверение о повышении квалификации
Январь- апрель 2025г.	Проект «Игры по финансовой грамотности»	6	Сертификат
02.12.2024- 06.12.2024 г.	«Современные подходы к преподаванию родных языков в образовательных организациях Республики Крым в условиях реализации требований <u>ФГОС</u> »	2	Удостоверение о повышении квалификации
2024г.	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	1	Удостоверение о повышении квалификации
11.02.2025г	«Информационно-коммуникационные технологии в работе учителя начальных классов в соответствии с ФГОС НОО»	1	Удостоверение о повышении квалификации
10.01.2025- 29.01.2025	«Специфика преподавания предмета «Родной (русский) язык с учетом реализации ФГОС НОО»	1	Удостоверение о повышении квалификации

Некоторые учителя отмечены благодарностью по различным направлениям:

Дроган А.М., Ибрагимова Г.Р., Чубарована Н.А., Абдурахманова С.Р. – благодарственное письмо. (Платформа Учи.ру. Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для 1-9 классов).

За участие и подготовку учащихся к различным школьным и муниципальным творческим конкурсам – Чубарова Н.А., Дроган А.М., Абдурахманова С.Р., Ибрагимова Г.Р., Гнусова М.В., Билалова А.Р., Сейтмететова З.Р., Гафарова Х.А.

В коллективе методического объединения учителей начальных классов налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки (совместная разработка уроков в параллельных классах, праздников, планирований, подготовка к методсоветам).

Анализ работы со школьной документацией показал следующие результаты: все преподаватели ведут систематическую работу по формированию грамотного письма. Тетради регулярно проверяются, но были выявлены ошибки по соблюдению ЕОР. Этот вопрос был рассмотрен на МО.

На заседании ШМО учителей начальных классов, ознакомились с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Золотополенская ОШ», с Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одарёнными и способными детьми. Ребята нашей школы принимают участие в районных, конкурсах и олимпиадах. Многоплановость и многоаспектность проектов и конкурсов, в которых принимают участие школьники, расширяется с каждым годом. Участие детей в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению творческого мышления. Педагогический коллектив начальной школы использует разнообразные формы и методы работы по развитию одаренных учащихся. В марте месяце прошла научно-практическая конференция «Шаг в науку». Участие приняли учащиеся 2-4 классов. Прошел конкурс чтецов, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Участие детей в различных конкурсах и олимпиадах.

В текущем году учащиеся начальной школы приняли участие в различных конкурсах: школьном, районном, всероссийский онлайн-конкурс «Олимпис», предметных олимпиадах, онлайн-олимпиадах.

В декабре - Новогодние праздники в виде конкурсной программы. В 1-х классах прошел праздник «Посвящение в первоклассники», «Прощай Азбука». (Ответственные: Гнусова М.В. и Билалова А.Р.)

Также в 4-х классах прошли торжественные мероприятия посвященные окончанию ступени начального общего образования.

(Ответственные: Сейтмететова З.Р. и Гафарова Х.А.).

Анализируя работу, следует отметить, что задачи, стоящие перед МО выполняются. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках, можно сделать вывод, что учителя проводят работу по индивидуальному подходу в обучении учащихся, много внимания уделяется анализу возможных решений задач, выбору оптимального решения.

Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать

Рекомендации:

1. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
2. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.
3. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.

Задачи на 2025- 2026 учебный год:

- продолжить работу по обеспечению качества обучения.
- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы.
- составить план работы методического объединения на новый учебный год.
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

**Анализ работы школьного методического объединения учителей филологического цикла
МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2024/2025 учебный год**

Деятельность методического объединения учителей филологического цикла в 2024/2025 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на решение ряда методических проблем. ШМО работало, руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем.

Цели работы МО:

- 1) Формирование прочных умений и навыков по предметам филологического цикла на основе дифференцированного обучения, использования групповой и индивидуальной работы с учащимися.

- 2) Воспитание на уроках филологического цикла гражданской идентичности.
- 3) Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
- 4) Повышение качества знаний учащихся по предметам филологического цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
- 5) Повышение мотивации к изучению предметов филологического цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Задачи МО:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении филологическим дисциплинам.
5. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций.
6. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ЕГЭ, ОГЭ по филологическим дисциплинам.
7. Достижение более высокого уровня качества образования по филологическим дисциплинам.
8. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей, а также создание условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам филологического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

Методическая тема: « Профессиональная компетентность учителей филологического цикла как основной фактор повышения качества образования.

В 2024– 2025 учебном году учителями МО были проведены следующие мероприятия:

Заседание №1 «Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2024 -2025 учебный год».

Заседание №2 «Формирование компонентов функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы».

Заседание №3 «Работа учителей-предметников филологического цикла со слабоуспевающими детьми».

Заседание № 4 «Повышение мотивации на уроках русского языка и литературы».

Заседание № 5 «Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей-предметников за 2024 -2025 учебный год.

Перспективное планирование работы на 2025– 2026 учебный год».

На педагогическом совете-практикуме был проведен обмен опытом по реализации работы с неуспевающими учащимися. Выступили с докладами Трухан О.В. и Тугалова Э.Ш.

29.04.2025 г. в МБОУ «Золотополенская ОШ» проходил районный семинар по теме «Мотивация на уроках русского языка», в рамках которого учителями ШМО были представлены следующие мероприятия: презентация «Мотивация на уроках русского языка» (Трухан О.В.), открытый урок в 6 классе «Повелительное наклонение глагола» (Никишина Л.В.), литературно-музыкальная композиция «Великая Отечественная война в поэзии» (Тугалова Э.Ш.).

В период с 10.02 по 14.02 2025 г. в МБОУ «Золотополенская ОШ» проходила предметная Неделя по русскому языку и литературе. Неделя русского языка и литературы была проведена учителями русского языка: Никишиной Л.В., Трухан О.В., Тугаловой Э.Ш., Луценко С.И. Мероприятия соответствовали возрастным особенностям и интересам учащихся. Предметная неделя предусматривала использование современных образовательных технологий: игровой деятельности, информационно – компьютерной, критического мышления. При проведении учитывались возрастные особенности школьников, их интересы и пожелания, индивидуальные склонности и способности. Предметная неделя позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал. Цель проведения предметной недели: создание условий для развития познавательной и творческой активности учащихся, повышения интереса учеников к изучению русского языка и литературы. Задачи: вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам; расширение и углубление запаса знаний учащихся по таким важнейшим разделам лингвистики, как этимология, фонетика, орфография, грамматика; развитие любознательности, настойчивости, творческих способностей, умений самостоятельно искать решения лингвистических вопросов, решать проблемные задачи.

В день открытия Недели учителя – филологи провели в классах беседы о «великом и могучем русском языке» и его происхождении. В вестибюле и в кабинетах русского языка и литературы были организованы выставки стенгазет и рисунков, посвященных русскому языку и литературе.

Учителями – филологами были проведены конкурсы и викторины по предметам. В результате знатоками русского языка оказались учащиеся Шамуратова М.(5-Б), Ямпольская Д.(6), Панов С.(8-Б), а знатоками литературы – Менситов Э.(5-Б), Давидюк Д.(6), Томнюк К.(7-А), Роденко Д.(8-Б).

Победителями конкурса «Письмо защитнику Отечества» стали Ямпольская Д.(6), Пархомчук С. (6), Аказова С.(5-Б).

Самыми активными в выпуске стенгазет определены 6 класс, 5-Б класс, 8-Б класс.

14.02 была проведена Научная конференция по филологии, целью которой были интеллектуальное и творческое развитие школьников посредством исследования; демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся в области русского языка и литературы; развитие познавательного интереса в области гуманитарных наук.

Все победители и активные участники Недели русского языка и литературы награждены грамотами на общешкольной линейке.

Результат предметной недели:

- 1) повышение активности учащихся при проведении мероприятий предметной недели;
- 2) повышение интереса к изучению русского языка и литературы;
- 3) использование игры на уроке и применение ИКТ позволило активизировать полученные на уроках знания и закрепить их в игровой форме и в нестандартных ситуациях.

В 2024 – 2025 учебном году учащиеся МБОУ «Золотополенская ОШ» принимали участие в районных конкурсах.

Пархомчук С., ученица 6 класса, стала победителем Всероссийского конкурса сочинений (рук. Никишина Л.В.). Ученик 5 – Б класса Менситов Э. одержал победу на муниципальном этапе конкурса «Мы – гордость Крыма» (рук. Никишина Л.В.). Ямпольская Д. и Менситов Э. стали призерами муниципального этапа конкурса «Крым в моем сердце» - 3 место (рук. Никишина Л.В.)

Вывод: в 2024/2025 учебном году было проведено пять заседаний МО. С целью повышения интереса к изучению предметов филологического цикла была проведена Предметная неделя. Учащиеся принимали участие во Всероссийском конкурсе сочинений, конкурсах «Крым в моем сердце», «Мы – гордость Крыма» и в различных дистанционных олимпиадах и конкурсах, занимая первые и призовые места. Все учащиеся 11 класса справились с написанием Итогового сочинения. Учащиеся 9 классов успешно сдали Итоговое собеседование. Результаты усвоения программного материала по русскому языку и литературе, английскому и крымскотатарскому языкам –положительные.

Цели и задачи на 2025/2026 учебный год:

в новом учебном году следует спланировать работу по ликвидации пробелов в учебных достижениях некоторых учащихся, активизировать работу с учениками для участия их в МАН, шире использовать интерактивные формы и методы обучения с целью повышения качества знаний. Также следует запланировать работу по оказанию адресной методической помощи учителям, учащиеся которых показали низкие результаты обучения; усилить контроль за учащимися, показавшими наибольшее количество неудовлетворительных результатов при усвоении программного материала. Продолжить работу с одаренными детьми. Активизировать процесс взаимопосещения уроков педагогами МО для обмена опытом, составить график проведения открытых уроков. Педагогам МО с целью повышения профессионализма и совершенствования методик

преподавания учебных предметов необходимо уделить внимание самообразованию по вопросам применения в образовательной деятельности современных педагогических технологий, способствовать развитию индивидуальных достижений обучающихся и формированию у них прочных знаний по русскому языку и литературе, а также обязательному прохождению курсовой переподготовки.

Анализ работы школьного методического объединения учителей физико-математического цикла МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2024/2025 учебный год

Деятельность методического объединения учителей математики, информатики и физики в 2024/2025 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы школы и была направлена на решение проблемы «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования».

В качестве основных задач методической работы были выдвинуты следующие:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики, информатики и физики.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
6. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
7. Изучение передового опыта учителей школы и района.
8. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
9. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

В 2024/2025 учебном году в школе работали учителя математики: Кочергина Л.Д. (СЗД), Гончаренко Г.П. (СЗД), Обухова Т.Н. (1 кат.), учитель физики Кромлиди М.А. (СЗД), учителя информатики Обухов Д.В. (Высшая кат.), Селимова Э.М. (СЗД).

Неотъемлемым и важнейшим компонентом системы условий реализации основной образовательной программы является укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой и способными к инновационной профессиональной деятельности. Педагоги, работающие с обучающимися, должны обладать комплексом профессиональных компетенций, соответствующих современным требованиям к их деятельности.

Развитие профессиональной компетентности – это динамичный процесс усвоения и модернизации профессионального опыта, ведущий к развитию индивидуальных профессиональных качеств, накоплению профессионального опыта, предполагающий непрерывное развитие и самосовершенствование.

Формирование профессиональной компетентности - процесс циклический, т.к. в процессе педагогической деятельности необходимо постоянное повышение профессионализма, и каждый раз перечисленные этапы повторяются, но уже в новом качестве.

Повышение качества обучения математике, физике и информатике и совершенствование уровня преподавания - основное направление методической работы нашего объединения. Все усилия учителей были направлены на вооружение учащихся системой знаний по предметам, на подготовку к контролю знаний, на изучение индивидуальных способностей детей и их всестороннее развитие. Учителя МО принимали участие в работе районного, школьного МО, педсоветах.

В течение 2024/2025 учебного года с целью повышения квалификации педагогами предметниками были пройдены курсы согласно плана, а также Селимова Э.М. прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности и Обухов Д.В. по результатам аттестации была присвоена высшая категория.

При организации учебно-воспитательного процесса образовательные и воспитательные задачи обучения всеми учителями решались комплексно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. При этом особое внимание обращалось на выбор рациональных методов и приемов обучения, на рациональное сочетание устных и письменных видов работ как при изучении теории, так и при решении задач; на развитие речи учащихся; формирование у них навыков умственного труда; внедрение в практику работы современных образовательных технологий, при этом разумно сочетая новые методы обучения и традиционные.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения. Промежуточный и итоговый контроль проводился в течение учебного года. На заседаниях методического объединения итоги контроля подвергались тщательному анализу, вырабатывались рекомендации по дальнейшему повышению качества знаний и ликвидации пробелов. Проведен по предметам МО входной, промежуточный и итоговый контроль.

Особое внимание в работе МО было уделено подготовке учащихся к сдаче экзаменов в 9 и 11 классах. Учащиеся и их родители были ознакомлены с основными положениями по проведению и проверке экзаменационных работ. В течение всего учебного года с учетом дифференцированного подхода учителя проводили консультации и индивидуальную работу по подготовке к выпускным экзаменам.

Анализ результатов позволяет выделить основные тенденции преподавания математики в школе:

- преподавание в основном соответствует требованиям стандарта общего образования по математике;
- у учащихся сформированы основные умения, необходимые для продолжения образования в старшей и высшей школе;
- основные затруднения при выполнении экзаменационной работы связаны с решением заданий повышенного уровня сложности.

С каждым годом все настойчивее в нашу жизнь врывается компьютер, а вместе с ним и информационные технологии. Исходя из того, что «информационные и коммуникационные технологии – это совокупность методов, устройств и производственных процессов, используемых обществом для сбора, хранения, обработки и распространения информации», главным в практической деятельности учителя становится понимание роли применения ИКТ в учебной деятельности. Информационные технологии дают уникальную возможность развиваться не только ученику, но и учителю. Развитие и расширение информационного пространства детей и подростков, побуждает учителя заниматься вместе с учениками, осваивая новые информационные технологии.

- | | | | | | |
|----------------|--------------------|----------|-----------------|-----------------------------|------------------|
| Использование | ИКТ | в | учебном | процессе | позволяет: |
| • усилить | | | образовательные | | эффекты; |
| • повысить | | качество | | усвоения | материала; |
| • построить | индивидуальные | | образовательные | траектории | учащихся; |
| • осуществить | дифференцированный | подход | к учащимся | с разным уровнем готовности | к обучению; |
| • организовать | одновременно | детей, | обладающих | различными способностями | и возможностями. |

Работа с неуспевающими детьми.

Неуспеваемость – острейшая проблема современной школы. Поэтому необходима специальная глубоко продуманная повседневная деятельность, нацеленная на предупреждение неуспеваемости.

Задача педагога:

- помочь учащимся осознать необходимость получения новых знаний;
- развивать ответственность;

- поддерживать уверенность учащихся в собственных силах, вырабатывая позитивную самооценку.

В течение всего учебного года учителя МО проводили индивидуальную работу с отстающими учениками, как на уроке, так и во внеурочное время:

- Отработка вычислительных навыков
- Отработка повторных вариантов к/р
- Помощь в выполнении д/з
- Регулярная работа над ошибками во всех видах работ
- Проведение консультаций в любое время
- Индивидуальная работа по подготовке итоговой аттестации
- Работа с родителями по организации учебной деятельности учащихся

Работа с одарёнными детьми.

Серьезной проблемой остается работа по предмету со способными, талантливыми детьми.

Целью работы учителей МО с мотивированными детьми является формирование у учащихся устойчивого интереса к предмету, дальнейшее развитие их способностей.

Работая над проблемой выявления одарённых детей, члены МО провели школьные предметные олимпиады, в этом учебном году Всероссийская Олимпиада школьников проводилась на платформе «Сириус.Курсы», согласно итогового протокола школьного этапа есть следующие результаты: Гишварова А. (8-А кл.) набрала 69 баллов по информатике, по математике следующие результаты: Селимов А. (5-Б кл.) – 3 б., Буджурова С. (78-Б кл.) – 2 б. и Сёмкина Д. (6 кл.) набрала 5 баллов. К сожалению, результаты муниципальных олимпиад не радуют. Положительным моментом в 2024-2025 у.г. является участие учащихся во Всероссийской онлайн-олимпиаде по финансовой грамотности, при подведении итогов Дипломы победителя получили следующие учащиеся 9 класса: Обухова М., Пиватова С., Черкизова С., Газиева Д., Менситов А., Савельева И., Анохина А., Хайбуллаева Э., Бровка З. Похвальными грамотами были награждены: Ахмедов Л., учащийся 10 класса, а также учащиеся 5-А класса: Иванова Е., Киселёв И., Турмов Г., Хайло Е., Романов В., Пеунов Н. Сертификаты участника были вручены учащейся 5-А класса Черкизовой З. и учащимся 9 класса Умерову Р. и Маркуриной Л.

В олимпиаде были представлены как теоретические, так и практические задания. Участвуя в Олимпиаде, учащиеся расширяют свои знания и совершенствуют практические навыки в области финансов и предпринимательства.

А также в течение года дети принимали активное участие в дистанционных конкурсах по математике «Олимпис 2024 – осенняя сессия» и «Олимпис – 2025 весенняя сессия».

С целью формирования математической и финансовой грамотности в течение 2024-2025 учебного года учащиеся принимали участие в онлайн уроках Банка России, «Дол-играх», во Всероссийском онлайн-зачёте по финансовой грамотности и Всероссийской просветительской эстафете «Мои финансы». Цель эстафеты – обеспечение перехода от финансовой грамотности к финансовой культуре: повышение интереса экономически активных граждан России к тематикам по финансовой грамотности, мотивация их к повышению своего уровня знаний и рационализации поведения.

В рамках 1 этапа «Сберегай и приумножай» в МБОУ «Золотополенская ОШ» прошли мероприятия, посвященные финансовой грамотности.

Для учащихся 9-го и 10-го классов были проведены тематические уроки-лекции «Сберегай и приумножай», на которых учащиеся узнали, что собой представляют сбережения, познакомились со способами сохранения и приумножения сбережений. При подведении итогов урока учащиеся выполнили тест, а также ознакомились с памятками «Финансовая подушка безопасности от А до Я».

Обучающиеся 5-7-х классов в рамках эстафеты «Мои финансы» на уроках финансовой грамотности разгадывали ребусы, кроссворды, решали финансовые задачи, отгадывали загадки на тему финансов, что позволило им расширить свой кругозор в этой области. А также в учебном процессе использовались задания, разработанные ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования».

В МБОУ «Золотополенская ОШ» в период с 18.11.24г. по 22.11.24г. была проведена неделя математической и финансовой грамотности. В рамках недели учащиеся 5-х классов на уроках принимали участие в финансовых играх и викторинах, в 9 классе было проведено интеллектуально-развивающее мероприятие «Математика в реальной жизни», а для учащихся 10 класса был проведён квест по финансовой грамотности «Экономический калейдоскоп». Также в рамках недели для обучающихся 8-х и 9-го классов на ресурсе <https://resh.edu.ru/> было создано мероприятие с целью мониторинга сформированности у учащихся математической грамотности.

Предметная неделя учителей физико-математического цикла в этом учебном году была проведена согласно плана, насыщена мероприятиями, в которых учащиеся 5-11 классов принимали активное участие. Учащиеся 5-9 классов на уроках математики разгадывали математические кроссворды, участвовали в математических викторинах, решали занимательные задачи, на уроке информатики учащиеся 11 класса приняли участие в викторине. Завершилась неделя подведением итогов и награждением самых активных участников. По предмету математика активными участниками были: Донцова М. (5-А кл.), Романов В. (5-А кл.), Роденко М. (5-А кл.), Комаров М. (5-А кл.), Аблаева Н. (5-Б кл.), Сейдалиева С. (5-Б кл.), Умерова Э. (5-Б кл.), Хайбуллаева Г. (5-Б кл.), Шамуратова М. (5-б кл.), Ямпольская Д. (6-А кл.), Сейдалиева Э. (6 кл.), Башинский Д. (6 кл.),

Буджурова С. (7-Б кл.), Селимова С. (7-Б кл.), Арабаджи А. (7-Б кл.), Обухова М. (9 кл.), Тимошук Д. (9 кл.), Степанян Э. (9 кл.), Черкизова С. (9 кл.). По предмету информатика активным участником был Шугуров В. (10 кл.).

Положительным моментов в 2024-2025 у.г. является участие учащихся 10 класса в МАНе по информатике. По результатам итогового протокола в 1 этапе конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН следующие результаты: 1 место у учащегося 10 класса Селимова Э., 2 место у учащегося 10 класса Маркурина Р. и 3 место у учащегося 10 класса Новикова И. Руководителем всех этих работ является учитель информатики Обухов Д.В.

Обучающиеся 9-го и 11-го классов в течение года регулярно писали пробные экзаменационные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ. Проводилась большая работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Были проведены дополнительные занятия по математике, где решались задания из тестов по ГИА прошлых лет, проводились тренировочные занятия, как по отдельным темам, так и работе в целом, проводились диагностические и репетиционные работы, отрабатывались вычислительные навыки, обучающиеся были задействованы в решении демоверсий в Интернете, онлайн-тестов. На методическом совещании 28 декабря 2024 года учителя математики Обухова Т.Н. и Гончаренко Г.П. поделились опытом отбора заданий для подготовки к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ, размещённых на сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/oge> ,<https://fipi.ru/ege>) и на сайте <https://sdamgia.ru/> . Велась работа по психологической готовности учеников для снижения уровня тревожности, развития внимания, четкости мышления, повышения сопротивляемости стрессу, т.е. развитие навыков психических процессов, необходимых при сдаче ГИА.

Подводя итоги работы МО за 2024-2025 учебный год надо отметить, что в течение этого учебного года задачи, поставленные перед учителями нашего МО, успешно решались. Однако, несмотря на достигнутые успехи, есть ещё над чем поработать. Больше нужно уделять внимания одарённым детям, разрабатывать индивидуальные программы для каждого ученика. Также необходимо учителям активнее делиться опытом своей работы со своими коллегами. Не менее важная задача, стоящая перед учителями математики, – продолжить систему подготовки учащихся 9-х классов к экзаменам в форме ОГЭ и 11-го класса к экзаменам в форме ЕГЭ. Активно применять ИКТ в учебном процессе.

Следует признать работу МО учителей математики с оценкой «удовлетворительно».

Недостатки работы МО и методы их устранения.

- низок уровень навыков самоконтроля у учащихся;
- плохо ведется работа по обобщению передового опыта;
- недостаточно организована самостоятельная работа различных категорий учащихся;
- нецеленаправленно осуществляется работа с мотивированными на учебную деятельность и одаренными детьми;
- домашние задания не всегда носят дифференцированный характер;

Анализируя работу ШМО учителей математики, информатики и физики, отмечая как положительные, так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в 2025-2026 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

- отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта;
- улучшить индивидуальную работу с учащимися на уроках. Исключить перегрузку объема домашних заданий для слабоуспевающих учащихся;
- постоянно следить за проблемами в знаниях учащихся. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учащимися. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки, и оказывать им помощь;
- продолжить подготовку учащихся к ВПР, проводить диагностические работы для выявления типичных ошибок;
- продолжить работу с одаренными детьми, усилить подготовку к олимпиадам;
- продолжить подготовку учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

**Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла
МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2024/2025 учебный год**

В 2024/ 2025 учебном году в составе методического объединения работали 10 учителей:

№ п/п	ФИО	Предмет
1	Обухов Денис Владимирович	Руководитель ШМО. Труд (технология), ОБЗР.
2	Козленко Надежда Михайловна	Труд (технология), ИЗО.
3	Луценко Светлана Николаевна	Музыка.
4	Луценко Сергей Иванович	Физическая культура.
5	Маслыган Иван Михайлович	Физическая культура.
6	Тугалова Эльзара Шевкетовна	ОДНКР.
7	Ратушная Валентина Леонидовна	География, биология.
8	Смилык Валентина Михайловна	Химия, биология.
9	Боженко Андрей Алексеевич	История.

10	Гнусова Наталья Викторовна	Обществознание.
----	----------------------------	-----------------

Методическая тема МО: «Повышение профессиональной компетентности учителей как условие совершенствования качества современного образования».

В качестве основных задач методической работы были выдвинуты следующие:

- использовать в педагогической практике эффективные системы, технологии, формы и средства обучения, в том числе информационно-коммуникативные с целью повышения профессиональной компетентности учителей;
- создание условий для осуществления проектной и инновационной деятельности учителя и ученика;
- развитие педагогического потенциала учителя через внедрение и развитие информационных технологий в школе, современных педагогических технологий;
- активизировать деятельность по вовлечению педагогов в профессиональные конкурсы;
- продолжить работу по выявлению «одарённых» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала;
- продолжить изучение, обобщение и распространение имеющегося опыта по эффективному использованию передовых педагогических методик.

Задачи организации внеклассной работы по предметам:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

Работа методического объединения осуществлялась по следующим направлениям:

1. Аналитическая деятельность;
2. Информационная деятельность;
3. Организационно-методическая деятельность;
4. Консультационная деятельность.

Аналитическая деятельность

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
2.	Уточнение базы данных учителей.	Август	Руководитель ШМО
3.	Утверждение рабочих программ по предмету.	1 заседание	

4.	Использование ИКТ в образовательном процессе.	В течение года	Учителя
5.	Освоение инновационных технологий.	В течение года	Учителя
6.	Система работы с одаренными детьми.	В течение года	Учителя
7.	Обобщение и распространение педагогического опыта.	В течение года	
8.	Анализ результатов деятельности МО, определение направлений ее совершенствования.	Май	

Информационная деятельность

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
1.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической).	В течение года	Руководитель ШМО
2.	Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы.	В течение года	Учителя
3.	Ознакомление с материалами периодических изданий.	В течение года	Учителя
4.	Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования.	В течение года	Учителя

Организационно-методическая деятельность

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
1.	Заседания МО	Один раз в четверть или по мере необходимости.	Руководитель ШМО
2.	Неделя физической культуры, технологии, искусства ,музыки, ОБЖ.	Согласно плана работы	Учителя
3.	Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы.	В течение года	Учителя

4.	Внедрение ИКТ В образовательный процесс.	В течение года	Учителя
5.	Работа по теме самообразования	В течение года	Учителя
6.	Участие в конкурсах разного уровня.	В течение года	Учителя

Консультационная деятельность

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
1.	Оказание методической помощи по разным вопросам.	По мере необходимости.	Руководитель ШМО
2.	Оказание помощи в выборе темы самообразования, в работе над темой самообразования.	Сентябрь, 2022г. по мере необходимости.	
3.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах.	В течение года	Учителя-предметники

Основные формы, используемые в работе МО:

1. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения.
2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
3. Доклады, сообщения по темам самообразования.
4. Проведение предметных недель и День здоровья.
5. Смотры, конкурсы, соревнования, концерты.

Тематика заседаний МО определялась задачами работы школы в 2024–2025 учебном году. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности. Основное внимание при подготовке и проведении заседаний МО уделялось вопросам:

- качественного освоения учебно-методических задач по предметам цикла;
- совершенствования технологии проведения современного урока в контексте нового ФГОС;
- организация учебной деятельности учащихся и их итоговой аттестации;
- работа с одарёнными детьми;
- повышение профессионализма учителей.

Среди теоретических вопросов, оказавшихся в центре внимания учителей, – вопросы о соответствии календарно-тематических планирований программ, о преемственности среднего звена и начальной школы, о системно-деятельностном подходе в преподавании, о способах и приёмах формирования коммуникативно-речевых УУД на уроках, об организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся как способа реализации личностно-ориентированного образования, о рабочей программе учителя в связи с переходом на ФОП.

С целью реализации проблемы, целей и задач, поставленных перед методическим объединением, были проведены:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия на школьном, муниципальном уровнях (участие каждого учителя и учащегося в творческой неделе);
- проведена творческая неделя с выставкой детских творческих работ;
- участие учащихся в школьных и районных предметных олимпиадах по предметам;
- участие учащихся в школьных и районных спортивных соревнованиях;
- отдельные учителя размещали свои методические материалы на различных сайтах;
- 25 февраля на базе нашей школы был проведён семинар учителей ОБЗР.

В течение 2024-2025 учебного года с целью повышения квалификации педагогами предметниками были пройдены курсы, согласно плана, а также Маслыган И.М. прошёл аттестацию на соответствие занимаемой должности и Обухову Д.В. по результатам аттестации была присвоена высшая категория.

Согласно плана работы с 25.11.24г. по 29.11.24г. была проведена неделя предметов общественно-научного цикла.

Цель: проверить, как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение детей самостоятельности и творчеству, выявление способных детей по предмету.

Все учителя активно приняли участие в организации и проведении недели, вовлекли в творческий процесс обучающихся. Все запланированные мероприятия были проведены. План предметной недели был выполнен полностью.

Анализ методической работы позволяет сделать вывод о том, что план работы МО в целом выполнен:

1. Методические темы работы МО соответствовали основным задачам, стоящим перед педагогами школы.

2. Все педагоги работали и работают над созданием системы обучения, удовлетворяющей потребностям каждого обучающегося в соответствии с его интересами и возможностями.
3. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Большое внимание уделялось использованию информационных технологий на уроках и во внеурочной деятельности.
4. Были созданы условия для развития способностей обучающихся и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.
5. Обучающиеся принимали участие в олимпиадах, соревнованиях и творческих конкурсах.

В 2024-2025 учебном году был введён предмет «Труд (технология)». Отличие программы «Труд(технология)» от рабочей программы «Технология» заключается в их содержании и целях обучения. Рабочая программа по предмету «Технология» была направлена на освоение процессов преобразования и использования материалов, энергии, информации, объектов природной и социальной среды, в ней изучались культура и эстетика труда, основы черчения, графики, дизайна, творческая, проектная деятельность. Рабочая программа по предмету «Труд (технология)» знакомит обучающихся с различными технологиями, в том числе материальными, информационными, коммуникационными, когнитивными, социальными. В рамках освоения программы происходит приобретение базовых навыков работы с современным технологичным оборудованием, освоение современных технологий, знакомство с миром профессий. Обучающиеся школы в рамках модуля «Робототехника» имели возможность работать с роботизированным конструктором «Клик» и другим оборудованием.

В 2024-2025 учебном году для учащихся 8-11 классов был введён обязательный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР), который пришёл на замену предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ). ОБЗР отличаются от ОБЖ тем, что в программе ОБЗР расширено содержание за счёт военной подготовки и углублённого изучения вопросов национальной безопасности. В программе ОБЗР 11 модулей вместо 10, которые были в федеральной программе по ОБЖ. Для некоторых модулей сохранили прежние названия, но поменяли их содержание и планируемые результаты освоения. В ОБЗР добавили разделы, связанные с защитой страны, и новые предметные результаты изучения, например, основы строевой, тактической, огневой, военно-медицинской и технической подготовки. В рамках курса внеурочной деятельности «Учебно-полевые сборы» с 27.05.25 по 02.06.25г. на базе школы были проведены учебные сборы для юношей 10 класса, на которых они приобрели теоретические знания и практические навыки по оказанию первой помощи, огневой, тактической, радиационно-химической подготовке.

В рамках сборов 30.05.25г. был осуществлён выезд в г. Старый Крым, где юноши приобрели практические навыки от инструкторов с опытом выполнения различных задач в рамках проведения СВО:

- обращения с огнестрельным оружием;
- обращения с боеприпасами;
- обращения с ОЗК;

- тактической медицины.

Работа МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

Все поставленные задачи на учебный год были выполнены.

Повышается профессиональный образовательный уровень педагогов, но в то же время педагогам МО с целью совершенствования профессионализма и совершенствования методик преподавания учебных предметов необходимо уделить внимание самообразованию по вопросам применения в образовательной деятельности современных педагогических технологий.

Учителям МО в обязательном порядке активизировать работу с учениками, шире использовать интерактивные формы и методы обучения, привлекать учащихся к участию в конкурсах и соревнованиях, олимпиадах и творческих исследованиях.

Для повышения профессионализма педагогов проводить открытые уроки и в обязательном порядке принимать активное участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней. Результаты своей работы отражать на созданных персональных сайтах.

Обратить особое внимание на изучение нормативной базы и исправлению замечаний, выявленных в результате проверки преподавания предметов и проверки школьной документации.

Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2024/2025 учебный год

Целью работы МО классных руководителей в 2024/2025 учебном году было создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности; личности духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в

современных социокультурных условиях, совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей с учётом задач федеральной программы воспитания по всем направлениям.

Среди первостепенных **задач** в работе методического объединения за указанный период можно отметить следующие:

- совершенствовать систему партнёрства и сотрудничества в работе с семьёй;
- продолжить работу педагогического коллектива по воспитанию гражданственности и духовности личности школьника;
- продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни;
- продолжить индивидуальную работу с семьями подростков, находящихся в социально опасном положении;
- продолжить работу по развитию организаторских и лидерских качеств учащихся;
- развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления;
- активизировать деятельность методического объединения классных руководителей;
- усилить контроль за работой классных руководителей.

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 18 преподавателей, из них 8- начальная школа(1-4 классы), 8- среднее звено (5-9 классы), 2-старшие классы (10-11 классы).

В соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями были разработаны воспитательные программы классных коллективов.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. В этом году все классные руководители приняли участие в больших общешкольных мероприятиях, которые проходили согласно плану. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно–воспитательного процесса школы.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьёзный подход каждого классного руководителя к планированию своей работы.

На первом заседании методического объединения Трухан О.В. был дан анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, предложен перспективный план работы на 2024-2025 учебный год. Познакомила с планом ВР на 2024-2025 учебный год. Согласован круг актуальных вопросов для анкет, позволяющих выявить затруднения системы гуманистического воспитания.

Классные руководители обсудили темы самообразования по проблемам воспитательной работы. Классными руководителями были проведены все тематические классные часы, которые были запланированы школой и рекомендованы районным отделом образования и министерством образования.

Традиционно классными руководителями начальной школы были проведены такие мероприятия :

День знаний, Неделя начальной школы, написание писем солдатам СВО в рамках акции «Верни герою имя», участие в школьной выставке ко Дню космонавтики и Дню Победы, «А, ну-ка, мальчики», « А ,ну-ка,девочки», « В мире профессий», « Права ребенка», « Новый год у ворот», «Выпуск 4 класса».

Классные коллективы начальной школы поучаствовали в конкурсах: «Эколята», « Олимпис», «Вместе ярче», «Стоп, коррупция», «Чистый Крым», «Дорога глазами детей», «Космические фантазии», »Знай и люби свой край»,« Моя страна.Моя Россия», «Я и Конституция», марафон «Наша Победа».

Классные руководители средней и старшей школы провели следующие мероприятия: День солидарности в борьбе с терроризмом; благотворительная акция «Белый цветок»; день государственного герба и флага Республики Крым; День гражданской обороны; «Урок мужества»; «Правовая ответственность несовершеннолетних»; «Урок качества»; День матери (музыкальная видеооткрытка); урок «Права человека»; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества; День воссоединения Крыма с Россией; Международный женский день ; День конституции Республики Крым, Торжественная линейка посвящённая Дню Победы, День депортации народов Крыма. Выпускной 9,11 класс.

Учащиеся средней и старшей школы поучаствовали в следующих конкурсах:

- Благотворительная акция «Белый цветок»;
- Конкурс рисунков «Чистый Крым»;
- «День учителя» (участие в выставке);
- Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я-против коррупции»
- Конкурс рисунков «День космонавтики»;
- Акция «Письмо солдату»;
- Конкурс рисунков и поделок «Космическое путешествие»;
- Участие в предметных неделях .
- Спортивные соревнования «Я за здоровый образ жизни»;
- Участие в спортивных соревнованиях.
- Марафон «Учи.ру»
- КВН.

-РЭШ.

Индивидуально классными руководителями были проведены открытые внеклассные мероприятия:

Кл.	ФИО	Мероприятие	Дата
1-А	Гнусова М.В.	«Посвящение в первоклассники», «Прощай азбука!»	октябрь март
1-Б	Белалова А.Р.	«Посвящение в первоклассники»	октябрь
2-А	Дроган А.М.	«Новый год у ворот!»	декабрь
2-Б	Абдурахманова С.Р.	«День матери»	ноябрь
3-А	Чубарова А.Р.	«Литературное ассорти»	январь
3-Б	Ибрагимова Г.Р.	«Путешествие в страну доброты»	март
4-А	Сейтмететова З.Р.	Выпускной в 4 классе	июнь
4-Б	Гафарова Х.А.	Выпускной в 4 классе	июнь
5-А	Обухова Т.Н.	«Посвящение в кадеты»	октябрь
5-Б	Никишина Л.В.	Родительское собрание	сентябрь
6-А	Гнусова Н.В.	8 марта	март
7-А	Обухов Д.В.	Родительское собрание	декабрь
7-Б	Тимкина Н.М.	8 марта	март
8-А	Боженко А.А.	Родительское собрание	октябрь
8-Б	Беркетова Т.В.	«Семья- и счастья большего не надо»	ноябрь
9	Тугалова Э.Ш.	Выпускной в 9 классе	июнь
10	Селимова Э.М.	«Человек рождён для счастья»	ноябрь
11	Трухан О.В.	Выпускной в 11 классе	июнь

Особо хотелось бы отметить наиболее активных классных руководителей: Обухову Т.Н., Дроган А.М., Гафарову Х.А., Гнусову М.В., Никишину Л.В., Гнусову Н.В., Обухова Д.В., Селимову Э.М., Беркетову Т.В., Ибрагимову Г.Р., Тугалову Э.Ш., Трухан О.В., которые приняли наиболее активное участие в конкурсных и школьных мероприятиях.

В каждом классе было проведено не менее 4 родительских собраний, некоторые классные руководители провели больше, в зависимости от необходимости.

Большинство классных руководителей проходят курсы повышения квалификации, публикуют авторские материалы на педагогических сайтах («Инфоурок», «Мультиурок»).

В школе сложился коллектив достаточно опытных классных руководителей, большинству из которых небезразлично состояние дел в классе, уровень воспитанности учащихся, судьба детей.

Все классные руководители выполняют свои должностные функции, отталкиваясь от организации всей воспитательной работы в школе, возможностей школы и родителей, учитывая возрастные особенности детей, уровень их воспитанности, организованности и обученности, состояния здоровья и физического развития.

Классные руководители применяют самые разнообразные формы работы с классным коллективом и проводят различные мероприятия. Многие классные руководители разработали систему классных часов по определённым проблемам. Но учителя слабо практикуют взаимопосещения классных часов. Сложно было организовать открытые классные часы.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Многие классные руководители работают в тесном контакте, пользуются разработками своих коллег и предлагают свои, так как у всех есть масса наработок, которые могут быть эффективно использованы для достижения наилучших результатов в работе с детьми. Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов.

В течение года завучем по УВР были даны методические рекомендации классным руководителям «Требования к содержанию планов воспитательной работы». Проведена проверка планов воспитательной работы классными руководителями (эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися).

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Следуя рекомендации методического объединения, классные руководители вели журналы классных руководителей, которые помогали учитывать работу по всем видам деятельности, накапливать сведения об учащихся и их родителях, равномерно распределять общественные поручения среди учащихся, анализировать работу, делать выводы и своевременно устранять недостатки.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина.

Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации праздников.

В следующем учебном году предстоит выполнить следующие задачи стоящие перед методическим объединением классных руководителей:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
- 8.Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
- 9.Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
- 10.Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11.Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Хотелось бы отметить хорошую воспитательную работу всех классных руководителей нашей школы ,но к сожалению, не все наши классные руководители принимают участие в профессиональных конкурсах для классных руководителей «Самый классный, классный, где могли бы занять достойные места.

1.3.3. Анализ воспитательной работы в 2024/2025 учебном году

Аналитический отчет о работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными организациями за 2024/2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году в нашей школе продолжает активно функционировать должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, что соответствует приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования и воспитания подрастающего поколения.

Основные задачи советника по воспитанию:

- Организация максимально широкого спектра школьных и внешкольных мероприятий, позволяющих каждому обучающемуся раскрыть свои способности, определить зону личных интересов и включиться в социально значимую деятельность;
- Формирование устойчивых духовных и нравственных ценностей, развитие социальной активности, патриотизма, чувства сопричастности судьбе своей малой и большой Родины;
- Вовлечение обучающихся в современные проекты, акции, конкурсы, творческие инициативы;
- Содействие развитию личности подростка через систему мотивации к участию в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях.

Ключевые направления работы советника директора:

- Гражданско-патриотическое воспитание. Воспитание ответственного гражданина и патриота, готового защищать интересы своей страны, соблюдать её законы, уважать права и свободы других; Формирование негативного отношения к нарушениям прав человека; Привитие любви к родной школе, малой Родине, уважения к государственной символике.

- Духовно-нравственное развитие. Формирование у обучающихся толерантности, взаимоуважения, стремления к самосовершенствованию; Содействие формированию культуры поведения, нравственных ориентиров.
- Развитие творческих способностей и самореализация. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, акций, фотовыставок; Вовлечение в кружки, секции, школьные творческие объединения.
- Социальная активность. Активное участие во всероссийских и региональных акциях, проектах и дорожных картах развития подрастающего поколения.

В рамках гражданско-патриотического воспитания в 2024-2025 учебном году особое внимание уделяется мероприятиям, посвящённым 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Важные инициативы и направления 2024-2025 учебного года:

Внедрение программ и проектов Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «РДДМ» (Движение Первых) по направлениям:

1. Волонтерство и добровольчество
2. Патриотизм и историческая память
3. Спорт и здоровый образ жизни
4. Медиа и коммуникации
5. Расширение сетевого взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, общественными и молодежными организациями.

В 2024-2025 учебном году школьная команда во главе с советником директора продолжила целенаправленную деятельность по формированию у детей и подростков активной гражданской позиции, сохранению исторической памяти, развитию творческого потенциала и личностных качеств в соответствии с задачами образования нового поколения россиян. Особое внимание уделяется воспитательным мероприятиям, связанным с 80-летием Победы – подготовке и проведению Единого дня действий, конкурсам, акциям памяти, вовлечению всех участников образовательного процесса. С сентября месяца 2024 года началось участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у учащихся понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для школьников, а участие в акциях дает детям возможность проявить свои творческие и организаторские способности.

Исходя из анализа работы за учебный, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи на учебный год можно считать решёнными, цель достигнута. Все мероприятия запланированные - проведены. По итогам проведения акций, мероприятий сданы отчёты, составлены планы проведения мероприятий.

Задачи, над которыми необходимо работать в 2025-2026 учебном году. В центре работы — развитие многоуровневой воспитательной среды, где каждый ученик находит свою роль, может проявить инициативу, попробовать себя в различных видах деятельности; Особое внимание — успешному опыту РДДМ, в том числе вовлечению младших школьников, развитию наставничества, поддержке талантливых и инициативных учащихся; Качественный рост взаимодействия школы, родителей и сообщества для поддержки положительного социального климата; Актуализация форм работы с подростками, опора на личный пример, проекты взаимопомощи и поддержки; гибкое реагирование на запросы и интересы современного школьника при сохранении традиций школы и базовых ценностей.

Одной из главных целей в воспитательной деятельности в школе является воспитание гражданско-патриотических качеств у учащихся. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. В школе был разработан план гражданско-патриотического воспитания обучающихся на 2024 – 2025 учебный год.

Патриотическое воспитание в школе является составной частью воспитания в целом и представляет систематическую и целенаправленную деятельность руководства школы, педагогического коллектива, родителей, учащихся по формированию у детей высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Формы патриотической работы по направлениям: «Основы религиозной культуры и светской этики», предметные недели, курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном», внеурочные часы классных руководителей, классные часы, тематические беседы, участие в акциях, знакомство и изучение истории государственных, краевых, областных символов, атрибутов. В рамках данного направления во всех классах проводится изучение государственной системы РФ. Школьники на классных часах, уроках окружающего мира знакомятся с государственными символами РФ. Также в рамках внеурочной деятельности в школе действует военно-патриотический клуб «Юный патриот».

Система гражданско-патриотического воспитания нашей школы охватывает все уровни воспитательной деятельности: семью, учебные занятия, внеклассную работу. Она предполагает организацию мероприятий на общешкольном уровне, в классных коллективах, проведение индивидуально-воспитательной работы.

Каждая учебная неделя в школе начинается с поднятия Государственного флага Российской Федерации, Флага Республики Крым и проведения общешкольной линейки, где подводятся итоги предыдущей недели, участия школьников в различных мероприятиях, конкурсах, обсуждаются планы на предстоящую неделю. Право поднять флаг предоставляется учащимся, имеющим особые заслуги в учебе, спорте, творчестве.

В 1-11-х классах ведется цикл внеурочных занятий "Разговоры о важном". Их цель - нравственно-патриотическое воспитание детей, знакомство с традициями, историей и культурой России. Одной из главных целей «Разговоров о важном» является – это возможность для ребят разобраться в самых разных, иногда не очень простых вопросах. Еженедельно по понедельникам на первом уроке ребята с классными руководителями изучают различные темы, рассуждают о будущем, о своей роли в нем, о том, какую пользу можно принести родной краю и стране в целом.

В День знаний в школе традиционно проводятся Уроки Памяти.

В День чествования пожилых людей села учащиеся школы принимают участие в акциях, поздравляют своих бабушек и дедушек, участвуют в проекте «Внуки по переписке».

В целях решения задач гражданского, патриотического воспитания учащихся, формирования у них гордости за достижения своей страны, в школе проводились мероприятия, посвященные Конституции России. В 1-11-х классах проведены классные часы, в ходе которых дети узнали о том, что Конституция – это основной закон государства, в нем написаны правила, по которым живут все жители России.

В «День народного единства» проведена беседа о Дне народного единства, истории праздника и традициях российского государства. В конкурсе рисунков и плакатов «Моя Россия» активно приняли участие 1-11 классы, в фойе школы была организована выставка работ учащихся нашей школы.

2025 год – Год защитника Отечества и 80-летия победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Поэтому в план воспитательной работы школы включены мероприятия, отражающие тематику юбилейных дат.

В феврале 2025 года в 1-11 классах прошли уроки мужества, посвященные Дню защитника Отечества. Ребята приняли участие в викторине, посвященной празднику, в спортивных эстафетах.

Школьникам была показана презентация «Славные сыны России», где демонстрировались картины из военной жизни российских солдат, наиболее яркие переломные моменты из Великой Отечественной войны, портреты участников СВО, павших смертью храбрых, а также фото первых Героев, отдавших жизнь за Родину.

В рамках Уроков мужества учащиеся школы, их родители и педагоги приняли участие во Всероссийских акциях «Письмо солдату», в ходе которых учащиеся написали письма российским военнослужащим, находящимся на территории Украины, ребятам, которые проходят срочную службу в рядах Российской армии. Поздравили их с наступающим новым годом, затем с Днем защитника Отечества. Выразили в них свою поддержку и пожелания.

В апреле 2025 года школа приняла участие в районном конкурсе экспозиций, посвященных юбилейной дате 80 – летию Великой Победы. В школе оформлен информационный стенд «Был город-фронт, была блокада...», посвященный полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады. Стенд рассказывает о тяжелой жизни людей в окруженном

врагом городе, о трудностях и лишениях, которые они преодолевали каждодневно. Стенд рассказывает также о героизме и стойкости ленинградцев.

В апреле 2025 года учащиеся школы приняли участие в районном этапе военно-спортивной игры «Зарница 2.0». Где ребята показали свои умения и навыки в строевых упражнениях, спортивных состязаниях, в умении оказывать первую помощь пострадавшим, состязались в вопросах о знании истории родной страны, видах и родах войск и др. Ребята заняли на Муниципальном этапе II место в старшей возрастной категории.

Учащиеся школы принимают участие в творческих конкурсах чтецов, такие, как школьный конкурс чтецов «Мы помним! Мы гордимся!», посвященный празднованию 80-летия со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в котором приняли участие 55 учащихся 1-11 классов.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся МБОУ «Золотополенская ОШ» ведется целенаправленно, регулярно со всеми участниками образовательного процесса по различным направлениям, ежегодно анализируется и дополняется. Все проведенные мероприятия имеют большое познавательное и воспитательное значение.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения будет продолжаться и в дальнейшем.

Вывод: советнику директора по воспитанию в 2025–2026 учебном году предстоит работать над расширением и обновлением воспитательного пространства школы, внедрять современные формы и содержательные проекты, сохраняя ориентир на духовно-нравственное, патриотическое и личностное развитие каждого ученика.

1.3.4. Анализ работы учебно-вспомогательного персонала в 2024/2025 учебном году

**Аналитический отчет о работе педагога-организатора МБОУ «Золотополенская ОШ»
за 2024/2025 учебный год**

Работа педагога-организатора в течение учебного года была направлена на реализацию Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы всех уровней образования в МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2024/2025 учебный год.

Целью массово-досуговой работы педагог а- организатора на 2024/2025 г. являлось: организация всестороннего досуга учащихся МБОУ "Золотополенская ОШ" путём интеграции в воспитательной работе проектов: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического направления, а также работы методического объединения классных руководителей, работа с активом ученического самоуправления.

Были поставлены следующие **задачи**:

- Планировать и организовывать мероприятия, праздники.
- Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, физической культуры и спорта.
- Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в МБОУ «Золотополенская ОШ» путём создания плакатов, презентаций, электронных ресурсов (школьный сайт).
- Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся школы в районных, республиканских видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
- Обеспечить участие учащихся в конкурсах, фестивалях, проектах и акциях, районного, республиканского, всероссийского и международного уровня.

Эти задачи выступали ориентирами годового планирования педагога-организатора. Вся практическая деятельность была направлена на их решение.

Массово-досуговая работа строилась по следующим направленностям: концертная деятельность; патриотическая деятельность; культурно - досуговые мероприятия; экологическое воспитание; духовно - нравственное воспитание; физкультурно-спортивная.

Согласно плану педагога-организатора на 2024/2025 учебный год, с целью создания условий для формирования мотивации к познанию и творчеству в досуговой деятельности, самореализации и саморазвития учащихся, были организованы следующие мероприятия:

Стартом воспитательной работы послужило торжественное мероприятие «Первый Звонок» для детей всей школы. Были проведены открытые уроки ОБЖ; профилактические мероприятия по ПДД; «День здоровья», выставка рисунков «Мы за ЗОЖ», Также проведена ежегодная благотворительная Акция «Белый цветок».

Согласно поставленной задаче в 2024/2025 году по воспитанию у детей гражданственности, нравственности, патриотизма и любви к Родине и семье, были проведены уроки патриотизма, посвященные Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым, встреча с участником СВО, акция «Вам, Освободители!», праздничный концерт посвященный 80-летию Победы в ВОВ, «Урок в музее», посвященный 80-летию Победы в ВОВ и 81-й годовщине со дня освобождения Кировского района, участие в конкурсе «Вахта Памяти поколений. Пост №1»; участие в военно-патриотическом конкурсе «Зарница 2.0». С 20.04.25 по 15.05.25 участие учащихся в акциях: «Бессмертный полк в каждой школе», акция «Окна Победы»,

акция «Открытие Победы», всероссийская акция «Георгиевская ленточка», акция «Иду к ветерану», написание писем участникам СВО и сбор гуманитарной помощи, в рамках акции «Верни герою имя», акция «Красная гвоздика».

В течение года учащиеся принимали участие в следующих общешкольных мероприятиях: День Знаний, праздничный концерт, посвященный Дню Учителя; мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом; День воссоединения Крыма с Россией; мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата; мероприятия, приуроченные Всемирному Дню борьбы со СПИДом; мероприятия, посвященные Дню конституции Российской Федерации.; мероприятия ко Дню здоровья, мероприятия ко Дню космонавтики; мероприятия ко Дню Земли; торжественная линейка, посвященная событиям Великой Отечественной войны и празднованию Дня Победы, Последний звонок-2025; мероприятия ко Дню защиты детей; мероприятия ко Дню России; Выпускной-2025.

Анализируя мероприятия, можно сделать вывод, что данные формы проведения соответствует целям и задачам, понятна и интересна участникам мероприятий.

Согласно воспитательному плану работы на 2024-2025 год, проводилась работа по всем направлениям. Массово-досуговая деятельность носила планомерный характер. В поисках новых педагогических форм, приёмов и технологий мы добились повышения качества культурно-досуговой деятельности через широкое применение технических средств, аудио и видео технологий, использование материалов сети Интернет. Воспитательная работа педагога- организатора обусловлена сложившимися традициями, проверенным опытом, формами и методами образовательной, досуговой, методической деятельности, что дает определенные результаты.

Общие выводы: Ошибки в организации мероприятий прошлого учебного года были учтены, что улучшило качество массовых мероприятий в 2024-2025 учебном году. Все массовые мероприятия были проведены на удовлетворительном уровне, благодаря слаженной работе педагогов МБОУ «Золотополенская ОШ» проявлению профессиональных знаний и опыта, творческого подхода, взаимопонимания и взаимовыручке.

Проблемы и перспективы:

- проблема в финансировании: для поощрения учащихся и изготовление реквизита, бутафории школьных праздников.
- осуществлять работу согласно, годового плана на 2025-2026 учебный год.

Аналитический отчет о работе школьной библиотеки МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2024/2025 учебный год

Основная функция школьной библиотеки МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2024/2025 учебном году: библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным и воспитательным центром. Школьная библиотека в течении 2024 - 2025 учебного года работала по плану утвержденному директором школы.

Основные цели библиотеки:

1. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий;
2. Приобщение учеников к чтению;
3. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечивать учебно- воспитательный процесс учебно-методическими пособиями;
2. Обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
3. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии;
4. Оформление новых поступлений;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, любви к природе и родному краю;
6. Знакомство с новыми книгами.

Работа школьной библиотеки велась по направлениям:

1. Работа с книжным фондом
2. Оформление периодических изданий
3. Информационно — библиографическая работа
4. Индивидуальная работа с читателями
5. Работа с педагогическим коллективом

ШКОЛЬНЫЕ УЧЕБНИКИ :

1. На начало 2024 — 2025 учебного года. Школьных учебников 2014 -2018 г.г.- 5426 экземпляров.
2019 - 2020 год 1303 экземпляров.
2021 — 2022 год 3103 экземпляра.
2023 год поступило 915 экземпляров.
2024 год поступило 917 экземпляров
ВСЕГО учебников 6238 экземпляров

УЧЕБНИКИ 2014 -2018 год 5426 экземпляров списаны АКТ № 2 .

УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ :

- 2018 -2021 год 1712 экземпляров
2023 год поступило 326 экземпляров
2025 год поступило 90 экземпляров

2018 — 2023 год всего 2128 экземпляров.

Из них:

- Программы 108 экз.
- Учебники 2 и 6 классов 2024 года.
- Учебники 3, 4, 7 - 11 кл. 2022 год.
- Учебники 1 и 5 классы 2023 год

Для обеспечения учета при работе с учебным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета библиотечного фонда;
- папка «Акты на списание»;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;

Все учебники выдаются на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на весь срок пользования. Фонд школьных учебников формируется в соответствии с основными общеобразовательными программами и федеральным государственным перечнем.

2. На начало 2024 – 2025 учебного года библиотечный фонд художественной литературы составляет 5990 экземпляра поступило 73 экз.

Общий фонд 14518 экз.

Учебники 6238 экз.

Худ. Литер. 6063 экз.

Учебные пособия 2128 экз.

Справочный материал 89 экз

Для обеспечения учета при работе с фондом художественной литературы ведется следующая документация:

- книга суммарного учета библиотечного фонда;
- дневник посещения школьной библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- читательские формуляры

3. Оформление периодических изданий ведется в ноябре (на первое полугодие 2025 года) и в мае(второе полугодие)

4. Информационно-библиографическая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Подбирая материал к выставкам, необходимо рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся коллективные экскурсии в библиотеку.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам, а так же проводятся библиотечные мероприятия.

Книжные выставки:

* « День Государственного флага и герба Р. Крым	24. 09 . 2024год.	5 - 11 кл.
* « Моя Россия — без терроризма »	3.09. 2024 год	5 — 11 кл
* « Учителями славится Россия»	4. 10. 2024 год	1 -11 кл.
* « День Народного Единства.»	4. 11. 2024 год	5 -11 кл.
* « День Конституции Российской Федерации»	12.12. 2024 год	1 -11 .кл.
* « День Республики Крыма»	20.01. 2025 год	1 -11 кл.
* « Блокада Ленинграда»	22 01. 2025 год	4 б кл .5 -11 кл
* « Слава защитникам Сталинграда»	2.02.2025 год	1 -11 кл кл.
* « Защита Отечества - священный долг»	19.02. 2025 год	5 -11 кл.
* « Образ женщины в литературе »	8.03. 2025 год	5 -11 кл.
* « День Победы (80 -я годовщина) »	9.05.2025 год	1- 11 кл.

Выставки к юбилейным датам писателей:

* « 120 лет со дня рождения Н.А. Островского»	30. 09. 2024 год
* « 210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова »	15. 10.2023 год
* « 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского.»	30. 11. 2024 год
* « 230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова »	15.01.2025 год
* « 165 лет со дня рождения А.П. Чехова»	29.01.2025 год

- * « 125 лет со дня рождения Э.Н. Успенскошо» 8.02. 2025 год
- * « 135 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака» 10.02.2025 год
- * « 170 лет со дня рождения В.М. Гаршина» 14.02. 2025 год
- * « 210 лет со дня рождения П.П. Ершов» 6.03. 2025 год
- * « 220 лет со дня рождения Х.К. Андерсана» 2.04. 2025 год

БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ И ВИКТОРИНЫ.

- * « Знакомство с библиотекой» (экскурсия) 1 А.Б. кл. 3.09. 2024 год
- * «В мире сказок» (викторина) 1 А.Б.кл. 16.09. 2024 год
- * « Брей - ринг по загадкам» (виторина) 3 А. Б. кл. 27.09.2024 год
- * « Самый умный « (интелек. игра) 4 А.Б кл. 30.09.2024 год
- * « Правила поведения в школе» (биб.урок) 2 А.Б. кл 5.11. 2024 год
- * « Твои первые словари и энциклопедии» (викторина) 4.А.Б.кл 16.11. 2024 год
- * « В мире волшебных сказок» (биб. урок) 1 А.Б. кл. 24.12. 2024 год
- * « Поздравление от Деда Мороза» (утренник) 1-4 кл. 27.12 2024 год
- * « Блокада Ленинграда» (биб.урок) 5 -11. кл 22.01 2025 год
- * « А.П.Чехов по рассказу. Мальчики» (викторина) 4 А кл. 29.01 2025 год
- * « Сталинградская битва» (биб. урок) 1-11 кл. 2.02. 2025 год
- * « В.М. Гаршин. Лягушка— путешественница» (вик.) 3 А.кл. 14.02.2025 год
- * «П.П.Ершов. Конек — Горбунок» (викторина) 4Б. кл. 6.03. 2025 год
- * « Г. Х. Андерсен. Дюймовочка» (викторина) 2 Б КЛ. 2 .04. 2025 год
- * « Твой вклад в общее дело» (классный час)

Оформлена книжная выставка :

- * « Сказками увенчан как цветами» 27.03 2024 год
- * « Веселый экспресс» (игра путешествие) 1 Б кл 27.03 2025 год
- * « Мои любимые сказки» (викторина) 1 А кл. 28.03 2025 год

* «Экскурсия в школьную библиотеку»

1А.1Б.28.03.2025 год

Запись в школьную библиотеку учеников первого класса.

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ ВЫСТАВКИ:

* «Педагогическая полка»

* «Никто не забыт, ничто не забыто»

* «Человек и закон»

ОФОРМЛЕНЫ ПАПКИ:

* «Советы родителям»

* «В помощь классному руководителю».

5. Индивидуальная работа с читателями, показала, что самыми активными посетителями, являются учащиеся начальных классов. Очень активными читателями были ученики 1 Б. кл. Люлько В. и Петриченко В. 1 А кл. Халилов А. И Шальверова Ф. Они не только читают заданную учителем литературу, но и интересуются книгами о животных и природе.

6. Работа с педагогическим коллективом.

Школьная библиотека в течение учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, оформлялись книжные выставки. В результате чего, был сделан заказ учебников на 2024 — 2025 учебный год.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2024 -2 0235 учебного года, можно сделать следующий вывод:

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2024 - 2025 учебный год. Принимала активное участие в педагогических советах и в работе школы.

Анализ работы школьной библиотеки за 2024 -20245 учебного года показывает, продолжить работу библиотеки, используя в качестве основных функций школьной библиотеки информационную, а одной из главных задач – формирование у читателей культуры чтения. Образовательная функция библиотеки базируется на максимальном использовании достижений, поэтому содержание ее следует раскрывать через такие формы работы, как консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний. Проводить работу с читателями по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, популяризируя литературу с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы. Основные задачи поставленные на этот учебный год выполнены.

ПРОЧИЕ РАБОТЫ.

1. Анализ работы школьной библиотеке за 2024 - 2025 учебный год.

2. План работы на 2025 — 2026 учебный год

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ:

1. Обновление фонда художественной литературой для среднего и старшего звена.

2. Художественной литературой для начальной школы.

3. Подписку на периодические издания.

Обеспеченность учебниками 2024 — 2025 г.

К ласс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Вс его %
%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
К ол-во	435	480	566	601	534	470	874	674	597	614	245	
%	100				100					100		100

Контингент учащихся

1-4 кл — 157 уч

5-9 кл - 153 уч

10-11 кл- 32 уч

Надо учебников

1-4 кл 1433 экз

5-9 кл 2713 экз

10-11 кл 614 экз

Всего учебников

1 -4 - 2195 экз

5-9 кл 3184 экз

10-11 кл 659

**основных
области гражданской**

%

обеспеченности

1-4 кл 100%

5- 9 кл 100%

10-11 кл 100%

**1.3.5. Аналитический отчёт о выполнении
мероприятий МБОУ "Золотополенская ОШ"
обороны, предупреждения и ликвидации**

**чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и
антитеррористической безопасности за 2025/2026 учебный год**

Главная задача в области гражданской обороны и антитеррористической защищенности ОУ в 2025/2026 учебном году - организация совершенствования знаний, навыков, умений, направленных на реализацию государственной политики в области снижения рисков и смягчения последствий природного и техногенного характера в интересах социально- экономического развития, повышения уровня защищенности объектов, сотрудников и обучающихся от угроз техногенного, природного характера и террористических проявлений.

За 2024/2025 учебный год на территории МБОУ «Золотополенская ОШ» чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера не зарегистрировано.

Проведены инструктажи по ГО и АТЗ в октябре 2024г. и марте 2025г.

В области обеспечения пожарной безопасности основные усилия были направлены на осуществление комплекса мероприятий, направленных на устранение замечаний контролирующих органов, совершенствование технологий тушения, внедрение современных технических средств пожаротушения, профилактики. В 2023/2024 учебном году организованы и проведены:

- тренировки эвакуации в сентябре 2024г. и в мае 2025г.;

- комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности (ежемесячно).

По всем выявленным недостаткам принимались меры по их своевременному устранению.

Вопросы обеспечения состояния безопасности жизнедеятельности рассматривались на совещании директора ежемесячно, где заслушивались отчеты должностных лиц.

В области гражданской обороны работа проводилась по совершенствованию нормативной правовой базы с учетом современных требований, повышения уровня подготовки руководящего состава, сотрудников и обучающихся, обеспечению решения задач по защите сотрудников и обучающихся в мирное и военное время; выполнение мероприятий по повышению готовности оповещения сотрудников и обучающихся, защитных сооружений гражданской обороны.

Необходимо отметить, что не все защитные сооружения школы соответствуют предъявляемым требованиям. Требуется текущий ремонт. В небольшом количестве закуплены средства индивидуальной защиты.

В течение истекшего учебного года обновлены нормативные документы по гражданской обороне.

В области организации работы антитеррористической защищенности образовательное учреждение огорожено по периметр школы; в ОУ установлена система контроля и управления доступом (домофон), частично установлена система видеонаблюдения, установлена охранная сигнализация. Сигнал тревожной кнопки выведен на пульт в подразделение Росгвардии г. Феодосии. Регулярно проводятся инструктаж о действиях при террористической атаке. Однако, требуется дооснащение объекта камерами видеонаблюдения, выделения помещения для охраны.

В 2025/2026 учебном году необходимо направить деятельность по гражданской обороне на выполнение следующих **основных задач:**

- совершенствование нормативной правовой и методической базы, а также механизмов её практической реализации в области ГО, защиты территорий МБОУ "Золотополенская ОШ" от ЧС, обеспечения пожарной безопасности (на путях эвакуации заменить

- напольное покрытие на керамо-гранитное);
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
 - улучшение качества образовательной подготовки подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности в рамках задач, предусмотренных Национальным проектом «Образование»;
 - развитие системы подготовки и обучения сотрудников в области ГО и защиты от ЧС на основе требований новых нормативных документов;
 - разработка планов ГО и защиты сотрудников и обучающихся от ЧС;
 - эффективное взаимодействие с ГУ МЧС России по Кировскому району Республики Крым для решения задач по ГО и защите от ЧС;
 - При проведении учений и тренировок особое внимание уделить оценке реальности имеющихся планов ГО и защите сотрудников и обучающихся, действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности школы на 2025/2026 учебный год, основные направления работы.

2.1. Реализация Программы развития МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2025-2030 г.г.

На основе анализа работы МБОУ «Золотополенская ОШ» за 2024/2025 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2024 год, анализа итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, мониторинга профессиональной деятельности педагогов, учитывая требования ФГОС и обновленных ФОП НОО, ООО, СОО с учетом региональных нормативных актов перед образовательным учреждением на 2025/2026 учебный год стоят следующие задачи:

- позитивное, эффективное развитие школы, ориентированной на удовлетворение потребностей учащихся, учителей, родителей учащихся в качественном образовании путем обновления структуры и содержания образования;
- совершенствование школьной системы оценки качества образования, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям;
- повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования.

Миссия развития МБОУ "Золотополенская ОШ" заключается в создании условий для получения школьниками доступного качественного образования, нацеленного на интеллектуальное, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся посредством внедрения новых образовательных технологий.

Главная **цель** Концепции развития школы: «Повышение качества образования в школе путем реализации комплекса мероприятий, направленных на создание образовательной среды, способствующей формированию личной успешности каждого обучающегося».

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи:

1. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.
2. Формирование и совершенствование педагогических компетенций путём профессионального взаимодействия педагогов, повышения уровня внутришкольной системы повышения квалификации.
3. Реализация программы с обучающимися по устранению факторов риска, связанных с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Цель/ задача	Описание направлений работы	Критерий успеха
Приоритет 1. Материально-техническое оснащение образовательной организации в соответствии с		

ФГОС.		
ЦЕЛЬ	Обеспечить полноценное функционирование Интернета в учебных кабинетах, административных помещений и мест проведения культурно-спортивных мероприятий.	Скорость Интернет-соединения соответствует требованиям и бесперебойно функционирует.
Задача	Оборудование кабинета информатики дополнительным количеством компьютеров в кабинет Информатики	Кабинет Информатики дооснащен необходимым количеством компьютеров и оргтехники.
Задача	Приобретение лабораторного оборудования для специализированных кабинетов	Учебные кабинеты биологии, физики, химии оснащены оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий, реализации практической части образовательной программы в соответствии с ФГОС.
Приоритет 2. Формирование внутришкольной системы повышения квалификации педагогов		
Цель	Преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников путём повышения профессионального взаимодействия	Сформирована внутришкольная система повышения квалификации педагогов, направленная на повышение предметной и методической компетентности педагогических работников.
Задача	Организация наставничества, обмена опытом работы в рамках взаимопосещений, открытых уроков и иных видов профессиональной деятельности	Учителями приобретены новые знания, осуществлён обмен опытом.
Задача	Проведение школьных семинаров, практикумов для педагогов.	Учителями приобретены новые знания и опыт. Сформирован командный стиль работы педагогического коллектива.

Задача	Участие педагогов в конференциях и конкурсах различного уровня.	Сформирована команда учителей для согласованного движения к единой цели: повышению качества образования.
Приоритет 3. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности		
Цель	Повышение мотивации к обучению, качества обученности и образования обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты, имеющих риски учебной неуспешности	Разработаны методы организации индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей.
Задача	Проведение комплексного анализа школьной ситуации, причин низкой мотивации и учебной неуспешности обучающихся.	Определены направления программы работы с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, имеющими риски учебной неуспешности
Задача	Реализации программы работы с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, имеющими риски учебной неуспешности	Созданы условия для успешного обучения всех категорий обучающихся, функционирует система вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с обучающимися с низкой мотивацией к обучению.

Меры и мероприятия по достижению целей развития

1. Повышение уровня оснащения школы.

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Поддержание и развитие материально-технической базы учреждений, обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО, действующих ФГОС, ФГОС ОВЗ является одним из важнейших приоритетов при осуществлении образовательного процесса.

Модернизация материально-технической базы:

- создание банка необходимого оборудования и учебно-наглядных пособий;
- замена устаревшего оборудования;
- обеспечение образовательного процесса качественным Интернет-соединением; наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021; предоставление авторизированного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы;
- оборудование специальных учебных кабинетов лабораторными комплексами; доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования
- комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (в соответствии с ФПУ);
- организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.

В 2025 году предусмотрены мероприятия по оснащению кабинетов для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)» в общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации.

В рамках исполнения указанного поручения Президента Российской Федерации Министерство просвещения Российской Федерации разрабатывает проект правил предоставления и распределения субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Все лучшее детям», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети», направленных на оснащение общеобразовательных организаций для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)» необходимыми средствами обучения и воспитания соответствующими современным условиям обучения. Таким образом, в 2025 году запланировано предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городов Республики Крым на оснащение общеобразовательных организаций, не оснащенных перечнем средств обучения и воспитания, необходимым для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)».

На 01 июля 2025 года в МБОУ «Золотополенская ОШ» в рамках государственных контрактов поступило следующие оборудование:

- по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины: 1 тренажер-манекен для отработки приемов сердечно-легочной реанимации; 1 набор имитаторов ранений и поражений; 2 макета автомата Калашникова «АК-74» с магазинами, 2 пистолета Макарова 9 мм с магазинами ; 9 защитных комплектов (ОЗК), 30 штук респираторов РПГ-67 штук;

- по учебному предмету «Труд (Технология)»: 1 электроплита, 1 утюг, 1 прибор для прибор для выжигания по дереву, 1 шуруповерт.

За средства местного бюджета ранее были приобретены 5 швейных машинок, 1 оверлок, 1 гладильная доска.

2.Формирование внутришкольной системы повышения квалификации педагогов

В условиях реализации новых образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов педагога возникает объективная потребность в повышении профессиональной компетентности. Решение этой задачи строится за счет разных форм повышения квалификации учителей. В МБОУ "Золотополенская ОШ" планируется создание внутришкольной системы повышения педагогической квалификации учителей, охватывающей такие основные направления:

- повышение профессиональной компетентности педагогов;
 - организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта;
 - методическая поддержка молодых специалистов и педагогов, обучающихся которых показывают низкие образовательные результаты;
- реализация планов работы по организации наставничества в 2025/2026 уч.году.

Внутришкольная система повышения квалификации объединяет всех участников образовательной деятельности.

Основные задачи внутришкольной системы повышения квалификации:

- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- профессиональное взаимодействие педагогов, представление педагогического опыта (распространение) образовательному сообществу на различных уровнях;
- вовлечение в активную методическую работу педагогических работников, организация консультирования по запросам педагогов;

В связи с этим актуальными становятся индивидуальные программы повышения квалификации педагогов, где большая роль отводится самообразованию, включающему профессиональное консультирование (дистанционные вебинары) у специалистов данного направления через Интернет-сайты. Такие формы повышения квалификации педагогов способствуют переориентации профессионального сознания на новые нестереотипные виды деятельности, вооружению новыми знаниями и умениями, прогрессивными педагогическими технологиями.

Для того, чтобы педагогический коллектив был готов к восприятию всех инноваций, которые появляются в учебно-воспитательном процессе в новых социально-педагогических условиях, а также связанных с введением обновлённых ФГОС необходимы переориентация профессионального сознания и мышления на новые нестереотипные модели педагогической деятельности, вооружение новыми профессиональными знаниями и умениями для реализации требований ФГОС, прогрессивными педагогическими технологиями, обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих

«методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам, активное педагогическое взаимодействие по апробации внедрения в работу успешных практик применения обновлённых ФГОС.

3.Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Для повышения качества знаний, с целью снижения рисков учебной неуспешности обучающихся в МБОУ "Золотополенская ОШ" в 2025/2026 учебном году продолжится работа с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, имеющими риски учебной неуспешности. В рамках данной программы необходимо организовать работу по преодолению учебных затруднений обучающихся, обеспечить снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности путём разработки индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих обучающихся. Кроме того, предстоит наладить взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

4.Повышение качества образовательных результатов обучающихся при освоении образовательных программ естественно-научного направления.

В рамках реализации Дорожной карты «Повышение качества образования предметов естественно-научной направленности в 2025/2026 учебном году предусматривается углублённое изучение в 7-9 классах учебного предмета «Информатика».

В 2025/2026 учебном году в рамках реализации республиканского проекта «Образовательные вертикали» продолжит функционирование «Кадетский класс» («Патриотическая вертикаль»).

2.2. Организация деятельности, направленная на получение качественного общего образования (Всеобуч)

В соответствии с п.5 ст.66 закона РФ «Об образовании в РФ» (далее – Закон) в МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 учебном году будут обеспечиваться следующие требования Закона:

- соблюдение конституционного права на получение бесплатного качественного образования;
- обеспечение предоставления родителям информации об обязательном начальном, основном и среднем общем образовании, при котором обучение детей начинается не позже 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет (п.5 ст.66 Закона), о требовании обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Цель Всеобуча - реализация гарантий на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

План мероприятий, направленных на обеспечение доступности качественного общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	6	7
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ					
1	Учёт первичных списков детей, проживающих на территории поселения подлежащих обучению. Сеть классов на 2024/2025 уч.год	1-11	согласование списочного состава обучающихся по классам	Замдиректора по УВР	приказ
2	Готовность кабинетов к началу учебного года: санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Проверка на соответствие требованиям СанПина, своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Директор школы, школьная медсестра, ответственный за технику безопасности в ОУ	Собеседования, рекомендации, акты
3	Утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам	1-11	Обеспечение реализации образовательных программ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	приказ
4	Назначение классных руководителей, ответственных за кабинеты	1-11	Обеспечение сохранности имущества кабинетов	Директор школы	приказ
5	Составление расписания занятий	1-11	соответствие требованиям СанПина, упорядочение режима занятий	Директор школы Замдиректора по УВР	приказ
6	Утверждение социального паспорта школы	1-11	Формирование сведений о категориях обучающихся	Замдиректора по УВР	приказ

7	Сбор сведений о дальнейшем обучении (трудоустройстве) выпускников школы	-	Формирование сведений о выпускниках в первичных списках	Замдиректора по УВР, делопроизводитель	Отчётная информация
8	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания; родительский контроль организации питания; ежедневное размещение меню на сайте ОО, в чатах родительской общности	Директор школы Медсестра Замдиректора по УВР, ответственный за организацию питания	Приказ
9	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Замдиректора по УВР	Приказ о «Всеобуче» отчётная информация
10	Организация обучения на дому	3, 4, 8	Определение учителей, индивидуальных согласование с родителями учебных планов, расписания	Зам. директора по УВР	Приказ
11	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Протокол заседания совета профилактики
12	Работа с одаренными детьми	1-11	Формирование «Банка одарённых учащихся»	Зам.директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ - ДЕКАБРЬ					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Привлечение учащихся к участию в ВОШ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3	Анализ состояния работы по ведению электронного	1-11	Своевременность заполнения, выставление отметок, дозировка домашнего задания	Зам. директора по УВР	Справка, приказ

	журнала				
ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ					
1	Посещаемость занятий Месячник «Всеобуч»	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях (охват детей обучением, посещаемость)	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, сообщение на совещании при директоре
3	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	2,3,7	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Зам.директора по УВР	Справка
4	Работа с неуспевающими учащимися, а также слабо мотивированными к обучению учащимися	2-11	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам.директора по УВР	Справка
5.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ-АПРЕЛЬ					
1	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	2-4	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование разъяснительной работы классного руководителя с родителями	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов	Совещание при директоре
2	Реализация системы комплексного подхода к оцениванию образовательных результатов обучающихся	2-11	Анализ обеспечения комплексного подхода к оцениванию образовательных результатов обучающихся, объективности оценивания	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Протокол заседания методсовета, протокол заседаний

	по усвоению образовательных программ				ШМО,
МАЙ-ИЮНЬ					
1	Работа с одаренными детьми	2-11	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, (участие в ВОШ, МАН, конкурсах муниципального, регионального и Всероссийского уровня)	Зам. директора по УВР	Справка
2	Результативность работы по повышению качества образования	4, 5-11	Анализ результатов ВПР, диагностических работ; динамика образовательных результатов; качество образования	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3	Результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО	2-11	Анализ результатов успеваемости учащихся по итогам года, определение претендентов на получение Похвальных листов за отличные успехи в обучении.	Зам. директора по УВР	Аналитический отчёт

Раздел 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет МБОУ «Золотополенская ОШ» решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации Программы развития образовательной организации.

План работы педагогического совета школы на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет Об анализе работы школы за 2024/2025 учебный год и задачах на 2025/2026 учебный год. О рассмотрении годового плана работы школы на 2025/2026 учебный год.	Директор	Август
	О режиме работы школы в 2025/2026 учебном году в условиях АТЗ, сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции	Замдиректора по УВР	
	О выборе языка обучения, изучения родных языков, изучения второго иностранного языка в 2025/2026 уч.году	Замдиректора по УВР	
	О принятии календарного плана воспитательных мероприятий МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 уч.году	Замдиректора по УВР	
	О принятии новых локальных актов МБОУ «Золотополенская ОШ»,	Замдиректора по УВР	
2	Об итогах I четверти 2025/2026 учебного года.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Ноябрь
	Об организации работы с одарёнными учащимися – 1 этап ВсОШ, МАН-искатель.	Замдиректора по УВР	
	Об итогах адаптации учащихся 1-х классов.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог,	

		классн.руководители	
	О реализации плана курсовой подготовки педработников школы.	Замдиректора по УВР	
	Об организации аттестации педработников в 2025/2026 учебном году.	Замдиректора по УВР	
3	Об анализе реализации образовательного процесса и плана воспитательных мероприятий в I полугодии 2025/2026 учебного года.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Январь
	О реализации плана работы по подготовке к ГИА- 2026.	Замдиректора по УВР.	
	Об итогах адаптации учащихся 5-х, 10 классов.	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В., педагог-психолог, классн.руководители	
4	Педсовет «Воспитание. Совместный труд семьи и родителей» Обмен педагогическим опытом по вопросу воспитания подрастающего поколения в свете задач государственной политики воспитания.	Замдиректора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители	Март
	Об итогах УВР в III четверти 2025/2026 учебного года.	Замдиректора по УВР	
5	Об итогах защиты ИИП учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР	Май
	О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА-2026	Директор	
	Об утверждении кандидатур обучающихся на получении ГосСовета РК, Совета министров РК в 2026/2027 учебном году.	Директор	
	Об итогах написания КДР учащимися 1-4 классов, уровне сформированности УУД у выпускников начальной школы.	Замдиректора по УВР, рук-ль ШМО нач.классов	Май
	О переводе учащихся 1-4, 5-8 классов. Об утверждении списка учащихся на награждение «Похвальными листами за отличные успехи в обучении».	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В., кл. рук-ли	
	О летней оздоровительной кампании 2026.	Замдиректора по УВР.	

7	Об итогах проведения учебных сборов в 8,10 классах; в кадетском классе	Замдиректора по УВР, советник по воспитанию	Июнь
	О переводе учащихся 10 классов.	Замдиректора по УВР	
8	О результатах основного этапа государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Директор	Июнь-июль
	О выдаче аттестатов и выпуске учащихся 9,11 классов, успешно прошедших ГИА.	Директор	

3.2. Деятельность Управляющего совета школы МБОУ «Золотополенская ОШ».

Основной **целью** Управляющего совета МБОУ «Золотополенская ОШ» (далее - Совет) является осуществление общественно-государственного управления школой.

Основными **задачами** Совета школы в 2025/2026 учебном году являются:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с обновлёнными ФГОС.
2. Реализация Программы развития школы на 2025-2030гг.
3. Принятие участия в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

План работы Управляющего совета МБОУ «Золотополенская ОШ»

№	Темы заседания	Сроки	Ответственный
1.	Отчёт о работе УС за 2024- 2025 учебный год	Август-сентябрь	директор школы,
2.	Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025		

	уч. году. 3. Утверждение плана работы УС на 2025 -2026 учебный год. 1. Организация образовательного процесса в 2025 -2026 учебном году; Организация работы комиссий Управляющего совета на 2025 -2026 учебный 3. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2025 -2026 учебном году; 4. Внеурочная деятельность в школе; 5. Спортивно - оздоровительная работа в школе. 6. Согласование рабочих программ, плана работы школы		председатель УС
	Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет - безопасность, санитарные нормы). Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий	декабрь	директор школы, председатель УС
	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2025 -2026 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие обучающихся школы в мероприятиях Движения Первых. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2025 году. 6. Работа школьной столовой. 7. Состояние нормативно - правовой базы школы.	январь	директор школы, председатель УС
	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11	март	директор

	классов. - Профилактическая работа по ПДД. - Защита прав участников образовательного процесса. - Согласование списка учебников для заказа на 2026-27 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. - О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.		школы, председатель УС, зам. Директора по УВР
	- Реализация Программы развития школы в 2025-26 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2026-2027 учебном году. - Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год - Итоги спортивно - оздоровительной работы за год. - Итоги работы ученического самоуправления в школе. - Подготовка школы к 2026-2027 учебному году. - Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. - Анализ работы УС за год. - План работы Управляющего совета в 2026 -2027 учебном году.	май	директор школы, председатель УС
	- Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. - Согласование нормативно-правовых актов школы. - Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. - Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. - Организация работы общественной приёмной для родителей. - Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.	в течение года	директор школы, председатель УС

	7. Проведение рейдов: - в школьную столовую; - на улицу в вечернее время; - на перемены; - начало и окончание учебных занятий и т.д.		
--	--	--	--

3.3. Система внутришкольного контроля

Перспективный план контроля за состоянием преподавания предметов, курсов, модулей

2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Иностранный язык (5-9 классы) Оптимальность применения форм и методов обучения на разных этапах урока	Алгебра (7-9 классы) Эффективность методов обучения, применяемых на уроке для достижения поставленных задач.	Информатика (8-11 класс) Реализация практической части образовательной программы по предмету	ОДНКНР (5-6 класс)	Геометрия (7-9 классы) Результативность учёта учебных достижений учащихся, объективность оценивания
Математика (5-6 классы) Состояние дифференциации и индивидуализации учебной деятельности школьников на разных этапах урока	Русский язык (1-4 класс) Соблюдение требований ЕОР к ведению тетрадей; организации работы по формированию каллиграфического письма	География (5- 9 класс) Содержание, объём, дифференциация обучения, своевременность подачи домашнего задания, состояние его выполнения.	История (5-9 класс) Уровень работы по формированию у учащихся самостоятельности при приобретении знаний.	Химия (8-9 класс) Реализация практической части образовательной программы с использованием оборудования центра «Точка роста»

Биология (10 - 11 класс) Реализация практической части образовательной программы с использованием оборудования центра «Точка роста»	Русский язык (5 - 9 класс) Организация системно-деятельностного подхода при реализации образовательных программ	Литература (10 - 11 класс) Уровень работы по формированию у учащихся умений самостоятельно мыслить, уровень развития устной и письменной речи.	Русский язык (9, 11 класс) Подготовка к ГИА при проведении уроков (использование заданий формата ОГЭ, ЕГЭ)	Иностранный язык (10 - 11 класс) Эффективность методов обучения, применяемых на уроке для достижения поставленных задач
Химия (10 - 11 класс) Реализация практической части образовательной программы с использованием оборудования центра «Точка роста»	Технология (5 - 9 класс) Роль практической направленности в преподавании предмета для развития интереса у учащихся	Изобразительное искусство (1 - 4 класс) Роль практической направленности в преподавании предмета для развития интереса у учащихся	Физическая культура (5- 9 класс) Роль практической направленности в преподавании предмета для развития интереса у учащихся	ОБЖ (8 - 11 класс) Реализация практической части образовательной программы

Литературное чтение (1 - 4 класс) Соответствие структуры урока, методов и приёмов обучения требованиям ФГОС, ФОП. Интерактивные формы обучения как средство формированию навыка осознанного чтения	Музыка (1-4 класс) Развитие творческого потенциала обучающихся	Окружающий мир (1 - 4 класс) Реализация практической части образовательной программы по предмету	Математика (1 - 4 класс) Состояние дифференциации и индивидуализации учебной деятельности школьников на разных этапах урока	Обществознание (6 - 9 класс) Эффективность использования педтехнологий на уроке, уровень достижения планируемых результатов.
Родной язык (1 - 4 классы) Соответствие структуры урока, методов и приёмов обучения требованиям ФГОС, ФОП.	ОРКСЭ (4 класс) Эффективность использования педтехнологий на уроке, уровень достижения планируемых результатов	Родной язык (5 - 9 классы) Соответствие структуры урока, методов и приёмов обучения требованиям ФГОС, ФОП.	Литература (5 - 9 класс) Организация системно-деятельностного подхода при реализации образовательных программ	Физическая культура (1- 4 класс) Роль практической направленности в преподавании предмета для развития интереса у учащихся
Физическая культура (10- 11 класс) Роль практической направленности в преподавании предмета для развития интереса у учащихся	Физика (7-9 класс) Реализация практической части образовательной программы с использованием оборудования центра «Точка роста»	Вероятность и статистика (5-9 классы) Соответствие планируемых результатов требованиям ФГОС, ФОП	Геометрия (10 -11 классы) Реализация практической части образовательной программы по предмету	Иностранный язык (1 -4класс) Состояние использования наглядности, раздаточного материала, средств ИКТ на разных этапах урока для повышения мотивации к обучению.

Внеурочная деятельность (1- 4 класс) Формы организации занятий для развития интереса у учащихся	История (10 – 11 класс) Уровень работы по формированию у учащихся самостоятельности при приобретении знаний	Обществознание (10 – 11 класс) Уровень работы по формированию у учащихся самостоятельности при приобретении знаний	Физика (10 – 11 класс) Реализация практической части образовательной программы с использованием оборудования центра «Точка роста»	География (10 – 11 класс) Реализация практической части образовательной программы

План внутришкольного контроля на 2025/2026 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный
ИЮЛЬ - АВГУСТ				
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности в учебных кабинетах, спортзалах и др. школьных помещениях	Фронтальный	Директор завхоз
	Инструктаж всех работников перед началом нового	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной	Фронтальный	Директор завхоз ответственный за

	учебного года	безопасности, антитеррористической защищенности объекта		охрану труда в ОО
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор школьный библиотекарь
Соответствие структуры ООП всех уровней образования ФООП	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС, ФООП	Внести изменения и дополнения в структурные элементы ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям обновлённых ФГОС по уровням образования, обновлённым ФООП	Тематический	Директор замдиректора по УВР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов требованиям ФООП	Проконтролировать, как педагоги составили приложения к рабочим программам с использованием Конструктора рабочих программ на сайте https://edsoo.ru/	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие АООП и индивидуальных учебных планов требованиям ФГОС ОВЗ, ФАООП (с изменениями от 2024)	Проанализировать АООП, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ, ФАООП (с изменениями от 2024)	Тематический	Замдиректора по УВР
	Соответствие рабочих программ воспитания и календарных планов	Проанализировать календарные планы воспитательной работы, убедиться, что их	Тематический	Замдиректора по УВР

	воспитательной работы требованиям обновлённых ФООП	структура и содержание соответствуют обновлённых ФООП		
Школьная документация	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, связанные с изменениями в законодательстве	Комплексный	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Организация внутришкольной системы повышения квалификации	Формирование сведений о прохождении курсовой подготовки педагогическими работниками школы за летний период	Фронтальный	Замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ				
Организация условий обучения	Выполнение требований по обеспечению антитеррористической защищённости; реализация проекта «Цифровая среда» (пропускной режим по картам РНКБ)	Проверить организацию пропускного режима; как классные руководители 1-11 классов контролируют соблюдение учащимися режима школы	Фронтальный	Директор, завхоз, школьная медсестра, замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей
Школьная документация	Состояние личных дел учащихся 1-х классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Директор делопроизводитель
	Сбор сведений о выпускниках 9,11	Собрать информацию о дальнейшем обучении (трудоустройстве)	Тематический	Делопроизводитель, классные

	классов	выпускников 9, 11 классов 2023 года	(персональный)	руководители
	Ведение Элжура	Проверить, внесли ли педагоги календарно-тематическое (поурочное) планирование на предметные страницы Элжура	Тематический	Замдиректора по УВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать актуальность локальных актов, размещённых в разделах сайта школы	Тематический	Директор ответственный за сайт ОО
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР
	Организация работы с одарёнными учащимися	Подготовить материалы и задания к проведению школьного этапа ВсОШ, проконтролировать, как педагоги готовят учащихся к выполнению олимпиадных заданий, к участию в МАН	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР., руководители ШМО
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–4, 6-9, 11-х классов	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
Методическая работа	Организация работы школьных методических	Проверить планы работы методических объединений,	Фронтальный	Руководители ШМО,

	объединений	сформированность графиков взаимопосещений уроков, графиков открытых уроков в течение текущего уч.года		замдиректора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Организация режима обучения первоклассников в период адаптации	Посетить режимные моменты в первых классах, проверить, как педагоги организуют деятельность обучающихся с соблюдением требований ступенчатого режима обучения.	Тематический	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости. Сентябрьский «Всеобуч».	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям. Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины; выяснить, как классные руководители информируют родителей (законных представителей) об отсутствии детей в школе	Персональный	Замдиректора по УВР
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские мероприятия по противодействию терроризму	Тематический	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ				
Школьная документация	Ведение эл журналов учащихся 1-11 классов.	Проверить объективности обеспечение оценивания,	Тематический	Замдиректора по УВР

		своевременность выставления отметок в журнал; наполняемость текущих отметок по предметам		
	Проверка оформления рабочих тетрадей учащихся 5 классов	Проконтролировать, как школьники соблюдают требования единого орфографического режима к подписыванию тетрадей	Тематический	Руководители ШМО
Реализация ООП	Организация подготовительного этапа работы над индивидуальными итоговыми проектами на уровне ООО и СОО	Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР., координаторы и руководители проектов
	Организация внеурочной деятельности в кадетском классе	Проконтролировать, как педагоги организуют занятия ВД, готовят материал, информацию; выбор форм организации занятий	Персональный	Замдиректора по УВР
	Административный контроль	Организовать контрольные работы в классах с высокими показателями КЗ на уровне НОО (3-Б)	Персональный	
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР

	Организация наставничества в МБОУ «Золотополенская ОШ»	Проверить, как наставники разработали планы работы и приступили к их реализации	Тематический	Замдиректора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Состояние преподавания «Литературы» в 10-11 классах	Посетить уроки с целью наблюдения за уровнем сформированности у обучающихся умения самостоятельно мыслить, за развитием устной и письменной речи школьников	Тематический	Замдиректора по УВР
	Состояние преподавания «Обществознания» в 10-11 классах	Наблюдение за уровнем сформированности самостоятельности при приобретении знаний, умением работать с текстом и иными источниками информации	Тематический	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Организация работы проекта «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ». Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Проверить, как педагоги сформировали группы обучающихся «группы риска», составили график проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР
	Оформление информационных стендов по подготовке к	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР

	ГИА			
Воспитательная работа	Работа с детьми «группы риска»	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Организация воспитательных мероприятий в кадетском классе	Подготовка к участию в соревнованиях «Растим патриотов»	Тематический	Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию
НОЯБРЬ				
Организация условий обучения	Контроль своевременности внесения и объема домашних заданий	Проанализировать записи в эл. журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, своевременно ли они вносятся и не перегружают ли педагоги учащихся	Фронтальный	Директор замдиректора по УВР
Школьная документация	Мониторинг оформления поурочных планов учителями-предметниками	Проверить наличие и оформление поурочных планов учителей-предметников, соответствие требованиям локального акта ОУ	Фронтальный	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения	Тематический	Замдиректора по УВР., педагог-психолог.
	Выполнение рабочих	Проанализировать классные журналы	Фронтальный	Замдиректора по

	программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть текущего уч. года	и тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть		УВР
	Мониторинг результатов успеваемости учащихся 2-9-х классов по итогам 1 четверти текущего уч.года	Проанализировать итоги успеваемости в 1-й четверти текущего уч.года	Фронтальный	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организация постобучения в рамках методической работы ШМО	Тематический	Директор, замдиректора по УВР Беркетова Т.В.
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог
Состояние преподавания учебных предметов	Контроль преподавания учебного предмета «Окружающий мир» на уровне начального общего образования	Посетить уроки, с целью наблюдения за реализацией практической части ОП	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	Состояние преподавания родных языков в 5-9 классах	Наблюдение за соответствием структуры урока и методов обучения требованиям ФГОС.	Тематический	Замдиректора по УВР
	Административный контроль	Организовать контрольные работы в классах с низкими показателями КЗ на уровне ООО (7-А)	Персональный	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому собеседованию. Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР
	Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты пробного сочинения и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР , руководитель ШМО
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу классных руководителей 6-9 классов по организации профминимума в рамках проведения классных часов «Россия-мой горизонты»	Тематический	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ				

Школьная документация	Ведение журналов классных руководителей	Проконтролировать, как классные руководители ведут «Журналы классных руководителей», оформляют протоколы родительских собраний	Тематический	Руководитель ШМО классных руководителей
	Ведение Элжура	Обеспечение объективности оценивания	Тематический	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Выполнение объема рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Замдиректора по УВР
	Реализация индивидуального обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги реализуют АООП и индивидуальные учебные планы	Комплексный	Замдиректора по УВР
	Выполнение объема календарных планов воспитательной работы за первое полугодие текущего уч. года	Провести оценку качества реализации КПВР уровней образования за полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР., руководитель ШМО классных руководителей.
	Анализ результатов успеваемости по итогам первого полугодия текущего уч. года	Проанализировать результаты успеваемости за первое полугодие текущего уч. года, качество образования по учебным предметам и классам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

Методическая работа	Выполнение плана работы методических объединений за 1 полугодие текущего уч. года	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Замдиректора по УВР., руководители ШМО
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного предмета «География» на уровне ООО	Посетить уроки, провести мониторинг содержания, объёма и дифференциации домашних заданий; наблюдение за способами организации проверки д\з	Тематический	Замдиректора по УВР., руководитель ШМО
	Работа с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Провести сравнительный анализ динамики образовательных достижений обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Учителя-предметники, руководители ШМО
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения, анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Беркетова Т.В.

	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Замдиректора по УВР
	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)
Воспитательная работа	Организация классных часов «Разговор о важном»	Проконтролировать, как классные руководители проводят классные часы, продумывают различные способы и формы проведения, соблюдают тематическое планирование проведения классных часов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей.
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах в 1 полугодии текущего уч. года	Мониторинг результативности участия школьников в творческих конкурсах	Тематический	Руководитель ШМО классных руководителей
ЯНВАРЬ				
Организация условий обучения	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной	Тематический	Директор, ответственный за сайт школы

		информации по ГИА		
Методическая работа	Организация работы по распространению и обмену педагогическим опытом	Изучить работу ШМО по данному вопросу за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Подготовка к ГИА	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию. Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Замдиректора по УВР
	Пробное итоговое собеседование (повторно для категории уч-ся «Группы риска»)	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)
Воспитательная работа	Проверка журналов инструктажей классных руководителей	Проконтролировать работу классных руководителей по ведению профилактической работы с учащимися, её отражение в журналах инструктажей	Тематический	Замдиректора по УВР
	Работа классных руководителей 8–11-х	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике	Тематический	Педагог-психолог

	классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	правонарушений		
ФЕВРАЛЬ				
Школьная документация	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку в 3-4 классах	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Состояние преподавания учебных предметов	Изучение состояния преподавания ИЗО в 1-4, 5-7 классах	Наблюдение за организацией практической части ОП, её роль в развитии интереса к изучению предмета	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Организация дифференциации обучения учащихся с рисками учебной неуспешности	Посетить уроки в 5-11 классах с целью наблюдения за организацией в ходе урока дифференциации обучения учащихся с рисками учебной неуспешности («Правило пяти»)	Тематический	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование	Тематический	Замдиректора по УВР

Воспитательная работа	Работа классных руководителей 8-11-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни, по профилактике ранней половой жизни	Анализ работы классных руководителей по формированию у учащихся потребности в ЗОЖ	Тематический	Замдиректора по УВР, медицинская сестра
	Организация работы с обучающимися, состоящими на ВШУ	Анализ работы классных руководителей по вовлечению обучающихся, состоящих на ВШУ, в мероприятия, внеурочную деятельность различной направленности		Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей
МАРТ				
Школьная документация	Проверка электронных журналов 2–11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Выполнение рабочих программ по предметам и курсам учебного плана за 3-ю текущего уч. года	Проанализировать объём выполнения рабочих программ по предметам и курсам учебного плана, определить наличие (отсутствие) отставаний при реализации рабочих программ за предыдущий период	Тематический	Замдиректора по УВР
	Анализ результатов усвоения образовательных программ, качество	Проанализировать успеваемость учащихся по предметам и классам	Тематический	Замдиректора по УВР

	образования в 3-й четверти текущего уч.г.			
	Реализация календарных планов воспитательной работы НОО, ООО и СОО в 3-й четверти текущего уч.г.	Проконтролировать работу педагогов по реализации рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Контроль преподавания учебного предмета «Вероятность и статистика» в 7-9 классах в соответствии с требованиями ФОП.	Проконтролировать соответствие планируемых результатов обучения требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР
	Административный контроль	Проведение административных контрольных работ по учебным предметам с высоким КЗ (история в 6-8 классах)	Персональный	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению, распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов на внутришкольном уровне и путём участия в конкурсах педмастерства	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Взаимопосещения уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона		
	Качество подготовки к ГИА. Использование	Изучить, как учителя-предметники используют задания формата ОГЭ,	Тематический	Замдиректора по

Подготовка к ГИА	заданий формата ОГЭ, ЕГЭ при проведении уроков	ЕГЭ при проведении уроков		УВР
	Пробные ОГЭ/ЕГЭ	Провести пробные ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике с целью определения уровня подготовки обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
Воспитательная работа	Посещаемость занятий учащимися 5–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Замдиректора по УВР., руководитель ШМО классных руководителей
	Работа с обучающимися «группы риска»	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми «группы риска»	Тематический	Педагог-психолог
АПРЕЛЬ				
Реализация ООП	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 10-11-х классов	Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах (анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей))	Тематический	Замдиректора по УВР
	Проведение комплексных диагностических работ на межпредметной основе во 2, 4 классах	Выявить уровень сформированности УУД обучающихся на уровне НОО	Фронтальный	Замдиректора по УВР

	Организация ВД в предпрофессиональных классах	Провести наблюдение за формами и способами организации ВД, реализацией КТП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Провести повторные пробные ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку и математике	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
МАЙ				
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить электронные классные журналы, журналы обучающихся на дому, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР
	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить электронные журналы внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Тематический	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Промежуточная аттестация учащихся 1–11-х классов в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
	Реализация рабочей программы воспитания	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность	Фронтальный	Руководитель ШМО классных

	и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	работы классных руководителей, реализацию календарных планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год		руководителей
	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Руководитель ШМО классных руководителей
Методическая работа	Анализ работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей
	Оздоровительная кампания	Откорректировать план работы по летнему оздоровлению учащихся, опубликовать на сайте план мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР
ИЮНЬ				
Школьная документация	Оформление электронного классного журнала по итогам	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и	Тематический	Директор. Замдиректора по

	окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	заполнение сводных ведомостей		УВР
Реализация ООП	Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ООП	Проанализировать уровень организации образовательного процесса в 1,5-х классах в соответствии с новыми ФГОС; реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов
Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период; трудоустройство несовершеннолетних в летний период; организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Директор замдиректора по УВР

Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами

4.1. Сведения о педагогическом составе

В МБОУ «Золотополенская ОШ» на 01.09.2025г. числится 39 педагогических работников (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность), из них:

Показатель		Кол-во	%
Всего педагогических работников		39	
Из них	совместителей:		
Внешних		3	
Внутренних		6	
Укомплектованность штата	педагогов:		99,5%
Вакансии:	допобразования	0,25 ст.	
Образовательный уровень педагогических работников	Высшее образование	37	95%
	Среднее профессиональное образование	2	5%
	Общее среднее образование	0	0
Прошли курсы повышения квалификации		34 14 20	87% 41% 59%
Имеют квалификационную категорию	всего	30	77% от общего числа педагогов
	высшую	1	3% от общего числа педагогов, имеющих категорию

	первую	3	10% от общего числа педработников, имеющих категорию
	СЗД	26	87% от общего числа педработников, имеющих категорию
Не имеют категорию		9	13%
Возрастной педагогических работников	ценз До 30 лет	9	23%
	От 30 до 45 лет	12	31%
	От 45 до 60 лет	13	33%
	Свыше 60	5	13%
Состав педагогического коллектива по должностям	учитель	32	82%
	Административно-управленческий аппарат	4	8%
	Учебно - вспомогательный аппарат	3	10%

4.2. План работы администрации с педагогическими кадрами в 2025/2026 учебном году

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение и применение современных инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; развитие профессионального роста каждого учителя через использование педагогических технологий в работе.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы. Обобщение и представление педагогического опыта.
3. Функционирование внутришкольной системы повышения квалификации, способствующей росту профкомпетенций педагогов.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	Август	Директор
2	Обеспечение своевременности проведения курсовой подготовки педработников	В течение года	Замдиректора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Замдиректора по УВР
4	Согласование планов проведения предметных недель, открытых уроков	Сентябрь	Замдиректора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед, тестирования, анкетирования учителей школы с целью выявления профессиональных дефицитов и затруднений, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
6	Осуществление внутришкольного контроля; организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Замдиректора по УВР
7	Собеседование с вновь прибывшими учителями, консультирование молодых учителей, оказание методической помощи, посещение уроков	В течение года	Директор, замдиректора по УВР
8	Соблюдение законодательных и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

4.3.Перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников на 2025-2030 г.г.

№ п/ п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- юще- й атте- ста- ции)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	дата сле- ду- юще- й атте- ста- ции)	(год курсо- вой подго- товки)	дата сле- ду- юще- й атте- ста- ции)	(год курсо- вой подго- товки)	дата сле- ду- ющей атте- ста- ции)	(год курсо- вой подго- товки)
						А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
1	Беркетова Т.В.	Замдиректо- ра по УВР			2022		К						К				
		Учитель нач. классов	СЗД	23. 03. 2023	2020										К		
2	Овсиенко В.А. (отпуск по уходу за реб)	Педагог- организатор	СЗД	02. 04. 2021	2021			А			К						К
		Замдиректо- ра по УВР			2021						К						К
3	Селимова Э.М.	Учитель информатик и	СЗД	03. 2025	2024	А					К					А	
		Замдиректо- ра по УВР	-		2024						К						
4	Никишина Л.В.	Учитель русского	Выс- шая	04. 05.			К			А			К				

№ п/ п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- юще- й атте- стац- ии)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- юще- й атте- стац- ии)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- юще- й атте- стац- ии)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей атте- стац- ии)	(год курсо- вой подго- товки)
						А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
		языка		2022													
5.	Трухан О.В.	Учитель русского языка	СЗД	03. 2025	2024	А					К					А	
6	Луценко С.И.	Учитель русского языка	СЗД	23. 03. 2023	2022		К					А	К				
		Учитель физкультур ы			2024						К						К
7.	Обухов Д.В.	Учитель информатик и	Выс шая	05. 2025	2024	А					К					А	К

№ п/ п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)
						А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
		Учитель технологии	-	-	2024						К						К
		Учитель ОБЗР			2024						К						К
8	Маслыган И.М.	Учитель физкультур ы	СЗД	03. 2025	2022	А	К						К			А	
10	Гафарова Х.А.	Учитель начальных классов	СЗД	14. 03. 2024			К						К	А			
11	Билалова А.Р.	Учитель начальных классов.	СЗД	23. 03. 2023	2024						К	А					К

№ п/ п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)
						А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
12	Гнусова М.В.	Учитель начальных классов	1-я кате- г	24. 06. 2024	2023				К	А					К		
13	Сейтмететова З.Р.	Учитель начальных классов	СЗД	03. 2025	2024	А					К					А	К
14	Ибрагимова Г.Р.	Учитель начальных классов	СЗД	03. 2025	2023	А			К						К	А	
15	Дроган А.М.	Учитель нач.кл	Пер- вая	06. 2023	2024						К		А				К
16	Бебих Н.Н.	Учитель ин. языка	СЗД	24. 04. 2020	2025								К				
		Ио			2024						К						

№ п/ п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- юще- й атте- стац- ии)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- юще- й атте- стац- ии)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- юще- й атте- стац- ии)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей атте- стац- ии)	(год курсо- вой подго- товки)
						А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
		директора															К
17	Обухова Т.Н.	Учитель математики	Пер вая	05. 2023	2023				К			А			К		
18	Кочергина Л.Д.	Учитель математики	СЗД	23. 03. 2023	2023				К			А			К		
19	Гончаренко Г.П.	Учитель математики	СЗД	02. 04. 2021	2023			А	К						К		
20	Ратушная В.Л.	Учитель географии	СЗД	24. 03. 2022	2025		К			А			К				
23	Куркчи А.А.	Учитель начальных классов	б/к	-	2021 (дип лом)						К						

№ п/ п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дат а сле- ду юще й атте- стац ии)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду ющей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду ющей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	дата сле- ду юще й атте- стац ии)	(год курсо- вой подго- товки)	дата сле- ду юще й атте- стац ии)	(год курсо- вой подго- товки)	дата сле- ду ющей атте- стац ии)	(год курсо- вой подго- товки)
						А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
24	Смилык В.М.	Учитель химии, биологии	СЗД	24. 03. 2022	2023			К		А					К		
		Учитель рус.языка и литературы			2022		К						К				
		Учитель математики			2022		К						К				
		Учитель географии			2024						К						К
		Учитель физики			2024						К						К
26	Боженко А.А.	Учитель истории	СЗД	23. 03. 2023	2024						К	А					К
27	Дубицкий М.М.	Педагог- психолог	СЗД	24. 03.	2022		К			А			К				

№ п/ п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дующей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)
						А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
		(вн. совм.)		2022													
28	Козленко Н.М.	Учитель ИЗО	СЗД	03. 2024	2023				К					А	К		
		Учитель труда (технологии			2024						К						К
29	Тугалова Э.Ш.	Учитель русского языка	СЗД	03. 2024	2024						К			А			К
		Учитель крымскотат. языка			2023				К					К			
30	Луценко С.Н.	Учитель музыки (внешний совм.)	Выс шая	21. 12. 2021	2023			А	К						К		
33	Талыпова Э.Т.	Учитель	б/к	-	2021						К						

№ п/ п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2025		2026		2027		2028		2029		2030	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- юще- й атте- ста- ции)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- юще- й атте- ста- ции)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- юще- й атте- ста- ции)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- ду- ющей атте- ста- ции)	(год курсо- вой подго- товки)
						А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
	(отпуск по уходу за реб)	биологии			(диплом)												
34	Ибрагимова С.Д. (отпуск по уходу за реб)	Учитель иностр. яз	СЗД	23.03.2023	2023				К				А				
35	Чубарова Н.А.	Учитель нач. классов	СЗД	14.03.2024	2025		К						К	А			
36	Пьянзина Л.Ю.	Педагог-организатор	б/к		обучается					А			К				
37	Гнусов Н.В.	Учитель общ-я	б/к		2024			А			К						К
39	Пронина А.А.	Учитель музыки авт. класса	б/к		?		К	А									

4. 4.Планирование методической работы на 2025/2026 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО.».

Цель методической работы в 2025/2026 учебном году: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО, обеспечения качества образования учащихся.

Задачи методической работы в 2025/2026 учебном году:

- приведение основных образовательных программ школы в соответствие с изменёнными ФОП НОО, ООО, СОО для учащихся различных уровней образования с учётом реализации ФГОС;
- оптимизация методических, кадровых, организационных ресурсов, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности, и, как следствие, - качество образования школьников;
- совершенствование системы методического сопровождения педагогов с целью повышения предметной и методической компетентности учительского корпуса;
- повышение квалификации педагогов в вопросах организации работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности путём курсовой подготовки и самообразования;
- расширение и пополнение информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий;
- мотивация педагогов школы на постоянную инновационную деятельность, системную работу по самообразованию;
- пополнение банка педагогического мастерства через участие педагогических работников школы в конкурсах на различных уровнях.

Формы		методической		работы
-педагогический				совет
-методический	совет,	школьные	методические	объединения
-творческие		рабочие		группы
-семинары,	вебинары,		круглые	столы
-индивидуальные	консультации		с	учителями-предметниками
- аттестационные мероприятия.				

4.4.1 Деятельность методического совета школы

Состав методического совета в 2025/2026 уч. году

№	ФИО	Должность	Категория
1.	Беркетова Т.В.	Замдиректора по УВР	-
2.	Селимова Э.М.	Замдиректора по УВР	СЗД
3.	Гнусова Н.В.	Советник директора по воспитанию	-
4.	Обухова Т.Н.	Руководитель ШМО учителей физико-математического цикла	первая
5.	Никишина Л.В.	Руководитель ШМО учителей филологического цикла	высшая
6.	Обухов Д.В.	Руководитель ШМО учителей естественно-научного	высшая
7.	Дроган А.М.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	первая
8.	Трухан О.В.	Руководитель ШМО классных руководителей	СЗД

Содержание заседаний методического совета в 2025/2026 учебном году

№	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	Обсуждение планов работы МС, ШМО на новый учебный год.	Август
	Обсуждение мероприятий в рамках реализации действующих дорожных карт, проектов.	
	Организация работы с одаренными детьми. 1 и 2 этап ВсОШ, участие в конкурсе-защите научно-исследовательских работ МАН-искатель и др.	

	О системе оценивания. Графики оценочных процедур. Обеспечение объективности проведения оценочных процедур	
2	Итоги ВШК за 1 четверть текущего учебного года	Ноябрь
	Организация работы по повышению эффективности воспитательной работы с обучающимися школы на предмет выполнения требований «Правил внутреннего распорядка обучающихся».	
	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	
3	Работа с одаренными учащимися. Подготовка к школьной научно-практической конференции «Знание - сила».	Февраль
	Состояние работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности в 1 полугодии текущего учебного года.	
	Обмен педагогическим опытом. Внутришкольная система педмастерства. Педдебют. Наставничество. Участие в очных этапах конкурсов педмастерства.	
4	Анализ методической работы в 2025/2026 уч. году. Планирование методической работы на 2026/2027 уч.год.	Июнь
	Подведение итогов обмена и обобщения педагогического опыта.	
	Итоги аттестации педагогов в 2026 году.	

4.4.2. План работы школьных методических объединений

План работы школьного методического объединения учителей начальных классов МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 учебном году

Тема МО: «Профессиональная компетентность учителя начальных классов».

Цель работы: создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов.

Задачи, решаемые МО в текущем году:

- ☐ совершенствование профессиональных теоретических и практических знаний учителей начальных классов;
- совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках обновлённых ФГОС НОО путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя;
- ☐ коррективная работа по планам и программам, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих обновлённым ФГОС;
- ☐ применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
 - Обмен опытом работы для достижения качественных изменений образовательного процесса.

Организационные формы работы:

- ☐ заседания методического объединения;
- ☐ методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания;
- ☐ предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- ☐ взаимопосещение уроков педагогами;
- ☐ выступления учителей начальных классов на РМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- ☐ повышение квалификации педагогов на курсах;
- ☐ прохождение аттестации педагогических кадров.

Прогнозируемый результат деятельности:

- ☐ повышение профессиональной компетентности учителя;
- ☐ обновление информационно-методического обеспечения повышения уровня профессиональной компетентности;
- ☐ участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней педагогов и учащихся начальных классов;
- ☐ рост качества знаний обучающихся;
- ☐ сформированность у школьников в процессе обучения ключевых компетентностей.

Планируемые действия	Сроки	Форма проведения	Ответственные
Аналитическая деятельность			
Установочное заседание МО учителей начальных	Август 2025	Выступления	Руководитель МО – Дроган А.М.

классов: анализ методической деятельности и итоги работы МО за 2024-2025 учебный год и планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.		руководителя МО и педагогов;	
Посещения открытых уроков	В течение учебного года	Информационная справка	Руководитель МО
Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).			
Информационная деятельность			
Обновление банка данных об учителях МО	Август-сентябрь-	Информационная справка руководителя МО	Руководители МО
Изучения нормативно-правовых документов, необходимых для реализации ФГОС НОО	В течение учебного года	Курсовая подготовка и самообразование	Администрация ОУ, руководитель МО, учителя
Информирование о конкурсах для педагогов и обучающихся, о дистанционных олимпиадах		Обзорная информация	
Информирование педагогов о тематике курсов повышения квалификации			
Редактирование и утверждение рабочих программ педагогов	август-сентябрь		Зам.дир. Беркетова Т.В., руководитель МО Дроган А.М.
Разработка заданий школьного этапа олимпиад обучающихся 4- х классов	Октябрь		Руководитель МО, учителя 4-х классов
Методическое сопровождение работы с мотивированными и талантливыми детьми			
Организация участия учащихся в дистанционных интеллектуальных играх и олимпиадах.	В течение учебного года	Интеллектуальные задания	Руководитель МО, учителя
Участие в конференции «Первые шаги в науку» для обучающихся начальных классов.	Март-апрель 2025г	Конференция	Руководитель МО, учителя начальных классов
Консультативная деятельность			
Оказание помощи в планировании учебного материала молодым специалистам	В течение учебного года	Посещение уроков	Руководитель РМО, руководители МО, зам.дир. по УВР

Мониторинговая деятельность			
Стартовые и входные диагностические работы для 1-4 классов	Сентябрь	Анализ результатов	Руководитель МО, учителя, зам.дир.по УВР
Проведение ВПР в 4-х классах	По отдельному графику	ВПР	Зам.дир.поУВР, руководител МО, учителя
Проведение КДР 2, 4 –х классах.	Апрель	Анализ результатов	Зам.дир. по УВР, руководитель МО, учителя

Заседания ШМО:

Месяц	Мероприятия	Форма работы	Ответственный
Август	Заседание № 4. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год». 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. 2.. Рассмотрение и утверждение тематического планирования по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию; графика предметной недели; графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.	Круглый стол	Руководитель МО Дроган А.М.
Октябрь-ноябрь	Заседание № 5. Тема: ««Изменение оценочной деятельности в связи с переходом на измененные ФОП НОО»». 1.Обобщение опыта работы по теме. 2.Педагогические технологии, способствующие повышению качества образования в условиях реализации ФОП НОО (мастер-класс). 3.ВПР- проблемы и перспективы. 2. Организация работы с одаренными детьми. Школьные олимпиады.		Руководитель МО, учителя начальных классов
Февраль	Заседание №1	Круглый стол	Руководитель МО, учителя

	Тема: «Профессиональные компетенции и индивидуальность педагога в начальной школе» 1.Изменение требований к предметным результатам в рамках реализации обновленных ФОП НОО. 2. Развитие внутренней системы оценки качества образования. Система оценивания образовательных достижений обучающихся. 3. Использование электронных средств обучения и дистанционных технологий для повышения качества образовательной деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО .		начальных классов
Май	Заседание № 2. 1.Подведение итогов работы за год, анализ работы. 2. Анализ итогового контроля во 2-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. 2.Предварительное планирование на новый учебный год.		Руководитель МО, учителя начальных классов

**План работы школьного методического объединения учителей филологического цикла
МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 учебном году**

Методическая тема МО: « Профессиональная компетентность учителей филологического цикла как основной фактор повышения качества образования

Цель работы МО:

- 1.Формирование прочных умений и навыков по предметам филологического цикла на основе дифференцированного обучения, использования групповой и индивидуальной работы с учащимися.
- 2.Воспитание на уроках филологического цикла гражданской идентичности.
- 3.Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.
- 4.Повышение качества знаний учащихся по предметам филологического цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.

5.Повышение мотивации к изучению предметов филологического цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Задачи МО:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении филологическим дисциплинам.
5. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций.
6. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ЕГЭ, ОГЭ по филологическим дисциплинам.
7. Достижение более высокого уровня качества образования по филологическим дисциплинам.
8. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей, а также создание условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

Прогнозируемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам филологического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:
 - анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025 -2026 учебный год;
 - анализ взаимопосещения уроков;
 - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
 - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. Информационная деятельность:
 - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, педагогических советах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

6. Мониторинговая деятельность:

- проведение стартовых и входных диагностических работ в 5-11 классах;
- проведение ВПР.

План работы методического объединения учителей-филологов на 2025-2026 учебный год

Заседание №6

Сроки	Тема	Мероприятия
Август	«Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2025 -2026 учебный год»	1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 2. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год 3. Анализ преподавания предметов, качества знаний обучающихся по предметам за 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, факультатив. 5.Проведение входной диагностики. 6.Обсуждение графиков предметных недель и графиков проведения открытых уроков.

Заседание №7

Сроки	Тема	Мероприятия
Октябрь - ноябрь	«Современные педагогические технологии на уроках русского языка и литературы»	1. Применение современных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы. 2.Проведение пробного итогового сочинения. 3.Анализ результатов стартовой и входной диагностики и школьного этапа олимпиады. 4.Анализ итогов 1 четверти

Заседание № 1

Сроки	Тема	Мероприятия
-------	------	-------------

Январь - февраль	«Работа учителей-предметников филологического цикла с одаренными детьми»	1.Работа учителей-предметников филологического цикла с одаренными детьми 2.Проведении предметных недель. 3.Проведение итогового собеседования обучающимися 9 класса. 4.Анализ итогов 2 четверти 5.Организация взаимопосещений уроков учителями МО.
---------------------	--	--

Заседание № 2

Сроки	Тема	Мероприятия
Март - апрель	« Система работы по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации»	1. Анализ тренировочных работ по русскому языку в 9 классах. 2. Психологические аспекты слабой успеваемости учащихся. Обмен опытом работы. 3. Реализация педагогами плана подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах 4. Итоги работы в 3 четверти и корректировка плана работы на 4 четверть

Заседание №3

Сроки	Тема	Мероприятия
Май	«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».	1. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам. 3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 4. Подведение итогов работы ШМО. 5. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.

Межсекционная работа

Сентябрь- октябрь:

- Обмен методическими материалами.
- Контроль за успеваемостью учащихся 5 класса.
- Проведение вводных контрольных работ.
- Работа по предупреждению неуспеваемости школьников.
- Проведение и анализ школьных олимпиад.

Ноябрь- декабрь:

- Участие в муниципальных олимпиадах.
- Участие учителей в работе по проверке олимпиадных заданий.
- Контроль со стороны МО за выполнением программного материала и практической части по предметам.
- Проведение административных контрольных работ за первое полугодие в 5-11 классах.
- Работа со слабоуспевающими детьми.
- Взаимопосещения уроков учителями.
- Взаимопроверка тетрадей учащихся учителями.
- Подготовка и проведение предметных недель.

Январь- февраль:

- Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах.
- Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам.
- Участие учащихся выпускных классов в пробных экзаменах.
- Посещение уроков в 4 классе по плану преемственности между начальной и основной школой.
- Проведение консультаций для выпускников.

Март- апрель:

- Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника.

- Оформление уголков по подготовке к экзаменам.
- Оказание практической помощи по заполнению бланков, контроль с привлечением родителей, классного руководителя за подготовкой выпускников к экзаменам.
- Взаимопосещения уроков с целью обмена опытом по поддержанию интереса к предметам, созданию оптимального психологического климата на уроках.
- Работа со слабоуспевающими детьми.

Май- июнь:

- Контроль за подготовкой выпускников к экзаменам, встречи с родителями, организация и проведение консультаций, проведение классных часов, родительских собраний обучающего характера с целью более успешной сдачи экзаменов.
- Проведение итоговых контрольных работ за 2025-2026 учебный год в 5-11 классах.
- Отчет учителей - предметников по темам самообразования.
- Подведение итогов деятельности МО учителей- предметников за 2025 -2026 учебный год.
Планирование работы на следующий учебный год.

План работы школьного методического объединения учителей физико-математического цикла МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 учебном году

Методическая тема объединения: «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и ученика».

Цель работы методического объединения по данной теме: «Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий для роста их профессионального мастерства».

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих **задач:**

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
2. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.

3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам физико-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня.
6. Активизировать работу учителей-предметников по прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории.
7. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

Тематика заседаний

Дата	Тема	Ф.И.О. учителей
Август	Тема № 1: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения математике, физике и информатике в 2025-2026 учебном году» 1. Анализ работы МО учителей математики, информатики и физики за 2024-2025 уч. год. 2. Задачи и содержание работы МО учителей математики, информатики и физики в новом учебном году. Утверждение плана работы МО на 2025 – 2026 уч. год. 3. Анализ качества знаний учащихся по математике, физике и информатике на основании результатов итоговой аттестации в 9-м и 11-м классах в 2024-2025 уч. году. 4. Рассмотрение рабочих программ с календарно-тематическим планированием и контрольно-оценочных средств. 5. Составление план-графика открытых уроков, план-графика взаимопосещений предметниками физико-математического цикла на 2025-2026 уч.год.	Руководитель МО, учителя-предметники
Сентябрь-октябрь	<u>Межсекционная работа</u> • Адаптация пятиклассников (организационные вопросы). • Проведение диагностических работ по предметам с 5 по 11 класс, анализ результатов и типичных ошибок.	

	• Проведение предметных олимпиад, подготовка к муниципальным олимпиадам по физике, математике и информатике. • Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. • Работа с родителями сильных учащихся по привитию интереса к точным наукам их детей, организация совместной помощи при подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.	Учителя-предметники
Ноябрь	Тема №2: «Применение современных педагогических технологий на уроке для достижения нового качества знаний учащихся». 1. Анализ работы за I четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам). 2. Информация по проблеме «Работа с учащимися со слабой мотивацией к учебе». 3. Обсуждение плана проведения предметной недели математики, физики и информатики. 4. Обсуждение открытых уроков 1 четверти по математике, физике, информатике. 5. Методические сообщения. <u>Межсекционная работа</u> • Проведение полугодовых контрольных работ по предметам. • Проверка и анализ рабочих тетрадей по математике учащихся 5-6 классов. • Взаимопосещение уроков. • Участие в муниципальном этапе олимпиады по математике, физике и информатике. • Проведение предметной недели по математике, физике и информатике. • Работа со слабоуспевающими учениками и учениками, проявляющими интерес к предмету.	учителя – предметники МО
Ноябрь-декабрь		Учителя-предметники МО
Январь	Тема №3: «Эффективность работы учителей математики, физики и информатики по обеспечению качественного образования» 1. Анализ работы за 2 четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам). 2. Анализ состояния преподавания математики в выпускных классах. Анализ тренировочных работ по математике в 9-х, 11-м классах. 3. Анализ промежуточных контрольных работ а) по математике, б) по информатике, в) по физике за 2	Все учителя Селимова Э.М. Гончаренко Г.П. Обухова Т.Н.

Январь-март	четверть. 4. Анализ взаимопосещенных уроков. 5. Обзор материалов по ЕГЭ и ОГЭ, размещенных на сайте ФИПИ. 6. Анализ итогов муниципальных олимпиад по математике, физике, информатике. 7. Методические сообщения: <u>Межсекционная работа</u> • Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах. • Обмен опытом по использованию компьютеров, материалов современных технологий. • Проверка подготовки учащихся к выпускным экзаменам. • Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам. • Проведение консультаций для выпускников • Контроль в старших классах за накапливаемостью отметок по математике, физике, их объективностью. • Постдипломное обучение учителей-предметников после прохождения курсов об особенностях работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми. • Посещение уроков математики в 4 классе по плану преемственности между начальной и основной школой.	Учителя-предметники МО Гончаренко Г.П. Кочергина Л.Д Обухов Д.В. Учителя-предметники МО
Апрель-Апрель-	<u>Тема №4: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»</u> 1. Анализ работы за 3 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Изучение документов по подготовке и проведению экзаменов: а) Методические рекомендации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике. б) Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ и ОГЭ 2025 года по математике, физике (ФИПИ). 3. Мониторинг результативности преподавания математики в 9-х и 11-м классах в формате ОГЭ и ЕГЭ. 4. Анализ взаимопосещенных уроков. 5. Организация работы по подготовке учащихся к промежуточной аттестации. Обсуждение и согласование материала по промежуточной аттестации.	Все учителя Селимова Э.М. Гончаренко Г.П. Обухова Т.Н.

май	<u>Межсекционная работа</u> • Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника. • Оформление уголков по подготовке к экзаменам. • Оказание практической помощи по заполнению бланков, контроль с привлечением родителей, классного руководителя за подготовкой выпускников к экзаменам. • Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по поддержанию интереса к предмету, созданию оптимального психологического климата на уроках. • Проведение итоговых контрольных работ.	Все учителя
Июнь	<u>Тема№5: «Анализ работы МО»</u> 1. Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год: анализ выполнения учебных программ по предметам. 2. Проект плана на новый 2026-2027 учебный год. 3. Итоги ОГЭ - 9 по предметам. 4. Итоги ЕГЭ - 11 по предметам.	Обухова Т.Н. Учителя-предметники МО

**План работы школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла
МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 учебном году**

Методическая тема объединения: «Совершенствование качества образования через использование новых интерактивных форм обучения и педагогических технологий»

Цель деятельности: создание условий для личностного профессионального роста учителей МО средствами методической работы.

Основные **задачи** методической работы:

- повышение методического уровня обучения;
- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, широкое применение всех средств современного обучения;
- повышение качества знаний учащихся по предметам и создание научной базы знаний;

- внедрение и использование информационных коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- создание мотивационных условий для повышения квалификационных категорий учителей МО и участие в творческих конкурсах.

Задачи организации внеклассной работы по предметам:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- выступление на педагогических советах;
- выступления на МО;
- работа по теме самообразования;
- публикации в периодической печати, на сайтах;
- открытые уроки;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- аттестация.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности,

Дата	Тема	Ф.И.О. учителей
	• проведение первого тура школьных олимпиад по предметам цикла; • работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися во внеурочное время.	
Ноябрь-Декабрь	Заседание №2 Тема №2 «Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности» 1. Анализ работы за 1 четверть. 2. Участие в муниципальном туре олимпиад по предметам цикла. 3. Отчет об участии в районных соревнованиях и мероприятиях. 4. Обсуждение плана проведения предметной недели. 5. Методические сообщения. Межсекционная работа • Использование информационно – коммуникационных образовательных ресурсов; • Участие в республиканских и районных конкурсах;	Руководитель МО Учителя-предметники
Январь-Февраль	Заседание №3 Тема №3 «Моделирование современного учебного занятия в условиях ФГОС ООО» 1. Анализ работы за 2 четверть (успеваемость по классам, качество знаний, прохождение программ по предметам). 2. Анализ состояния преподавания предметов в выпускных классах. 3. Анализ взаимопосещенных уроков. 5. Обзор материалов по ЕГЭ и ОГЭ, размещенных на сайте ФИПИ. 6. Анализ итогов муниципальных олимпиад по предметам цикла. 7. Методические сообщения. <u>Межсекционная работа</u> • Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах. • Обмен опытом по использованию компьютеров, материалов современных технологий.	Руководитель МО Учителя-предметники

Дата	Тема	Ф.И.О. учителей
	• Проверка подготовки учащихся к выпускным экзаменам. • Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам. • Проведение консультаций для выпускников • Контроль в старших классах за накапливаемостью отметок по предметам.	
Март-Апрель	Заседание № 4 Тема №4 «Конструирование учебных заданий по формированию метапредметных результатов обучения». 1. Анализ работы за 3 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Изучение документов по подготовке и проведению экзаменов: а) Методические рекомендации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по предметам. б) Методические рекомендации для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ и ОГЭ 2025 года по предметам (ФИПИ). 3. Анализ взаимопосещенных уроков. 4. Организация работы по подготовке учащихся к промежуточной аттестации. Обсуждение и согласование материала по промежуточной аттестации. Межсекционная работа • Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника. • Оформление уголков по подготовке к экзаменам. • Оказание практической помощи по заполнению бланков, контроль с привлечением родителей, классного руководителя за подготовкой выпускников к экзаменам. • Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по поддержанию интереса к предмету, созданию оптимального психологического климата на уроках. • Проведение итоговых контрольных работ.	Руководитель МО Учителя-предметники

Дата	Тема	Ф.И.О. учителей
Май- Июнь	Заседание № 5 <u>Тема №5:</u> "Анализ достигнутых результатов работы МО и определение перспектив дальнейшей работы». 1. Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год: анализ выполнения учебных программ по предметам. 2. Проект плана на новый 2026-2027 учебный год. 3. Итоги ОГЭ - 9 по предметам. 4. Итоги ЕГЭ - 11 по предметам.	Руководитель МО Учителя- предметники

**План работы школьного методического объединения классных руководителей
МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 учебном году**

Методическая тема ШМО: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»

Приоритетные направления в воспитательной работе:

- Общекультурное направление (Гражданско-патриотическое воспитание);
- Общекультурное направление (Экологическое воспитание);
- Духовно-нравственное направление (Нравственно-эстетическое воспитание);
- Здоровьесберегающее направление (Физкультурно-оздоровительное воспитание);
- Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе);
- Общеинтеллектуальное направление (Проектная деятельность);
- Методическая работа;
- Контроль за воспитательным процессом.

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи МО:

1. Реализовать рабочую программу воспитания, календарных планов воспитательной работы всех уровней образования с учётом изменений (региональный компонент).
2. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
3. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
4. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
5. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
6. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
7. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
8. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
9. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Направления работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- ✦ Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- ✦ Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- ✦ Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- ✦ Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

✦ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- ✦ Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

✦ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС .

Консультативная деятельность:

✦ Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

✦ Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

✦ Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- 3.Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
- 4.Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год 3. Нормативно-правовые документы, реализующие воспитательную деятельность школы и регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся на современном этапе. 4. Аспекты воспитательной работы и целевые установки в 2025-2026 учебном году. 5. Организация деятельности по безопасности обучающихся. 6. Структура и содержание программ воспитательной работы классных руководителей. 7. Рекомендации по составлению плана ВР.	Заместитель директора по УВР Беркетова Т.В., руководитель ШМО Трухан О.В., классные руководители 1-11 классов	Сентябрь
2	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	Заместитель директора по УВР Беркетова Т.В., руководитель ШМО Трухан О.В., классные руководители 1-11 классов	Октябрь
3	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей. 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.	Заместитель директора по УВР Беркетова Т.В., руководитель ШМО Трухан О.В., классные руководители 1-11	Декабрь

	4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно нравственного и социального здоровья детей.	классов	
4	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя социализация учащихся как фактор воспитания личности». 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни). 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3.Профилактическая работа по формированию ЗОЖ. 4. Культура школы как фактор социализации учащихся.	Заместитель директора по УВР Беркетова Т.В руководитель ШМО Трухан О.В., классные руководители 1-11 классов	Март
5	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. 1.Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. 2.Итоговое заседание. 3.Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. 4.Анализ деятельности классных руководителей. 5.Планирование работы на 2026/2027г.	Заместитель директора по УВР Беркетова Т.В., руководитель ШМО Трухан О.В., классные руководители 1-11 классов	Май

4.5. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: функционирование внутришкольной системы повышения квалификации через обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов; изучение передового опыта, направленного на повышение предметной и методической компетентности педагогов, постобучение после прохождения курсовой подготовки.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обмен педагогическим опытом: - по применению успешных образовательных практик по повышению учебной мотивации школьников; - по применению обучающих онлайн-платформ (РЭШ, МЭШ); - по внедрению развивающей обратной связи (https://publications.hse.ru/books/228134203); - использованию в практике преподавания проектной, исследовательской, творческой деятельности (https://publications.hse.ru/books/345295719)	В течение учебного года при проведении открытых уроков, взаимопосещения уроков, на педсоветах, семинарах-практикумах	Учителя, руководители ШМО
2	Функционирование наставничества. Консультирование и методическая поддержка молодых специалистов	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-наставники, руководители ШМО
3	Оформление электронной методической копилки школы	раздела на сайте	Руководители ШМО

Раздел 5. Система оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценки качества образования

В МБОУ «Золотополенская ОШ» реализовываются следующие направления оценки качества образования:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления образовательной организацией.

5.1.1. Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования

План контроля за реализацией внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2025/2026 учебный год

№	Объект контроля	Методы контроля и обработки информации	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки	Форма обобщения, контроля	Ответственный
I. Качество результатов образовательного процесса						
1.	Предметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5». Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании. Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца.	Конец четверти, учебного года	Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний ШМО	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

			Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании. Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца. Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своем ОУ. Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений. Результаты обучающихся по результатам административного контроля. Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов. Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ). Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по русскому языку и математике). Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике ниже установленного минимума).			
2.	Метапредметные результаты обучения	Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий) Сравнение с данными независимой диагностики.	Конец четверти, учебного года	Аналитическая справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Личностные результаты	Мониторинговое	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с	Конец четверти,	Аналитическая	Заместитель директора

	(мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	исследование	требованиями образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	учебного года	справка, приказ	по УВР, классные руководители
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Мониторинговые исследования	Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, республики, России. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: города, республики, России.	Конец учебного года	Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний МО	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Анонимное анкетирование	Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросу качества образовательных результатов по <u>каждому предмету</u> , отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения.	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, классные руководители
II. Качество условий образовательного процесса						
1.	Материально-техническое обеспечение	Экспертиза, анкетирование	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям обновлённых ФГОС для реализации ФОП. Удовлетворенность родителей.	Конец учебного года	Результаты самообследования Заключение по СОУТ Результаты	Заместитель директора

					анкетирова ния	
2.	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Экспертиза, анкетирование	Соответствие информационно-методических условий требованиям обновлённых ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей).	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора
3.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Экспертиза Анонимное анкетирование	Соответствие ОУ нормам и требованиям СанПиН. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в ОУ.	Конец учебного года	Акты готовности Акты проверки Результаты анкетирования	Заместитель директора
4.	Медицинское сопровождение и общественное питание	Экспертиза Анонимное анкетирование	Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами. Наличие оборудованного медицинского кабинета. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании в ОУ.	Конец учебного года	Приказы Аналитические справки Результаты анкетирования	Заместитель директора
5.	Психологический климат в образовательном учреждении	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам).	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора
6.	Взаимодействие с социальной сферой	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических	Конец учебного года	Результаты	Заместитель директора

	микрорайона и города		работников, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой микрорайона и города.		анкетирования	
7.	Кадровое обеспечение	Экспертиза	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора
8.	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Анонимное анкетирование , экспертиза	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в ОУ. Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ. Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального	Конец учебного года	Результаты анкетирования Приказ	Заместитель директора

			стимулирования качества образования в ОУ.			
III. Реализация образовательного процесса.						
1.	Основные образовательные программы	Экспертиза	Соответствие образовательной программы обновлённым ФООП с учётом требований и запросов контингента обучающихся.	Конец учебного года	Приказ	Заместитель директора
2.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Экспертиза	Соответствие учебных планов и рабочих программ изменённым ФООП.	Начало учебного года	Утверждённый учебный план Справка по итогам проверки	Заместитель директора
3.	Программа развития образовательного учреждения	Экспертная оценка	Результаты реализации предыдущей программы развития	Август - сентябрь	Программа развития образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора
4.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Экспертная оценка Анонимное анкетирование	Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с обновлёнными ФГОС. Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о классном руководстве.	Конец учебного года	Результаты самообследования Результаты анкетирования	Заместитель директора
5.	Удовлетворённость учеников и их родителей (законных представителей) уроками и условиями	Анонимное анкетирование	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u> , положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОУ.	Конец учебного года	Результаты анкетирования	Заместитель директора

	в ОУ					
6.	Документооборот и нормативное правовое обеспечение	Экспертиза	Соответствие документооборота требованиям нормативных документов. Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений.	Конец учебного года	Результаты самообследования	Заместитель директора
IV. Качество организации воспитательного процесса						
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Анонимное анкетирование	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора
2.	Степень вовлеченности обучающихся в различные направления воспитательной работы	Анализ документов, анкетирование обучающихся и их родителей	Удовлетворенность обучающихся, родителей и педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами	Конец учебного года	Отчеты по дополнительному образованию, аналитические справки	Директор, заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
3.	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Анализ документов, анкетирование обучающихся и их родителей	Социализация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Приказы, аналитические справки	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальные педагоги, психологи.
4.	Уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным	Мониторинговые исследования	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, от общей численности выпускников. Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения,	Начало учебного года Конец учебного года	Аналитическая справка	Заместитель директора Социально-психологич

	социальным явлениям		пропускающие занятия без уважительных причин, от общей численности обучающихся. Доля выпускников, поступивших в специальные образовательные учреждения. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на внебюджетной основе.			еская служба ОУ
--	----------------------------	--	---	--	--	-----------------

5.2. Внешняя оценка качества образования
Оценка качества образования обучающихся МБОУ «Золотополенская ОШ» в форме всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организация и проведение ВПР	Апрель-май 2026	Заместитель директора по УВР
2	Сравнительный анализ результатов ВПР и итогов предыдущего периода обучения	Май-июнь 2026	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
3	Организация работы по устранению пробелов в знаниях и практических умений обучающихся по учебным предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Изучение и обеспечение единых подходов к объективности оценивания знаний и практических умений обучающихся по учебным предметам	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Государственная итоговая аттестация.	Май-июль 2026	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025/2026 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:– изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в предыдущем учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2025/2026 уч.год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2026 году	Август Октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА-2024: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной аттестации; о допуске обучающихся к ГИА; анализ результатов ГИА и определение задач на 2026/2027 уч. год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов. Формирование материалов проекта «Я сдам ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2	Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР

3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА выпускников 9-х, 11-х классов ; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2025/2026 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

5.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО

5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники

4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

6.1. Реализация основных образовательных программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФООП	Август	Заместитель директора по УВР
2	Разработка, внесение изменений, рассмотрение и принятие основных образовательных программ школы в соответствии с изменениями в ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Июнь-август	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Внесение изменений в действующие ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: календарные учебные планы внеурочной деятельности календарные планы воспитательной работы; Внесение изменений в действующие АООП: индивидуальные календарные учебные графики; индивидуальные учебные планы	Август	Заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности (приложений к ним)	Август	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
5	Утверждение приложений к рабочим программам учебных предметов ООП и АООП(поурочное планирование, учебно-методическое обеспечение реализации рабочих программ, контрольно-оценочные средства)	Август	Руководители ШМО, директор, заместитель директора по УВР

6	Реализация Рабочей программы воспитания в соответствии с Федеральной программой воспитания, календарного плана воспитательных мероприятий на всех уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФАОП	В течение года	Педагог-психолог
8	Внесение изменений в локальные акты школы	По мере необходимости	Директор
10	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения обновлённых ФГОС, ФОП	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Директор
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС, ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений. Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	В течение года	Директор, завхоз

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, обновлённых ФГОС, ФОП)	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по обновлённым ФГОС, ФОП , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на ФОП, реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по обновлённым ФГОС, ФОП)	Декабрь–январь	Директор

Раздел 7. Система воспитательной работы

7.1. Реализация Рабочей программы воспитания МБОУ «Золотополенская ОШ».

В 2025/2026 учебном году в МБОУ «Золотополенская ОШ» будет осуществляться реализация Рабочей программы воспитания на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, целью которой является формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных *задач*:

- развивать творческие способности одарённых детей Крыма, реализовывать их творческий и интеллектуальный потенциал; стимулировать талантливую молодёжь Крыма, презентовать их достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности, популяризировать детское творчество; пропагандировать крымское региональное культурное наследие;
- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДШ);
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на

7.2. Деятельность советника директора по воспитанию и связям с детскими и иными общественными организациями МБОУ «Золотополенская ОШ»

Цель работы:

создание благоприятной воспитательной среды в школе, способствующей личностному развитию каждого обучающегося, формированию у него активной гражданской позиции, нравственных ориентиров, патриотизма и уважения к труду, через реализацию Программы воспитания, утверждённой в образовательной организации.

Основные задачи:

1. Обеспечить системную реализацию всех разделов Программы воспитания.
2. Развивать школьное ученическое самоуправление и поддерживать активность школьников в социальных и гражданских инициативах.
3. Укреплять взаимодействие школы с родителями, учреждениями культуры, спорта, патриотическими организациями.
4. Сопровождать и поддерживать деятельность классных руководителей, педагогов-организаторов и наставников.
5. Формировать школьное воспитательное пространство, наполненное смыслом, событиями и позитивными практиками.

Ожидаемые результаты реализации плана воспитательной работы:

1. Повышение уровня гражданской активности и социальной ответственности обучающихся.
2. Формирование устойчивых нравственных ориентиров, культуры общения и уважения к традициям.
3. Расширение участия школы в социально значимых акциях, конкурсах и инициативах муниципального, регионального и федерального уровней.
4. Укрепление системы ученического самоуправления и развитие детских инициатив.
5. Увеличение числа обучающихся, вовлечённых в волонтёрскую и проектную деятельность.
6. Повышение уровня удовлетворённости воспитательной средой у обучающихся и их родителей (по данным мониторинга).
7. Эффективное взаимодействие школы с родительским сообществом, общественными и партнёрскими организациями.

8. Методическое сопровождение классных руководителей, обеспечение ресурсной базы воспитательной работы.
9. Своевременный мониторинг и анализ состояния воспитательной среды, с корректировкой форм и методов работы.
10. Обеспечение преемственности между урочной и внеурочной деятельностью, развитие единых школьных традиций.

Раздел 1. Организационно-методическое сопровождение Программы воспитания

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Актуализация Программы воспитания с учётом анализа 2024–2025 учебного года	август	Советник по воспитанию
Планирование и ведение календаря воспитательных событий школы	ежемесячно	Советник по воспитанию

Раздел 2. Патриотическое и гражданское воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация и проведение мероприятий ко Дню знаний, Дню Победы, Дню Конституции и др.	в течение года	Советник, классные руководители
Участие школьников в акциях "Бессмертный полк", "Георгиевская ленточка"	апрель–май	Советник, педагоги-организаторы
Проведение встреч с ветеранами, организация экскурсий в музеи, к памятным местам	по плану	Советник, учителя истории
Содействие развитию Российского движения школьников, работа с активом школы	в течение года	Советник, педагог-организатор
Организация Дня самоуправления	октябрь, апрель	Советник, зам. директора

Раздел 3. Трудовое и экологическое воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение трудовых десантов по благоустройству территории	апрель–май	Советник, классные руководители
Организация участия в акциях "Сделаем вместе", "Чистый Крым ", "Чистый двор"	в течение года	Советник, учителя биологии
Проведение Недели экологии, выставок, викторин	апрель	Советник, педагог-организатор

Раздел 4. Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры общения

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение акций "Неделя добра", "Помоги другу", "Корзина добрых дел"	в течение года	Советник, педагог психолог
Участие школьников в волонтерской и благотворительной деятельности	постоянно	Советник, педагог-организатор
Проведение классных часов по темам доброты, милосердия, уважения	1 раз в месяц	Классные руководители
Организация школьных дискуссий, круглых столов по темам морали и этики	по графику	Советник, психолог

Раздел 5. Профориентация и формирование ценности труда

Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

Организация экскурсий в организации, встречи с представителями СПО, ВО	по графику	Советник, зам. директора
Участие в муниципальных и региональных профориентационных акциях	по приглашениям	Советник, педагог-организатор

Раздел 6. Взаимодействие с родителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение тематических родительских собраний и конференций	1 раз в четверть	Советник, классные руководители
Участие родителей в школьных мероприятиях, акциях, праздниках	в течение года	Советник, педагог-организатор
Организация Совета родителей школы, встреч с администрацией	октябрь, март	Советник, директор
Выпуск информационных писем, памяток и электронных рассылок	по необходимости	Советник, кл. руководители

Раздел 7. Развитие ученического самоуправления и школьных инициатив

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Поддержка работы Совета старшеклассников и школьного актива	в течение года	Советник
Организация выборов в органы ученического самоуправления	сентябрь	Советник, педагоги-организаторы
Проведение форумов, квестов, тренингов для актива	октябрь, январь, март	Советник

Раздел 8. Информационно-просветительская и медиа-деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Освещение событий в школьных соцсетях	по событиям	Советник
Выпуск школьной газеты, хроники классной жизни	1 раз в четверть	Советник, классные руководители
Проведение фотоконкурсов, выставок, публикаций	по плану	Советник, педагог-организатор

Раздел 9. Мониторинг воспитательной деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анализ активности школьников в мероприятиях	ежеквартально	Советник

Направление	Вид мониторинга	Сроки	Ответственные	Цель
Уровень вовлечённости учащихся в воспитательные мероприятия	Анкетирование, наблюдение, анализ посещаемости	Октябрь, февраль, май	Советник, кл. руководители	Определить уровень активности и интереса
Формирование гражданской и патриотической идентичности	Диагностика по модулям Программы воспитания	Ноябрь, апрель	Советник, зам. директора	Оценка эффективности событийного блока

Эффективность работы с родителями	Опрос родителей, анализ участия в школьных событиях	Январь, май	Советник, педагоги	Укрепление партнёрства семьи и школы
Работа с трудными подростками, профилактика	Анализ посещаемости, отчёты кл. руководителей, данные ПДН	В течение года	Советник, зам. директора, соц. педагог	Снижение уровня вовлечённости в негативную среду
Уровень профессиональной включённости классных руководителей	Самоанализ, анкетирование, методсоветы	Сентябрь, май	Советник, ШМО кл. руководителей	Планирование адресной методической поддержки

План-сетка воспитательных мероприятий на 2025–2026 учебный год

Месяц	Мероприятие	Направление	Сроки проведения	Ответственные
Сентябрь	День знаний. Торжественная линейка. Классный час «Моя школа – мой выбор»	Гражданско-патриотическое	1 сентября	Советник по воспитанию, педагог-организатор, кл. руководители
	Акция «Уроки Победы»	Гражданско-патриотическое	в течение месяца	Советник, учителя истории

	Старт мониторинга воспитательной среды	Организационно-методическое сопровождение	в течение месяца	Советник, зам. директора
Октябрь	День пожилого человека. Акция «Поздравь ветерана»	Духовно-нравственное	первая неделя октября	Советник, волонтерский отряд
	Выборы Совета обучающихся	Ученическое самоуправление	до 15 октября	Советник, педагог-организатор
	Тематическая выставка «Мир профессий будущего»	Профориентация	последняя неделя октября	Советник, учителя технологии
Ноябрь	Акция «Мы вместе» ко Дню народного единства	Гражданско-патриотическое	4 ноября	Советник, классные руководители
	Неделя толерантности	Духовно-нравственное	третья неделя ноября	Советник, педагог-психолог
	Классный час «Я – гражданин России»	Гражданское воспитание	в течение месяца	Классные руководители
Декабрь	Акция «Новогоднее чудо» (подарки детям, благотворительность)	Социальное направление	вторая половина декабря	Советник, родительский комитет
	Экологическая акция «Ёлочка, живи!»	Экологическое воспитание	последняя неделя декабря	Советник, учителя биологии
	Подведение итогов I полугодия в сфере воспитания	Организационно-методическое	до 25 декабря	Советник, зам. директора
Январь	Тематические беседы «Русские учёные и их открытия»	Духовно-нравственное	вторая половина января	Советник, учителя предметники
	Старт зимнего патриотического марафона	Гражданско-патриотическое	в течение месяца	Советник
	Промежуточный мониторинг воспитательной среды	Организационно-методическое	третья неделя января	Советник, зам. директора

Февраль	Акция «Мужества уроки», встречи с ветеранами	Гражданско-патриотическое	к 23 февраля	Советник, учителя истории
	Трудовой десант «Чистый класс — чистая школа»	Трудовое воспитание	последняя неделя февраля	Советник, кл. руководители
	Выставка рисунков «Моя профессия будущего»	Профориентация	в течение месяца	Советник, педагог-организатор
Март	Акция «Мамочка, я тебя люблю!» к 8 марта	Духовно-нравственное	6–8 марта	Советник, волонтеры
	Весенний экоквест «Береги природу!»	Экологическое воспитание	вторая половина марта	Советник, учителя биологии
	Родительские мастер-классы в рамках проекта «Школа вместе»	Работа с родителями	последняя неделя марта	Советник, родительский актив
Апрель	Проект «Россия в космосе» к Дню космонавтики	Культурно-просветительское	12 апреля	Советник, учителя физики, истории
	Весенний субботник	Трудовое воспитание	по погоде	Советник, учителя, родители
	Экскурсии в колледжи и центры профориентации	Профориентация	по графику	Советник, зам. директора
Май	Митинг ко Дню Победы, акция «Георгиевская ленточка»	Гражданско-патриотическое	7–9 мая	Советник, педагоги
	Вечер встречи поколений	Духовно-нравственное	вторая неделя мая	Советник
	Итоговая рефлексия Совета обучающихся	Самоуправление	третья неделя мая	Советник
Июнь	Выпускные вечера	Культурное направление	по графику	Советник, администрация
	Оформление отчётных материалов, аналитика по воспитательной работе	Организационно-методическое	в течение месяца	Советник

Июль–Август	Корректировка Программы воспитания, планирование нового года, анализ опыта	Организационно-методическое	июль–август	Советник, зам. директора
-------------	--	-----------------------------	-------------	--------------------------

1. Работа с классными руководителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение инструктивных и методических совещаний с классными руководителями	1 раз в четверть	Советник, зам. директора
Разработка и распространение методических материалов (памятки, сценарии, чек-листы)	по мере необходимости	Советник
Проведение конкурса профессионального мастерства «Классный классный»	февраль	Советник, администрация

2. Личностное развитие обучающихся и профилактика негативных проявлений

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Тематические недели «Безопасность в сети», «Школа без конфликтов», «Антибуллинг»	по графику	Советник, психолог
Тренинговые занятия по формированию коммуникативных навыков	октябрь–апрель	Советник, педагог-психолог
Индивидуальное сопровождение обучающихся «группы риска»	постоянно	Советник, педагог-психолог
Участие в межведомственных профилактических советах, взаимодействие с ПДН, КДН	по запросу	Советник, администрация

3. Работа по духовно-нравственному воспитанию и воспитанию культуры общения

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Уроки доброты, акции «Спасибо!», «Человек с большим сердцем»	ноябрь, март	Советник, классные руководители
Проведение кинолекториев и обсуждений фильмов с ценностной нагрузкой	ежеквартально	Советник, педагог-организатор
Чтение и обсуждение книг, выпуск книжных закладок, буккроссинг	по графику	Советник, школьная библиотека

4. Поддержка и развитие детских инициатив

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Круги идей: встречи с активом школьников и сбор предложений	ежеквартально	Советник
Конкурс «Моя инициатива — моей школе»	март	Советник
Поддержка детских социальных проектов (экология, помощь, память)	в течение года	Советник, актив Российского движения школьников

5. Вовлечение школы в региональные и федеральные инициативы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Участие в конкурсах, фестивалях и форумах	по графику	Советник
Ведение портфолио достижений учеников (творческих, волонтерских, социальных)	в течение года	Советник
Сбор и отправка отчетности по мероприятиям федерального уровня	по плану	Советник, администрация

Карта рисков и пути их минимизации

Возможные риски	Причины возникновения	Пути предупреждения и минимизации
Низкий уровень вовлечённости обучающихся в мероприятия	Отсутствие мотивации, слабая обратная связь, перегрузка	Проведение мероприятий с учётом интересов детей, вовлечение самоуправления, мотивационные системы, обратная связь
Формальный характер участия педагогов в воспитательной работе	Недостаток времени, методической поддержки, интереса	Индивидуальное сопровождение, обмен опытом, включение в план работы ШМО, премирование
Поверхностное участие родителей в жизни школы	Недоверие, нехватка времени, отчуждённость	Использование гибких форм: онлайн-родительские встречи, совместные проекты, привлечение к делам класса
Конфликты среди обучающихся, в том числе буллинг	Недостаточная культура общения, невыстроенные отношения	Классные часы по культуре диалога, работа психолога, развитие школьной службы медиации
Недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий	Отсутствие финансирования, нехватка партнёров	Ведение партнёрской базы, привлечение спонсоров, участие в грантах, оптимизация затрат
Проблемы в реализации межведомственного взаимодействия	Несогласованность действий, бюрократические задержки	Своевременное планирование, закрепление ответственных, ведение журналов согласования

7.3.

Комплексный план мероприятий

по реализации профориентационного минимума в МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2025-2026 учебный год

Цель:

Развитие профессиональной ориентации учащихся, содействие осознанному выбору будущей профессии, подготовка их к реальным условиям труда и рынка, а также развитие навыков, необходимых для успешной трудовой деятельности.

1. Цели и задачи профориентационной работы

Цели:

1. Помочь учащимся осознать свои интересы и склонности, а также найти подходящую профессиональную нишу.
2. Развить у школьников навыки, необходимые для успешного профессионального становления.
3. Провести целенаправленную работу по информированию учащихся о разнообразии профессий, изменениях на рынке труда, возможностях трудоустройства.
4. Способствовать созданию условий для рефлексии учащихся относительно своей будущей профессии.

Задачи:

1. **Профориентационные мероприятия:** организация встреч с представителями разных профессий, экскурсии на предприятия, тренинги по планированию карьеры.
2. **Психологическая помощь:** выявление интересов, склонностей и профессиональных предпочтений учеников.
3. **Образовательные мероприятия:** знакомство с актуальными профессиями, с требованиями рынка труда, создание возможностей для дальнейшего обучения.
4. **Взаимодействие с родителями и внешними партнерами:** активное вовлечение родителей в процесс профориентации, партнерство с учебными заведениями и предприятиями.

2. Структура и содержание профориентационной работы

Направление работы	Описание	Ответственные	Сроки проведения
Информационные мероприятия	Организация встреч с представителями различных профессий (по приглашению), виртуальные экскурсии, информационные стенды с профессиями	Классные руководители, психолог, администрация школы	Сентябрь - май
Тренинги по самоопределению	Тренинги по формированию самооценки, профессиональных предпочтений, анализ склонностей и интересов, методики по выбору профессии	Психолог	Октябрь - апрель

Экскурсии на предприятия и в учебные заведения	Экскурсии на предприятия и в учебные заведения, знакомство с рабочими профессиями, опыт профессий и трудовой деятельности	Учителя, администрация, представители учебных заведений	Октябрь - май
Классные часы и уроки на тему «Мир профессий»	Проведение классных часов по темам «Профессия в современном мире», «Мифы и реальность о профессиях», «Как выбрать свою профессию»	Классные руководители, психолог	Сентябрь - май
Открытые уроки с представителями профессий	Приглашение специалистов для проведения уроков и бесед с учениками (например, юрист, врач, инженер и т. д.)	Учителя, представители профессий	Ноябрь - март
Психологическое тестирование и консультации	Психологические тесты на определение склонностей, интересов, диагностика профессиональных предпочтений, индивидуальные консультации	Психолог	Сентябрь - июнь
Работа с родителями	Проведение родительских собраний, консультаций, участие родителей в организации мероприятий	Классные руководители, психолог	Сентябрь - май

3. Мероприятия, связанные с профориентацией

Мероприятие	Цель	Описание	Сроки	Ответственные	Примечания
1. Родительские собрания по профориентации	Ознакомить родителей с программой профориентации, вовлечь их в процесс	Обсуждение важности профориентационной работы, участие родителей в мероприятиях	Октябрь	Классные руководители, психолог	Организация встреч с работодателями и представителями образовательных учреждений

2. Дни открытых дверей в ВУЗах и колледжах	Ознакомить учащихся с учебными заведениями и специальностями	Посещение образовательных учреждений для знакомства с профессиями и требованиями	Ноябрь - февраль	Классные руководители	Предоставление информационных материалов о вузах и колледжах
3. Информационные стенды о профессиях	Дать учащимся доступ к информации о профессиях, требованиях и возможностях	Стенды с информацией о востребованных профессиях, карьере, особенностях трудовой деятельности	Сентябрь - май	Классные руководители, психолог	Стенды в классах и коридорах школы
4. Профориентационные тренинги	Развитие навыков самоопределения и принятия решений	Тренинги по повышению уверенности в себе, личной мотивации и планировании карьеры	Октябрь - апрель	Психолог	Включение ситуационных игр, обсуждений и работы в группах
5. Виртуальные экскурсии и онлайн-семинары с профессионалами	Познакомить учащихся с реальными условиями работы и профессиями	Виртуальные экскурсии по предприятиям и онлайн-встречи с профессионалами из разных областей	Ноябрь - май	Классные руководители, профильные преподаватели	Возможность для учеников увидеть работу профессионалов вживую

4. Индивидуальная работа с учениками

Направление	Описание	Ответственные	Сроки
Психологическое тестирование	Проведение тестов для выявления интересов и склонностей учащихся, диагностика профессий	Психолог	Сентябрь - май

Консультации по выбору профессии	Индивидуальные консультации по выбору будущей профессии с учетом личных интересов	Психолог	Октябрь - май
Составление личных карьерных карт	Помощь учащимся в составлении плана по достижению своих профессиональных целей	Психолог, классный руководитель	Январь - май

5. Ожидаемые результаты

1. Для учащихся:

- Углубленное понимание своих интересов, склонностей и профессиональных предпочтений.
- Способность сделать осознанный выбор профессии на основе индивидуальных предпочтений.
- Формирование навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2. Для педагогов и родителей:

- Повышение осведомленности о важности профориентации и вовлеченности в процесс.
- Содействие активному участию родителей в профориентационных мероприятиях и их поддержка в выборе профессии.

3. Для школы:

- Создание системного подхода к профориентационной работе.
- Развитие партнерства с внешними организациями (вузами, предприятиями, образовательными центрами).

6. Примерное распределение времени

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	Знакомство с программой профориентации, организационные мероприятия	Классные руководители, психолог
Октябрь	Психологическое тестирование, консультации	Психолог
Ноябрь	Виртуальные экскурсии, встречи с представителями профессий	Классные руководители, психолог
Декабрь	Тренинги по самоопределению, анализ склонностей	Психолог
Январь	Индивидуальные консультации, составление карьерных карт	Психолог, классные руководители
Февраль	Дни открытых дверей в ВУЗах, экскурсии	Классные руководители

Март	Работа с родителями, участие в внешкольных мероприятиях	Классные руководители, психолог
Апрель	Подведение итогов, анализ эффективности профориентационной работы	Администрация школы, психолог
Май	Финальные консультации, обобщение результатов	Классные руководители, психолог

Основная цель профориентационной работы заключается в формировании у школьников осознанного подхода к выбору профессии, соответствующей их интересам и склонностям. Профориентационная работа должна быть системной, разнообразной и включать как групповые мероприятия (встречи с профессионалами, тренинги), так и индивидуальные консультации с психологом, что позволит каждому ученику выявить свои сильные стороны и направить усилия на их дальнейшее развитие.

План профориентационной работы на 2025/2026 учебный год предполагает включение как образовательных мероприятий, так и практических действий (экскурсии, тренинги, тесты), которые будут способствовать развитию необходимых навыков для будущей профессиональной деятельности. Ожидается, что результаты будут видны через повышение уверенности учащихся в своем выборе и улучшение качества образовательного процесса, а также через повышение вовлеченности родителей и педагогов в профориентационную деятельность.

Таким образом, ключевыми аспектами для успешной реализации этого плана являются индивидуальный подход, партнерство с внешними организациями и гибкость в подходах к каждому ученику.

7.2. Деятельность советника директора по воспитанию и связям с детскими и иными общественными организациями в 2025/2026 учебном году

7.3. Деятельность Совета старшеклассников МБОУ «Золотополенская ОШ» в 2025/2026 учебном году

Цели работы ученического самоуправления МБОУ «Золотополенская ОШ»:

1. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;

2. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

Задачи работы ученического самоуправления МБОУ «Золотополенская ОШ»:

.....

План работы совета старшеклассников

.....

Сентябрь		
Дата	Мероприятия	Ответственные
Октябрь		
Дата	Мероприятия	Ответственные
Ноябрь		
Дата	Мероприятия	Ответственные
Декабрь		
Дата	Мероприятия	Ответственные
Январь		
Дата	Мероприятия	Ответственные

Февраль		
Дата	Мероприятия	Ответственные
Март		
Дата	Мероприятия	Ответственные
Апрель		
Дата	Мероприятия	Ответственные
Май		
Дата	Мероприятия	Ответственные

7.4. Организация деятельности школьного «Музея боевой славы».....

Раздел 8. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности

8.1. План работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2025/2026 учебный год

Цель работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «Золотополенская ОШ»: обеспечение функционирования психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей, в том числе, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Исходя из цели, ППк продолжит работать над реализацией следующих **задач**:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания, взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- профессиональная ориентация и личностный рост выпускников 9-11 классов;
- проведение диагностических мероприятий по определению одарённости учащихся;
- мониторинг процесса адаптации учащихся к новым условиям обучения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проводится по утвержденному плану, который предусматривает психолого- педагогическое сопровождение обучающихся: итоги первичной диагностики, разработка индивидуальной программы сопровождения, промежуточная диагностика, отслеживание динамики развития.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;

- экспертное;
- организационно-методическое.

Направления работы ППк в 2025/2026 учебном году

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
2.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
3.	Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5, 10 классов. Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Октябрь-декабрь	Педагог-психолог
4.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Педагог-психолог, классные руководители
5.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9-11 классов.	В течение учебного года	Педагог-психолог классные руководители
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ППк
Консультативное направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Педагог-психолог
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	в течение года	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные консультации для родителей на тему:	в течение года	Педагог-психолог

	«Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».		
4.	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения детей с ОВЗ	в течение года	Педагог-психолог
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Педагог-психолог
ПЕДАГОГИ			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Председатель ППк Педагог-психолог
2.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
3.	Анкетирование, тестирование педагогов в рамках Программы «Мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений педагогов МБОУ «Золотополенская ОШ»		
ОБУЧАЮЩИЕСЯ			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Председатель ППк Педагог-психолог
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Педагог-психолог классные руководители
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных и региональных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
7.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
8.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения школьников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк

Содержание заседаний ППк в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ (август)		
1.	Утверждение состава и плана ППк на текущий учебный год. Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ВК, МСЭ, и заявлений родителей: обучающиеся на дому, инклюзивное образование, дети-инвалиды.	Председатель ППк
2.	Рассмотрение _____ и _____ принятие: АОП обучающихся с ОВЗ, СИПР обучающихся с ОВЗ, рабочих программ по учебным предметам обучающихся с ОВЗ, программ коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ	Председатель ППк
II ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)		
1.	Итоги реализации адаптированных образовательных программ учащихся с ОВЗ в 1 четверти.	Члены ППк
2.	Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. Преемственность в обучении и воспитании I и II уровней. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк Классные руководители
III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь - январь)		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие. Контроль развития обучающихся с ОВЗ Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ППк

IV ЗАСЕДАНИЕ (апрель - май)		
1.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены ППк
3.	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников 9, 11 классов	Педагог-психолог классные руководители
V ЗАСЕДАНИЕ (июнь)		
1.	Анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие, динамика достижений обучающихся с ОВЗ.	Члены ППк
2.	Оценка эффективности и анализ результатов работы ППк. Составление плана работы на следующий учебный год.	Председатель ППк, члены ППк

Внеплановые консилиумы

(проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости)

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение, корректировка программы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

8.2. План работы педагога-психолога на 2025/2026 учебный год

Цель: способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Осуществление психологической деятельности в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, родителями учащихся.
2. Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
3. Мониторинг возможностей и способностей обучающихся
4. у обучающихся коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников
5. Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни
6. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
7. Содействие осознанному и ответственному выбору обучающимися дальнейшей профессиональной сферы деятельности
8. Проведение психопрофилактической работы с детьми «группы риска» и их родителями.
9. Профилактика школьной дезадаптации.
10. Динамическое изучение развития личности ребенка
11. Формирование Проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально — психологических особенностей в учебно - воспитательном процессе школы и семье;
12. Создание условий для повышения учебной мотивации
13. Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
14. Развитие креативности у учащихся
15. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
16. Создание условий для поддержания, сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся, педагогов.

17. Профилактика употребления учащимися ПАВ
18. Проведение профилактической, консультативной работы с родителями учащихся по вопросам обучения и воспитания.
19. Содействие в создании благоприятного социально-психологического климата в школе.
20. Создание условий для поддержания, сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся, педагогов.
21. Профилактика употребления учащимися ПАВ
22. Проведение профилактической, консультативной работы с родителями учащихся по вопросам обучения и воспитания.
23. Содействие в создании благоприятного социально-психологического климата в школе.

Планируемые направления в работе педагога-психолога

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами
4. Просветительская и профилактическая работа
5. Организационно-методическая работа

ПСИХОДИАГНОСТИКА				
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	3-4 недели сентября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам.

10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам.
1-11 класс	Диагностика детской одаренности	Групповая диагностика	Сентябрь	Рекомендации педагогам
8-11 класс ВАЖНО!	Социально-психологическое тестирование	Групповая диагностика с использованием следующих методик: опросник Т.Н. Разуваевой и Кука - Медлей	Сентябрь-Октябрь	Составление аналитической справки, рекомендации родителям, классным руководителям
		Групповая диагностика	Октябрь-Ноябрь	Составление аналитической справки, рекомендации родителям, классным руководителям
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Март-Апрель	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу.	Скрининговая диагностика.	в течение года по мере	Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам,

	Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	необходимость	организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Тест «Предэкзаменационная тревожность», опросник «Итоги ОГЭ/ЕГЭ»	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
2-11 класс	Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах	Групповая диагностика	Ноябрь	Справка, рекомендации
10-11 классы	Диагностика сформированности профессиональных предпочтений	Групповая диагностика	В течение года	Рекомендации
«Группа риска»	Диагностика интеллектуального и личностного развития	Индивидуальная диагностика	В течение года в соответствии с планом проведения Совета профилактики	Рекомендации родителям, педагогам, аналитическая справка

			и ППк	
Дети с ОВЗ	Исследование динамики интеллектуального и личностного развития	Индивидуальная диагностика	В течение года в соответствии с планом проведения ППк	Рекомендации родителям, педагогам
Учителя-предметники	Диагностика эмоционального состояния	Групповая диагностика	Февраль	
Родители обучающихся начальных классов	Анкетирование по вопросам оценки адаптации обучающихся 1-х классов к школьному обучению	Групповое анкетирование	Октябрь	Аналитическая справка
Родители обучающихся среднего звена	Анкетирование по вопросам оценки адаптации обучающихся 5-х классов к школьному обучению.	Групповое анкетирование	Октябрь	Аналитическая справка
Родители «группы риска»	Исследование детско-родительских отношений	Индивидуальное анкетирование	Октябрь	Аналитическая справка
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Обучающие «группы риска»				

1.	Осуществление по итогам мониторинговых исследований и решений Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
----	--	----------------

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

2.	Осуществление по решению ППк соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
----	--	----------------

Педагоги

3.	Тренинг для педагогов «Снятие психоэмоционального напряжения»	В течение года
----	---	----------------

ПРОСВЕЩЕНИЕ Обучающиеся 1-4 классов

1.	Беседа с обучающимися 3-4 классов «Информационная и психологическая безопасность при использовании сети интернет» с целью создания условий для сохранения психологического здоровья обучающихся	Декабрь
----	---	---------

Обучающиеся 5-11 классов

1.	Беседы с обучающимися 11-х классов по профильному самоопределению	Октябрь
2.	Беседа «Как предотвратить конфликтные ситуации в образовательной среде»	Ноябрь
3.	Беседа с обучающимися 5-11 классов «формирование жизнестойких навыков»	Декабрь
4.	Беседа «Методы саморегуляции и самопомощи в стрессовой ситуации»	Февраль
5.	Проведении Недели психологии	Ноябрь

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Обучающие 9 классов

1.	Консультирование с обучающимися 9-х классов, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель-июнь
----	--	-------------

Обучающиеся 10-11 классов

2.	Консультирование с обучающимися 11-х классов, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель-июнь
----	---	-------------

Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных детей

3.	Индивидуальные консультации для родителей, чьи дети по результатам тестирования имеют низкий уровень сформированности УУД и готовности к школе, испытывающие трудности в процессе адаптации (в том числе, состоящие на учете как «дети группы риска»), нуждающиеся в психологическом сопровождении в связи с ограниченными возможностями здоровья, также нуждающиеся в психологическом сопровождении, в связи с потенциально высокими возможностями (одаренные дети)	В течение учебного года
4.	Индивидуальные консультации по запросу	В течение учебного года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.	Разработка стендовой информации и рекомендаций психологической направленности для обучающихся, родителей, педагогов	В течение года

8.3. Организация профилактической работы с обучающимися в 2025/2026 учебном году

План мероприятий по профилактике преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья и половой неприкосновенности и половой свободы личности в МБОУ «Золотополенская ОШ»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель и соисполнитель
1	Проведение мониторинга семей обучающихся детей, в которых имеются отчимы (сожителю)	До 30.09. 2025 г.	Замдиректора по УВР Селимова Э.М., руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В.
2	Проведение совещаний с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросам предупреждения преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья, и половой неприкосновенности, а также жестокого	По мере необходимости	Директор, замдиректора по УВР Беркетова Т.В.

	обращения с детьми		
3	Доведение до участников анализа, статистики и примеров преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья и половой неприкосновенности, а также информацию о преступлениях указанной категории в муниципальном образовании	Постоянно	замдиректора по УВР Беркетова Т.В.
4	Письменное информирование территориальных органов МВД и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактам выявления (в том числе путем поступления обращений в образовательную организацию от граждан) несовершеннолетних, в отношении которых совершаются преступления (либо имеются признаки совершения преступления), в том числе против их жизни, здоровья, и половой неприкосновенности, а также жестокого обращения с детьми	Постоянно	Руководитель ОО
5	Обязательное посещение классными руководителями несовершеннолетних, обучающихся по месту жительства (ежемесячно), с целью выявления возможных фактов совершения преступлений и правонарушений в отношении детей как со стороны родителей (законных представителей), так и иных лиц, проживающих совместно с несовершеннолетними, для изучения условия проживания, предусмотрев при этом отчетную форму.	Ежемесячно	Руководитель ОО, руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В., педагог-психолог Дубицкий М.М.
6	Проведение профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися на семейной форме обучения и самообразовании, необходимо: - Предоставление в подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел списков несовершеннолетних обучающихся, находящихся на заочной и заочно-очной форме обучения при образовательных организациях, а также семейной форме обучения и находящихся на самообразовании (с указанием ФИО несовершеннолетнего, адрес проживания, сведения о родителях (законных представителях), контактные данные, форму обучения и программу какого класса проходит); - Определить графики совместных посещений по месту жительства указанной категории несовершеннолетних с территориальными подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.	До 20.09. 2025 г., далее постоянно	Руководитель ОО, замдиректора по УВР Беркетова Т.В., руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В., педагог-психолог Дубицкий М.М.

7	Предусмотреть письменное согласие у родителей (законных представителей) на проведение субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязательной профилактической работы с их несовершеннолетним ребенком, в том числе с посещением по месту жительства семьи.	Постоянно	Руководитель ОО, руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В., педагог-психолог Дубицкий М.М.
8	Актуализация состава членов «Школы ответственного родительства».	До 11.09.2025г.	Руководитель ОО, замдиректора по УВР Беркетова Т.В., педагог-психолог Дубицкий М.М, руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В.
9	Размещение методических материалов и памяток для родительской общественности, доведенных Министерством и ГБОУ ДПО «КРИППО» в родительских чатах и в электронном журнале.	Ежемесячно до 25 числа	Замдиректора по УВР Селимова Э.М.,
10	Проведение информационно-просветительских бесед с учащимися по обучению навыкам ненасильственной коммуникации и бесконфликтного решения проблем, личной безопасности при общении с незнакомыми людьми.	Постоянно	Руководитель ШМО классных руководителей Трухан О.В., советник по воспитанию педагог-организатор Гнусова Н.В.

План мероприятий «О мерах, направленных на совершенствование профилактики суицидов и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних. Об оказании комплексной специализированной медико-психологической помощи несовершеннолетним деструктивными формами поведения в рамках суицидологической службы»

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Проведение мониторинга сети «Интернет», направленного на выявление в социальных сетях деструктивных групп, склоняющих несовершеннолетних к суицидальному поведению, в том числе «групп смерти». О выявленных фактах информировать отдел образования, молодёжи и спорта для принятия мер по прекращению их деятельности.	Сентябрь 2025	Классные руководители, педагог-психолог

2	Использование информации изучения и сетевого мониторинга молодежной среды заинтересованным ведомствам при планировании и реализации профилактической работы по повышению информационной грамотности с несовершеннолетними и их родителями, в целях выработки системы противодействия распространению деструктивной информации среди несовершеннолетних, склонению к суицидальным проявлениям	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
3	Использование в работе памяток по различным видам девиантного поведения и алгоритмы действий «Методические материалы по признакам девиации, действиям специалистов системы образования в ситуациях социальных рисков и профилактике девиантного поведения обучающихся» («Навигатор профилактики»), разработанных коллективом специалистов факультета юридической психологии и Центра экстренной психологической помощи государственной бюджетной образовательной организации «Московский	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
	государственной психолого-педагогический университет» для педагогов, классных руководителей и других специалистов ОО	В течение учебного года	
4	Формирование жизнестойкости у детей и по предупреждению вовлечения детей и подростков в деструктивные группы, направленные на пропаганду суицидов, смерти и другой информации, наносящей вред здоровью, психическому и физическому развитию подростков, в том числе с использованием родительских собраний, а также ресурсов школы ответственного родительства	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

5	Работа с детьми из семей, в которых один из родителей принимает участие в зоне СВО	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
6	Информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае возникновения подозрений о неблагоприятных условиях проживания обучающегося с целью организации межведомственного посещения семьи, обследования условий проживания несовершеннолетнего, определения психологического климата в семье, проведения с родителями профилактических бесед.	В течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР
7	Сопровождение несовершеннолетних педагогическими работниками и родителями в период адаптации после совершения попытки суицида (посттравматический синдром)	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
8	Привлечение детских психиатров к просветительской и профилактической работе (лекции педагогическим коллективам, родителям, учащимся)	В течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
9	Привлечение специалистов ППМС-центров, служб по делам несовершеннолетних и других ведомств к решению задач психологических служб образовательных организаций (консультации)	В течение учебного года	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

И другие планы внести!!! Буллинг, ДДТТ, и др.....

8.3.1 План работы Совета профилактики в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятия	Ответственные
---	-------------	---------------

1.	Сентябрь	Администрация школы
	1. Утверждение состава Совета профилактики на 2025/2026 учебный год; 2. Утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год; 3. Анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение. 4. Актуализация списков детей группы риска и детей, поставленных на внутришкольный учет. (при наличии данной категории обучающихся).	
2.	Декабрь	Члены Совета кл. руководители
	1. Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; 2. Анализ проделанной работы за 1 полугодие. Анализ работы классных руководителей с родителями детей, нарушающих школьную дисциплину. 3. Работа с детьми, регулярно нарушающими дисциплину в школе. Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений и школьной дисциплины с учащимся. Встреча с инспектором по делам ПДН и КДН Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.	
3.	Март	Члены Совета педагоги школы
	1. Беседа «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей». Социально - опасные семьи. Помощь детям из социально - опасных семей 2. Занятость учащихся, состоящих на учете в кружках и секциях 3. Работа «родительского патруля». 4. Работа с детьми, регулярно нарушающими дисциплину в школе- вовлечение в общественно полезные практики, акции и др.	
4.	Май	Члены Совета
	1. Анализ работы Совета профилактики. 2. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на следующий учебный год. 3. Организация отдыха и оздоровления детей «группы риска» в летний период. Трудовая занятость несовершеннолетних.	

Раздел 9. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья участников образовательных отношений

Цели:

1. Формирование единого пространства для воспитания гармонично развитой личности, физического и психического комфорта в условиях школы.
2. Формирование творческой, стремящейся к сохранению физического, психического и нравственного здоровья личности учащегося.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения охраны здоровья учащихся, их полноценного физического развития и принятия здорового образа жизни
2. Привитие учащимся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания
3. Формирование устойчивой мотивации к здоровому образу жизни у педагогов, детей и родителей.
4. Формирование отношения участников образовательного процесса к своему здоровью как к основному фактору успеха на последующих этапах жизни.
5. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
6. Адаптация (средствами образования) детей с проблемами в развитии и ограниченными возможностями здоровья и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
7. Повышение уровня профилактической работы

План работы школьной медицинской сестры на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1	Подготовить медицинский кабинет к новому учебному году	август
2	Получение медицинских карт обучающихся 1-ого класса и вновь прибывших	август

3	Проверка санитарного состояния школы перед началом учебного года	август
Лечебно- профилактические		
№	Мероприятия	Сроки
1	Организация и проведение медицинского осмотра обучающихся	Октябрь - ноябрь
2	Анализ результатов медицинских осмотров и доведения полученных данных до сведения родителей и учителей	Октябрь -декабрь
3	Регулярное проведения амбулаторного приема.	
Санитарно-эпидемиологические		
№	Мероприятия	Сроки
1	Оказание неотложной помощи.	в течении учебного года
2	Организация и проведение медицинского осмотра (согласно графику)	в течении учебного года
3	Провести анализ результатов медицинских осмотров детей и довести до сведения учителей и родителей. Привлечь их к проведению профилактических мероприятий в школе	в течении учебного года
4	Проведение осмотра на педикулёз.	4 раза в год (после каникул)
5	Контроль за санитарно - гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся.	в течении учебного года
6	Контроль за технологией приготовления пищи, мытьем посуды, сроками реализации скоропортящихся продуктов. Ведение журналов бракеража готовой продукции и холодильного оборудования.	в течение учебного года
7	Своевременная изоляция инфекционных больных в школе, регистрация инфекционных заболеваний в журнале.	в течение учебного года
8	Активно проводить работу по профилактике гриппа Своевременно проводить профилактические прививки.	Сентябрь - декабрь

9	Систематически проводить контроль за работой пищеблока, проводить проверку сырой и готовой продукции	В течение года
10	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров, ФЛГ, проведением проф. прививок всего персонала школы.	август
11	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения, санитарным состоянием классов, спортивного зала, пищеблока, сан.узлов, за проветриванием и освещением помещений.	1 раз в четверть
12	Обучать школьников совместно с педагогами правилам гигиены, контролировать их соблюдение, создавать условия для их выполнения.	в течение уч года
13	Контроль за работой технического персонала: своевременность и правильное использование инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств.	в течение уч года
14	Проведение бесед и лекций для обучающихся, родителей и педагогов включающие вопросы гигиенического воспитания, профилактики вредных привычек, травматизма, патологии зрения, нарушения осанки, пропаганде здорового образа жизни.	в течение уч года
15	Проведение бесед с техническим персоналом школы: о санитарном состоянии школьных помещений; о профилактике инфекционных заболеваний у обучающихся; о личной гигиене технического персонала	регулярно
16	Проводить беседы с работниками пищеблока: профилактика пищевых отравлений, ОКИ, личная гигиена.	март-май

План мероприятий по охране здоровья участников образовательных отношений

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных	Сентябрь	Директор, заместитель

	руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры, школьная медсестра
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	1 раз в полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, школьная медсестра, руководители ШМО
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе: обработка кабинетов при помощи «рециркуляторов»; соблюдение режима проветривания; соблюдение режима дезинфекции помещений : условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;	В течение года	Директор, завхоз, школьная медсестра

	контроль за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинфекции, генеральных уборок помещений.		
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год; функционирование школьного спортивного клуба	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	Регулярное проведение: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверка состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей - принятие мер по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Директор, завхоз, ответственный за охрану труда в ОО, заведующие кабинетами, классные руководители,
12	Контроль наличия и ведения журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Директор, завхоз, ответственный за охрану труда в ОО

13	Организация мероприятий: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом; о профилактике распространения коронавирусной инфекции; о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
14	Обеспечение учащихся горячим питанием, организация работы школьной столовой	Ноябрь	Директор, завхоз, медсестра, замдиректора по УВР
15	Осуществление ежедневного контроля за качеством питания	В течение года	Медсестра, брокерская комиссия, представители родительской общественности

Раздел 10. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьёй и общественностью

10.1. Деятельность общешкольного родительского комитета МБОУ «Золотополенская ОШ»

Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	Август-сентябрь	Председатель ОРК, классные руководители
Организация работы «Родительского патруля».	Сентябрь	замдиректора по УВР, руководитель ШМО кл. рук-лей,
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в полугодие	Члены ОРК, педагог-психолог, кл. руководители, замдиректора по УВР
Лекторий для родителей 7-9 классов «Особенности «переходного возраста». Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Беседа для родителей 1-9 классов «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения на проезжей части, дома и вне его»	декабрь	Классные руководители, замдиректора по УВР
Лекторий для родителей 5-9 классов «Контроль «Мягкие лапы»»	февраль	Классные руководители, замдиректора по УВР
Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	В течение года	Администрация школы, председатель ОРК
Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог
«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	в течение года	Классные руководители, замдиректора по УВР
Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивали - отвечаем»(Консультационный центр)	Ежемесячно	Администрация школы, педагог-психолог
Помощь в благоустройстве школы, территории	В течение года	Классные род. комитеты
Помощь в организации экскурсий поездок	В течение года	Классные род. комитеты
Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников	В течение года	Классные род. комитеты

10.2 Планирование общешкольных родительских собраний

	Тематика собраний	Сроки	Ответственные
1	«Основные направления работы школы в новом учебном году. «Безопасность наших детей»»	август-сентябрь	Администрация школы, ответственный по БДД
2	«Духовно-нравственная позиция родителей, как условие гражданско-патриотического воспитания школьника»	декабрь	Администрация школы, ответственный по ТБ
3	«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Роль классных и общешкольного родительских комитетов в данной работе. Об участии родителей в рейдах «Родительский патруль»».	март	Администрация школы, педагог-психолог
4	«Подведение итогов 2024/2025 учебного года. Безопасное лето»	май	Администрация школы

10.3. Программы родительского просвещения «Взаимодействие»

В 2025/2026 учебном году продолжится работа по реализации Программы родительского просвещения «Взаимодействие», согласно плану:

№ п/п	Наименование мероприятия Форма проведения	Участники	Сроки проведения	Ответственный
Диагностические мероприятия				
1	Анкетирование родителей учащихся, для определения тематики «Взаимодействие» на учебный год	Родители учащихся школы	Первая неделя Сентябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
2	«Информированность родителей о занятиях детей». Анкетирование.	Родители учащихся 8-10	Ноябрь Декабрь	Классные руководители

		классов		
3	«Насколько вы ответственный родитель?» Анкетирование.	Родители учащихся 1- 4 классов	Январь Февраль	Педагог-психолог
4	«Подростки о родителях» Анкетирование.	Родители учащихся 5 - 7 классов	Март Апрель	Педагог-психолог
5	Уровень потребности родителей в психолого-педагогических знаниях (методика Р.В. Овчаровой). Анкетирование.	Родители учащихся 1- 10 классов	Май	Замдиректора по ВР, классные руководители
6	Уровень педагогической компетентности и удовлетворенности родителей (методика И.А. Хоменко).	Родители учащихся 1- 10 классов	Май	Педагог-психолог
Просветительские мероприятия				
1	«Уровень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе. Адаптация 1-классников. Особенности психологического развития детей 6-7 лет». Родительский лекторий.	Родители учащихся класса 1	Сентябрь	Замдиректора по ВР, Педагог-психолог, классные руководители
2	«Подростковый возраст – переживаем вместе». Родительский лекторий.	Родители учащихся класса 6	Сентябрь	Педагог-психолог
3	«Старший подростковый возраст. Становление личности». Родительский лекторий.	Родители учащихся класса 7	Октябрь	Педагог-психолог
4	«Усиление мер безопасности за жизнью и здоровьем детей». Родительский лекторий.	Родители учащихся – 4 классов 1	Октябрь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
5	«Организация режима дня ребенка». Родительский лекторий.	Родители учащихся класса 2	Ноябрь	Классные руководители
6	«Результаты адаптации пятиклассников к среднему звену школы». Родительский лекторий.	Родители учащихся класса 5	Декабрь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
7	«Профессиональная направленность учащихся». Родительский лекторий.	Родители учащихся класса 9	Январь	Педагог-психолог, учителя-предметники
8	«Психологические особенности учащихся начальной школы». Родительский лекторий.	Родители учащихся класса 4	Февраль	Педагог-психолог

9	«Родительская ответственность за воспитание и развитие детей». Родительский лекторий.	Родители 5-10 классов	Март	Замдиректора по ВР
10	«Наркомания. Как противостоять проблеме современного общества?» Беседа-диспут.	Родители учащихся 7 – 10 классов	Апрель	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
11	«Справляемся со своими эмоциями». Занятие с элементами тренинга.	Родители учащихся 3 класса	Май	Педагог-психолог
12	«Уровень социально – психологической готовности детей к обучению в школе». Родительский лекторий.	Родители дошкольников	Июнь	Педагог-психолог
Профилактические мероприятия				
1	«Как помочь детям сказать: «Нет!» употреблению ПАВ?» Консультация.	Родители учащихся 9 – 10 классов	Октябрь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
2	«Воспитываем в детях ответственность за свое поведение». Консультация.	Родители учащихся, состоящих на учете в ОДН	Ноябрь	Классные руководители
3	«Ограниченные возможности здоровья – жизнь без ограничений». Консультация.	Родители учащихся с ОВЗ	Декабрь	Педагог - психолог
4	«Одаренный ребенок, что делать?» Консультация.	Родители учащихся, с признаками одаренности	Январь	Педагог - психолог
5	«Рекомендации по взаимоотношениям с детьми старшего подросткового возраста». Консультация.	Родители учащихся 7-8 классов	Февраль	Педагог - психолог
6	«Умения и навыки, приобретенные учащимися к концу 1 класса». Консультация.	Родители учащихся 1 класса	Март	Классный руководитель

Раздел 11. Планирование работы учебно-вспомогательного персонала

10.1. План работы школьной библиотеки МБОУ «Золотополенская ОШ» на 2025/2026 учебный год

10.2. План работы педагога-организатора на 2025/2026 учебный год

.....

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097568

Владелец Бебих Наталья Николаевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026