

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Золотополенская общеобразовательная школа»  
Кировского района Республики Крым  
(МБОУ «Золотополенская ОШ»)

**ПРИКАЗ**

«02» апреля 2026 г.

№ 79- од

О порядке завершения в МБОУ «Золотополенская ОШ»  
2025/2026 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552, Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546, особенностями проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.03.2026 138/455 и от 09.02.2025 № 89/208, Распоряжением Главы Республики Крым от 01.09.2025 № 1604-рг «Об организации учебных сборов с обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2026 году», приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.03.2026 № 515 «О порядке завершения 2025/2026 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», от 16.03.2026 № 427 «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися десятых классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2026 году», приказом Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 31.03.2026г. № 56 «О порядке окончания 2025/2026 учебного года в общеобразовательных организациях города Кировского района Республики Крым», с целью организованного завершения 2025/2026 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2025/2026 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2026 год:

в 1-4, 5-8 классах - **26 мая 2026 года;**

10-х классах – после завершения учебных сборов;

в 9-х классах – **26 мая 2026 года;** в 11-х классах – **26 мая 2026 года.**

2. Разработать и утвердить План мероприятий по организованному окончанию учебного года, подготовке и проведению ГИА.

Ответственный: Беркетова Т.В., замдиректора по УВР.

Срок: до **05.04.2026 г.**

3. Разработать и утвердить локальные акты по окончанию учебного года, подготовке и проведению ГИА.

Ответственный: Беркетова Т.В., замдиректора по УВР.

4. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Ответственные: Беркетова Т.В., Селимова Э.М., замдиректора по УВР.

5. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня (при необходимости).

Ответственные: Беркетова Т.В., замдиректора по УВР;  
руководители ШМО: Дроган А.М., Обухова Т.Н., Обухов Д.В., Никишина Л.В.

6. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с установленным общеобразовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Ответственные: учителя, задействованные в реализации образовательных программ.

7. Провести промежуточную аттестацию и организовать участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования лиц, освоивших общеобразовательную программу в форме самообразования и семейного образования.

Ответственные: Беркетова Т.В., замдиректора по УВР;  
учителя, задействованные в реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

8. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Ответственные: учителя, задействованные в реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

9. Рассмотреть на заседаниях педагогического совета следующие вопросы:

– о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку не позднее чем за три дня до начала ГИА (**25.05.2026г.**);

– о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) не позднее чем за три дня до начала ГИА (**22.05.2026г.**);

– о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках

освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования.  
Ответственные: классные руководители 9,11 классов Боженко А.А., Беркетова Т.В., Селимова Э.М.; замдиректора по УВР Беркетова Т.В.

10. Организовать участие обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Ответственные: Беркетова Т.В., замдиректора по УВР.

11. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием официального сайта МБОУ «Золотополенская ОШ».

Ответственные: Беркетова Т.В., зам. директора по УВР; ответственный за ведение сайта Обухов Д.В.; классные руководители 9-х, 11-х классов Боженко А.А., Беркетова Т.В., Селимова Э.М.; учителя, задействованные в реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

12. Провести информационную кампанию для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, окончанию учебного года. Обнародовать информацию на информационных стендах «Готовимся к ГИА», на официальном сайте МБОУ «Золотополенская ОШ».

Ответственные: Беркетова Т.В., зам. директора по УВР; ответственный за ведение сайта Обухов Д.В.; классные руководители 9-х, 11-х классов Боженко А.А., Беркетова Т.В., Селимова Э.М.; учителя, задействованные в реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

13. Провести торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного года («Последний звонок»), **26 мая 2026 года**, обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию учебных занятий.

Ответственные: Беркетова Т.В., зам. директора по УВР; Пьянзина Л.Ю., педагог-организатор; классные руководители 1-11 классов.

14. Организовать различные формы каникулярной занятости обучающихся, разработать и утвердить план мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы», организовать летнее оздоровление обучающихся, в том числе открытие и функционирование лагерей дневного пребывания при общеобразовательных организациях, провести инструктажи по технике безопасности в период летних каникул.

Ответственные: Селимова Э.М., зам. директора по УВР.

15. Обеспечить явку обучающихся **9, 11 классов, экстернов** на пункты проведения экзаменов для участия в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Назначить приказом по школе сопровождающих лиц.

Ответственные: Беркетова Т.В., зам. директора по УВР; классные руководители 9-х, 11-х классов Боженко А.А., Беркетова Т.В., Селимова Э.М.; механик Чернышёв Е.Л.

16. Обеспечить своевременное ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам.

Ответственные: Беркетова Т.В., зам. директора по УВР; классные руководители 9-х, 11-х классов Боженко А.А., Беркетова Т.В., Селимова Э.М.

17. Организовать заполнение, учет и выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждение медалями «За особые успехи в учении» I и II степени в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

18. Организовать и провести вручение аттестатов об основном общем образовании для выпускников 9 классов в следующие сроки:

9-А класс - **25.06.2026г.**; 9-Б класс – **26.06.2026г.**

Ответственные: Пьянзина Л.Ю., педагог-организатор; классные руководители 9-х, 11-х классов Боженко А.А., Беркетова Т.В.

19. Организовать проведение торжественного мероприятия, посвященного вручению аттестатов о среднем общем образовании **27.06.2026г.**

Ответственные: Пьянзина Л.Ю., педагог-организатор; классный руководитель 11 класса Селимова Э.М.

20. Предоставить в информационно-методический отдел МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» (Мамбетовой И.М.):

– информацию о сроках проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2025/2026 учебного года («Последний звонок») с указанием времени начала мероприятия и адреса организации;

– информацию о проведении выпускных вечеров с указанием даты, времени и места проведения мероприятия;

Ответственные: Гнусова Н.В., педагог-организатор.

Срок: до **08.05.2026г.**

21. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2025/2026 учебного года, а также в период летних каникул.

22. Организовать и провести:

22.1 летнее оздоровление обучающихся;

Ответственные: Селимова Э.М., замдиректора по УВР.

22.2 учебные сборы по основам военной службы для юношей – обучающихся 10-х классов с **27.05.2026 по 04.06.2026** в рамках изучения предмета «Основы безопасности и защиты Родины»;

Ответственные: Беркетова Т.В., зам.директора по УВР; учитель ОБЗР Обухов Д.В.

22.3 вручение аттестатов об основном общем образовании:  
9-А класс - **25.06.2026г.** в **10:00ч.**, **актовый зал**;

9-Б класс - **26.06.2026г.** в **15:00ч.**, **актовый зал**;

Ответственные: Беркетова Т.В., зам.директора по УВР, классные руководители 9-х классов; Пьянзина Л.Ю., педагог-организатор.

22.4 торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании и медалей «За особые успехи в учении», проведение выпускного вечера **27.06.2026г. в 16:30 ч.**, **актовый зал**;

Ответственные: Беркетова Т.В., зам.директора по УВР; классный руководитель 11 класса Селимова Э.М.; Пьянзина Л.Ю., педагог-организатор.

23. Составить и довести до сведения классных руководителей график сдачи учебников в школьную библиотеку до **13.05.2026г.**

Ответственный: Сорока Л.В., библиотекарь.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО директора \_\_\_\_\_ Н.Н.Бибих

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Беркеев Т.В.	заместитель по УВР	02.04.2026	
2	Самылов Ф.И.	учитель	02.04.26	
3	Дюжан А.И.	учитель	02.04.26	
4	Кучеренко И.А.	учитель	02.04.26	
5	Акишина Л.В.	учитель	02.04.26	
6	Чибарова Н.И.	учитель	02.04.26	
7	Исмаилов Э.Н.	учитель	02.04.26	
8	Мешуратов А.Р.	учитель	02.04.26	
9	Турханов	учитель	02.04.26	
10	Семмубаев	учитель	02.04.26	
11	Турсова Н.В.	учитель	02.04.26	
12	Дюрова Т.И.	учитель	02.04.26	
13	Месленкина	учитель	02.04.26	
14	Обухов Д.В.	учитель	02.04.26	
15	Раткина В.А.	учитель	02.04.26	
16	Торогарева Т.И.	учитель	02.04.26	
17	Боженко А.А.	учитель	02.04.26	
18	Дубинина М.М.	педагог-психолог	02.04.26	
19	Коринко И.И.	учитель	02.04.26	
20	Ахунбаева А.И.	учитель	02.04.26	
21	Мурзенов С.И.	учитель	02.04.26	
22				
23				